

## คำนำ

ปัจจุบันตลาดโลกให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพความปลอดภัยของสินค้าเกษตร อีกทั้งกระแสของผู้บริโภคที่คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และการจัดการสิ่งแวดล้อม ประเทศไทยในฐานะประเทศที่ส่งออกสินค้าเกษตรและอาหารสู่ตลาดโลก จึงมีความจำเป็นต้องควบคุมความปลอดภัยของสินค้าเกษตรและอาหาร

กรมวิชาการเกษตร ทำหน้าที่เป็นหน่วยตรวจรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์ตามมาตรฐานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 - 8 ทำหน้าที่ตรวจรับรองในส่วนภูมิภาคและมีสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช เป็นหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานการตรวจรับรองตามระบบคุณภาพให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

คู่มือการปฏิบัติงาน (Standards Operating Procedure : SOP) การตรวจรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์ที่ดำเนินการโดยกรมวิชาการเกษตร ซึ่งอ้างอิงเอกสารระบบจัดการคุณภาพ ประกอบด้วยคู่มือคุณภาพ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารสนับสนุน แบบฟอร์ม และคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 : 2012

กลุ่มพัฒนาระบบตรวจรับรองมาตรฐานการผลิต สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์ (SOP) ฉบับนี้ซึ่งปรับปรุงให้มีความเป็นปัจจุบัน จะเป็นแนวทางให้แก่ผู้ตรวจรับรอง ในการดำเนินการตรวจรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์ได้เป็นอย่างดี



(นางสาวเสริมสุข สลักเพชร)

รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

## สารบัญ

หน้า

คำนำ	
คู่มือการปฏิบัติงาน Standards Operating Procedure (SOP)	
การตรวจรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์	
- วัตถุประสงค์	1
- ขอบเขต	1
- ผู้รับผิดชอบ	1
- เอกสารอ้างอิง	1
- คำนิยาม	1
- แผนภูมิกระบวนการดำเนินงานตรวจประเมิน ตรวจสอบอายุ ตรวจสอบติดตามผล เพื่อการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์	4
- ขั้นตอนการตรวจประเมิน การตรวจสอบอายุ และการตรวจสอบติดตามผล ของการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์	5
- ขั้นตอนการทำงาน	6
ภาคผนวก	13
- นโยบายคุณภาพ	14
- เป้าหมายคุณภาพ	15
- สถานที่ยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม	16
- แบบฟอร์ม	
แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-1)	24
แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-2)	27
แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-3)	31
แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-4)	34
แบบคำขอหนังสือรับรอง ใบรับรอง หรือขอแก้ไขข้อมูลในใบรับรอง (F-5)	38
แบบคำขอยกเลิกการรับรอง (F-6)	39
แผนการตรวจประเมินประจำเดือน (F-7)	40
แบบบันทึกการแจ้งกำหนดการตรวจประเมิน (F-8)	41
ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน (F-9)	42
ทะเบียนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ (F-16)	43
แบบบันทึกการตรวจประเมิน GAP พืช (F-50.0)	45
แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต (สำหรับแปลงเดี่ยว รายเดี่ยว) (F-51.1)	78
แบบคำขอใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (F-51.2)	83
แบบคำขอใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.3)	88
แบบคำขอใบรับรองการรวบรวมผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.4)	93

## สารบัญ

	หน้า
แบบคำขอใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.5)	98
แบบคำขอใบรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า (F-52)	104
แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับกลุ่ม โครงการ องค์กร) (F-53)	106
แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (F-56)	112
แบบรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุและแปรรูป (F-57)	139
แบบใบรับรอง GAP แบบรายเดี่ยว พืชเดี่ยว (F-62)	143
แบบใบรับรอง GAP แบบรายเดี่ยว หลายพืช (F-63)	144
แบบใบรับรอง GAP แบบกลุ่ม (F-64)	145
แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชไม่เกิน 10 ชนิด) (ภาษาไทย) (F-65.1)	148
แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชมากกว่า 10 ชนิด) (ภาษาไทย) (F-65.2)	149
แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (แบบกลุ่ม) (ภาษาไทย) (F-65.3)	152
แบบใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.4)	154
แบบใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.5)	156
แบบใบรับรองการรวบรวมผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.6)	157
แบบใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.7)	159
แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชไม่เกิน 10 ชนิด) (ภาษาอังกฤษ) (F-66.1)	161
แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชมากกว่า 10 ชนิด) (ภาษาอังกฤษ) (F-66.2)	162
แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (แบบกลุ่ม) (ภาษาอังกฤษ) (F-66.3)	165
แบบใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.4)	167
แบบใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.5)	169
แบบใบรับรองการรวบรวมผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.6)	170
แบบใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.7)	172

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**Standards Operating Procedure (SOP)**  
**การตรวจรับรองแหล่งผลิต GAP พืชและการผลิตพืชอินทรีย์**

1. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการตรวจรับรองแหล่งผลิต GAP พืชและการผลิตพืชอินทรีย์
2. ขอบเขต ครอบคลุมกระบวนการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ที่ดำเนินการโดยกรมวิชาการเกษตร
3. ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช, สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1-8 และหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร คณะกรรมการคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เอกสารอ้างอิง เอกสารระบบการจัดการคุณภาพ ประกอบด้วย  
คู่มือคุณภาพ (Quality Manual : QM)  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข (Regulation : RE)  
คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM)  
เอกสารสนับสนุน (Support Document :SD)  
แบบฟอร์ม (Form :F )  
คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)

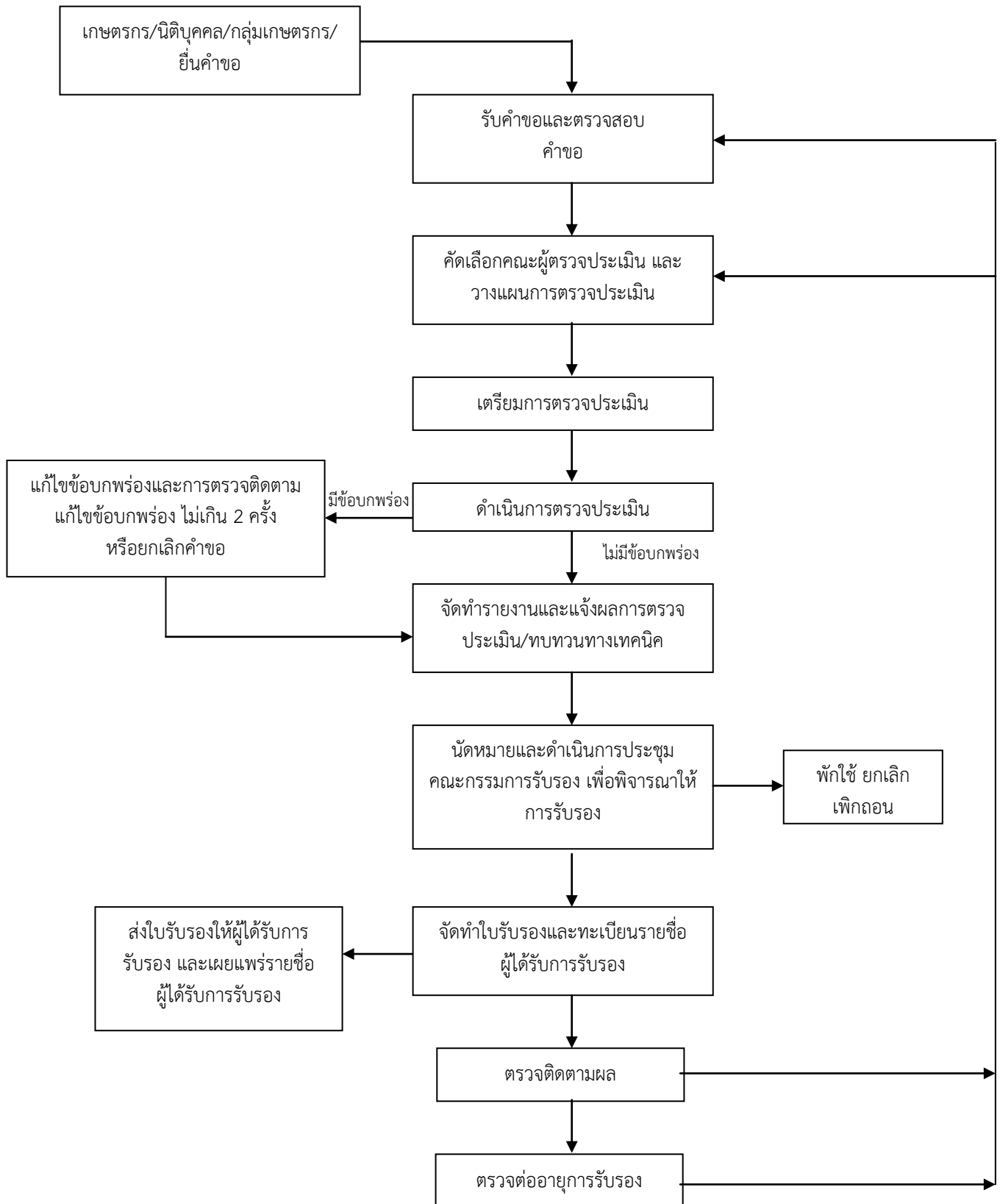
**5. คำนิยาม**

1. GAP (Good Agricultural Practice) พืช หมายถึง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช
2. การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช หมายถึง แนวทางการปฏิบัติในไร่นาเพื่อผลิตพืชให้ได้สินค้าปลอดภัย ปลอดภัยต่อพืชและคุณภาพถูกใจผู้บริโภค เน้นวิธีการควบคุมและป้องกันการเกิดปัญหาในกระบวนการผลิต
3. การผลิตพืชอินทรีย์ หมายถึง ระบบการผลิตพืช ผลิตผลและผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ การรวบรวม การคัดบรรจุ การแปรรูป การจัดจำหน่าย และการนำเข้าสู่ผลิตผลและผลิตภัณฑ์ รวมทั้งเมล็ดพันธุ์ และการแสดงฉลากของผลิตภัณฑ์ ที่เป็นไปตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า
4. มาตรฐานการผลิตพืช หมายถึง มาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช อาหารและมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.)
5. การรับรอง หมายถึง การให้การรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์ ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า

6. การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ หมายถึง การให้การรับรองระบบการผลิตพืช ผลผลิต และผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง และนำเข้า ผลผลิตและผลิตภัณฑ์พืชรวมทั้งเมล็ดพันธุ์ ของผู้ผลิต/ ผู้ประกอบการ ว่าสอดคล้องตามมาตรฐานสินค้าเกษตรเรื่องเกษตรอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า
7. ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นิติบุคคล องค์กร ผู้ผลิต หรือผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอรับการรับรอง
8. ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจากกรมวิชาการเกษตร
9. คณะกรรมการรับรอง หมายถึง คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit) หมายถึง การตรวจโดยละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดในมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) เพื่อตรวจประเมินดูความสอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะดำเนินการตรวจเมื่อยื่นขอประเมินเป็นครั้งแรก
11. การตรวจติดตามผล (Surveillance) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ดำเนินการในช่วงก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
12. การตรวจต่ออายุการรับรอง (Re-assessment) หมายถึง การตรวจประเมินภายหลังการรับรองที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุการรับรอง เพื่อทบทวนทั้งระบบอีกครั้งว่าผู้ได้รับการรับรองมีการนำมาตราฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) ไปดำเนินการ และยังมีประสิทธิผลอยู่
13. ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน และมีคุณสมบัติตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
14. คณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team) หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ(ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน
15. หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน (Lead Auditor) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้นำการตรวจประเมิน
16. ผู้ทบทวนทางเทคนิค หมายถึง ผู้ตรวจประเมินอื่นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองแปลงที่ยื่นขอ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ทบทวนรายละเอียดของผลการตรวจประเมิน
17. การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ และจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมิน และเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน
18. ข้อบกพร่อง (Nonconformity) หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการผลิตพืช
19. กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้ผลิต (Grower / Farmer Group) หมายถึง กลุ่มของเกษตรกรที่มีสมาชิกผู้ผลิตทำการผลิต และรวมกลุ่มกันเพื่อทำการผลิต

20. นิติบุคคล (Juristic Person) หมายถึง บริษัทหรือผู้ส่งออกที่รับผิดชอบกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้รับซื้อ จัดจำหน่าย หรือส่งออกผลิตผลทางการเกษตร จากกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร
21. ไบร่บรอง หมายถึง ไบร่บรองแหล่งผลิตพืชหรือการผลิตพืชอินทรีย์ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.)
22. ระบบคุณภาพ หมายถึง การบริหารจัดการด้านต่างๆ ที่องค์กรกำหนดไว้และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพที่ตั้งไว้
23. พืช หมายถึง พรรณพืชทุกชนิดและทุกส่วนของพืช ทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต เช่น ต้นตอ หน่อ กิ่ง ใบ ราก หัว ดอก และเมล็ด ทั้งนี้ให้รวมถึงเห็ด
24. พืชอินทรีย์ หมายถึง พืช ผลิตผล และผลิตภัณฑ์จากพืช ที่ได้จากการผลิตโดยวัสดุธรรมชาติ ไม่ใช่พืชที่มีการตัดต่อสารพันธุกรรมและนายรังสี

แผนภูมิกระบวนการดำเนินงานตรวจประเมิน ตรวจสอบอายุ ตรวจติดตามผล  
เพื่อการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์



ขั้นตอนการตรวจประเมิน การตรวจต่ออายุ และการตรวจติดตามผล ของการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์

ผู้ปฏิบัติการ ขั้นตอน	เกษตรกร/กลุ่ม เกษตรกร/ นิติบุคคล	เจ้าหน้าที่ สำนัก /ศูนย์/ กลุ่ม/ส่วน	คณะผู้ตรวจ ประเมิน	เลขาธิการคณะกรรมการ รับรอง/ ผอ.กลุ่ม ถ่ายทอดฯ	เจ้าหน้าที่/ กลุ่มถ่ายทอด/ สมพ.	คณะกรรมการ รับรอง	ผอ.สวพ./ ศวพ. / สมพ.	เอกสารอ้างอิง	KPIs
1.ยื่นคำขอ								PM-1	
2.รับคำขอและตรวจ สอบคำขอ								PM-2	
3.คัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน และวางแผนการตรวจประเมิน								PM-3 PM-4 PM-5 PM -6 PM -7	
4.เตรียมการตรวจประเมิน								PM-8 PM-9 PM - 10 PM-11 PM -28 PM -29 PM -32	
5.ดำเนินการตรวจประเมิน - แก่ไขและตรวจติดตาม แก่ไขข้อบกพร่อง - ยกเลิก คำขอ	 							PM-8 PM-9 PM - 10 PM-11 PM -28 PM -29 PM -32	ตรวจประเมินแล้วเสร็จ ภายใน 1 รอบการผลิต
6.จัดทำรายงานการตรวจ ประเมิน/แจ้งผลการตรวจ ประเมิน								PM-8 PM-9 PM - 10 PM-11 PM -28 PM -29 PM -32	จัดทำรายงานให้แล้ว เสร็จภายใน 15 วันทำ การ หลังจากเสร็จสิ้นการ ตรวจประเมิน
7.นัดหมายและดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการรับรองเพื่อ พิจารณาให้การรับรอง พักใช้ ยกเลิก เพิกถอน								PM-8 PM-12 PM - 13 PM 14 PM-28 PM- 30	จัดประชุม อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
8.จัดทำใบรับรองและทะเบียน รายชื่อผู้ได้รับการรับรอง								PM-15 PM-31	ออกใบ รับรอง ภายใน 15 วันทำการ หลังจาก คณะกรรมการฯ พิจารณาให้การรับรอง
9.ส่งใบรับรองให้ผู้ได้รับการ รับรอง								PM-15 PM-31	ไม่เกิน 15 วันทำการ

หมายเหตุ : การตรวจต่ออายุมีขั้นตอนเหมือนการตรวจรับรองแหล่งผลิตทุกขั้นตอน / การตรวจติดตามผล ดำเนินการโดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนที่ 3 ถึง 7



## 6. ขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมิน การตรวจต่ออายุ และการตรวจติดตามผล ของการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์

### ขั้นตอนที่ 1 ยื่นคำขอ

เกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช หรือปฏิบัติตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (RE-1) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (RE-7) ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (สมพ.) เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร (สวพ.) หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเครือข่ายของ สวพ.

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-1)
2. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-2)
3. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-3)
4. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-4)
5. แบบคำขอหนังสือรับรอง ใบรับรอง หรือขอแก้ไขข้อมูลในใบรับรอง (F-5)
6. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต (สำหรับแปลงเดี่ยว/รายเดี่ยว) (F-51.1)
7. แบบคำขอใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (F-51.2)
8. แบบคำขอใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.3)
9. แบบคำขอใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.4)
10. แบบคำขอใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.5)
11. แบบคำขอรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า (F-52)
12. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับกลุ่ม โครงการ องค์กร) (F-53)

### ขั้นตอนที่ 2 รับคำขอและตรวจสอบคำขอ

เจ้าหน้าที่ของ สำนัก /ศูนย์/กลุ่ม (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ ขอบข่าย และความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ กรณีหน่วยงานเครือข่ายของ สวพ. รับคำขอ ให้หน่วยงานเครือข่ายจัดส่งสรุปผลการรับคำขอประจำเดือนโดยแจ้งรายชื่อเกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกร ขอบข่าย และจำนวนคำขอ ให้ สวพ. ทราบ กรณีที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรรับคำขอ เมื่อได้พิจารณาที่ตั้งของฟาร์มแล้วพบว่าอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้ดำเนินการส่งคำขอ และเอกสารประกอบคำขอทั้งหมดให้หน่วยงานนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป กรณีที่ สวพ. หรือหน่วยงานเครือข่ายของ สวพ. รับคำขอรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า หากไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินได้ ให้ส่งคำขอให้กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช เพื่อวางแผนการตรวจประเมินต่อไป

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-1)
2. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-2)
3. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-3)

4. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-4)
5. แบบคำขอหนังสือรับรอง ใบรับรอง หรือขอแก้ไขข้อมูลในใบรับรอง (F-5)
6. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต (สำหรับแปลงเดี่ยว/รายเดี่ยว) (F-51.1)
7. แบบคำขอใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (F-51.2)
8. แบบคำขอใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.3)
9. แบบคำขอใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.4)
10. แบบคำขอใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.5)
11. แบบคำขอรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า (F-52)
12. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับกลุ่ม โครงการ องค์กร) (F-53)

### ขั้นตอนที่ 3 คัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินและวางแผนการตรวจประเมิน

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร/ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร/ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช คัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน และมอบหมายให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการวางแผนการตรวจประเมิน ทั้งนี้การคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถที่ตรงกับขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง กรณีที่ไม่มีผู้ตรวจประเมินตรงตามขอบข่ายที่ขอรับการรับรองให้ติดต่อ สมพ. หรือ สวพ. อื่น หรือใช้ผู้เชี่ยวชาญร่วมคณะผู้ตรวจประเมิน หรือใช้ผู้ตรวจประเมินภายนอกที่มีความรู้ในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน (F-9)
2. ทะเบียนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ (F-16)
3. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-1)
4. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-2)
5. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-3)
6. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-4)
7. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต (สำหรับแปลงเดี่ยว/รายเดี่ยว) (F-51.1)
8. แบบคำขอใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (F-51.2)
9. แบบคำขอใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.3)
10. แบบคำขอใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.4)
11. แบบคำขอใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.5)
12. แบบคำขอรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า (F-52)
13. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับกลุ่ม โครงการ องค์กร) (F-53)
14. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ
15. ตารางกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมิน (Man-day) การรับรองแหล่งผลิต GAP พืช
16. ตารางกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมิน (Man-day) การผลิตพืชอินทรีย์ สำหรับการรับรองแหล่งผลิตพืช (SD-54)
17. ตารางกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมิน (Man-day) การผลิตพืชอินทรีย์ สำหรับผู้ประกอบการ การคัดบรรจุ และแปรรูป (SD-55)

18. แผนการตรวจประเมินประจำเดือน (F-7)
19. แบบบันทึกการแจ้งกำหนดการตรวจประเมิน (F-8)

#### ขั้นตอนที่ 4 เตรียมการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินรับทราบแผนการตรวจประเมิน และ เตรียมการก่อนตรวจประเมิน โดยทำการศึกษา คำขอ รายชื่อเกษตรกรที่ขอรับการตรวจประเมินจากฐานข้อมูล และการทบทวนมาตรฐานที่จะใช้ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และจัดทำกำหนดการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการตรวจประเมิน (Manday) และครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง โดยใช้แบบกำหนดการตรวจรับรองการผลิต GAP พืช จากนั้นจัดเตรียมบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจประเมิน หากเป็นการตรวจประเมินแหล่งผลิต GAP พืช บันทึกต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจประเมิน ได้แก่ แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืช แบบบันทึกข้อมูลประจำฟาร์ม แบบบันทึกข้อบกพร่องฟาร์มจากแหล่งผลิต GAP พืช แบบบันทึกแก้ไขข้อบกพร่อง บันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ และแบบสรุปผลการตรวจประเมินฟาร์ม หากเป็นการตรวจประเมินพืชอินทรีย์ บันทึกต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจประเมิน ได้แก่ รายงานการตรวจฟาร์ม หรือรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุ และแปรรูป บันทึกการเก็บตัวอย่าง นอกจากนี้ คณะผู้ตรวจประเมินนัดหมายเกษตรกรเพื่อเข้าไปตรวจแปลง

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนการตรวจประเมินประจำเดือน (F-7)
2. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-1)
3. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-2)
4. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-3)
5. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-4)
6. รายชื่อเกษตรกรที่ขอรับการตรวจประเมินจากฐานข้อมูล
7. แบบบันทึกการตรวจประเมิน GAP พืช (F-50)
8. แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (F-56.1)
9. แบบรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุและแปรรูป (F-57)

#### ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมินแหล่งผลิต GAP พืช หรือการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์ และให้เป็นไปตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการตรวจประเมินประกอบด้วย การสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร/บันทึก การตรวจพินิจ/การสังเกตกิจกรรม และสถานะของพื้นที่ที่ตรวจ และอาจมีการสุ่มตัวอย่าง ดิน น้ำ หรือพืช ในกรณีสงสัย โดยบันทึกข้อมูลการเก็บตัวอย่าง ในแบบบันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ เพื่อส่งวิเคราะห์ต่อไป จากนั้นให้บันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินในแบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืช เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะพิจารณาผลการตรวจประเมิน จัดทำแบบบันทึกข้อบกพร่องฟาร์ม และแจ้งให้เกษตรกรรับทราบผลการตรวจประเมินพร้อมลงชื่อในแบบบันทึกข้อบกพร่องฟาร์ม และแบบบันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ (ถ้ามี)

กรณีที่คณะผู้ตรวจประเมิน ตรวจประเมินครบทุกหัวข้อ ให้ผู้ตรวจประเมินจัดทำแบบสรุปการตรวจประเมินฟาร์ม

กรณีที่ไม่สามารถตรวจได้ครบทุกหัวข้อในการตรวจครั้งแรก ให้ดำเนินการนัดหมายการตรวจประเมินในครั้งต่อไป

กรณีมีข้อบกพร่องให้แจ้งเกษตรกรรับทราบและให้เกษตรกรเสนอแนวทางการแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมนัดหมายช่วงเวลาในการตรวจประเมินครั้งต่อไป

