**ใบอนุญาตการใช้รถราชการ**

**ของ**

**ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพัทลุง กรมวิชาการเกษตร**

 **เขียนที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพัทลุง**

 วันที่...............เดือน.........................พ.ศ...................

เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพัทลุง

 ข้าพเจ้า...................................................................... ตำแหน่ง......................................................

ขออนุญาตใช้รถยนต์............................................................................. หมายเลขทะเบียน.......................................

เพื่อใช้ในงาน..............................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ณ สถานที่............................................................................................. มีคนนั่ง จำนวน......................................คน

ในวันที่..............เดือน...............................พ.ศ...................ถึงวันที่.............เดือน...............................พ.ศ...................

ออกเวลา.............................................................................................. ก่อนออกเลข กิโลเมตร................................

กลับถึงเวลา.......................................................................................... กลับถึงเลข กิโลเมตร...................................

โดยมี.................................................................................................... เป็นพนักงานขับรถ

เติมน้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล/แก๊สโซฮอล์91) จำนวน.............................ลิตร

 ข้าพเจ้าเข้าใจระเบียบการใช้รถราชการดีแล้ว

 จึงเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ................................................ผู้ขออนุญาต

 ...............................................ผู้ขับ

 (..............................................)

 อนุญาตให้ใช้รถยนต์ทะเบียน..........................................พร้อมพนักงานขับรถยนต์

 ลงชื่อ.........................................................

 (.........................................................)

**หมายเหตุ 1. ต้องให้ผู้อำนวยการฯ หรือรักษาการผู้อำนวยการฯอนุญาตก่อน จึงนำรถออกไป**

 **2. เมื่อเสร็จสิ้นการเดินทางให้ลงเลขกิโลเมตร และน้ำมันเชื้อเพลิง**