**แบบ พด.1**

**แบบอนุมัติหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง**

**ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพัทลุง กรมวิชาการเกษตร**

ที่..................................................... วันที่.......................................................

**เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่**

 ด้วย………………………………………………………………………………………………………………………………….มีความจำเป็นจะขออนุมัติ □ ซื้อ.......................................................................................................................................................................................................

เพื่อใช้กับ (ชื่อครุภัณฑ์)..............................................................................................................................................................................

□ ขอจ้าง ซ่อม/ซ่อมแซม (ชื่อครุภัณฑ์)...................................................................................................................................................

ยี่ห้อ..................................................................หมายเลขครุภัณฑ์.............................................................................................................

ซื้อจากงบ.........................................................ปี................................ดำเนินการครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่......................................................

การดำเนินการครั้งนี้ภายในวงเงิน......................................บาท โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบ.......................................................................

งาน/โครงการ..............................................................................เหตุผลขอซื้อ/ขอจ้าง.............................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

และได้ตรวจสอบประวัติเรียบร้อยแล้ว ตามรายการขอซื้อ/ขอจ้าง ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **จำนวน** | **รายการ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |

 (ลงชื่อ).......................................................ผู้แจ้งรายการ

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง......................................................

 (ลงชื่อ)......................................................ผอ.กลุ่มฯ/หัวหน้าฝ่ายฯ

 (......................................................)

 ตำแหน่ง.....................................................

**เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพัทลุง**

 ตามที่..................................................................ขออนุมัติซื้อ/จ้าง........................................................................................

.........................................................................................................ในวงเงิน............................................................................บาท

งานพัสดุ ได้พิจารณาแล้วขอเสนอรายชื่อดังนี้

1. ผู้ออกรายละเอียดฯ/คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)

 1.1 ..................................................................................ตำแหน่ง..................................................................................................

 1.2 ..................................................................................ตำแหน่ง..................................................................................................

 1.3 ..................................................................................ตำแหน่ง..................................................................................................

2. ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

 2.1 .................................................................................ตำแหน่ง..................................................................................................

 2.2 ................................................................................ตำแหน่ง...................................................................................................

 2.3 ................................................................................ตำแหน่ง...................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ)..........................................................

 (..........................................................)

อำนาจอนุมัติเป็นของผอ.ศูนย์ฯ เจ้าหน้าที่

ตามคำสั่งกรมวิชาการเกษตรที่ 1080/2560 ลว. 1 ก.ย. 2560

(ลงชื่อ)..........................................................

 เห็นชอบหลักการ (..........................................................)

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....................................................