ทั้งนี้ในระหว่างการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และการตรวจต่ออายุแหล่งผลิต GAP พืช ให้ยึดแนวทางในการดำเนินการดังนี้

#### การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

1. การตรวจประเมินเพื่อการรับรองจะทำการตรวจประเมินแต่ละรายไม่เกิน 3 ครั้ง หากการตรวจประเมินไม่สามารถเสร็จสิ้นได้ภายใน 3 ครั้ง ให้แจ้งผลการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ จากนั้นสรุปผลเสนอคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช เพื่อยกเลิกคำขอต่อไป และหากประสงค์จะขอรับการรับรองต่อไปให้เกษตรกรยื่นคำขอใหม่เมื่อมีความพร้อม
2. การตรวจประเมินแก้ไขข้อบกพร่องจะตรวจไม่เกิน 2 ครั้ง ในข้อกำหนดเดียวกัน ถ้าไม่ดำเนินการแก้ไขจำเป็นต้องยกเลิกคำขอ

#### การตรวจต่ออายุ

1. การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองจะทำการตรวจประเมินแต่ละรายไม่เกิน 2 ครั้ง หากการตรวจประเมินไม่สามารถเสร็จสิ้นได้ภายใน 2 ครั้ง และเป็นปัญหาที่เกิดจากเกษตรกร กรมวิชาการเกษตรจะพิจารณายกเลิกคำขอ
2. การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันตรวจต่ออายุครั้งแรก ถ้าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นปัญหาที่เกิดจากเกษตรกร กรมวิชาการเกษตรจะพิจารณาวันที่ต่ออายุการรับรองไม่ต่อจากใบรับรองฉบับเดิม
3. การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองทั้ง 2 ครั้งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 60 วัน นับจาก วันตรวจต่ออายุครั้งแรก ถ้าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและปัญหาเกิดจากคณะผู้ตรวจประเมิน ให้ดำเนินการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และพิจารณาวันที่ต่ออายุการรับรองต่อจากใบรับรองฉบับเดิม

ทั้งนี้ในระหว่างการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และการตรวจต่ออายุพืชอินทรีย์ให้ยึดแนวทางในการดำเนินการดังนี้

#### การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

1. การตรวจประเมินเพื่อการรับรองจะทำการตรวจประเมินแต่ละรายไม่เกิน 3 ครั้ง หากการตรวจประเมินไม่สามารถเสร็จสิ้นภายใน 3 ครั้ง ให้พิจารณายกเลิกคำขอและให้ยื่นใหม่เมื่อมีความพร้อม กำหนดการตรวจประเมินอาจได้รับการแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ซึ่งสาเหตุจากการแก้ไขอาจเกิดจากการร้องขอของผู้ขอ การรับรอง หรือคณะผู้ตรวจประเมิน ซึ่งหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินจะมีการแจ้งให้กับผู้ขอการรับรองทราบ ณ ตอนประชุมเปิด
2. การตรวจประเมินแก้ไขข้อบกพร่องจะตรวจไม่เกิน 2 ครั้ง ในข้อกำหนดเดียวกัน ถ้าไม่ดำเนินการแก้ไขจำเป็นต้องยกเลิกคำขอ

### การตรวจต่ออายุ

1. การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองจะทำการตรวจประเมินแต่ละรายไม่เกิน 2 ครั้ง หากการตรวจประเมินไม่สามารถเสร็จสิ้นได้ภายใน 2 ครั้ง และเป็นปัญหาที่เกิดจากเกษตรกร กรมวิชาการเกษตรจะพิจารณายกเลิกคำขอ
2. การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองทั้ง 2 ครั้งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันตรวจต่ออายุครั้งแรก ถ้าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นปัญหาที่เกิดจากเกษตรกร กรมวิชาการเกษตรจะพิจารณาวันที่ต่ออายุการรับรองไม่ต่อจากใบรับรองฉบับเดิม
3. การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองทั้ง 2 ครั้งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันตรวจต่ออายุครั้งแรก ถ้าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและปัญหาเกิดจากคณะผู้ตรวจประเมินให้ดำเนินการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และพิจารณาวันที่ต่ออายุการรับรองต่อจากใบรับรองฉบับเดิม

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนการตรวจประเมินประจำเดือน (F-7)
2. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-1)
3. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-2)
4. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับแปลงเดี่ยว) (F-3)
5. แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-4)
6. รายชื่อเกษตรกรที่ขอรับการตรวจประเมินจากฐานข้อมูล
7. แบบบันทึกการตรวจประเมิน GAP พืช (F-50)
8. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต (สำหรับแปลงเดี่ยว/รายเดี่ยว) (F-51.1)
9. แบบคำขอใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (F-51.2)
10. แบบคำขอใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.3)
11. แบบคำขอใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.4)
12. แบบคำขอใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.5)
13. แบบคำขอรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า (F-52)
14. แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป (สำหรับกลุ่ม โครงการ องค์กร) (F-53)
15. แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (F-56.1)
16. แบบรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุและแปรรูป (F-57)
17. แบบคำขอยกเลิกการรับรอง (F-6)

### **ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานการตรวจประเมิน**

หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การทวนสอบความถูกต้องเอกสารและบันทึกการตรวจประเมิน และรวบรวมสรุปผลการตรวจประเมิน บันทึกข้อบกพร่อง และบันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ (ถ้ามี) เสนอผู้ทบทวนทางเทคนิค เพื่อทวนสอบความถูกต้องเอกสารและบันทึกการตรวจประเมิน และลงนามในบันทึกข้อความ และ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมเอกสารการตรวจประเมินทั้งหมด ส่งให้งานสารบรรณของหน่วยงาน กรณีเกษตรกรมีข้อบกพร่องและไม่สามารถแก้ไขได้ตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน 2 ครั้ง เกษตรกรจะถูกยกเลิกคำขอ(กรณีเป็นการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรอง) หรือลดขอบข่าย พักใช้เพิกถอน (กรณีเป็นการตรวจติดตาม) หรือ ไม่ต่ออายุใบรับรอง (กรณีเป็นการตรวจต่ออายุ)

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แบบบันทึกการตรวจประเมิน GAP พืช (F-50)
2. แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (F-56.1)
3. แบบรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุและแปรรูป (F-57)

### **ขั้นตอนที่ 7 นัดหมายและดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณา**

7.1 เลขาคณะกรรมการรับรอง/ผู้อำนวยการกลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีรวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด จากนั้นจัดเตรียมการประชุม โดยส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช

7.2 คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และพิจารณาให้การรับรอง พักใช้ ยกเลิก เพิกถอน

7.3 เลขานุการคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช บันทึกผลการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม แจ้งมติผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช ให้เกษตรกร/คณะผู้ตรวจประเมิน/ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามมติต่อไป

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนการประชุม
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช
3. หนังสือเชิญประชุม
4. ระเบียบวาระการประชุม
5. เอกสารประกอบการประชุม
6. แบบแสดงรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช (F-20)
7. รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช

### **ขั้นตอนที่ 8 จัดทำใบรับรองและทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง**

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรองมีมติพิจารณาให้การรับรอง เลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองให้เจ้าหน้าที่กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อจัดทำใบรับรอง และจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง จากนั้นนำเสนอผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรลงนาม

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรอง
2. แบบใบรับรอง GAP แบบรายเดี่ยวพืชเดี่ยว (F-62)
3. แบบใบรับรอง GAP แบบรายเดี่ยวหลายพืช (F-63)
4. แบบใบรับรอง GAP แบบกลุ่ม (F-64)
5. แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชไม่เกิน 10 ชนิด) (ภาษาไทย) (F-65.1)
6. แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชมากกว่า 10 ชนิด) (ภาษาไทย) (F-65.2)
7. แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (แบบกลุ่ม) (ภาษาไทย) (F-65.3)
8. แบบใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.4)
9. แบบใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.5)
10. แบบใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.6)

11. แบบใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.7)
12. แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชไม่เกิน 10 ชนิด) (ภาษาอังกฤษ) (F-66.1)
13. แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชมากกว่า 10 ชนิด) (ภาษาอังกฤษ) (F-66.2)
14. แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (แบบกลุ่ม) (ภาษาอังกฤษ) (F-66.3)
15. แบบใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.4)
16. แบบใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.5)
17. แบบใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.6)
18. แบบใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.7)
19. ฐานข้อมูลใบรับรอง
20. ฐานข้อมูลเกษตรกรของ สวพ.
21. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (RE-1)
22. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (RE-7)

### ขั้นตอนที่ 9 ส่งใบรับรองให้ผู้ได้รับการรับรอง

เมื่อจัดทำใบรับรองและผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรลงนามแล้วจึงจัดส่งใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แบบใบรับรอง GAP แบบรายเดี่ยวพืชเดี่ยว (F-62)
2. แบบใบรับรอง GAP แบบรายเดี่ยวหลายพืช (F-63)
3. แบบใบรับรอง GAP แบบกลุ่ม (F-64)
4. แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชไม่เกิน 10 ชนิด) (ภาษาไทย) (F-65.1)
5. แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชมากกว่า 10 ชนิด) (ภาษาไทย) (F-65.2)
6. แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (แบบกลุ่ม) (ภาษาไทย) (F-65.3)
7. แบบใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.4)
8. แบบใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.5)
9. แบบใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.6)
10. แบบใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.7)
11. แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชไม่เกิน 10 ชนิด) (ภาษาอังกฤษ) (F-66.1)
12. แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชมากกว่า 10 ชนิด) (ภาษาอังกฤษ) (F-66.2)
13. แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (แบบกลุ่ม) (ภาษาอังกฤษ) (F-66.3)
14. แบบใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.4)
15. แบบใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.5)
16. แบบใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.6)
17. แบบใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.7)

**หมายเหตุ** การตรวจต่ออายุมีขั้นตอนเหมือนการตรวจรับรองแหล่งผลิตทุกขั้นตอน / การตรวจติดตามผลเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนที่ 3-7

# ภาคผนวก



## นโยบายคุณภาพ

กรมวิชาการเกษตรเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการรับรองแหล่งผลิตพืช ตามมาตรฐานสินค้าเกษตรเรื่องการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช มาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรเรื่องเกษตรอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แก่ภาครัฐและเอกชน จึงได้กำหนดนโยบายคุณภาพสำหรับการดำเนินงานของ กรมวิชาการเกษตรไว้ ดังนี้

*“กรมวิชาการเกษตร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการตรวจสอบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์ ด้วยคุณภาพ บริการที่รวดเร็ว และเป็นไปตามมาตรฐานสากล”*

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร และสนับสนุนผู้ผลิตผู้ประกอบการภายในประเทศให้มีขีดความสามารถเพียงพอที่จะแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

เพื่อให้สามารถบรรลุนโยบายคุณภาพ และวัตถุประสงค์ที่กล่าวไว้ข้างต้น จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ดังนี้

1. บริหารและดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล ISO/ IEC Guide 65 และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่
  - การตรวจประเมินและให้การรับรองแก่ผู้ยื่นคำขอด้วยความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว และเป็นธรรม
  - การตรวจติดตามผลผู้ได้รับการรับรองอย่างสม่ำเสมอ
  - รักษาความลับของข้อมูลและเอกสารของผู้ยื่นคำขอทุกรายอย่างเคร่งครัด
  - สรรหาทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เพียงพอ
  - พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
  - ร่วมมือ สนับสนุน และเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่สาธารณชน
2. ได้รับการรับรองระบบงาน (Accredited) เพื่อให้เกิดการยอมรับในขีดความสามารถและสถานภาพ

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายคุณภาพข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมวิชาการเกษตร จึงได้กำหนดเป้าหมายคุณภาพขึ้นเป็นแนวทางในการดำเนินการ รายละเอียดตามเป้าหมายคุณภาพ (SD-1)

## เป้าหมายคุณภาพ

จากนโยบายคุณภาพ เพื่อให้งานตรวจประเมินรับรองแหล่งผลิตพืชตามมาตรฐานสินค้าเกษตรเรื่องการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช และมาตรฐานสินค้าเกษตรเรื่องเกษตรอินทรีย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมวิชาการเกษตร ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติการในแต่ละงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการวางแผนและติดตามประเมินผลในด้านต่างๆ ที่จะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิผลของนโยบายคุณภาพ โดยมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพ ไว้ดังนี้

- 1) เป็นหน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองระบบงานด้านการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์ จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ภายในปีงบประมาณ 2558
- 2) บุคลากรภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช และการผลิตพืชอินทรีย์ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน ไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร/คน/ปี และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม
- 3) จัดอบรมหรือสัมมนาหรือจัดนิทรรศการหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตรเรื่องการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช และมาตรฐานสินค้าเกษตรเรื่องเกษตรอินทรีย์แก่สาธารณชน ไม่น้อยกว่า ปีละ 2 ครั้ง
- 4) จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และล่าช้า ในการรับรองแหล่งผลิตพืช ไม่เกิน 3 % ของจำนวนผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองในแต่ละปี
- 5) ดำเนินการตรวจติดตามผลผู้ได้รับการรับรองทุกราย ภายใน 12 เดือน หลังจากได้รับการรับรองหรือการตรวจติดตามผลครั้งสุดท้าย

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ กรมวิชาการเกษตร จึงได้มีการประกาศชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าใจอย่างชัดเจนเพื่อนำมาวางแผนการดำเนินงาน และนำมาปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดและปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการสรุปประสิทธิผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อรายงานฝ่ายบริหารของกรมวิชาการเกษตร เพื่อพิจารณาต่อไป

## สถานที่ยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช อาคารสำนักวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร กรมวิชาการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ 0-2579-2537 โทรสาร 0-2579-2556

### 1. เกษตรกรที่มีภูมิลำเนา หรือฟาร์มในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน และลำปาง ขอรับ และยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม

◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทรศัพท์ 0-5311-4121-5 โทรสาร 0-5311-4126-7

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรแพร่ เลขที่ 205 ม.4 ต.วังหงษ์ อ.เมือง จ.แพร่ ตู้ ปณ.38 อ.เมือง จ.แพร่ 54000 โทรศัพท์ 0-5452-1387 โทรสาร 0-5452-3043

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรที่สูงเชียงราย ตู้ ปณ. 5 ต.วาวี อ.แม่สรวย จ.เชียงราย 57180 โทรศัพท์ 0-5360-5955 โทรสาร 0-5360-5935

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเชียงใหม่ ตู้ ปณ. 15 ต.โป่งน้ำร้อน อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ 50110 โทรศัพท์ 0-5345-1441-2 โทรสาร 0-5345-1443

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรแม่ฮ่องสอน ต.ผาบ่อง อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000 โทรศัพท์ 0-5368-4377 โทรสาร 0-5368-4377

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรน่าน ตู้ ปณ.10 ปท.น่าน ม.1 บ้านผาตูป ต.ผาสิ่ง อ.เมือง จ.น่าน 55000 โทรศัพท์ 0-5468-2045 โทรสาร 0-54768-2045

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรลำปาง อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190 โทรศัพท์ 0-5422-8296, 0-5424-7362 โทรสาร 0-5422-8297

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0-5311-2478-9 โทรสาร 0-5311-2481

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ 0-5370-0265

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน โทรศัพท์ 0-5471-0246 โทรสาร 0-5475-7278

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดพะเยา โทรศัพท์ 0-5448-2322 โทรสาร 0-5448-2290

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ โทรศัพท์ 0-5451-1214 โทรสาร 0-5451-1390

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทรศัพท์ 0-5361-2004 โทรสาร 0-5361-1953

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง โทรศัพท์ 0-5435-6677 โทรสาร 0-5421-8362

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน โทรศัพท์ 0-5351-1120 โทรสาร 0-5356-1120

2. เกษตรกรที่มีภูมิลำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก พิจิตร เพชรบูรณ์ สุโขทัย และอุตรดิตถ์ ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์มได้ที่

- ◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2 ต.วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก 65130 โทรศัพท์ 0-5531-1305, 0-5531-1990 โทรสาร 0-5531-1406
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพิจิตร 13 ม.6 ต.โรงช้าง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 โทรศัพท์ 0-5699-0035, 0-5699-0040 โทรสาร 0-5699-0036
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรที่สูงเพชรบูรณ์ ต.สะเดาะพง อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ 67270 โทรศัพท์ 0-5681-0024 โทรสาร 0-5681-0025
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120 โทรศัพท์ 0-5568-1384 โทรสาร 0-5568-1385
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรตาก ตู้ ปณ.20 อ.เมือง จ.ตาก 63000 โทรศัพท์ 0-5551-2131 โทรสาร 0-5551-4034
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุตรดิตถ์ ต.ชัยชุมพล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ 53130 โทรศัพท์ 0-5543-6317 โทรสาร 0-5543-6318
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ 0-5521-9067-8 โทรสาร 0-5521-9067
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร โทรศัพท์ 0-5571-1060 โทรสาร 0-5571-6858
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก โทรศัพท์ 0-5551-1009 โทรสาร 0-5551-4291
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร โทรศัพท์ 0-5665-2900, 0-5699-0399, 0-5661-3423 โทรสาร 0-5661-3423
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์โทรศัพท์ 0-5673-6179 โทรสาร 0-5673-6217
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุโขทัย โทรศัพท์ 0-5562-0480-1 โทรสาร 0-5565-1112
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุตรดิตถ์ โทรศัพท์ 0-5541-1769 0-5544-089 โทรสาร 0-5541-4135

3. เกษตรกรที่มีภูมิลำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ นครพนม มุกดาหาร  
เลย สกลนคร หนองคาย อุดรธานี หนองบัวลำภูและบึงกาฬ ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์มได้ที่

3. เกษตรกรที่มีภูมิลำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ นครพนม มุกดาหาร เลย สกลนคร  
หนองคาย อุดรธานี หนองบัวลำภูและบึงกาฬ ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม ได้ที่

- ◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่3 180 หมู่ 27 ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000  
โทรศัพท์/โทรสาร 043-342716
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกาฬสินธุ์ 140 หมู่ 14 ต.ยางตลาด อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ 46120  
โทรศัพท์/โทรสาร 043-891338
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรขอนแก่น 343 หมู่15 ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40260  
โทรศัพท์/โทรสาร 043-261504
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชัยภูมิ 190 หมู่ 17 ต.นาฝาย อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000  
โทรศัพท์ 044-124290 โทรสาร 044-124291
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครพนม 144 หมู่ 1 ต.ขามเฒ่า อ.เมือง จ.นครพนม 48000  
โทรศัพท์/โทรสาร 042-532586
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเลย 81 หมู่ 8 ต.นาโง้ง อ.เมือง จ.เลย 42000  
โทรศัพท์/โทรสาร 042-804409
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรมุกดาหาร 95 ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000  
โทรศัพท์/โทรสาร 042-611439
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสกลนคร 143 หมู่ 4 ต.ห้วยยาง อ.เมือง จ.สกลนคร 47000  
โทรศัพท์ 042-747150 โทรสาร 042-747157
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรหนองคาย ตู้ ปณ.9 ปทจ.โพนพิสัย จ.หนองคาย 43120  
โทรศัพท์ 042-490936 โทรสาร 042-490935
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี ตู้ ปณ.3 ปทจ. กุดจับ อ.กุดจับ จ.อุดรธานี 41250  
โทรศัพท์ 086-4507503 โทรสาร 042-219915
  
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ 043-381714 โทรสาร 043-815870
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ 043-246753 โทรสาร 043-246754
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ 044-812117
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม โทรศัพท์ 042-513412 โทรสาร 042-520866
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดเลย โทรศัพท์ 042-813101
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดมุกดาหาร โทรศัพท์ 042-611440
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ 042-711057 โทรสาร 042-732979
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย โทรศัพท์ 042-411562 โทรสาร 042-411564
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์/โทรสาร 042-491820

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู โทรศัพท์ 042-312046
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ 042-244866



**4. เกษตรกรที่มีภูมิสำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดอุบลราชธานี นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สุรินทร์ และอำนาจเจริญ ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม ได้ที่**

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 4 ตู๊ ปณ.79 อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0-4520-2190 โทรสาร 0-4520-2193

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครราชสีมา อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30340 โทรศัพท์ 0-4432-5212 โทรสาร 0-4432-5492

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุรินทร์ ตู๊ ปณ.69 อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทรศัพท์ 0-4451-8256 โทรสาร 0-4451-5724

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรมหาสารคาม ตู๊ ปณ.17 อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4375-8127 โทรสาร 0-4375-8127

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรร้อยเอ็ด ต.เหนือเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์ 0-4362-4161 โทรสาร 0-4362-4162

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรบุรีรัมย์ 133 หมู่ 9 ต.บ้านยาง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์ 0-4461-7022-23 โทรสาร 0-4461-7022

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโนนสูง 144 ถ.โนนสูง-ขามสะแกแสง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา 30160 โทรศัพท์ 0-4437-9390 โทรสาร 0-4437-9390

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอำนาจเจริญ 172 ม.3 ต.โนนโพธิ์ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000 โทรศัพท์ 0-8015-5322-1

◆ ศูนย์พัฒนาการเกษตรภูสิงห์ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตู๊ ปณ.19 ปณ.ชูนันท์ อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ 33140 โทรศัพท์ 0-4560-8119

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ 04531-1053, 0-4531-1052 โทรสาร 0-4531-2693

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 0-4424-2132 โทรสาร 0-4424-4854, 0-4425-3433

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ 0-4461-1116 โทรสาร 0-4461-3993

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ 0-4371-1387, 0-4372-2043 โทรสาร 0-4372-3519, 0-4377-7519

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร โทรศัพท์ 0-4577-3020-1 โทรสาร 0-4577-3019

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์ 0-4356-9005, 0-4356-9004 โทรสาร 0-4352-7528

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ 0-4561-1397, 0-4562-2539 โทรสาร 0-4561-2564

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์ 0-4451-1624 ต่อ 11-16, 0-4451-1624 ต่อ 17  
โทรสาร 0-4451-1624, 0-4451-8717

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญ โทรศัพท์ 0-4551-1017, 0-4527-0549, 0-4527-0547  
โทรสาร 0-4527-0549, 0-4527-0548

5. เกษตรกรที่มีภูมิลาเนาหรือฟาร์มในจังหวัดชัยนาท กาญจนบุรี นครนายก นครปฐม นครสวรรค์  
นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ราชบุรี ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร  
สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง อุทัยธานี และกรุงเทพมหานคร ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรอง  
ฟาร์มได้ที่

◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 5 ต.บางหลวง อ.สรรพยา จ.ชัยนาท 17150 โทรศัพท์  
0-5640-5070-1 0-5640-5073 โทรสาร 0-5640-5072 0-5640-5074

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครสวรรค์ ต.อุดมัญญา อ.ตากฟ้า จ.นครสวรรค์ 60190  
โทรศัพท์ 0-5630-0145 โทรสาร 0-5630-0145

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุพรรณบุรี เลขที่ 159 หมู่ 10 ต.จรเข้สามพัน อ.อุทัย จ.  
สุพรรณบุรี 72160 โทรศัพท์ 0-3555-1543, 0-3556-4863 โทรสาร 0-3555-1543

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรปทุมธานี ม.13 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี  
12120 โทรศัพท์ 0-2529-0711-2 โทรสาร 0-2529-0712

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรราชบุรี เลขที่ 133 ม.10 ต.เขาชะงุ้ม อ.โพธาราม จ.ราชบุรี  
70120 โทรศัพท์ 0-3213-9374 , 0-3222-8377

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรลพบุรี ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี 15210 โทรศัพท์  
0-3649-9180-1 โทรสาร 0-3649-9181

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกาญจนบุรี 3 ม.5 ต.หนองหญ้า อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000  
โทรศัพท์ 0-3455-2035 โทรสาร 0-3455-2036

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเพชรบุรี ต.สามพระยา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120  
โทรศัพท์ 0-3259-4066-8 โทรสาร 0-259-4068

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครปฐม ต.ทุ่งขวาง อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140  
โทรศัพท์ 0-5640-5288 โทรสาร 0-5640-5289

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุทัยธานี 373/10 ต.ลานสัก อ.ลานสัก จ.อุทัยธานี 61160  
โทรศัพท์ 0-5653-7415 โทรสาร 0-5653-7415

◆ สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2435-5046-7, 02-4355061 โทรสาร 0-2435-5047

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยนาท โทรศัพท์ 0-5642-1513 โทรสาร 0-5642-1513, 0-5641-3047

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ 0-3451-1254 โทรสาร 0-3451-2924

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก โทรศัพท์ 0-3731-1289 0-3731-2710 โทรสาร 0-3731-1289

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ 0-3425-3992 0-3425-4435, 0-3425-9612-3  
โทรสาร 0-3421-8756

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์ 0-5622-2789, 0-5622-9078, 05622-9445,  
0-5622-4915 โทรสาร 0-5622-7002

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ 0-1826-2512 โทรสาร 0-2591-6928
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ 0-2581-7966, 0-1802-2149
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ 0-5333-6344 0-3533-6583  
โทรสาร 0-3533-6559, 0-5333-6559
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ 0-3242-5507 โทรสาร 0-3241-9400
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ 0-3231-5404 0-3231-5717,  
0-3233-7889 โทรสาร 0-3231-5059, 0-3231-5059
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ 0-3642-1191 โทรสาร 0-3641-1296
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ 0-2389-2344 โทรสาร 0-2395-4139
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ 0-3471-1705 0-3471-1711,  
0-3472-0766 โทรสาร 0-3471-1705
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ 0-3482-0138 0-1298-5719  
โทรสาร 0-3442-6995
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ 0-3631-9025 โทรสาร 0-3621-1443
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี โทรศัพท์ 0-3654-3367 0-3651-2396  
โทรสาร 0-3651-1642
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ 0-3555-5465, 555266, 545450  
0-3555-5108 โทรสาร 0-3554-5451
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์, 0-3561-1296 โทรสาร 0-3561-2011
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี โทรศัพท์ 0-5651-1116 โทรสาร 0-5651-2002

**6. เกษตรกรที่มีภูมิลำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ระยอง ปราจีนบุรี และสระแก้ว ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม ได้ที่**

- ◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 ต.ตะปอน อ.ขลุง จ.จันทบุรี 22110 โทรศัพท์  
0-3939-7076 โทรสาร 0-3939-7076
- ◆ ศูนย์วิจัยวิจัยและพัฒนาการเกษตรระยอง ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทรศัพท์  
0-3868-2108 โทรสาร 0-3869-2108
- ◆ ศูนย์วิจัยวิจัยและพัฒนาการเกษตรปราจีนบุรี ต.วังตะเคียน อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี  
25110 โทรศัพท์ 0-3728-2572 โทรสาร 0-3728-2572
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรจันทบุรี ต.ฉมัน อ.มะขาม จ.จันทบุรี 22150 โทรศัพท์  
0-3932-7006 โทรสาร 0-3932-7006 (เช็คข้อมูลอีกที)
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรฉะเชิงเทรา เลขที่ 99 ม.4 ต.ลาดกระทิง อ.สนามชัยเขต  
จ.ฉะเชิงเทรา 21460 โทรศัพท์ 0-3813-6259 โทรสาร 0-3813-6259
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์ 0-1645-4763 โทรสาร 0-3932-2158
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3881-4359 โทรสาร 0-3851-1862



- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 0-3827-8187, 0-3827-1697

โทรสาร 0-3828-7521

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด โทรศัพท์ 0-3951-1008 โทรสาร 0-3952-3385
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ 0-3721-7871, 0-3745-4107 โทรสาร 0-3745-4108
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง โทรศัพท์ 0-3861-1202 0-3887-0401 โทรสาร 0-3861-3655
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระแก้ว โทรศัพท์ 0-3724-2419 0-1338-5430 โทรสาร 0-3724-2419

### 7. เกษตรกรที่มีภูมิลำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดสุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต นครศรีธรรมราช ประจวบคีรีขันธ์ และระนอง ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม ได้ที่

- ◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ต.ท่าอุแท อ.กาญจนดิษ จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ 0-7725-9445-6 โทรสาร 0-7725-9777

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรระนอง อ.กระบี่ จ.ระนอง 85110 โทรศัพท์ 0-7782-0017 โทรสาร 0-7782-0017

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรภูเก็ต อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์ 0-7662-1157 โทรสาร 0-7662-1077

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพังงา อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82110 โทรศัพท์ 0-7642-1663 โทรสาร 0-7642-1663

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกระบี่ ต.เขาคราม อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 โทรศัพท์ 0-7569-4217 โทรสาร 0-7569-4217

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 0-7727-3290 โทรสาร 0-7727-2662

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ 0-7561-1002 โทรสาร 0-7562-0613

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร โทรศัพท์ 0-7751-1068 โทรสาร 0-7750-2431

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 0-7435-6164

โทรสาร 0-7435-6413

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ 0-3260-2482 โทรสาร 0-3260-2482

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา โทรศัพท์ 0-7641-1520 โทรสาร 0-7641-2019

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์ 0-7622-2188 โทรสาร 0-7621-2188

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดระนอง โทรศัพท์ 0-7781-1091 โทรสาร 0-7782-3058

### 8. เกษตรกรที่มีภูมิลำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดสงขลา ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา และสตูล ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม ได้ที่

- ◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 8 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทรศัพท์ 0-7444-5095-6 ,0-7421-2928 โทรสาร 0-7444-5907,0-7421-2928

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรตรัง 187 ม.5 ต.สุโสะ อ.ปะเหลียน จ.ตรัง 92180 โทรศัพท์ 0-7520-3338 โทรสาร 0-7520-3123

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรยะลา อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทรศัพท์ 0-7327-4451-2 โทรสาร 0-7327-4454
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรปัตตานี อ.แม่ลาน จ.ปัตตานี 94180 โทรศัพท์ 0-7335-6248 โทรสาร 0-7335-6248
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนราธิวาส อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส 96140 โทรศัพท์ 0-7357-1190 โทรสาร 0-7357-2504
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรรือเสาะ อ.รือเสาะ จ.นราธิวาส 96150 โทรศัพท์ 0-7357-1190, 0-7359-9101 โทรสาร 0-7521-9000
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพัทลุง อ.เมือง จ.พัทลุง 93000 โทรศัพท์ 0-7461-4590 โทรสาร 0-7461-4590
- ◆ ศูนย์วิจัยพืชไร่สงขลา ต.ฉลุง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทรศัพท์ 0-7420-5980 โทรสาร 0-742-05981
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 0-7431-1460 โทรสาร 0-7432-3864
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง โทรศัพท์ 0-7521-8382, 0-7522-2799 โทรสาร 0-7521-4078
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ 0-7351-1222 โทรสาร 0-7351-2872
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี โทรศัพท์ 0-7334-9315 โทรสาร 0-7334-8851
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 0-7461-3193 โทรสาร 0-7461-4139
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา โทรศัพท์ 0-7321-2293 โทรสาร 0-7321-2006
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสตูล โทรศัพท์ 0-7471-1106 โทรสาร 0-7472-1644



แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช  
(สำหรับรายเดี่ยว)


1. เกษตรกรเจ้าของฟาร์ม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -   
ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....  
ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์   
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail.....
2. นิติบุคคลเจ้าของฟาร์ม/ ชื่อนิติบุคคล.....  
ชื่อผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล(นาย/นาง/นางสาว).....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล  -  -  -   
ที่อยู่ของนิติบุคคล บ้านเลขที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....  
ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์   
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail.....  
กรณีที่นิติบุคคลไม่ได้ดำเนินการผลิตพืชให้ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ผลิต.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้ผลิต  -  -  -
3. ที่ตั้งฟาร์ม ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....

#### 4. ชนิดและพันธุ์พืชที่ขอรับการรับรอง

ชนิดพืช/ พันธุ์พืช	พื้นที่การผลิตรวม(ไร่) และจำนวนต้น(เฉพาะ ไม้ผล)	ระยะเวลาการผลิต (เฉพาะพืชผักสมุนไพร พืชไร่ โดยระบุเดือน)	คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ผลผลิต (ระบุเดือน)	ผลผลิตรวมที่ คาดว่าจะได้รับ ต่อปี	เลขประจำแปลง (กรอกโดยเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนเท่านั้น)

- หมายเหตุ : 1. กรณีมีชนิดพืชมากกว่าตารางที่กำหนดไว้โปรดแนบข้อมูลเพิ่มเติม  
2. กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์โปรดแจ้งกลับกรมวิชาการเกษตรเพื่อประโยชน์ของท่าน

#### 5. แผนผังที่ตั้งแปลง แสดงเส้นทางคมนาคม และสถานที่สำคัญในบริเวณใกล้เคียง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังแปลง



ทิศเหนือ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบคำขอประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของเกษตรกร
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน
- สำเนาเอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน

## 6. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/ สัญญาว่า

- 1) พื้นที่การผลิตอยู่ในสิทธิ์ครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจของกรมวิชาการเกษตรที่ฟาร์มของข้าพเจ้าตามที่ได้รับคำร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เกษตรกร/นิติบุคคล

(.....)

วันที่.....

## 1. สำหรับเจ้าหน้าที่

### 1.1 เอกสารประกอบคำขอ

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของเกษตรกร
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน
- สำเนาเอกสารสิทธิ์การใช้ประโยชน์ที่ดิน

### 1.2 ขอบข่ายการรับรอง

- อยู่ในขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
- ไม่อยู่ในขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

### 1.3 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
- ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

หมายเหตุ : กรณีเอกสารประกอบคำขอไม่ครบให้แจ้งผู้ยื่นคำขอหรือหน่วยงานให้คำปรึกษาทราบ เพื่อยื่นเอกสารประกอบคำขอใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ

(.....)

วันที่.....



2.2 ผังโครงสร้างของกลุ่ม/ องค์กร

2.3 จำนวนผู้ผลิตในกลุ่ม.....ราย และจำนวนพื้นที่ที่ขอรับรองทั้งหมด.....ไร่  
(ระบุชื่อ, พื้นที่ของผู้ผลิตแต่ละราย ตามตัวอย่างในภาคผนวก)

3. ระบบการควบคุมภายในที่มี

- |   |                             |                                |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1) สัญญา/ใบสมัคร/คำรับรอง และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกลุ่ม | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 2) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน และการปฏิบัติการแก้ไข         | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3) การจัดการข้อร้องเรียน                                  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 4) การควบคุมเอกสาร และบันทึก                              | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 5) การฝึกอบรม   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 6) ระบบการตามสอบผลิตผล (Traceability of Produce)          | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 7) อื่นๆ โปรดระบุ   |                             |                                |

4. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน

5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นบุคคลที่เข้าใจระบบของกลุ่ม/องค์กร)

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| 1) ชื่อ.....        | ตำแหน่ง..... |
| โทรศัพท์.....       | โทรสาร.....  |
| โทรศัพท์มือถือ..... | E-mail.....  |
| 2) ชื่อ.....        | ตำแหน่ง..... |
| โทรศัพท์.....       | โทรสาร.....  |
| โทรศัพท์มือถือ..... | E-mail.....  |

6. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/ สัญญาว่า

- 1) พื้นที่การผลิตอยู่ในสิทธิ์ครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมวิชาการเกษตร กำหนด
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจของกรมวิชาการเกษตรที่ฟาร์มของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ประธานกลุ่ม/ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล  
(.....)  
วันที่.....

1. สำหรับเจ้าหน้าที่

1.1 เอกสารประกอบคำขอ

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน
- สำเนาเอกสารสิทธิ์การใช้ประโยชน์ที่ดิน

1.2 ขอบข่ายการรับรอง

- อยู่ในขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
- ไม่อยู่ในขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

1.3 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
- ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

หมายเหตุ : กรณีเอกสารประกอบคำขอไม่ครบให้แจ้งผู้ยื่นคำขอหรือหน่วยงานให้คำปรึกษาทราบ เพื่อยื่นเอกสารประกอบคำขอใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
(.....)  
วันที่.....







แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช  
(สำหรับรายเดี่ยว)

1. เกษตรกรเจ้าของฟาร์ม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -   
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตรอก/ซอย.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์   
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
2. นิติบุคคลเจ้าของฟาร์ม/ ชื่อนิติบุคคล.....  
ชื่อผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล (นาย/นาง/นางสาว).....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล  -  -  -   
ที่อยู่ของนิติบุคคล บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตรอก/ซอย.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์   
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....  
กรณีที่นิติบุคคลไม่ได้ดำเนินการผลิตพืชให้ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ผลิต.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้ผลิต  -  -  -
3. ที่ตั้งฟาร์ม ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....

**4. ชนิดพืช/พันธุ์ที่ได้รับรองแหล่งผลิตพืช (Q) เดิม**

ชนิดพืช/พันธุ์	ช่วงระยะเวลาการผลิต (เฉพาะพืชผัก สมุนไพร พืชไร่ โดยระบุเดือน)	คาดว่าจะเก็บ เกี่ยวผลผลิต (ระบุเดือน)	ผลผลิตรวมที่คาดว่าจะได้รับต่อปี	รหัสรับรอง แหล่งผลิตพืช (Q)	วันที่ไปรับรอง หมดอายุ

หมายเหตุ : 1. กรณีมีชนิดพืชมากกว่าตารางที่กำหนดไว้โปรดแนบข้อมูลเพิ่มเติม  
2. กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์โปรดแจ้งกลับกรมวิชาการเกษตรเพื่อประโยชน์ของท่าน

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบคำขอประกอบด้วย

- 1) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของเกษตรกร
- 2) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) เฉพาะกรณีที่เปลี่ยนแปลง
- 3) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน
- 4) สำเนาเอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน

**5. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/ สัญญาว่า**

- 1) พื้นที่การผลิตอยู่ในสิทธิ์ครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมวิชาการเกษตร กำหนด
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจของกรมวิชาการเกษตร ณ ฟาร์มของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เกษตรกร/นิติบุคคล

(.....)

วันที่.....

1. สำหรับเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตรผู้รับคำขอ

1.1 เอกสารประกอบคำขอ

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของเกษตรกร
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน
- สำเนาเอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน

1.2 ขอบข่ายการรับรอง

- อยู่ในขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
- ไม่อยู่ในขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

1.3 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
- ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

หมายเหตุ : กรณีเอกสารประกอบคำขอไม่ครบให้แจ้งผู้ยื่นคำขอหรือหน่วยงานให้คำปรึกษาทราบ เพื่อยื่นเอกสารประกอบคำขอใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
(.....)  
วันที่.....



แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช

(สำหรับกลุ่ม)

ต่ออายุ

เปลี่ยนแปลงพื้นที่/ ขอบข่าย

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่มที่ขอรับการรับรอง

ชื่อกลุ่มเกษตรกร/องค์กรที่ยื่นคำขอ .....

สำนักงานใหญ่/สำนักงาน (ถ้ามี) ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อ-นามสกุล ประธานกลุ่ม หรือผู้มีอำนาจลงนามของกลุ่ม.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของกลุ่ม  -  -  -

ที่อยู่ของประธานกลุ่ม หรือผู้มีอำนาจลงนามของกลุ่ม บ้านเลขที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

2. รหัสรับรองแหล่งผลิตพืช..... วันที่ใบรับรองหมดอายุ.....

3. รายละเอียดของกลุ่ม

3.1 ชนิดพืชที่ขอรับการรับรอง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.2 ผังโครงสร้างของกลุ่ม/องค์กร (เฉพาะกรณีที่เปลี่ยนแปลง)

3.3 จำนวนผู้ผลิตในกลุ่ม.....ราย และจำนวนพื้นที่ที่ขอรับรองทั้งหมด.....ไร่  
(ระบุชื่อ, พื้นที่ของผู้ผลิตแต่ละราย ตามตัวอย่างในภาคผนวก)

3.4 ระบบการควบคุมภายในที่มี

- |   |                             |                                |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1) สัญญา/ใบสมัคร/คำรับรอง และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกลุ่ม | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 2) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน และการปฏิบัติการแก้ไข         | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 3) การจัดการข้อร้องเรียน                                  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 4) การควบคุมเอกสาร และบันทึก                              | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 5) การฝึกอบรม   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 6) ระบบการตามสอบผลิตผล (Traceability of Produce)          | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| 7) อื่นๆ โปรดระบุ.....                                    |                             |                                |

4. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก เฉพาะกรณีที่เปลี่ยนแปลง
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) เฉพาะกรณีที่เปลี่ยนแปลง
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน

5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นบุคคลที่เข้าใจระบบของกลุ่ม/องค์กร)

- 1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
- 2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

6. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/ สัญญาว่า

- 1) พื้นที่การผลิตอยู่ในสิทธิ์ครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมวิชาการเกษตร กำหนด
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจของกรมวิชาการเกษตร ณ ฟาร์มของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกลุ่ม/ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล  
(.....)  
วันที่.....

---

1. สำหรับเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตรผู้รับคำขอ

1.1 เอกสารประกอบคำขอ

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก เฉพาะกรณีที่เปลี่ยนแปลง
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) เฉพาะกรณีที่เปลี่ยนแปลง
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน
- สำเนาเอกสารสิทธิ์การใช้ประโยชน์ที่ดิน

1.2 ขอบข่ายการรับรอง

- อยู่ในขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
- ไม่อยู่ในขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

1.3 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
- ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

หมายเหตุ : กรณีเอกสารประกอบคำขอไม่ครบให้แจ้งผู้ยื่นคำขอหรือหน่วยงานให้คำปรึกษาทราบ เพื่อยื่นเอกสารประกอบคำขอใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
(.....)  
วันที่.....







แบบคำขออนุญาตรับรอง ใบรับรอง หรือขอแก้ไขข้อมูลการรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (บุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล).....

ที่อยู่/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับบริการ ดังนี้

ขอนหนังสือรับรอง (กรณีหน่วยรับรองอยู่ระหว่างดำเนินการออกใบรับรอง)

ขอใบรับรองฉบับใหม่ เนื่องจากใบรับรองฉบับเดิมสูญหายหรือเสียหาย

(กรณีใบรับรองสูญหาย ให้แนบหนังสือแจ้งความจากสถานีตำรวจมาด้วย)

ขอแก้ไขข้อมูล  แบบคำขอใบรับรอง  ใบรับรอง (กรณีแก้ไขข้อมูลในใบรับรอง ให้แนบใบรับรองฉบับเดิมมาด้วย)

ข้อมูลเดิม ชื่อบุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล.....

ที่อยู่/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่ตั้งแหล่งผลิต/สถานที่ประกอบการ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชนิดพืช/ผลิตภัณฑ์	รหัสแปลง	รหัสรับรอง	พื้นที่ (ไร่)

ข้อมูลใหม่ ชื่อบุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล.....

ที่อยู่/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่ตั้งแหล่งผลิต/สถานที่ประกอบการ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชนิดพืช/ผลิตภัณฑ์	รหัสแปลง	รหัสรับรอง	พื้นที่ (ไร่)

อื่น ๆ ระบุ.....

หมายเหตุ : กรณีมีข้อมูลชนิดพืช รหัสแปลง รหัสรับรอง และพื้นที่มากกว่าที่กำหนด โปรดแนบข้อมูลเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ

(.....)

วันที่.....













กรมวิชาการเกษตร

Department of Agriculture

แบบบันทึกการตรวจประเมิน GAP พืช .....

ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร

ตรวจสอบแปลงใหม่  ตรวจสอบต่ออายุ  ตรวจสอบติดตาม

หมายเลขประจำตัวประชาชน ----

หมายเลขประจำฟาร์ม .....

ชื่อเจ้าของฟาร์ม .....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ที่ตั้งฟาร์ม ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... พื้นที่.....ไร่ จำนวน.....ต้น

ข้อมูลการเก็บเกี่ยว

- 1) วันที่เริ่มเก็บเกี่ยว..... วันสิ้นสุดการเก็บเกี่ยว .....
- 2) จำนวนการผลิตในรอบปี.....ครั้ง/รุ่น ผลผลิต ..... กก./ไร่/ครั้ง/รุ่น/ฤดูผลิต
- 3) ผลผลิต..... กก./ไร่/ปี

ใช้สารเคมีครั้งสุดท้าย

ชื่อสารเคมี .....อัตรา...../น้ำ 20 ลิตร (ว/ด/ป).....  
 ชื่อสารเคมี .....อัตรา...../น้ำ 20 ลิตร (ว/ด/ป).....  
 ชื่อสารเคมี .....อัตรา...../น้ำ 20 ลิตร (ว/ด/ป).....

เก็บตัวอย่าง  ดิน /  น้ำ /  พืช

วิเคราะห์สารพิษตกค้าง /  การปนเปื้อนจุลินทรีย์ /  อื่นๆ.....  
 ไม่พบ /  พบ .....ปริมาณที่พบ.....  
 ไม่พบ /  พบ.....ปริมาณที่พบ.....  
 ไม่พบ /  พบ.....ปริมาณที่พบ.....

พิกัดแปลง X.....Y.....Z.....

ชื่อผู้ทบทวนทางเทคนิค.....ลายมือชื่อ.....วันที่.....

รหัสรับรอง กษ. 03-.....(กรณีต่ออายุ/ตรวจสอบติดตาม)

กรณีตรวจต่ออายุ ผลการตรวจประเมินข้อกำหนดรองครั้งที่ผ่านมา .....% ครั้งนี้.....%

ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ....



แบบกำหนดการตรวจรับรองการผลิตระบบการจัดการคุณภาพ GAP พืช

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี ที่ออกตรวจ	รายการที่ตรวจ	รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน
1	...../...../.....	<input type="checkbox"/> 1. น้ำ <input type="checkbox"/> 2. พื้นที่ปลูก <input type="checkbox"/> 3. วัตถุอันตรายทางการเกษตร <input type="checkbox"/> 4. การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว <input type="checkbox"/> 5. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว <input type="checkbox"/> 6. การพักผลผลิต การขนย้ายในแปลงปลูก และเก็บรักษา <input type="checkbox"/> 7. สุขลักษณะส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> 8. บันทึกข้อมูลและการตามสอบ	1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... <b>หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน</b> ..... (.....)
2	...../...../.....	<input type="checkbox"/> 1. น้ำ <input type="checkbox"/> 2. พื้นที่ปลูก <input type="checkbox"/> 3. วัตถุอันตรายทางการเกษตร <input type="checkbox"/> 4. การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว <input type="checkbox"/> 5. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว <input type="checkbox"/> 6. การพักผลผลิต การขนย้ายในแปลงปลูก และเก็บรักษา <input type="checkbox"/> 7. สุขลักษณะส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> 8. บันทึกข้อมูลและการตามสอบ	1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... <b>หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน</b> ..... (.....)
3	...../...../.....	<input type="checkbox"/> 1. น้ำ <input type="checkbox"/> 2. พื้นที่ปลูก <input type="checkbox"/> 3. วัตถุอันตรายทางการเกษตร <input type="checkbox"/> 4. การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว <input type="checkbox"/> 5. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว <input type="checkbox"/> 6. การพักผลผลิต การขนย้ายในแปลงปลูก และเก็บรักษา <input type="checkbox"/> 7. สุขลักษณะส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> 8. บันทึกข้อมูลและการตามสอบ	1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... <b>หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน</b> ..... (.....)

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
**หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน**





## แบบบันทึกข้อมูลประจำฟาร์ม

แผนผังที่ตั้งฟาร์ม เส้นทางคมนาคม และสถานที่สำคัญในบริเวณใกล้เคียง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังฟาร์ม

ทิศเหนือ  
▲

### 1. พันธุ์ที่ปลูก

พันธุ์.....ระยะปลูก.....จำนวนต้น.....วันที่ปลูก/ อายุต้น.....  
พันธุ์.....ระยะปลูก.....จำนวนต้น.....วันที่ปลูก/ อายุต้น.....  
พันธุ์.....ระยะปลูก.....จำนวนต้น.....วันที่ปลูก/ อายุต้น.....

### 2. ระบบการให้น้ำ.....

3. ประเภทดิน  ดินเหนียว  ดินร่วน  เหนียวปนทราย  ลูกรัง  อื่นๆ.....

### 4. การใช้ปุ๋ย /สารปรับปรุงดิน

ปุ๋ยเคมี สูตร.....อัตรา.....ระยะพัฒนาของพืช.....จำนวน.....ครั้ง/ปี  
    สูตร.....อัตรา.....ระยะพัฒนาของพืช.....จำนวน.....ครั้ง/ปี  
    สูตร.....อัตรา.....ระยะพัฒนาของพืช.....จำนวน.....ครั้ง/ปี  
 ปุ๋ยอินทรีย์/ น้ำหมัก.....  
    สูตร.....อัตรา.....ระยะพัฒนาของพืช.....จำนวน.....ครั้ง/ปี  
    สูตร.....อัตรา.....ระยะพัฒนาของพืช.....จำนวน.....ครั้ง/ปี  
 อื่น ๆ.....  
    สูตร.....อัตรา.....ระยะพัฒนาของพืช.....จำนวน.....ครั้ง/ปี  
    สูตร.....อัตรา.....ระยะพัฒนาของพืช.....จำนวน.....ครั้ง/ปี

5. ประวัติการใช้พื้นที่การผลิต ย้อนหลัง 2 ปี

- พื้นที่ไม่เคยใช้ประโยชน์ทางการเกษตร
- พื้นที่ใช้ประโยชน์ทางการเกษตร ชนิดของพืชที่เคยปลูกมาก่อน (นับถอยหลังจากปัจจุบัน)
- ปีที่ 1 ..... ปีที่ 2 .....

6. การแพร่ระบาดของศัตรูพืช และการจัดการ

ชื่อศัตรูพืช..... ช่วงที่ระบาด..... การป้องกันกำจัด.....

ชื่อศัตรูพืช..... ช่วงที่ระบาด..... การป้องกันกำจัด.....

ชื่อศัตรูพืช..... ช่วงที่ระบาด..... การป้องกันกำจัด.....

.....

.....

.....

7. ชนิดของพืชที่ปลูกข้างเคียงฟาร์ม  ไม่มี  มี (ระบุ)

.....

.....

8. ข้อมูลอื่นๆ

.....

.....

แผนผังภายในฟาร์ม (ระบุ แหล่งน้ำ อาคาร หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่ปรากฏภายในฟาร์ม)

ทิศเหนือ  
▲



แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืช

รายการตรวจที่ 1 : น้ำ

- แหล่งน้ำที่ใช้ในแปลงปลูก.....
- น้ำที่ใช้ในกระบวนการหลังการเก็บเกี่ยว.....
- น้ำที่ใช้ในการผลิตระบบไฮโดรโปนิกส์.....

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
1. น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต ต้องมาจากแหล่งที่ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผลิตผล กรณีที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อน ให้วิเคราะห์น้ำ	ข้อกำหนดหลัก (1.1)						
2. กรณีใช้น้ำเสียจากโรงงานฯ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนได้พิสูจน์แล้วว่า น้ำ ผ่านการบำบัดน้ำเสีย และนำมาใช้ในกระบวนการผลิตได้	ข้อกำหนดหลัก (1.2)						
3. น้ำที่ใช้หลังการเก็บเกี่ยวต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มหรือเทียบเท่า โดยให้ความสำคัญกับน้ำที่สัมผัสผลผลิตส่วนที่บริโภคได้ หรือน้ำที่ตกค้างบนผลิตผลที่มีพื้นผิวไม่เรียบ	ข้อกำหนดหลัก (1.14)						
4. เปลี่ยนน้ำอย่างสม่ำเสมอสำหรับพืชที่ปลูกในระบบไฮโดรโปนิกส์ หรือถ้ามีการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ให้มีระบบการลดปริมาณการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ และ/หรือวัตถุอันตรายทางการเกษตร	ข้อกำหนดหลัก (1.12)						
5. มีการบำรุงรักษาระบบการให้น้ำให้สะอาดตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของจุลินทรีย์สำหรับพืชที่ปลูกในระบบไฮโดรโปนิกส์	ข้อกำหนดหลัก (1.13)						
6. เก็บตัวอย่างน้ำอย่างน้อย 1 ครั้ง ในระยะเริ่มการผลิตและในช่วงเวลาที่มีสภาวะแวดล้อมเสี่ยง ต่อการปนเปื้อน	ข้อกำหนดรอง (1.3)						
7. มีการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการใช้งาน เช่น น้ำจากห้องสุขา น้ำทิ้งต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ปลูกและพื้นที่โดยรอบ	ข้อกำหนดรอง (1.7)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
8. น้ำที่ใช้ละลายปุ๋ย และวัตถุอันตรายทางการเกษตร ควรมีคุณภาพที่ดี	ข้อเสนอแนะ (1.4)						
9. มีวิธีการให้น้ำที่เหมาะสมกับความต้องการของพืช และความชื้นของดิน	ข้อเสนอแนะ (1.5)						
10. มีวิธีการให้น้ำที่เหมาะสม เพื่อลดการสูญเสียน้ำและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ปลูก และพื้นที่โดยรอบ	ข้อเสนอแนะ (1.6)						
11. บำรุงรักษาระบบการให้น้ำ และดูแลให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	ข้อเสนอแนะ (1.8)						
12. แหล่งน้ำสำหรับการเกษตรไม่ควรเป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นจากการทำลายสิ่งแวดล้อม	ข้อเสนอแนะ (1.9)						
13. มีการอนุรักษ์แหล่งน้ำ และสภาพแวดล้อม	ข้อเสนอแนะ (1.10)						
14. เลือกแหล่งปลูกที่มีน้ำเพียงพอในการผลิตพืชให้มีคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ (1.11)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

**ผลการตรวจประเมิน : น้ำ**

ข้อกำหนดหลัก 5 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อกำหนดรอง 2 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อเสนอแนะ 7 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ

รายการตรวจที่ 2 : พื้นที่ปลูก

สภาพพื้นที่ปลูก

2.1  ที่ราบ

2.2  ที่ราบลุ่ม

2.3  ที่ดอน

2.4  ยก่อง

2.5  ยก่องน้ำขัง

2.6  อื่น ๆ ระบุ.....

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
1. พื้นที่ปลูกไม่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายในผลิตผล หากมีความเสี่ยงฯ ให้วิเคราะห์ดิน และเก็บผลวิเคราะห์ฯ ไว้เป็นหลักฐาน	ข้อกำหนดหลัก (2.1)						
2. กรณีจำเป็นต้องใช้พื้นที่ปลูกที่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนต้องมีข้อพิสูจน์ที่ชัดเจนว่ามีวิธีการบำบัดที่ลดการปนเปื้อนสู่ระดับที่ปลอดภัยได้	ข้อกำหนดหลัก (2.2)						
3. หากใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ใช้รมหรือราดเพื่อฆ่าเชื้อในดินและวัสดุปลูก ให้บันทึกข้อมูล ชนิดวัตถุอันตรายทางการเกษตร วันที่ใช้ อัตราการใช้ วิธีใช้ และชื่อผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน	ข้อกำหนดหลัก (2.4)						
4. พื้นที่ในการผลิต ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนดหลัก (2.11)						
5. เก็บตัวอย่างดินอย่างน้อย 1 ครั้ง ในระยะเริ่มจัดระบบการผลิต และในช่วงที่มีสภาวะแวดล้อมเสี่ยงฯ เพื่อวิเคราะห์การปนเปื้อนจากวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตราย และเก็บผลการวิเคราะห์ไว้เป็นหลักฐาน	ข้อกำหนดรอง (2.3)						
6. พื้นที่ปลูกใหม่ ควรเป็นพื้นที่ที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หากมีผลกระทบ ควรมีมาตรการในการลดหรือป้องกันผลเสียที่จะเกิดขึ้น	ข้อกำหนดรอง (2.5)						
7. มีการวางแผนแปลง จัดทำแปลง หรือปรับปรุงแปลง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยอาหาร สิ่งแวดล้อม คุณภาพผลิตผล และสุขภาพความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้ปฏิบัติงาน	ข้อกำหนดรอง (2.6)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
8. การจัดทำรหัสแปลงปลูก และข้อมูลประจำแปลง โดยระบุ ชื่อเจ้าของพื้นที่ สถานที่ติดต่อ ชื่อผู้ดูแล (ถ้ามี) ที่ตั้งแปลง แพนผังที่ตั้งแปลง แพนผังแปลงปลูก ชนิดพืช และพันธุ์ ที่ปลูก	ข้อกำหนดรอง (2.9)						
9. มีการดูแลรักษาพื้นที่ที่ปลูกพืชเพื่อป้องกันการเสื่อมโทรมของดิน	ข้อแนะนำ (2.7)						
10. ปลูกพืชให้เหมาะสมกับชนิดของดิน และไม่มีความเสี่ยงที่ทำให้เกิดสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม	ข้อแนะนำ (2.8)						
11. จัดทำประวัติการใช้ที่ดินย้อนหลังอย่างน้อย 2 ปี	ข้อแนะนำ (2.10)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

**ผลการตรวจประเมิน : พื้นที่ปลูก**

ข้อกำหนดหลัก 4 ข้อ ใช่ .....ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อกำหนดรอง 4 ข้อ ใช่ .....ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อแนะนำ 3 ข้อ ใช่ .....ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ

รายการตรวจที่ 3 : วัตถุอันตรายทางการเกษตร

ไม่ได้ใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรในการผลิต

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
1. ใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรตามคำแนะนำหรืออ้างอิงคำแนะนำของ กรมวิชาการเกษตร หรือตามฉลากที่ขึ้นทะเบียน หยุดใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรก่อนเก็บเกี่ยวตามคำแนะนำในฉลาก หรือคำแนะนำของทางราชการ กรณีสงสัยให้สุ่มผลิตผล วิเคราะห์สารพิษตกค้างในผลิตผล ถ้าผลวิเคราะห์ เกินค่ามาตรฐานให้ตรวจสอบหาสาเหตุ และแก้ไข รวมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน	ข้อกำหนดหลัก (3.1)						
2. ห้ามใช้ หรือมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ห้ามผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ครอบครอง ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	ข้อกำหนดหลัก (3.2)						
3. กรณีผลิตเพื่อส่งออกให้ใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรตามที่ประเทศคู่ค้าหรือข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า	ข้อกำหนดหลัก (3.3)						
4. ทำความสะอาดเครื่องพ่นวัตถุอันตรายทางการเกษตรและอุปกรณ์หลังการใช้ทุกครั้ง และกำจัดน้ำล้างด้วยวิธีที่ไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม	ข้อกำหนดหลัก (3.11)						
5. ผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือผู้ควบคุม ต้องมีความรู้ในการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ถูกต้อง รู้จักศัตรูพืช ชนิดและอัตราการใช้ เครื่องพ่นวัตถุอันตรายทางการเกษตร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนดหลัก (3.15)						
6. เลือกใช้เครื่องพ่นวัตถุอันตรายทางการเกษตรและอุปกรณ์ หัวฉีด วิธีการพ่นที่ถูกต้อง โดยตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	ข้อกำหนดรอง (3.5)						
7. วัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ใช้ไม่หมดในคราวเดียว ต้องปิดฝาให้สนิทและเก็บในสถานที่เก็บวัตถุอันตรายทางการเกษตร หากเปลี่ยนถ่ายภาชนะบรรจุต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง	ข้อกำหนดรอง (3.8)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
8. จัดเก็บวัตถุอันตรายทางการเกษตรชนิดต่างๆ ในสถานที่เฉพาะที่เป็นสัดส่วน แยกสารแต่ละชนิด ควบคุมการหยิบใช้ได้ และไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์และไม่เกิดอันตรายต่อบุคคล	ข้อกำหนด รอง (3.9)						
9. ภาชนะบรรจุวัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ใช้หมดแล้ว ต้องทำลาย หรือกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้อง	ข้อกำหนด รอง (3.12)						
10. ภาชนะบรรจุวัตถุอันตรายทางการเกษตรที่เสื่อมสภาพหรือหมดอายุ ต้องเก็บในสถานที่เฉพาะ และทำลาย หรือกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้อง	ข้อกำหนด รอง (3.13)						
11. ผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้ในการป้องกันตนเองจากการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ข้อกำหนด รอง (3.16)						
12. ผู้ใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด มีอุปกรณ์ป้องกันสารพิษ ได้แก่ หน้ากาก ผ้าปิดจมูก ถุงมือหมวก และสวมรองเท้า	ข้อกำหนด รอง (3.17)						
13. ต้องอาบน้ำ สระผม และเปลี่ยนเสื้อผ้าทันทีหลังพ้นวัตถุอันตรายทางการเกษตร และต้องนำเสื้อผ้าไปซักให้สะอาดทุกครั้งโดยซักแยกจากเสื้อผ้าที่ใช้ปกติ	ข้อกำหนด รอง (3.19)						
14. มีเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ใช้ได้/ห้ามใช้ในประเทศและประเทศคู่ค้า	ข้อแนะนำ (3.4)						
15. ไม่ใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรมากกว่าสองชนิดผสมกัน เว้นแต่จะเป็นคำแนะนำของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง หรือมีข้อมูลทางวิชาการรับรอง	ข้อแนะนำ (3.6)						
16. มีการใช้ระบบการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสานที่เหมาะสม	ข้อแนะนำ (3.7)						
17. จัดเก็บวัตถุอันตรายทางการเกษตรอื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง สารทำความสะอาด สารอื่นๆ ที่ไม่ได้ใช้ทางการเกษตร ให้เก็บเป็นสัดส่วนเพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม	ข้อแนะนำ (3.10)						
18. มีการบันทึกรายการหรือจัดทำบัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายทางการเกษตร ที่เก็บไว้ในสถานที่เก็บ	ข้อแนะนำ (3.14)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง



ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
19. ผู้พันวัดอุ้งนทรายทางการเกษตร ต้องอยู่เหนือลมตลอดเวลา รวมถึงต้องระวังละอองวัดอุ้งนทรายทางการเกษตร ฟุ้งกระจายไปปนเปื้อนแปลงใกล้เคียง และสิ่งแวดล้อม (3.18)	ข้อเสนอแนะ						
20. มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุอย่างครบถ้วน เช่น น้ำยาล้างตา น้ำสะอาด ทิชชู่ ฯลฯ (3.20)	ข้อเสนอแนะ						
21. มีเอกสารคำแนะนำการปฏิบัติ กรณีที่มีอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินแสดงไว้ให้เห็นชัดเจนในบริเวณเก็บวัดอุ้งนทรายทางการเกษตร (3.21)	ข้อเสนอแนะ						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

**ผลการตรวจประเมิน : วัดอุ้งนทรายทางการเกษตร**

ข้อกำหนดหลัก 5 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อกำหนดรอง 8 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อเสนอแนะ 8 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ

รายการตรวจที่ 4 : การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
1. กรณีที่ปลูกในระบบไฮโดรโปนิกส์ ต้องเฝ้าระวังและบันทึกข้อมูลการใช้สารละลายธาตุอาหารพืช	ข้อกำหนดหลัก (4.11)						
2. ไม่ใช้สิ่งขั้วถ่ายของคนมาเป็นปุ๋ย	ข้อกำหนดหลัก (4.8)						
3. หากคลุกหรือเคลือบเมล็ดพันธุ์ ด้วยวัตถุอันตรายทางการเกษตรให้ใช้ตามวิธีการและอัตราตามคำแนะนำบนฉลากที่ขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง และบันทึกข้อมูลไว้	ข้อกำหนดรอง (4.5)						
4. มีการใช้ปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน ที่ปลอดภัยต่อผลิตผลและการบริโภคโดยขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องกับกรมวิชาการเกษตร	ข้อกำหนดรอง (4.6)						
5. หากผลิตปุ๋ยอินทรีย์ใช้เอง ต้องผ่านกระบวนการหมักหรือย่อยสลายโดยสมบูรณ์ที่ไม่ทำให้เกิดโรคสู่คน ทั้งนี้ให้บันทึกข้อมูล ระบุวิธีการ วันที่ และช่วงเวลาผลิตปุ๋ยอินทรีย์	ข้อกำหนดรอง (4.7)						
6. พื้นที่เก็บรักษา ผสม และขนย้ายปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน หรือพื้นที่สำหรับหมักปุ๋ยอินทรีย์ ต้องแยกเป็นสัดส่วน ไม่ปนเปื้อนสู่พื้นที่ปลูกและแหล่งน้ำ	ข้อกำหนดรอง (4.9)						
7. เครื่องมือที่ต้องอาศัยความเที่ยงตรง เช่น หัวฉีด ต้องตรวจสอบความเที่ยงตรงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงซ่อมแซม หรือ เปลี่ยนใหม่ให้มีประสิทธิภาพเมื่อนำไปใช้งาน	ข้อกำหนดรอง (4.15)						
8. มีการจัดการระบบการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตผลตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า	ข้อกำหนดรอง (4.17)						
9. มีแผนควบคุมการผลิต เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมในแต่ละขั้นตอนที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย คุณภาพ สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้ปฏิบัติงาน	ข้อกำหนดแนะนำ (4.1)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
10. จัดทำรายการปัจจัยการผลิต แหล่งที่มาของปัจจัยที่ใช้ในการผลิต พร้อมทั้งระบุปริมาณ วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อ	ข้อเสนอแนะ (4.2)						
11. เมล็ดพันธุ์ หรือต้นพันธุ์ หรือส่วนขยายพันธุ์ ต้องมาจากแหล่งที่เชื่อถือได้ ตรงตามพันธุ์ ตามความต้องการของตลาด ตรวจสอบแหล่งที่มาได้	ข้อเสนอแนะ (4.3)						
12. ไม่ปลูกพืชชนิดที่มาจากเมล็ดพันธุ์ หรือต้นพันธุ์ หรือส่วนขยายพันธุ์ ที่เป็นพืชต่อการบริโภค ยกเว้นมีข้อเสนอแนะในการบริโภคที่ถูกต้อง	ข้อเสนอแนะ (4.4)						
13. ใช้ปุ๋ยชนิดที่เหมาะสมต่อพืชที่ปลูก ในอัตราตามคำแนะนำบนฉลาก	ข้อเสนอแนะ (4.10)						
14. มีอุปกรณ์การเกษตรที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ (4.12)						
15. มีสถานที่เก็บรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์เป็นสัดส่วน ปลอดภัย และง่ายต่อการนำไปใช้งาน	ข้อเสนอแนะ (4.13)						
16. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ (4.14)						
17. ทำความสะอาดเครื่องมือ และอุปกรณ์การเกษตร ภาชนะที่ใช้ในการบรรจุ และขนส่งผลิตผลทุกครั้งทั้งก่อนและหลังการใช้งาน	ข้อเสนอแนะ (4.16)						
18. ส่วนของพืชที่มีโรคเข้าทำลาย ต้องเผาทำลายนอกแปลงปลูก โดยไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ข้อเสนอแนะ (4.18)						
19. แยกประเภทของเสีย และสิ่งของที่ไม่ใช่/ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตให้ชัดเจน มีที่ทิ้งขยะเพียงพอ หรือระบุจุดทิ้ง รวมถึงมีการลดของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต	ข้อเสนอแนะ (4.19)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

**ผลการตรวจประเมิน : การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว**

ข้อกำหนดหลัก 2 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อกำหนดรอง 6 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อเสนอแนะ 11 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ

รายการตรวจที่ 5 : การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
1. เก็บเกี่ยวผลิตผลที่มีอายุเก็บเกี่ยวที่เหมาะสม มีคุณภาพตามความต้องการของตลาด หรือตามข้อกำหนดของลูกค้า	ข้อกำหนดหลัก (5.1)						
2. การเก็บเกี่ยวต้องปฏิบัติอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนที่มีผลต่อความปลอดภัยในการบริโภค	ข้อกำหนดหลัก (5.2)						
3. อุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ และวัสดุที่สัมผัสกับผลิตผลโดยตรง ต้องทำจากวัสดุที่ไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อน	ข้อกำหนดหลัก (5.7)						
4. คัดแยกผลิตผลที่ไม่ได้คุณภาพออก หรือการคัดแยกชั้นคุณภาพและขนาด ตามข้อกำหนดในมาตรฐานสินค้าเกษตรแต่ละชนิด หรือตามข้อกำหนดของลูกค้า	ข้อกำหนดรอง (5.3)						
5. มีการป้องกันการปนเปื้อนจากวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายสู่ผลิตผลที่มีการคัดเลือกหรือบรรจุในแปลงแล้ว และไม่วางสัมผัสกับพื้นดินโดยตรง	ข้อกำหนดรอง (5.5)						
6. แยกภาชนะในการบรรจุของเสียและวัตถุอันตรายทางการเกษตรอย่างชัดเจนจากภาชนะบรรจุในการเก็บเกี่ยวและการขนย้าย เพื่อป้องกันการปนเปื้อน	ข้อกำหนดรอง (5.6)						
7. จัดให้มีสถานที่เก็บรักษาอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ และวัสดุให้เป็นสัดส่วน โดยแยกออกจากวัตถุอันตรายทางการเกษตร ปุ๋ย สารปรับปรุงดิน และให้มีการป้องกันการปนเปื้อนจากสัตว์พาหะนำโรค	ข้อกำหนดรอง (5.9)						
8. มีการป้องกันสัตว์เลื้อยคลานให้อยู่ในบริเวณปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่เก็บเกี่ยว คัดบรรจุและเก็บรักษา หากมีความเสี่ยงในการเป็นพาหะนำโรคให้มีมาตรการป้องกัน	ข้อกำหนดรอง (5.13)						
9. หากมีการใช้เหยื่อหรือกับดักเพื่อกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อต้องจัดวางในบริเวณที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนสู่ผลิตผล ภาชนะบรรจุและวัสดุ รวมถึงให้มีการบันทึกข้อมูล	ข้อกำหนดรอง (5.14)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
10. ใช้เครื่องมือหรือวิธีการเฉพาะ เพื่อป้องกันการซ้ำหรือเป็นรอยตำหนิของผลิตภัณฑ์เนื่องจากการเก็บเกี่ยว	ข้อเสนอแนะ (5.4)						
11. ดูแลรักษาอุปกรณ์และภาชนะบรรจุให้สะอาด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์ และตรวจสอบให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	ข้อเสนอแนะ (5.8)						
12. มีการจัดแยกผลิตภัณฑ์ด้วยคุณภาพกับผลิตภัณฑ์คุณภาพ รวมถึงมีแผนการใช้ประโยชน์ และตรวจสอบการคละปนของผลิตภัณฑ์ด้วยคุณภาพ	ข้อเสนอแนะ (5.10)						
13. สถานที่ที่ใช้ในการจัดการหลังการเก็บเกี่ยวต้องมีโครงสร้างที่สามารถป้องกันความเสี่ยงจากการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์	ข้อเสนอแนะ (5.11)						
14. หากพบความเสี่ยงในการปนเปื้อนอันตรายทางกายภาพจากอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้มีมาตรการป้องกัน	ข้อเสนอแนะ (5.12)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

**ผลการตรวจประเมิน : การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว**

ข้อกำหนดหลัก 3 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อกำหนดรอง 6 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อเสนอแนะ 5 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ

รายการตรวจที่ 6 : การพักผลิตผล การขนย้ายในแปลงปลูก และเก็บรักษา

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
1. มีการจัดการด้านสุขลักษณะของสถานที่และวิธีการขนย้าย พักผลิตผล และ/หรือ เก็บรักษาผลิตผล เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากอันตรายและสิ่งแปลกปลอมที่มีผลต่อความปลอดภัยในการบริโภคและคุณภาพของผลิตผล	ข้อกำหนด รอง  (6.1)						
2. ใช้วัสดุปูรองพื้นในบริเวณพักผลิตผลที่เก็บเกี่ยวแล้ว เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากสิ่งปฏิกูล เศษดินและสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายอื่นๆ จากพื้นดิน	ข้อกำหนด รอง  (6.2)						
3. ไม่ใช้พาหนะที่ใช้ขนส่งวัตถุอันตรายทางการเกษตรหรือปุ๋ย ในการขนย้ายหรือขนส่งผลิตผล ในกรณีที่ไม่สามารถแยกพาหนะได้ต้องมีการทำความสะอาดรวมถึงมีการบันทึกการใช้พาหนะขนส่ง	ข้อกำหนด รอง  (6.3)						
4. การจัดวางผลิตผลในบริเวณพักผลิตผลที่เก็บเกี่ยวในแปลงปลูกต้องเหมาะสมสามารถป้องกันการเกิดรอยแผลที่เกิดจากการขีดหรือกระแทก รวมทั้งปัญหาการเสื่อมสภาพของผลิตผลอันเนื่องมาจากความร้อนและแสงแดด	ข้อกำหนด รอง  (6.5)						
5. กรณีผลิตผลที่เสื่อมคุณภาพง่ายต้องมีการดูแลและป้องกันที่เหมาะสมก่อนการขนส่ง	ข้อกำหนด รอง  (6.7)						
6. เลือกใช้ภาชนะที่ใช้ในการบรรจุขึ้นต้นเพื่อการขนถ่ายผลิตผลภายในพื้นที่แปลงปลูกไปยังพื้นที่คัดแยกบรรจุที่เหมาะสม มีวัสดุกรุภายในภาชนะเพื่อป้องกันการกระแทกเสียดสี	ข้อแนะนำ   (6.4)						
7. การขนย้ายผลิตผลในแปลงปลูกให้ปฏิบัติด้วยความระมัดระวังและป้องกันการปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อการบริโภคได้	ข้อแนะนำ   (6.6)						
8. พาหนะที่ใช้ในการขนย้ายต้องสามารถรักษาคุณภาพของผลิตผล	ข้อแนะนำ   (6.8)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
9. ให้ขนส่งผลิตภัณฑ์บรรจุภาชนะแล้วด้วยความระมัดระวังและขนส่งไปยังจุดรวบรวมสินค้าทันทีที่เก็บเกี่ยว และ/หรือหลังการตัดแต่งคัดคุณภาพ หรือคัดขนาดแล้ว	ข้อเสนอแนะ  (6.9)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

**ผลการตรวจประเมิน : การพักผลิตผล การขนย้ายในแปลงปลูก และเก็บรักษา**

ข้อกำหนดหลัก - ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อกำหนดรอง 5 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อเสนอแนะ 4 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ

รายการตรวจที่ 7 : สุขลักษณะส่วนบุคคล

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
1. ผู้ที่สัมผัสกับผลิตผลโดยตรง โดยเฉพาะหลังการเก็บเกี่ยวผลิตผลที่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนต้องมีการดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคลและมีวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อนสู่ผลิตผล	ข้อกำหนดหลัก (7.2)						
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือได้รับการฝึกอบรมสุขลักษณะส่วนบุคคล	ข้อกำหนดรอง (7.1)						
3. มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขลักษณะส่วนบุคคลที่เพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สามารถป้องกันของเสียต่างๆไม่ให้เกิดการปนเปื้อนสู่แปลงปลูกและผลิตผล	ข้อกำหนดรอง (7.3)						
4. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุอันตรายทางการเกษตรต้องได้รับการตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ข้อกำหนดรอง (7.5)						
5. กรณีผู้ปฏิบัติงานเจ็บป่วยต้องรายงานให้ผู้ดูแลการผลิตทราบ เพื่อตัดสั่นใจในการปฏิบัติงานที่ไม่ให้เกิดการปนเปื้อนสู่ผลิตผล	ข้อแนะนำ (7.4)						
6. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่เหมาะสมแก่ผู้ปฏิบัติงาน	ข้อแนะนำ (7.6)						
7. จัดการอบรมให้ความรู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน	ข้อแนะนำ (7.7)						
8. เจ้าของฟาร์มและผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้หรือได้รับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี	ข้อแนะนำ (7.8)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

ผลการตรวจประเมิน : สุขลักษณะส่วนบุคคล

ข้อกำหนดหลัก 1 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
 ข้อกำหนดรอง 3 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
 ข้อแนะนำ 4 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ



รายการตรวจที่ 8 : การบันทึกข้อมูลและการตามสอบ

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์	
1. มีบันทึกข้อมูลการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ใช้มาเชื้อในดิน (2.4)	ข้อกำหนดหลัก (8.2)						
2. มีบันทึกข้อมูลการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรทุกครั้งที่ใช้ และชื่อผู้ปฏิบัติงาน ( 3.1)	ข้อกำหนดหลัก (8.4)						
3. มีบันทึกข้อมูลการปฏิบัติก่อนและหลังเก็บเกี่ยวในขั้นตอนการปฏิบัติที่สำคัญที่มีผลต่อความปลอดภัยของผลิตผล ( 5.2)	ข้อกำหนดหลัก (8.7)						
4. มีบันทึกข้อมูลรหัสแปลงปลูก และข้อมูลประจำแปลงปลูก (2.9)	ข้อกำหนดรอง (8.3)						
5. มีบันทึกข้อมูลการกำจัดสัตว์พาหนะนำเชื้อ (5.14)	ข้อกำหนดรอง (8.9)						
6. มีบันทึกข้อมูลการใช้พาหนะขนส่ง (6.3)	ข้อกำหนดรอง (8.10)						
7. มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการฝึกอบรม หรือหลักฐานผลการตรวจสุขภาพ หรือการจัดการด้านสุขลักษณะส่วนบุคคล (7.1, 7.5, 7.7, 7.8)	ข้อกำหนดรอง (8.11)						
8. ผลิตผลที่อยู่ระหว่างการเก็บรักษา และขนย้าย หรือบรรจุเพื่อจำหน่าย ต้องระบุรุ่นผลิตผล หรือติดรหัส หรือเครื่องหมายแสดงแหล่งผลิต หรือวันที่เก็บเกี่ยว (8.14)	ข้อกำหนดรอง (8.14)						
9. ในการจำหน่ายผลิตผล ต้องบันทึกข้อมูลผู้รับซื้อ หรือแหล่งที่นำผลิตผลไปจำหน่าย รวมถึงปริมาณที่จำหน่าย (8.15)	ข้อกำหนดรอง (8.15)						
10. เก็บบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ อย่างน้อย 2 ปี ของการผลิตติดต่อกัน หรือตามที่มีผู้ประกอบการ หรือประเทศคู่ค้าต้องการ (8.16)	ข้อกำหนดรอง (8.16)						

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนด	ระดับข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน			วิธีการตรวจประเมิน		หมายเหตุ	
		ใช่	ไม่ใช่	NA	พินิจ	สัมภาษณ์		
11. มีบันทึกข้อมูลการใช้น้ำ เช่น ชนิดพืช วันที่ สถานที่ และปริมาณน้ำใช้ หรือระยะเวลาให้น้ำ (1.5, 1.6)	ข้อเสนอแนะ (8.1)							
12. มีบันทึกข้อมูล/หลักฐานการได้มา และรายชื่อวัตถุดิบอันตรายทางการเกษตรที่จัดเก็บ (3.4, 3.14)	ข้อเสนอแนะ (8.5)							
13. มีบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการได้มา การใช้ปุ๋ย สารปรับปรุงดิน และชื่อผู้ปฏิบัติงาน (4.2)	ข้อเสนอแนะ (8.6)							
14. มีบันทึกข้อมูลการปฏิบัติก่อนและหลังเก็บเกี่ยวในขั้นตอนการปฏิบัติที่สำคัญที่มีผลต่อคุณภาพของผลิตผล (5.3, 5.10)	ข้อเสนอแนะ (8.8)							
15. จัดทำเอกสารหรือแบบบันทึก ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน สำหรับการผลิตในฤดูกาล และลงชื่อผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งที่มีการบันทึกข้อมูล	ข้อเสนอแนะ (8.12)							
16. มีการจัดเก็บเอกสาร และ/หรือบันทึกข้อมูลเป็นหมวดหมู่แยกเป็นฤดูกาลการผลิต	ข้อเสนอแนะ (8.13)							
17. กรณีพบปัญหาการปฏิบัติในแปลงปลูกที่อาจมีผลต่อความปลอดภัยต้องแยกผลิตผล และป้องกันไม่ให้นำไปจำหน่าย หากพบหลังจากจำหน่ายแล้วให้รีบแจ้งผู้ซื้อผลิตผลทันที	ข้อเสนอแนะ (8.17)							
18. กรณีที่พบปัญหาการปฏิบัติในแปลงปลูกที่อาจมีผลต่อความปลอดภัยให้สืบหาสาเหตุและหาแนวทางแก้ปัญหา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก และให้มีการบันทึกข้อมูล	ข้อเสนอแนะ (8.18)							
19. มีการทบทวนการปฏิบัติงานหรือบันทึกข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเก็บข้อมูลผลการทบทวนและแก้ไขไว้	ข้อเสนอแนะ (8.19)							
20. มีการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนและเก็บบันทึกข้อมูลไว้	ข้อเสนอแนะ (8.20)							

หมายเหตุ : NA (Non Applicable) หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ/ไม่เกี่ยวข้อง

ผลการตรวจประเมิน : การบันทึกข้อมูลและการตามสอบ

ข้อกำหนดหลัก 3 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อกำหนดรอง 7 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อเสนอแนะ 10 ข้อ ใช่ ..... ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ



แบบบันทึกข้อบกพร่อง / รายงานผลการตรวจประเมินฟาร์ม

ตรวจสอบใหม่     ตรวจสอบอายุ     ตรวจสอบติดตาม

ชื่อหน่วยตรวจ ..... วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....  
 ชื่อเจ้าของฟาร์ม ..... ชนิดพืช .....

หมายเลขประจำฟาร์ม .....

รายการตรวจประเมิน และข้อกำหนด	ข้อบกพร่อง	
	พบ	ไม่พบ
<b>1. น้ำ (ข้อกำหนดหลัก)</b> <input type="checkbox"/> 1.1 น้ำที่ใช้ในการผลิต ไม่ปนเปื้อนวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผลผลิต (1.1) <input type="checkbox"/> 1.2 กรณี ใช้น้ำเสียในการผลิต มีการบำบัดน้ำเสีย ก่อนนำมาใช้ในการผลิตพืช (1.2) <input type="checkbox"/> 1.3 น้ำที่ใช้หลังการเก็บเกี่ยวและสัมผัสผลผลิตที่บริโภค มีคุณภาพน้ำดื่มหรือเทียบเท่า (1.14) <input type="checkbox"/> 1.4 ระบบไฮโดรโปนิคส์ มีระบบการลดปริมาณการปนเปื้อนของจุลินทรีย์ และสารเคมี (1.12) <input type="checkbox"/> 1.5 ระบบไฮโดรโปนิคส์ มีการบำรุงรักษาระบบการให้น้ำ ให้สะอาด (1.13)		
<b>2. พื้นที่ปลูก (ข้อกำหนดหลัก)</b> <input type="checkbox"/> 2.1 พื้นที่ปลูก ไม่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผลผลิต (2.1) <input type="checkbox"/> 2.2 กรณี พื้นที่ปลูกเสี่ยงการปนเปื้อน มีการบำบัดให้สู่ระดับที่ปลอดภัย (2.2) <input type="checkbox"/> 2.3 หากใช้สารเคมี รม/ราด ลงดิน/วัสดุปลูก มีบันทึกข้อมูล ชนิด อัตรา วิธี วันใช้ ชื่อผู้ปฏิบัติ (2.4) <input type="checkbox"/> 2.4 พื้นที่ปลูก เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (2.11)		
<b>3. การใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร (ข้อกำหนดหลัก)</b> <input type="checkbox"/> 3.1 ใช้สารเคมีตามคำแนะนำของกรมวิชาการเกษตรหรือตามฉลาก หยุดใช้สารเคมีก่อนการเก็บเกี่ยวตามฉลาก หรือคำแนะนำของทางราชการ และบันทึกการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขป้องกันการเกิดซ้ำกรณีมีผลวิเคราะห์สารพิษตกค้างในผลผลิตเกินค่ามาตรฐาน (3.1) <input type="checkbox"/> 3.2 ไม่ใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร ที่ห้ามผลิต นำเข้า ส่งออก ตามพ.ร.บ.วอ. พ.ศ. 2535 (วอ.4) (3.2) <input type="checkbox"/> 3.3 กรณีผลิตเพื่อส่งออก ใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร ตามที่ประเทศคู่ค้ากำหนด (3.3) <input type="checkbox"/> 3.4 ทำความสะอาดเครื่องพ่นสารเคมีและอุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้งาน และทิ้งน้ำล้าง ไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม (3.11) <input type="checkbox"/> 3.5 ผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ควบคุม มีความรู้ในการใช้สารเคมี รู้จักศัตรูพืช ชนิดและอัตราการใช้ (3.15)		
<b>4. การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว (ข้อกำหนดหลัก)</b> <input type="checkbox"/> 4.1 ไม่ใช้สิ่งขับถ่ายของคนมาเป็นปุ๋ย (4.8) <input type="checkbox"/> 4.2 ระบบไฮโดรโปนิคส์ มีบันทึกข้อมูลการใช้สารละลายธาตุอาหารพืช (4.11)		
<b>5. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว (ข้อกำหนดหลัก)</b> <input type="checkbox"/> 5.1 อายุการเก็บเกี่ยวผลผลิตเหมาะสม มีคุณภาพ หรือตามข้อกำหนดของคู่ค้า (5.1) <input type="checkbox"/> 5.2 การเก็บเกี่ยว ปฏิบัติอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและปลอดภัยในการบริโภค (5.2) <input type="checkbox"/> 5.3 อุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ วัสดุที่สัมผัสกับผลผลิตโดยตรง ทำจากวัสดุที่ไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อน (5.7)		
<b>7. สุขลักษณะส่วนบุคคล (ข้อกำหนดหลัก)</b> <input type="checkbox"/> 7.1 ผู้สัมผัสผลผลิตโดยตรง ดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคล และมีวิธีการป้องกัน การปนเปื้อนสู่ผลผลิต (7.2)		
<b>8. บันทึกข้อมูลและการตามสอบ (ข้อกำหนดหลัก)</b> <input type="checkbox"/> 8.1 กรณีที่ใช้สารเคมี รม/ราด ลงดิน/วัสดุปลูก มีบันทึกข้อมูล ชนิด อัตรา วิธี วันใช้ ชื่อผู้ปฏิบัติ (8.2) <input type="checkbox"/> 8.2 บันทึกข้อมูลการใช้สารเคมี ทุกครั้งที่ใช้ ระบุชนิดพืช ชนิดสารเคมี วันที่ใช้ อัตราและวิธีการใช้ ชื่อผู้ปฏิบัติงาน(8.4) <input type="checkbox"/> 8.3 บันทึกข้อมูลการปฏิบัติก่อน/หลังเก็บเกี่ยว ที่สำคัญ ที่มีผลต่อความปลอดภัย (8.7)		

หมายเหตุ 1. เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อกำหนด หมายถึง มีการตรวจประเมินตามข้อกำหนดนั้น ๆ  
 2. เครื่องหมาย ✓ ในช่อง พบ คือ พบข้อบกพร่อง ต้องปรับปรุงแก้ไข ในช่อง ไม่พบ คือ ไม่พบข้อบกพร่อง สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด  
 3. เครื่องหมาย “ - ” ในช่อง พบ และ ไม่พบ หมายถึง ไม่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิตในฟาร์ม  
 4. ตัวเลขในวงเล็บ ( ) หลังข้อกำหนด คือ อ้างอิงตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มกษ.9001-2556

รายการตรวจประเมิน และข้อกำหนด		ข้อบกพร่อง	
1. น้ำ (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 1.1 ได้เก็บตัวอย่างน้ำวิเคราะห์การปนเปื้อน ในระยะเริ่มการผลิต และมีใบแจ้งผลการวิเคราะห์ (1.3) <input type="checkbox"/> 1.2 การจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการใช้งาน ไม่ให้ลงสู่สิ่งแวดล้อม และพื้นที่โดยรอบ (1.7)	พบ	ไม่พบ
2. พื้นที่ปลูก (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 2.1 ได้เก็บตัวอย่างดินวิเคราะห์การปนเปื้อน ในระยะเริ่มการผลิต และมีใบแจ้งผลการวิเคราะห์ (2.3) <input type="checkbox"/> 2.2 พื้นที่ปลูกใหม่ เป็นพื้นที่ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/หรือมีมาตรการป้องกัน (2.5) <input type="checkbox"/> 2.3 จัดวาง จัดทำ หรือปรับปรุงผังแปลง โดยคำนึงถึงผลกระทบ ทั้ง 4 Module (2.6) <input type="checkbox"/> 2.4 จัดทำรหัสแปลง และข้อมูลประจำแปลง เช่น ที่ตั้งแปลง แผนผังที่ตั้ง และแปลงปลูก (2.9)	พบ	ไม่พบ
3. การใช้วัตถุดิบทรายทางการเกษตร (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 3.1 เลือกใช้เครื่องพ่นสารเคมี อุปกรณ์ วิธีการพ่น ที่ถูกต้อง (3.5) <input type="checkbox"/> 3.2 สารเคมีที่เหลือใช้ ปิดฝาสนิท และเก็บในสถานที่เฉพาะ หากเปลี่ยนถ่ายภาชนะบรรจุ โดยระบุข้อมูลครบถ้วน (3.8) <input type="checkbox"/> 3.3 สถานที่เก็บสารเคมีเฉพาะ เป็นสัดส่วน แยกสารแต่ละชนิด ควบคุมการหยิบใช้ได้ ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม (3.9) <input type="checkbox"/> 3.4 ภาชนะบรรจุสารเคมีที่ใช้หมดแล้ว ให้ทำลาย หรือกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้อง (3.12) <input type="checkbox"/> 3.5 จัดเก็บภาชนะบรรจุสารเคมีที่เสื่อมสภาพ หรือหมดอายุในสถานที่เฉพาะ และ/หรือ ทำลาย กำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้อง (3.13) <input type="checkbox"/> 3.6 ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ในการป้องกันกับตนเอง และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (3.16) <input type="checkbox"/> 3.7 ผู้ฉีดพ่นสารเคมี สวมเสื้อผ้ามิดชิด มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารพิษ (3.17) <input type="checkbox"/> 3.8 ผู้พ่นสารเคมี ต้องอาบน้ำ สระผม เปลี่ยนเสื้อผ้าทันทีหลังฉีดพ่น และซักแยกจากเสื้อผ้าปกติ (3.19)	พบ	ไม่พบ
4. การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 4.1 กรณี นำเมล็ดพันธุ์ มาคลุกด้วยสารเคมี ได้ใช้ตามคำแนะนำบนฉลาก และมีบันทึกข้อมูล (4.5) <input type="checkbox"/> 4.2 การจัดการ การใช้ปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลผลิต ให้ปลอดภัยต่อการบริโภค โดยขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องกับกรมวิชาการเกษตร (4.6) <input type="checkbox"/> 4.3 กรณี ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ใช้เอง ได้ผ่านการหมัก/ย่อยสลายสมบูรณ์ และบันทึกข้อมูลวิธีการ วันที่ และช่วงเวลาการผลิต (4.7) <input type="checkbox"/> 4.4 พื้นที่เก็บรักษา ผสม ขนย้าย ปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน พื้นที่หมักปุ๋ยอินทรีย์ แยกเป็นสัดส่วน ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนสู่พื้นที่ปลูกและแหล่งน้ำ (4.9) <input type="checkbox"/> 4.5 การตรวจสอบเครื่องมือที่ต้องอาศัยความเที่ยงตรง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ หากพบความคลาดเคลื่อน (4.15) <input type="checkbox"/> 4.6 จัดการระบบการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตตรงตามข้อกำหนดของคู่ค้า (4.17)	พบ	ไม่พบ
5. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 5.1 คัดแยกผลผลิตไม่ได้คุณภาพออก ตามข้อกำหนดมาตรฐาน หรือตามข้อกำหนดของคู่ค้า (5.3) <input type="checkbox"/> 5.2 ผลผลิตที่เก็บเกี่ยว คัดเลือก หรือบรรจุในแปลง ไม่วางสัมผัสกับดินโดยตรง (5.5) <input type="checkbox"/> 5.3 แยกภาชนะบรรจุของเสีย สารเคมี ปุ๋ย สารปรับปรุงดิน กับภาชนะที่ใช้เก็บเกี่ยว และขนย้าย (5.6) <input type="checkbox"/> 5.4 สถานที่เก็บรักษาอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุและวัสดุ เป็นสัดส่วน แยกจากสารเคมี ปุ๋ย สารปรับปรุงดิน และป้องกันการปนเปื้อนจากสัตว์พาหะนำโรค (5.9) <input type="checkbox"/> 5.5 การป้องกันสัตว์เลี้ยง ในบริเวณปฏิบัติงาน โดยเฉพาะที่เก็บเกี่ยว คัดบรรจุ และเก็บรักษา (5.13) <input type="checkbox"/> 5.6 กรณีใช้ เหยื่อพิษ กับดัก สัตว์พาหะนำเชื้อโรค จัดวางในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อผลผลิต และมีบันทึกข้อมูล (5.14)	พบ	ไม่พบ

หมายเหตุ 1. เครื่องหมาย  ในช่อง  หน้าข้อกำหนด หมายถึง มีการตรวจประเมินตามข้อกำหนดนั้น ๆ

2. เครื่องหมาย  ในช่อง พบ คือ พบข้อบกพร่อง ต้องปรับปรุงแก้ไข ในช่อง ไม่พบ คือ ไม่พบข้อบกพร่อง สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด

3. เครื่องหมาย “ - ” ในช่อง พบ และ ไม่พบ หมายถึง ไม่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิตในฟาร์ม

4. ตัวเลขในวงเล็บ ( ) หลังข้อกำหนด คือ อ้างอิงตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มกษ.9001-2556

รายการตรวจประเมิน และข้อกำหนด	ข้อบกพร่อง	
	พบ	ไม่พบ
<b>6. การพักผลิตผล การขนย้ายในบริเวณแปลงปลูก และเก็บรักษา (ข้อกำหนดรอง)</b> <input type="checkbox"/> 6.1 การจัดการสุขลักษณะของสถานที่ วิธีการขนย้าย ที่พักผลิตผล/ที่เก็บรักษาผลิตผล เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลิตผล ด้านความปลอดภัยต่อการบริโภค และคุณภาพผลิตผล (6.1) <input type="checkbox"/> 6.2 มีวัสดุปูรองพื้นบริเวณพักผลิตผลที่เก็บเกี่ยวแล้ว เพื่อป้องกันการปนเปื้อน จากพื้นดิน (6.2) <input type="checkbox"/> 6.3 ไม่ใช่พาหนะขนส่ง สารเคมี / ปุ๋ย ขนย้ายหรือขนส่งผลิตผล กรณีจำเป็นต้องใช้ร่วมกัน มีการทำความสะอาดก่อนการใช้งาน และบันทึกการดูแลรักษาพาหนะขนส่ง (6.3) <input type="checkbox"/> 6.4 การจัดวาง/พักผลิตผล ในแปลงปลูก เหมาะสม ป้องกันการชูดขีด/กระแทก/ความร้อน และแสงแดด (6.5) <input type="checkbox"/> 6.5 กรณี ผลิตผลที่เสื่อมคุณภาพง่าย มีการดูแล / ป้องกันที่เหมาะสม ก่อนการขนส่ง (6.7)		
<b>7. สุขลักษณะส่วนบุคคล (ข้อกำหนดรอง)</b> <input type="checkbox"/> 7.1 ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ เข้าใจ หรือได้อบรมสุขลักษณะส่วนบุคคล (7.1) <input type="checkbox"/> 7.2 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขลักษณะเพียงพอ พร้อมใช้งาน สามารถป้องกันของเสียไม่ลงสู่แปลงปลูก และผลิตผล (7.3) <input type="checkbox"/> 7.3 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ตรวจสอบสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (7.5)		
<b>8. บันทึกข้อมูลและการตามสอบ (ข้อกำหนดรอง)</b> <input type="checkbox"/> 8.1 บันทึกที่สแปงปลูก และข้อมูลประจำแปลงปลูก (8.3) <input type="checkbox"/> 8.2 บันทึกข้อมูลการกำจัดศัตรูพาหนะนำเชื้อโรค กรณีที่มีการใช้เหยื่อพิษ หรือกับดัก (8.9) <input type="checkbox"/> 8.3 บันทึกข้อมูลการใช้พาหนะขนส่ง ที่ใช้ร่วมกับการขนส่งสารเคมี ปุ๋ย หรือสารปรับปรุงบำรุงดิน(8.10) <input type="checkbox"/> 8.4 บันทึกประวัติฝึกอบรม หรือผลการตรวจสุขภาพ หรือการจัดการด้านสุขลักษณะส่วนบุคคล (8.11) <input type="checkbox"/> 8.5 ผลิตผล ที่เก็บรักษา ขนย้าย บรรจุจำหน่าย ระบุรุ่นผลิต หรือดีตรหัส หรือเครื่องหมายแสดงแหล่งผลิต หรือวันเก็บเกี่ยว ตรวจสอบที่มาได้ (8.14) <input type="checkbox"/> 8.6 บันทึกข้อมูลผู้รับซื้อ หรือแหล่งจำหน่าย และปริมาณจำหน่าย (8.15) <input type="checkbox"/> 8.7 เก็บบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน และเอกสาร อย่างน้อย 2 ปี ติดต่อกันหรือตามคู่ค้าต้องการ (8.16)		

บันทึกเพิ่มเติม .....

**สรุปผลการตรวจประเมินฟาร์มในครั้งนี**

- พบข้อบกพร่อง  ตามข้อกำหนดหลัก  ตามข้อกำหนดรอง ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข  
 ไม่พบข้อบกพร่อง ตามข้อกำหนดหลัก ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด  
 พบข้อบกพร่อง ตามข้อกำหนดรอง แต่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน  
(.....)

วันที่.....

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจประเมินฟาร์มในครั้งนี ถ้าพบข้อบกพร่องขอเสนอแนวทางแก้ไข ดังนี้

- ตามข้อกำหนดหลัก จะดำเนินแก้ไขข้อบกพร่อง ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และเกณฑ์ที่กำหนด  
 ตามข้อกำหนดรอง จะดำเนินแก้ไขข้อบกพร่อง ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และเกณฑ์ที่กำหนด  
 กำหนดระยะเวลาแก้ไขข้อบกพร่อง (วัน/เดือน/ปี)...../หรือ  ในการตรวจครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าของฟาร์ม /ผู้แทน  
(.....)

- หมายเหตุ**
- เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อกำหนด หมายถึง มีการตรวจประเมินตามข้อกำหนดนั้น ๆ
  - เครื่องหมาย ✓ ในช่อง พบ คือ พบข้อบกพร่อง ต้องปรับปรุงแก้ไข ในช่อง ไม่พบ คือ ไม่พบข้อบกพร่อง สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด
  - เครื่องหมาย “ - ” ในช่อง พบ และ ไม่พบ หมายถึง ไม่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิตในฟาร์ม
  - ตัวเลขในวงเล็บ ( ) หลังข้อกำหนด คือ อ้างอิงตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มกษ.9001-2556



## แบบบันทึกข้อบกพร่อง / รายงานผลการตรวจประเมินฟาร์ม

 ตรวจสอบใหม่     ตรวจสอบอายุ     ตรวจสอบติดตาม

ชื่อหน่วยตรวจ ..... วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อเจ้าของฟาร์ม ..... ชนิดพืช .....

หมายเลขประจำฟาร์ม .....

รายการตรวจประเมิน และข้อกำหนด	ข้อบกพร่อง	
	พบ	ไม่พบ
<b>1. น้ำ (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 1.1 น้ำที่ใช้ในการผลิต ไม่ปนเปื้อนวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผลผลิต (1.1)		
<input type="checkbox"/> 1.2 กรณี ใช้น้ำเสียในการผลิต มีการบำบัดน้ำเสีย ก่อนนำมาใช้ในการผลิตพืช (1.2)		
<input type="checkbox"/> 1.3 น้ำที่ใช้หลังการเก็บเกี่ยวและสัมผัสผลผลิตที่บริโภค มีคุณภาพน้ำดื่มหรือเทียบเท่า (1.14)		
<input type="checkbox"/> 1.4 ระบบไฮโดรโปนิกส์ มีระบบการลดปริมาณการปนเปื้อนของจุลินทรีย์ และสารเคมี (1.12)		
<input type="checkbox"/> 1.5 ระบบไฮโดรโปนิกส์ มีการบำรุงรักษาระบบการให้น้ำ ให้สะอาด (1.13)		
<b>2. พื้นที่ปลูก (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 2.1 พื้นที่ปลูก ไม่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผลผลิต (2.1)		
<input type="checkbox"/> 2.2 กรณี พื้นที่ปลูกเสี่ยงการปนเปื้อน มีการบำบัดให้สู่ระดับที่ปลอดภัย (2.2)		
<input type="checkbox"/> 2.3 หากใช้สารเคมี รม/ราด ลงดิน/วัสดุปลูก มีบันทึกข้อมูล ชนิด อัตรา วิธี วันใช้ ชื่อผู้ปฏิบัติ (2.4)		
<input type="checkbox"/> 2.4 พื้นที่ปลูก เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (2.11)		
<b>3. การใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 3.1 ใช้สารเคมีตามคำแนะนำของกรมวิชาการเกษตรหรือตามฉลาก หยุดใช้สารเคมีก่อนการเก็บเกี่ยวตามฉลาก หรือคำแนะนำของทางราชการ และบันทึกการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขป้องกันการเกิดซ้ำกรณีมีผลวิเคราะห์สารพิษตกค้างในผลผลิตเกินค่ามาตรฐาน (3.1)		
<input type="checkbox"/> 3.2 ไม่ใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร ที่ห้ามผลิต นำเข้า ส่งออก ตามพ.ร.บ.วอ. พ.ศ. 2535 (วอ.4) (3.2)		
<input type="checkbox"/> 3.3 กรณีผลิตเพื่อส่งออก ใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร ตามที่ประเทศคู่ค้ากำหนด (3.3)		
<input type="checkbox"/> 3.4 ทำความสะอาดเครื่องพ่นสารเคมีและอุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้งาน และทิ้งน้ำล้าง ไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม (3.11)		
<input type="checkbox"/> 3.5 ผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ควบคุม มีความรู้ในการใช้สารเคมี รู้จักศัตรูพืช ชนิดและอัตราการใช้ (3.15)		
<b>4. การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 4.1 ไม่ใช้สิ่งขับถ่ายของคนมาเป็นปุ๋ย (4.8)		
<input type="checkbox"/> 4.2 ระบบไฮโดรโปนิกส์ มีบันทึกข้อมูลการใช้สารละลายธาตุอาหารพืช (4.11)		
<b>5. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 5.1 อายุการเก็บเกี่ยวผลผลิตเหมาะสม มีคุณภาพ หรือตามข้อกำหนดของคู่ค้า (5.1)		
<input type="checkbox"/> 5.2 การเก็บเกี่ยว ปฏิบัติอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและปลอดภัยในการบริโภค (5.2)		
<input type="checkbox"/> 5.3 อุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ วัสดุที่สัมผัสกับผลผลิตโดยตรง ทำจากวัสดุที่ไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อน (5.7)		
<b>7. สุขลักษณะส่วนบุคคล (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 7.1 ผู้สัมผัสผลผลิตโดยตรง ดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคล และมีวิธีการป้องกัน การปนเปื้อนสู่ผลผลิต (7.2)		
<b>8. บันทึกข้อมูลและการตามสอบ (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 8.1 กรณีที่ใช้สารเคมี รม/ราด ลงดิน/วัสดุปลูก มีบันทึกข้อมูล ชนิด อัตรา วิธี วันใช้ ชื่อผู้ปฏิบัติ (8.2)		
<input type="checkbox"/> 8.2 บันทึกข้อมูลการใช้สารเคมี ทุกครั้งที่ใช้ ระบุชนิดพืช ชนิดสารเคมี วันที่ใช้ อัตราและวิธีการใช้ ชื่อผู้ปฏิบัติงาน(8.4)		
<input type="checkbox"/> 8.3 บันทึกข้อมูลการปฏิบัติก่อน/หลังเก็บเกี่ยว ที่สำคัญ ที่มีผลต่อความปลอดภัย (8.7)		

หมายเหตุ 1. เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อกำหนด หมายถึง มีการตรวจประเมินตามข้อกำหนดนั้น ๆ

2. เครื่องหมาย ✓ ในช่อง พบ คือ พบข้อบกพร่อง ต้องปรับปรุงแก้ไข ในช่อง ไม่พบ คือ ไม่พบข้อบกพร่อง สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด

3. เครื่องหมาย “ - ” ในช่อง พบ และ ไม่พบ หมายถึง ไม่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิตในฟาร์ม

4. ตัวเลขในวงเล็บ ( ) หลังข้อกำหนด คือ อ้างอิงตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มกษ.9001-2556

รายการตรวจประเมิน และข้อกำหนด		ข้อบกพร่อง	
1. น้ำ (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 1.1 ได้เก็บตัวอย่างน้ำวิเคราะห์การปนเปื้อน ในระยะเริ่มการผลิต และมีใบแจ้งผลการวิเคราะห์ (1.3) <input type="checkbox"/> 1.2 การจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการใช้งาน ไม่ให้ลงสู่สิ่งแวดล้อม และพื้นที่โดยรอบ (1.7)	พบ	ไม่พบ
2. พื้นที่ปลูก (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 2.1 ได้เก็บตัวอย่างดินวิเคราะห์การปนเปื้อน ในระยะเริ่มการผลิต และมีใบแจ้งผลการวิเคราะห์ (2.3) <input type="checkbox"/> 2.2 พื้นที่ปลูกใหม่ เป็นพื้นที่ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/หรือมีมาตรการป้องกัน (2.5) <input type="checkbox"/> 2.3 จัดวาง จัดทำ หรือปรับปรุงผังแปลง โดยคำนึงถึงผลกระทบ ทั้ง 4 Module (2.6) <input type="checkbox"/> 2.4 จัดทำรหัสแปลง และข้อมูลประจำแปลง เช่น ที่ตั้งแปลง แผนผังที่ตั้ง และแปลงปลูก (2.9)	พบ	ไม่พบ
3. การใช้วัตถุดิบทรายทางการเกษตร (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 3.1 เลือกใช้เครื่องพ่นสารเคมี อุปกรณ์ วิธีการพ่น ที่ถูกต้อง (3.5) <input type="checkbox"/> 3.2 สารเคมีที่เหลือใช้ ปิดฝาสนิท และเก็บในสถานที่เฉพาะ หากเปลี่ยนถ่ายภาชนะบรรจุ โดยระบุข้อมูลครบถ้วน (3.8) <input type="checkbox"/> 3.3 สถานที่เก็บสารเคมีเฉพาะ เป็นสัดส่วน แยกสารแต่ละชนิด ควบคุมการหยิบใช้ได้ ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม (3.9) <input type="checkbox"/> 3.4 ภาชนะบรรจุสารเคมีที่ใช้หมดแล้ว ให้ทำลาย หรือกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้อง (3.12) <input type="checkbox"/> 3.5 จัดเก็บภาชนะบรรจุสารเคมีที่เสื่อมสภาพ หรือหมดอายุในสถานที่เฉพาะ และ/หรือ ทำลาย กำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้อง (3.13) <input type="checkbox"/> 3.6 ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ในการป้องกันกับตนเอง และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (3.16) <input type="checkbox"/> 3.7 ผู้ฉีดพ่นสารเคมี สวมเสื้อผ้าปิดชิด มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารพิษ (3.17) <input type="checkbox"/> 3.8 ผู้พ่นสารเคมี ต้องอาบน้ำ สระผม เปลี่ยนเสื้อผ้าทันทีหลังฉีดพ่น และซักแยกจากเสื้อผ้าปกติ (3.19)	พบ	ไม่พบ
4. การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 4.1 กรณี นำเมล็ดพันธุ์ มาคลุกด้วยสารเคมี ได้ใช้ตามคำแนะนำบนฉลาก และมีบันทึกข้อมูล (4.5) <input type="checkbox"/> 4.2 การจัดการ การใช้ปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลผลิต ให้ปลอดภัยต่อการบริโภค โดยขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องกับกรมวิชาการเกษตร (4.6) <input type="checkbox"/> 4.3 กรณี ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ใช้เอง ได้ผ่านการหมัก/ย่อยสลายสมบูรณ์ และบันทึกข้อมูลวิธีการ วันที่ และช่วงเวลาการผลิต (4.7) <input type="checkbox"/> 4.4 พื้นที่เก็บรักษา ผสม ขนย้าย ปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน พื้นที่หมักปุ๋ยอินทรีย์ แยกเป็นสัดส่วน ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนสู่พื้นที่ปลูกและแหล่งน้ำ (4.9) <input type="checkbox"/> 4.5 การตรวจสอบเครื่องมือที่ต้องอาศัยความเที่ยงตรง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ หากพบความคลาดเคลื่อน (4.15) <input type="checkbox"/> 4.6 จัดการระบบการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตตรงตามข้อกำหนดของคู่ค้า (4.17)	พบ	ไม่พบ
5. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 5.1 คัดแยกผลผลิตไม่ได้คุณภาพออก ตามข้อกำหนดมาตรฐาน หรือตามข้อกำหนดของคู่ค้า (5.3) <input type="checkbox"/> 5.2 ผลผลิตที่เก็บเกี่ยว คัดเลือก หรือบรรจุในแปลง ไม่วางสัมผัสกับดินโดยตรง (5.5) <input type="checkbox"/> 5.3 แยกภาชนะบรรจุของเสีย สารเคมี ปุ๋ย สารปรับปรุงดิน กับภาชนะที่ใช้เก็บเกี่ยว และขนย้าย (5.6) <input type="checkbox"/> 5.4 สถานที่เก็บรักษาอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุและวัสดุ เป็นสัดส่วน แยกจากสารเคมี ปุ๋ย สารปรับปรุงดิน และป้องกันการปนเปื้อนจากสัตว์พาหะนำโรค (5.9) <input type="checkbox"/> 5.5 การป้องกันสัตว์เลี้ยง ในบริเวณปฏิบัติงาน โดยเฉพาะที่เก็บเกี่ยว คัดบรรจุ และเก็บรักษา (5.13) <input type="checkbox"/> 5.6 กรณีใช้ เหยื่อพิษ กับดัก สัตว์พาหะนำเชื้อโรค จัดวางในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อผลผลิต และมีบันทึกข้อมูล (5.14)	พบ	ไม่พบ

หมายเหตุ 1. เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อกำหนด หมายถึง มีการตรวจประเมินตามข้อกำหนดนั้น ๆ

2. เครื่องหมาย ✓ ในช่อง พบ คือ พบข้อบกพร่อง ต้องปรับปรุงแก้ไข ในช่อง ไม่พบ คือ ไม่พบข้อบกพร่อง สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด

3. เครื่องหมาย “ - ” ในช่อง พบ และ ไม่พบ หมายถึง ไม่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิตในฟาร์ม

4. ตัวเลขในวงเล็บ ( ) หลังข้อกำหนด คือ อ้างอิงตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มกษ. 9001-2556

รายการตรวจประเมิน และข้อกำหนด	ข้อบกพร่อง	
	พบ	ไม่พบ
<b>6. การพักผลิตผล การขนย้ายในบริเวณแปลงปลูก และเก็บรักษา (ข้อกำหนดรอง)</b> <input type="checkbox"/> 6.1 การจัดการสุขลักษณะของสถานที่ วิธีการขนย้าย ที่พักผลิตผล/ที่เก็บรักษาผลิตผล เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลิตผล ด้านความปลอดภัยต่อการบริโภค และคุณภาพผลิตผล (6.1) <input type="checkbox"/> 6.2 มีวัสดุปูรองพื้นบริเวณพักผลิตผลที่เก็บเกี่ยวแล้ว เพื่อป้องกันการปนเปื้อน จากพื้นดิน (6.2) <input type="checkbox"/> 6.3 ไม่ใช่พาหนะขนส่ง สารเคมี / ปุ๋ย ขนย้ายหรือขนส่งผลิตผล กรณีจำเป็นต้องใช้ร่วมกัน มีการทำความสะอาดก่อนการใช้งาน และบันทึกการดูแลรักษาพาหนะขนส่ง (6.3) <input type="checkbox"/> 6.4 การจัดวาง/พักผลิตผล ในแปลงปลูก เหมาะสม ป้องกันการชูดขีด/กระแทก/ความร้อน และแสงแดด (6.5) <input type="checkbox"/> 6.5 กรณี ผลิตผลที่เสื่อมคุณภาพง่าย มีการดูแล / ป้องกันที่เหมาะสม ก่อนการขนส่ง (6.7)		
<b>7. สุขลักษณะส่วนบุคคล (ข้อกำหนดรอง)</b> <input type="checkbox"/> 7.1 ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ เข้าใจ หรือได้อบรมสุขลักษณะส่วนบุคคล (7.1) <input type="checkbox"/> 7.2 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขลักษณะเพียงพอ พร้อมใช้งาน สามารถป้องกันของเสียไม่ลงสู่แปลงปลูก และผลิตผล (7.3) <input type="checkbox"/> 7.3 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ตรวจสอบสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (7.5)	พบ	ไม่พบ
<b>8. บันทึกข้อมูลและการตามสอบ (ข้อกำหนดรอง)</b> <input type="checkbox"/> 8.1 บันทึกที่สแปงปลูก และข้อมูลประจำแปลงปลูก (8.3) <input type="checkbox"/> 8.2 บันทึกข้อมูลการกำจัดศัตรูพาหนะนำเชื้อโรค กรณีที่มีการใช้เหยื่อพิษ หรือกับดัก (8.9) <input type="checkbox"/> 8.3 บันทึกข้อมูลการใช้พาหนะขนส่ง ที่ใช้ร่วมกับการขนส่งสารเคมี ปุ๋ย หรือสารปรับปรุงบำรุงดิน(8.10) <input type="checkbox"/> 8.4 บันทึกประวัติฝึกอบรม หรือผลการตรวจสุขภาพ หรือการจัดการด้านสุขลักษณะส่วนบุคคล (8.11) <input type="checkbox"/> 8.5 ผลิตผล ที่เก็บรักษา ขนย้าย บรรจุจำหน่าย ระบุรุ่นผลิต หรือดีตรหัส หรือเครื่องหมายแสดงแหล่งผลิต หรือวันเก็บเกี่ยว ตรวจสอบที่มาได้ (8.14) <input type="checkbox"/> 8.6 บันทึกข้อมูลผู้รับซื้อ หรือแหล่งจำหน่าย และปริมาณจำหน่าย (8.15) <input type="checkbox"/> 8.7 เก็บบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน และเอกสาร อย่างน้อย 2 ปี ติดต่อกันหรือตามคู่ค้าต้องการ (8.16)	พบ	ไม่พบ

บันทึกเพิ่มเติม .....

**สรุปผลการตรวจประเมินฟาร์มในครั้งนี**

- พบข้อบกพร่อง  ตามข้อกำหนดหลัก  ตามข้อกำหนดรอง ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข  
 ไม่พบข้อบกพร่อง ตามข้อกำหนดหลัก ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด  
 พบข้อบกพร่อง ตามข้อกำหนดรอง แต่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน  
(.....)

วันที่.....

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจประเมินฟาร์มในครั้งนี ถ้าพบข้อบกพร่องขอเสนอแนวทางแก้ไข ดังนี้

- ตามข้อกำหนดหลัก จะดำเนินแก้ไขข้อบกพร่อง ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และเกณฑ์ที่กำหนด  
 ตามข้อกำหนดรอง จะดำเนินแก้ไขข้อบกพร่อง ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และเกณฑ์ที่กำหนด  
 กำหนดระยะเวลาแก้ไขข้อบกพร่อง (วัน/เดือน/ปี)...../หรือ  ในการตรวจครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าของฟาร์ม /ผู้แทน  
(.....)

- หมายเหตุ**
- เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อกำหนด หมายถึง มีการตรวจประเมินตามข้อกำหนดนั้น ๆ
  - เครื่องหมาย ✓ ในช่อง พบ คือ พบข้อบกพร่อง ต้องปรับปรุงแก้ไข ในช่อง ไม่พบ คือ ไม่พบข้อบกพร่อง สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด
  - เครื่องหมาย “ - ” ในช่อง พบ และ ไม่พบ หมายถึง ไม่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิตในฟาร์ม
  - ตัวเลขในวงเล็บ ( ) หลังข้อกำหนด คือ อ้างอิงตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มกษ. 9001-2556





## แบบบันทึกข้อบกพร่อง / รายงานผลการตรวจประเมินฟาร์ม

 ตรวจสอบใหม่     ตรวจสอบอายุ     ตรวจสอบติดตาม

ชื่อหน่วยตรวจ ..... วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อเจ้าของฟาร์ม ..... ชนิดพืช .....

หมายเลขประจำฟาร์ม .....

รายการตรวจประเมิน และข้อกำหนด	ข้อบกพร่อง	
	พบ	ไม่พบ
<b>1. น้ำ (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 1.1 น้ำที่ใช้ในการผลิต ไม่ปนเปื้อนวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผลผลิต (1.1)		
<input type="checkbox"/> 1.2 กรณี ใช้น้ำเสียในการผลิต มีการบำบัดน้ำเสีย ก่อนนำมาใช้ในการผลิตพืช (1.2)		
<input type="checkbox"/> 1.3 น้ำที่ใช้หลังการเก็บเกี่ยวและสัมผัสผลผลิตที่บริโภค มีคุณภาพน้ำดื่มหรือเทียบเท่า (1.14)		
<input type="checkbox"/> 1.4 ระบบไฮโดรโปนิคส์ มีระบบการลดปริมาณการปนเปื้อนของจุลินทรีย์ และสารเคมี (1.12)		
<input type="checkbox"/> 1.5 ระบบไฮโดรโปนิคส์ มีการบำรุงรักษาระบบการให้น้ำ ให้สะอาด (1.13)		
<b>2. พื้นที่ปลูก (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 2.1 พื้นที่ปลูก ไม่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนวัตถุหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อผลผลิต (2.1)		
<input type="checkbox"/> 2.2 กรณี พื้นที่ปลูกเสี่ยงการปนเปื้อน มีการบำบัดให้สู่ระดับที่ปลอดภัย (2.2)		
<input type="checkbox"/> 2.3 หากใช้สารเคมี รม/ราด ลงดิน/วัสดุปลูก มีบันทึกข้อมูล ชนิด อัตรา วิธี วันใช้ ชื่อผู้ปฏิบัติ (2.4)		
<input type="checkbox"/> 2.4 พื้นที่ปลูก เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (2.11)		
<b>3. การใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 3.1 ใช้สารเคมีตามคำแนะนำของกรมวิชาการเกษตรหรือตามฉลาก หยุดใช้สารเคมีก่อนการเก็บเกี่ยวตามฉลาก หรือคำแนะนำของทางราชการ และบันทึกการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขป้องกันการเกิดซ้ำกรณีมีผลวิเคราะห์สารพิษตกค้างในผลผลิตเกินค่ามาตรฐาน (3.1)		
<input type="checkbox"/> 3.2 ไม่ใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร ที่ห้ามผลิต นำเข้า ส่งออก ตามพ.ร.บ.วอ. พ.ศ. 2535 (วอ.4) (3.2)		
<input type="checkbox"/> 3.3 กรณีผลิตเพื่อส่งออก ใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร ตามที่ประเทศคู่ค้ากำหนด (3.3)		
<input type="checkbox"/> 3.4 ทำความสะอาดเครื่องพ่นสารเคมีและอุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้งาน และทิ้งน้ำล้าง ไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม (3.11)		
<input type="checkbox"/> 3.5 ผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ควบคุม มีความรู้ในการใช้สารเคมี รู้จักศัตรูพืช ชนิดและอัตราการใช้ (3.15)		
<b>4. การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 4.1 ไม่ใช้สิ่งขับถ่ายของคนมาเป็นปุ๋ย (4.8)		
<input type="checkbox"/> 4.2 ระบบไฮโดรโปนิคส์ มีบันทึกข้อมูลการใช้สารละลายธาตุอาหารพืช (4.11)		
<b>5. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 5.1 อายุการเก็บเกี่ยวผลผลิตเหมาะสม มีคุณภาพ หรือตามข้อกำหนดของคู่ค้า (5.1)		
<input type="checkbox"/> 5.2 การเก็บเกี่ยว ปฏิบัติอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและปลอดภัยในการบริโภค (5.2)		
<input type="checkbox"/> 5.3 อุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ วัสดุที่สัมผัสกับผลผลิตโดยตรง ทำจากวัสดุที่ไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อน (5.7)		
<b>7. สุขลักษณะส่วนบุคคล (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 7.1 ผู้สัมผัสผลผลิตโดยตรง ดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคล และมีวิธีการป้องกัน การปนเปื้อนสู่ผลผลิต (7.2)		
<b>8. บันทึกข้อมูลและการตามสอบ (ข้อกำหนดหลัก)</b>		
<input type="checkbox"/> 8.1 กรณีที่ใช้สารเคมี รม/ราด ลงดิน/วัสดุปลูก มีบันทึกข้อมูล ชนิด อัตรา วิธี วันใช้ ชื่อผู้ปฏิบัติ (8.2)		
<input type="checkbox"/> 8.2 บันทึกข้อมูลการใช้สารเคมี ทุกครั้งที่ใช้ ระบุชนิดพืช ชนิดสารเคมี วันที่ใช้ อัตราและวิธีการใช้ ชื่อผู้ปฏิบัติงาน(8.4)		
<input type="checkbox"/> 8.3 บันทึกข้อมูลการปฏิบัติก่อน/หลังเก็บเกี่ยว ที่สำคัญ ที่มีผลต่อความปลอดภัย (8.7)		

หมายเหตุ 1. เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อกำหนด หมายถึง มีการตรวจประเมินตามข้อกำหนดนั้น ๆ

2. เครื่องหมาย ✓ ในช่อง พบ คือ พบข้อบกพร่อง ต้องปรับปรุงแก้ไข ในช่อง ไม่พบ คือ ไม่พบข้อบกพร่อง สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด

3. เครื่องหมาย “ - ” ในช่อง พบ และ ไม่พบ หมายถึง ไม่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิตในฟาร์ม

4. ตัวเลขในวงเล็บ ( ) หลังข้อกำหนด คือ อ้างอิงตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มกษ.9001-2556

รายการตรวจประเมิน และข้อกำหนด		ข้อบกพร่อง	
1. น้ำ (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 1.1 ได้เก็บตัวอย่างน้ำวิเคราะห์การปนเปื้อน ในระยะเริ่มการผลิต และมีใบแจ้งผลการวิเคราะห์ (1.3) <input type="checkbox"/> 1.2 การจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการใช้งาน ไม่ให้ลงสู่สิ่งแวดล้อม และพื้นที่โดยรอบ (1.7)	พบ	ไม่พบ
2. พื้นที่ปลูก (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 2.1 ได้เก็บตัวอย่างดินวิเคราะห์การปนเปื้อน ในระยะเริ่มการผลิต และมีใบแจ้งผลการวิเคราะห์ (2.3) <input type="checkbox"/> 2.2 พื้นที่ปลูกใหม่ เป็นพื้นที่ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/หรือมีมาตรการป้องกัน (2.5) <input type="checkbox"/> 2.3 จัดวาง จัดทำ หรือปรับปรุงผังแปลง โดยคำนึงถึงผลกระทบ ทั้ง 4 Module (2.6) <input type="checkbox"/> 2.4 จัดทำรหัสแปลง และข้อมูลประจำแปลง เช่น ที่ตั้งแปลง แผนผังที่ตั้ง และแปลงปลูก (2.9)	พบ	ไม่พบ
3. การใช้วัตถุดิบทรายทางการเกษตร (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 3.1 เลือกใช้เครื่องพ่นสารเคมี อุปกรณ์ วิธีการพ่น ที่ถูกต้อง (3.5) <input type="checkbox"/> 3.2 สารเคมีที่เหลือใช้ ปิดฝาสนิท และเก็บในสถานที่เฉพาะ หากเปลี่ยนถ่ายภาชนะบรรจุ โดยระบุข้อมูลครบถ้วน (3.8) <input type="checkbox"/> 3.3 สถานที่เก็บสารเคมีเฉพาะ เป็นสัดส่วน แยกสารแต่ละชนิด ควบคุมการหยิบใช้ได้ ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม (3.9) <input type="checkbox"/> 3.4 ภาชนะบรรจุสารเคมีที่ใช้หมดแล้ว ให้ทำลาย หรือกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้อง (3.12) <input type="checkbox"/> 3.5 จัดเก็บภาชนะบรรจุสารเคมีที่เสื่อมสภาพ หรือหมดอายุในสถานที่เฉพาะ และ/หรือ ทำลาย กำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้อง (3.13) <input type="checkbox"/> 3.6 ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ในการป้องกันกับตนเอง และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (3.16) <input type="checkbox"/> 3.7 ผู้ฉีดพ่นสารเคมี สวมเสื้อผ้าปิดชิด มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารพิษ (3.17) <input type="checkbox"/> 3.8 ผู้พ่นสารเคมี ต้องอาบน้ำ สระผม เปลี่ยนเสื้อผ้าทันทีหลังฉีดพ่น และซักแยกจากเสื้อผ้าปกติ (3.19)	พบ	ไม่พบ
4. การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 4.1 กรณี นำเมล็ดพันธุ์ มาคลุกด้วยสารเคมี ได้ใช้ตามคำแนะนำบนฉลาก และมีบันทึกข้อมูล (4.5) <input type="checkbox"/> 4.2 การจัดการ การใช้ปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลผลิต ให้ปลอดภัยต่อการบริโภค โดยขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้องกับกรมวิชาการเกษตร (4.6) <input type="checkbox"/> 4.3 กรณี ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ใช้เอง ได้ผ่านการหมัก/ย่อยสลายสมบูรณ์ และบันทึกข้อมูลวิธีการ วันที่ และช่วงเวลาการผลิต (4.7) <input type="checkbox"/> 4.4 พื้นที่เก็บรักษา ผสม ขนย้าย ปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน พื้นที่หมักปุ๋ยอินทรีย์ แยกเป็นสัดส่วน ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนสู่พื้นที่ปลูกและแหล่งน้ำ (4.9) <input type="checkbox"/> 4.5 การตรวจสอบเครื่องมือที่ต้องอาศัยความเที่ยงตรง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ หากพบความคลาดเคลื่อน (4.15) <input type="checkbox"/> 4.6 จัดการระบบการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตตรงตามข้อกำหนดของคู่ค้า (4.17)	พบ	ไม่พบ
5. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว (ข้อกำหนดตรง)	<input type="checkbox"/> 5.1 คัดแยกผลผลิตไม่ได้คุณภาพออก ตามข้อกำหนดมาตรฐาน หรือตามข้อกำหนดของคู่ค้า (5.3) <input type="checkbox"/> 5.2 ผลผลิตที่เก็บเกี่ยว คัดเลือก หรือบรรจุในแปลง ไม่วางสัมผัสกับดินโดยตรง (5.5) <input type="checkbox"/> 5.3 แยกภาชนะบรรจุของเสีย สารเคมี ปุ๋ย สารปรับปรุงดิน กับภาชนะที่ใช้เก็บเกี่ยว และขนย้าย (5.6) <input type="checkbox"/> 5.4 สถานที่เก็บรักษาอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุและวัสดุ เป็นสัดส่วน แยกจากสารเคมี ปุ๋ย สารปรับปรุงดิน และป้องกันการปนเปื้อนจากสัตว์พาหะนำโรค (5.9) <input type="checkbox"/> 5.5 การป้องกันสัตว์เลี้ยง ในบริเวณปฏิบัติงาน โดยเฉพาะที่เก็บเกี่ยว คัดบรรจุ และเก็บรักษา (5.13) <input type="checkbox"/> 5.6 กรณีใช้ เหยื่อพิษ กับดัก สัตว์พาหะนำเชื้อโรค จัดวางในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อผลผลิต และมีบันทึกข้อมูล (5.14)	พบ	ไม่พบ

หมายเหตุ 1. เครื่องหมาย  ในช่อง  หน้าข้อกำหนด หมายถึง มีการตรวจประเมินตามข้อกำหนดนั้น ๆ

2. เครื่องหมาย  ในช่อง พบ คือ พบข้อบกพร่อง ต้องปรับปรุงแก้ไข ในช่อง ไม่พบ คือ ไม่พบข้อบกพร่อง สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด

3. เครื่องหมาย “ - ” ในช่อง พบ และ ไม่พบ หมายถึง ไม่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิตในฟาร์ม

4. ตัวเลขในวงเล็บ ( ) หลังข้อกำหนด คือ อ้างอิงตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มกษ.9001-2556

รายการตรวจประเมิน และข้อกำหนด	ข้อบกพร่อง	
	พบ	ไม่พบ
<b>6. การพักผลผลิต การขนย้ายในบริเวณแปลงปลูก และเก็บรักษา (ข้อกำหนดรอง)</b> <input type="checkbox"/> 6.1 การจัดการสุขลักษณะของสถานที่ วิธีการขนย้าย ที่พักผลผลิต/ที่เก็บรักษาผลผลิต เพื่อป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลผลิต ด้านความปลอดภัยต่อการบริโภค และคุณภาพผลผลิต (6.1) <input type="checkbox"/> 6.2 มีวัสดุปูรองพื้นบริเวณพักผลผลิตที่เก็บเกี่ยวแล้ว เพื่อป้องกันการปนเปื้อน จากพื้นดิน (6.2) <input type="checkbox"/> 6.3 ไม่ใช่พาหนะขนส่ง สารเคมี / ปุ๋ย ขนย้ายหรือขนส่งผลผลิต กรณีจำเป็นต้องใช้ร่วมกัน มีการทำความสะอาดก่อนการใช้งาน และบันทึกการดูแลรักษาพาหนะขนส่ง (6.3) <input type="checkbox"/> 6.4 การจัดวาง/พักผลผลิต ในแปลงปลูก เหมาะสม ป้องกันการชูดขีด/กระแทก/ความร้อน และแสงแดด (6.5) <input type="checkbox"/> 6.5 กรณี ผลผลิตที่เสื่อมคุณภาพง่าย มีการดูแล / ป้องกันที่เหมาะสม ก่อนการขนส่ง (6.7)		
<b>7. สุขลักษณะส่วนบุคคล (ข้อกำหนดรอง)</b> <input type="checkbox"/> 7.1 ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ เข้าใจ หรือได้อบรมสุขลักษณะส่วนบุคคล (7.1) <input type="checkbox"/> 7.2 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขลักษณะเพียงพอ พร้อมใช้งาน สามารถป้องกันของเสียไม่ลงสู่แปลงปลูก และผลผลิต (7.3) <input type="checkbox"/> 7.3 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ตรวจสอบสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (7.5)	พบ	ไม่พบ
<b>8. บันทึกข้อมูลและการตามสอบ (ข้อกำหนดรอง)</b> <input type="checkbox"/> 8.1 บันทึกที่สแปงแปลงปลูก และข้อมูลประจำแปลงปลูก (8.3) <input type="checkbox"/> 8.2 บันทึกข้อมูลการกำจัดศัตรูพาหนะนำเชื้อโรค กรณีที่มีการใช้เหยื่อพิษ หรือกับดัก (8.9) <input type="checkbox"/> 8.3 บันทึกข้อมูลการใช้พาหนะขนส่ง ที่ใช้ร่วมกับการขนส่งสารเคมี ปุ๋ย หรือสารปรับปรุงบำรุงดิน(8.10) <input type="checkbox"/> 8.4 บันทึกประวัติฝึกอบรม หรือผลการตรวจสุขภาพ หรือการจัดการด้านสุขลักษณะส่วนบุคคล (8.11) <input type="checkbox"/> 8.5 ผลผลิต ที่เก็บรักษา ขนย้าย บรรจุจำหน่าย ระบุรุ่นผลิต หรือดีตรหัส หรือเครื่องหมายแสดงแหล่งผลิต หรือวันเก็บเกี่ยว ตรวจสอบที่มาได้ (8.14) <input type="checkbox"/> 8.6 บันทึกข้อมูลผู้รับซื้อ หรือแหล่งจำหน่าย และปริมาณจำหน่าย (8.15) <input type="checkbox"/> 8.7 เก็บบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน และเอกสาร อย่างน้อย 2 ปี ติดต่อกันหรือตามคู่ค้าต้องการ (8.16)	พบ	ไม่พบ

บันทึกเพิ่มเติม .....

**สรุปผลการตรวจประเมินฟาร์มในครั้งนี**

- พบข้อบกพร่อง  ตามข้อกำหนดหลัก  ตามข้อกำหนดรอง ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข  
 ไม่พบข้อบกพร่อง ตามข้อกำหนดหลัก ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด  
 พบข้อบกพร่อง ตามข้อกำหนดรอง แต่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน  
(.....)

วันที่.....

ข้าพเจ้ารับทราบผลการตรวจประเมินฟาร์มในครั้งนี ถ้าพบข้อบกพร่องขอเสนอแนวทางแก้ไข ดังนี้

- ตามข้อกำหนดหลัก จะดำเนินแก้ไขข้อบกพร่อง ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และเกณฑ์ที่กำหนด  
 ตามข้อกำหนดรอง จะดำเนินแก้ไขข้อบกพร่อง ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และเกณฑ์ที่กำหนด  
 กำหนดระยะเวลาแก้ไขข้อบกพร่อง (วัน/เดือน/ปี)...../หรือ  ในการตรวจครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าของฟาร์ม /ผู้แทน  
(.....)

- หมายเหตุ**
- เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อกำหนด หมายถึง มีการตรวจประเมินตามข้อกำหนดนั้น ๆ
  - เครื่องหมาย ✓ ในช่อง พบ คือ พบข้อบกพร่อง ต้องปรับปรุงแก้ไข ในช่อง ไม่พบ คือ ไม่พบข้อบกพร่อง สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนด
  - เครื่องหมาย “ - ” ในช่อง พบ และ ไม่พบ หมายถึง ไม่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิตในฟาร์ม
  - ตัวเลขในวงเล็บ ( ) หลังข้อกำหนด คือ อ้างอิงตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มกษ.9001-2556



## แบบสรุปการตรวจประเมินฟาร์ม

ตรวจสอบใหม่       ตรวจสอบต่ออายุ

### สรุปผลการตรวจประเมิน

ข้อกำหนดหลัก 23 ข้อ ใช่ .....ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ  
ข้อกำหนดรอง 41 ข้อ ใช่ .....ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ คิดเป็น ..... %  
ข้อแนะนำ 52 ข้อ ใช่ .....ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ คิดเป็น ..... %

เป็นไปตามข้อกำหนด       ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

### กรณีตรวจสอบต่ออายุ ผลการตรวจประเมินครั้งที่ผ่านมา

ข้อกำหนดรอง 41 ข้อ ใช่ .....ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ คิดเป็น ..... %  
ข้อแนะนำ 52 ข้อ ใช่ .....ข้อ ไม่ใช่ ..... ข้อ NA (ไม่เกี่ยวข้อง) ..... ข้อ คิดเป็น ..... %

### เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการตรวจประเมินว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน มีเกณฑ์ดังนี้

1. ผลการตรวจประเมินต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหลัก (Major) ทุกข้อ
  2. ผลการตรวจประเมินต้องเป็นไปตามข้อกำหนดรอง (Minor) ไม่น้อยกว่า 60 % ของข้อกำหนดรองทั้งหมด
- กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุใบรับรอง ในรอบปีต่อไป ต้องแสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



แบบสรุปรูปการตรวจประเมินฟาร์ม การตรวจติดตาม

วันหมดอายุการรับรอง..... อายุการรับรอง ..... ปี

ข้อกำหนด	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
<b>1. น้ำ</b>			
1.1 ข้อกำหนดหลัก (1.1)			
1.2 ข้อกำหนดหลัก (1.2)			
1.3 ข้อกำหนดหลัก (1.14)			
1.4 ข้อกำหนดหลัก (1.12)			
1.5 ข้อกำหนดหลัก (1.13)			
1.6 ข้อกำหนดรอง (1.3)			
1.7 ข้อกำหนดรอง (1.7)			
1.8 ข้อเสนอแนะ (1.4)			
1.9 ข้อเสนอแนะ (1.5)			
1.10 ข้อเสนอแนะ (1.6)			
1.11 ข้อเสนอแนะ (1.8)			
1.12 ข้อเสนอแนะ (1.9)			
1.13 ข้อเสนอแนะ (1.10)			
1.14 ข้อเสนอแนะ (1.11)			
<b>2. พื้นที่</b>			
2.1 ข้อกำหนดหลัก (2.1)			
2.2 ข้อกำหนดหลัก (2.2)			
2.3 ข้อกำหนดหลัก (2.4)			
2.4 ข้อกำหนดหลัก (2.11)			
2.5 ข้อกำหนดรอง (2.3)			
2.6 ข้อกำหนดรอง (2.5)			
2.7 ข้อกำหนดรอง (2.6)			
2.8 ข้อกำหนดรอง (2.9)			
2.9 ข้อเสนอแนะ (2.7)			
2.10 ข้อเสนอแนะ (2.8)			
2.11 ข้อเสนอแนะ (2.10)			
<b>3. วัตถุอันตรายทางการเกษตร</b>			
3.1 ข้อกำหนดหลัก (3.1)			
3.2 ข้อกำหนดหลัก (3.2)			
3.3 ข้อกำหนดหลัก (3.3)			
3.4 ข้อกำหนดหลัก (3.11)			
3.5 ข้อกำหนดหลัก (3.15)			
3.6 ข้อกำหนดรอง (3.5)			
3.7 ข้อกำหนดรอง (3.8)			
3.8 ข้อกำหนดรอง (3.9)			

ข้อกำหนด	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
<b>3. วัตถุอันตรายทางการเกษตร</b>			
3.9 ข้อกำหนดรอง (3.12)			
3.10 ข้อกำหนดรอง (3.13)			
3.11 ข้อกำหนดรอง (3.16)			
3.12 ข้อกำหนดรอง (3.17)			
3.13 ข้อกำหนดรอง (3.19)			
3.14 ข้อเสนอแนะ (3.4)			
3.15 ข้อเสนอแนะ (3.6)			
3.16 ข้อเสนอแนะ (3.7)			
3.17 ข้อเสนอแนะ (3.10)			
3.18 ข้อเสนอแนะ (3.14)			
3.19 ข้อเสนอแนะ (3.18)			
3.20 ข้อเสนอแนะ (3.20)			
3.21 ข้อเสนอแนะ (3.21)			
<b>4. การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิตก่อนการเก็บเกี่ยว</b>			
4.1 ข้อกำหนดหลัก (4.11)			
4.2 ข้อกำหนดหลัก (4.8)			
4.3 ข้อกำหนดรอง (4.5)			
4.4 ข้อกำหนดรอง (4.6)			
4.5 ข้อกำหนดรอง (4.7)			
4.6 ข้อกำหนดรอง (4.9)			
4.7 ข้อกำหนดรอง (4.15)			
4.8 ข้อกำหนดรอง (4.17)			
4.9 ข้อเสนอแนะ (4.1)			
4.10 ข้อเสนอแนะ (4.2)			
4.11 ข้อเสนอแนะ (4.3)			
4.12 ข้อเสนอแนะ (4.4)			
4.13 ข้อเสนอแนะ (4.10)			
4.14 ข้อเสนอแนะ (4.12)			
4.15 ข้อเสนอแนะ (4.13)			
4.16 ข้อเสนอแนะ (4.14)			
4.17 ข้อเสนอแนะ (4.16)			
4.18 ข้อเสนอแนะ (4.18)			
4.19 ข้อเสนอแนะ (4.19)			

ข้อกำหนด	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
<b>5. การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว</b>			
5.1 ข้อกำหนดหลัก (5.1)			
5.2 ข้อกำหนดหลัก (5.2)			
5.2 ข้อกำหนดหลัก (5.7)			
5.3 ข้อกำหนดรอง (5.3)			
5.4 ข้อกำหนดรอง (5.5)			
5.5 ข้อกำหนดรอง (5.6)			
5.6 ข้อกำหนดรอง (5.9)			
5.7 ข้อกำหนดรอง (5.13)			
5.8 ข้อกำหนดรอง (5.14)			
5.9 ข้อเสนอแนะ (5.4)			
5.10 ข้อเสนอแนะ (5.8)			
5.11 ข้อเสนอแนะ (5.10)			
5.12 ข้อเสนอแนะ (5.11)			
5.13 ข้อเสนอแนะ (5.12)			
<b>6. การพักผลผลิต การขนย้ายในบริเวณแปลงปลูก และเก็บรักษา</b>			
6.1 ข้อกำหนดรอง (6.1)			
6.2 ข้อกำหนดรอง (6.2)			
6.3 ข้อกำหนดรอง (6.3)			
6.4 ข้อกำหนดรอง (6.5)			
6.5 ข้อกำหนดรอง (6.7)			
6.6 ข้อเสนอแนะ (6.4)			
6.7 ข้อเสนอแนะ (6.6)			
6.8 ข้อเสนอแนะ (6.8)			
6.9 ข้อเสนอแนะ (6.9)			

ข้อกำหนด	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
<b>7. สุขลักษณะส่วนบุคคล</b>			
7.1 ข้อกำหนดหลัก (7.2)			
7.2 ข้อกำหนดรอง (7.1)			
7.3 ข้อกำหนดรอง (7.3)			
7.4 ข้อกำหนดรอง (7.5)			
7.5 ข้อเสนอแนะ (7.4)			
7.6 ข้อเสนอแนะ (7.6)			
7.7 ข้อเสนอแนะ (7.7)			
7.8 ข้อเสนอแนะ (7.8)			
<b>8. บันทึกข้อมูลและการตามสอบ</b>			
8.1 ข้อกำหนดหลัก (8.2)			
8.2 ข้อกำหนดหลัก (8.4)			
8.3 ข้อกำหนดหลัก (8.7)			
8.4 ข้อกำหนดรอง (8.3)			
8.5 ข้อกำหนดรอง (8.9)			
8.6 ข้อกำหนดรอง (8.10)			
8.7 ข้อกำหนดรอง (8.11)			
8.8 ข้อกำหนดรอง (8.14)			
8.9 ข้อกำหนดรอง (8.15)			
8.10 ข้อกำหนดรอง (8.16)			
8.11 ข้อเสนอแนะ (8.1)			
8.12 ข้อเสนอแนะ (8.5)			
8.13 ข้อเสนอแนะ (8.6)			
8.14 ข้อเสนอแนะ (8.8)			
8.15 ข้อเสนอแนะ (8.12)			
8.16 ข้อเสนอแนะ (8.13)			
8.17 ข้อเสนอแนะ (8.17)			
8.18 ข้อเสนอแนะ (8.18)			
8.19 ข้อเสนอแนะ (8.19)			
8.20 ข้อเสนอแนะ (8.20)			

- หมายเหตุ 1. ให้ใส่ ✓ ตามข้อกำหนด ที่ตรวจประเมิน ในแต่ละปี  
2. ให้ใส่เครื่องหมาย “ - ” กรณี NA (Non Applicable) ไม่เกี่ยวข้อง  
3. ใน 1 รอบการรับรอง ต้องตรวจประเมินให้ครบทุกข้อกำหนด

ครั้งที่ 1  
(มีสำเนาให้เกษตรกร)









7. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการขอไปรับรอง ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบรับรองฉบับเดิม (กรณีขอต่ออายุ)
- แสดงหรือส่งสำเนาหลักฐานครอบครองพื้นที่หรือได้รับสิทธิจากเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์ สัญญาเช่า เอกสารอนุญาตให้ใช้ที่ดิน ฯลฯ
- ตัวอย่างเครื่องหมายรับรอง ฉลากและการกล่าวอ้างผลิตภัณฑ์ขออนุญาตทุกชนิด (กรณีที่ใช้เครื่องหมายรับรองต้องแสดงฉลากและการกล่าวอ้างด้วย)

8. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ชื่อ.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....

9. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/สัญญาว่า

- 1) แหล่งผลิตอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิครอบครองจากเจ้าของที่ดิน
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตรกำหนด และที่จะมีการกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ดำเนินการสังเกตการณ์ การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ แหล่งผลิตของข้าพเจ้าตามที่ได้รับคำร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารที่จัดส่งให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมินการผลิตที่ขออนุญาตเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)  
วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (10 บาทถ้วน)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอ

- ครบถ้วน
- ต้องการเอกสารเพิ่มเติม.....

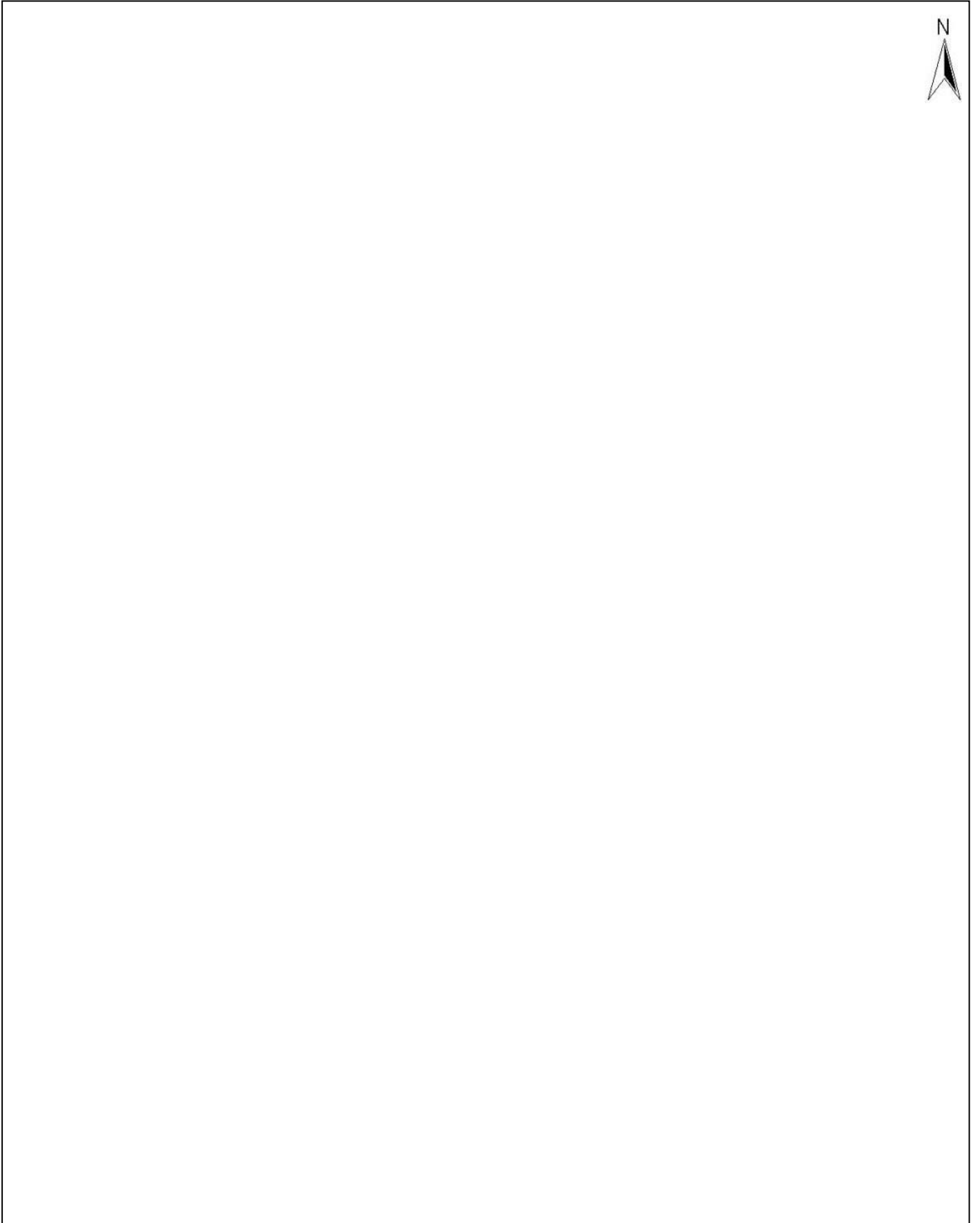
หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
(.....)  
วันที่.....



แผนผังแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

ระบุแปลงย่อย ขนาดแปลง ชนิดพืชที่ปลูก แหล่งน้ำ สิ่งปลูกสร้าง แนวกันชน และการใช้ประโยชน์ที่ดินของพื้นที่ข้างเคียงที่อยู่โดยรอบ



แผนที่เส้นทางแหล่งผลิตพีชอินทรีย์

ระบุถนนสายหลัก สายรอง จุดสังเกต หรือสถานที่ที่ใช้เป็นจุดสังเกต เพื่อสะดวกในการเดินทางเข้าสู่แหล่งผลิต





- แผนภูมิกระบวนการคัดบรรจุผลิตผลทุกชนิด
- สำเนาใบรับรองฉบับเดิม (กรณีขอต่ออายุ)
- สำเนาใบรับรองแสดงที่มาของผลิตผลพืชอินทรีย์ทุกชนิดที่นำมาคัดบรรจุ
- แผนการผลิตพืชของแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ที่รับผลิตผลมาคัดบรรจุ
- หนังสือข้อตกลงหรือสัญญาการซื้อขายผลิตผลที่ลงนามผู้ซื้อและผู้ขาย (ถ้ามี)
- ตัวอย่างเครื่องหมายรับรอง ฉลากและการกล่าวอ้างผลิตผลพืชอินทรีย์ทุกชนิด (กรณีที่ใช้เครื่องหมายรับรองต้องแสดงฉลากและการกล่าวอ้างด้วย)

8. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....

9. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/สัญญาว่า

- 1) สถานที่คัดบรรจุ/สถานที่ประกอบการ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิครอบครองจากเจ้าของที่ดิน
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตรกำหนด และที่จะมีการกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานที่คัดบรรจุ/สถานที่ประกอบการของข้าพเจ้า ตามที่ได้รับการร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่คัดบรรจุ/สถานที่ประกอบการที่สามารถติดต่อได้

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารที่จัดส่งให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)  
 วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (10 บาทถ้วน)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอ

- ครบถ้วน       ต้องการเอกสารเพิ่มเติม .....

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
 (.....)  
 วันที่.....





แผนผังสถานที่คัดบรรจุ

ระบุที่ตั้งอาคารผลิต พื้นที่ผลิต สายการผลิต การจัดวางเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งที่พักอาศัย ห้องสุขา สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ สารเคมีและสารอันตราย ฯลฯ



แผนที่เส้นทางสถานที่คัดบรรจุ

ระบุถนนสายหลัก สายรอง จุดสังเกต หรือสถานที่ที่ใช้เป็นจุดสังเกต เพื่อสะดวกในการเดินทางเข้าสู่สถานที่คัดบรรจุ





## แบบคำขอใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์

สมัครงใหม่       ต่ออายุ       เพิ่ม  ลด ชนิดผลิตภัณฑ์

- ชื่อผู้ยื่นคำขอ (บุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล).....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -   
หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล  -  -  -  -
- ที่อยู่/สำนักงาน เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....
- ที่ตั้งสถานที่แปรรูป เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....
- จำนวนชนิดผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรองทั้งหมด..... ชนิด  
(ระบุชนิดผลิตภัณฑ์).....  
.....  
.....  
.....
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์ กรมวิชาการเกษตร  
 ขอใช้       ไม่ขอใช้
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรอง  
 ภาษาไทย       ภาษาอังกฤษ  
(ในกรณีขอใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอ และที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษด้วย)  
ที่อยู่/สำนักงานภาษาอังกฤษ.....  
.....  
ที่ตั้งสถานที่แปรรูปภาษาอังกฤษ.....  
.....
- พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการขอใบรับรอง ดังนี้  
 สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน  
 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)  
 สำเนาใบอนุญาตตั้งโรงงาน (ถ้ามี)  
 ผังโครงสร้างองค์กร (ถ้ามี)  
 แผนภูมิกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทุกชนิด

- ส่วนประกอบและอัตราส่วนของส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์ทุกชนิด
- สำเนาใบรับรองฉบับเดิม (กรณีขอต่ออายุ)
- สำเนาใบรับรองแสดงที่มาของวัตถุดิบพืชอินทรีย์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์ทุกชนิด
- แผนการผลิตของแหล่งผลิต/การคัดบรรจุ/การรวบรวม/การนำเข้าพืชอินทรีย์ทุกชนิดที่นำมาใช้เป็นวัตถุดิบในการแปรรูป
- หนังสือข้อตกลงหรือสัญญาการซื้อขายวัตถุดิบพืชอินทรีย์ที่ลงนามผู้ซื้อและผู้ขาย (ถ้ามี)
- ตัวอย่างเครื่องหมายรับรอง ฉลากและการกล่าวอ้างผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ทุกชนิด (กรณีที่ใช้เครื่องหมายรับรอง ต้องแสดงฉลากและการกล่าวอ้างด้วย)

8. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....

9. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/สัญญาว่า

- 1) สถานที่แปรรูป/สถานที่ประกอบการ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิครอบครองจากเจ้าของที่ดิน
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตรกำหนด และที่จะมีการกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์ การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานที่แปรรูป/สถานที่ประกอบการของข้าพเจ้า ตามที่ได้รับการร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่แปรรูป/สถานที่ประกอบการ ที่สามารถติดต่อได้

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารที่จัดส่งให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)  
 วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (10 บาทถ้วน)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอ

- ครบถ้วน       ต้องการเอกสารเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
 (.....)  
 วันที่.....



แผนผังสถานที่แปรรูป/สถานที่ประกอบการ

ระบุที่ตั้งอาคารผลิต พื้นที่ผลิต สายการผลิต การจัดวางเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งที่พักอาศัย ห้องสุขา สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ สารเคมีและสารอันตราย ฯลฯ ของผู้ขอไปรับรองและของผู้รับจ้างผลิต (ถ้ามี)



แผนที่เส้นทางสถานที่แปรรูป/สถานที่ประกอบการ

ระบุถนนสายหลัก สายรอง จุดสังเกต หรือสถานที่ที่ใช้เป็นจุดสังเกต เพื่อสะดวกในการเดินทางเข้าสู่สถานที่แปรรูป/สถานที่ประกอบการของผู้ขอใบรับรอง และสถานที่แปรรูป/สถานที่ประกอบการของผู้รับจ้างผลิต (ถ้ามี)





แบบคำขอใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์

สมัครงใหม่  ต่ออายุ  เพิ่ม  ลด ชนิดผลิตผล/ผลิตภัณฑ์

- ชื่อผู้ยื่นคำขอ (บุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล).....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -   
 หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล  -  -  -  -  -
- ที่อยู่/สำนักงาน เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....
- ที่ตั้งสถานที่รวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....
- จำนวนชนิดผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรองทั้งหมด..... ชนิด.....  
 (ระบุชนิดผลิตผล/ผลิตภัณฑ์).....  
 .....  
 .....  
 .....
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์ กรมวิชาการเกษตร  
 ขอใช้  ไม่ขอใช้
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรอง  
 ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ  
 (ในกรณีขอใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอ และที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษด้วย)  
 ชื่อภาษาอังกฤษ.....  
 ที่อยู่/สำนักงานภาษาอังกฤษ.....  
 .....  
 ที่ตั้งสถานที่รวบรวมภาษาอังกฤษ.....  
 .....
- พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการขอใบรับรอง ดังนี้  
 สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน  
 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)  
 ผังโครงสร้างองค์กร (ถ้ามี)  
 แผนภูมิกระบวนการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ทุกชนิด



- สำเนาใบรับรองฉบับเดิม (กรณีขอต่ออายุ)
- สำเนาใบรับรองแสดงแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์พีซีอินทรีย์ทุกชนิดที่นำมารวบรวม
- แผนการผลิตของแหล่งผลิต/การคัดบรรจุ/การแปรรูปพีซีอินทรีย์ทุกชนิดจากแหล่งที่นำผลิตภัณฑ์มารวบรวม
- หนังสือข้อตกลงหรือสัญญาการซื้อขายผลิตภัณฑ์ที่ลงนามผู้ซื้อและผู้ขาย (ถ้ามี)
- ตัวอย่างเครื่องหมายรับรอง ฉลากและการกล่าวอ้างผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์พีซีอินทรีย์ทุกชนิด (กรณีที่ใช้เครื่องหมายรับรองต้องแสดงฉลากและการกล่าวอ้างด้วย)

8. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....

9. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/ สัญญาว่า

- 1) สถานที่รวบรวม/สถานประกอบการ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิครอบครองจากเจ้าของที่ดิน
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตรกำหนด และที่จะมีการกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานที่รวบรวม/สถานประกอบการของข้าพเจ้าตามที่ได้รับร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่รวบรวม/สถานประกอบการ ที่สามารถติดต่อได้

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารที่จัดส่งให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมินการผลิตพีซีอินทรีย์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)  
 วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (10 บาทถ้วน)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอ

- ครบถ้วน
- ต้องการเอกสารเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
 (.....)  
 วันที่.....



แผนผังสถานที่รวบรวม

ระบุที่ตั้งอาคารผลิต พื้นที่ผลิต สายการผลิต การจัดวางเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งที่พักอาศัย ห้องสุขา สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ สารเคมีและสารอันตราย ฯลฯ



แผนที่เส้นทางสถานที่รวบรวม

ระบุถนนสายหลัก สายรอง จุดสังเกต หรือสถานที่ที่ใช้เป็นจุดสังเกต เพื่อสะดวกในการเดินทางเข้าสู่สถานที่รวบรวม





แบบคำขอใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์

สมัครใหม่  ต่ออายุ  เพิ่ม  ลด ชนิดผลิตผล/ผลิตภัณฑ์

- ชื่อผู้ยื่นคำขอ (บุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล).....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  -      -       -   -   
 หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล  -   -  -    -       -
- ที่อยู่/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....
- ที่ตั้งสถานที่จัดเก็บ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....  
**หมายเหตุ :** ถ้ามีมากกว่า 1 แห่ง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่จัดเก็บเพิ่มเติม
- ที่ตั้งสถานที่จัดจำหน่าย เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....  
**หมายเหตุ :** ถ้ามีมากกว่า 1 แห่ง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่จัดจำหน่ายเพิ่มเติม
- จำนวนชนิดผลิตผลที่ขอการรับรองทั้งหมด.....ชนิด จำนวนชนิดผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรองทั้งหมด.....ชนิด  
 (ระบุชนิดผลิตผล/ผลิตภัณฑ์)  
 .....  
 .....
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์ กรมวิชาการเกษตร  
 ขอใช้  ไม่ขอใช้
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรอง  
 ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ  
 (ในกรณีขอใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอ และที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษด้วย)  
 ชื่อภาษาอังกฤษ.....  
 ที่อยู่/สำนักงานภาษาอังกฤษ.....  
 .....  
 ที่ตั้งสถานที่จัดจำหน่ายภาษาอังกฤษ.....  
 .....

8. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการขอใบรับรอง ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)
- ผังโครงสร้างองค์กร (ถ้ามี)
- แผนภูมิกระบวนการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์พีซีอินทรีย์ทุกชนิด
- สำเนาใบรับรองฉบับเดิม (กรณีขอต่ออายุ)
- สำเนาใบรับรองแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์พีซีอินทรีย์ทุกชนิดที่นำมาจัดจำหน่าย
- แผนการผลิตของแหล่งผลิต/การคัดบรรจุ/การรวบรวม/การแปรรูป/การนำเข้าพีซีอินทรีย์ทุกชนิดจากแหล่งที่นำมาจัดจำหน่าย
- หนังสือขอตกลงหรือสัญญาการซื้อขายผลิตภัณฑ์ที่ลงนามผู้ซื้อและผู้ขาย
- ตัวอย่างเครื่องหมายรับรอง ฉลากและการกล่าวอ้างผลิตภัณฑ์พีซีอินทรีย์ทุกชนิด (กรณีที่ใช้เครื่องหมายรับรองต้องแสดงฉลากและการกล่าวอ้างด้วย)

9. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อีเมล.....

10. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/สัญญาว่า

- 1) สถานที่จัดจำหน่าย/สถานที่ประกอบการ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ์ครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิ์ครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตรกำหนด และที่จะมีการกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์ การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานที่จัดจำหน่าย/สถานที่ประกอบการของข้าพเจ้า ตามที่ได้รับการร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และสถานที่จัดจำหน่าย/สถานที่ประกอบการ ที่สามารถติดต่อได้

11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารที่จัดส่งให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมินการผลิตพีซีอินทรีย์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)  
วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (10 บาทถ้วน)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอ

- ครบถ้วน
- ต้องการเอกสารเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตร ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
(.....)  
วันที่.....



แผนที่เส้นทางที่อยู่/สำนักงาน

ระบุถนนสายหลัก สายรอง จุดสังเกต หรือสถานที่ที่ใช้เป็นจุดสังเกต เพื่อสะดวกในการเดินทางเข้าสู่ที่อยู่/สำนักงาน





แผนที่เส้นทางสถานที่จัดเก็บ

ระบุถนนสายหลัก สายรอง จุดสังเกต หรือสถานที่ที่ใช้เป็นจุดสังเกต เพื่อสะดวกในการเดินทางเข้าสู่สถานที่จัดเก็บ



แผนที่เส้นทางสถานที่จัดจำหน่าย

ระบุถนนสายหลัก สายรอง จุดสังเกต หรือสถานที่ที่ใช้เป็นจุดสังเกต เพื่อสะดวกในการเดินทางเข้าสู่สถานที่จัดจำหน่าย (ทุกแห่ง)





แบบคำขอใบรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า

สมัครงใหม่                       ต่ออายุ                       เปลี่ยนแปลงพื้นที่/ ขอบข่าย

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (บุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล).....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน     -  -  -

2. ที่อยู่/ สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

3. ขอบข่ายที่ขอการรับรองผลิตผลและผลิตภัณฑ์อินทรีย์  
.....  
.....

4. มีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบงาน  
 ขอใช้                       ไม่ขอใช้

- พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้
- หนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
  - ใบรับรองมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์
  - เอกสารรายงานการตรวจประเมิน (แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
  - รายละเอียดของหน่วยรับรองพืชอินทรีย์ และหน่วยรับรองระบบงาน
  - รายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์ที่ใช้ในประเทศผู้ส่งออก
  - ใบสำแดงรายการสินค้า
  - ใบรับรองสุขอนามัยพืช

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรองเป็นภาษา  
 ไทย                       อังกฤษ                       ทั้งไทยและอังกฤษ

(ในกรณีขอใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอ และที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษด้วย)

Name.....Address.....  
.....  
.....

6. บุคคลที่สามารถติดต่อได้

1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

7. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/ สัญญาว่า

- 1) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมวิชาการเกษตร กำหนดและที่จะมีการกำหนด และ/หรือ แก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 2) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์ การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานประกอบการของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้อง
- 3) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

8. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้กรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)  
วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

1. สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอ

ครบถ้วน  ต้องการเอกสารเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมวิชาการเกษตร  
ภายใน.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
(.....)  
วันที่.....

2. สำหรับผู้ยื่นคำขอ : ได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมิน เรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทน  
(.....)  
วันที่.....



แบบคำขอไปรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป  
(สำหรับ กลุ่ม/ โครงการ/ องค์กร)

สมัครงใหม่       ต่ออายุ       เปลี่ยนแปลงพื้นที่/ ขอบข่าย

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่ม/ โครงการ/ องค์กรที่ขอรับการรับรอง

ชื่อกลุ่ม/ โครงการ/ องค์กรที่ยื่นคำขอ.....  
 มีสำนักงานใหญ่/ สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

2. รายละเอียดของโครงการ

2.1 ขอบข่ายการผลิตที่ต้องการขอรับรอง (โปรดระบุชนิดพืช การบรรจุ การแปรรูป ที่ประสงค์ขอรับการรับรอง กรุณาระบุให้ชัดเจน  
 ในกรณีที่มีการผลิตแบบคู่ขนาน (อินทรีย์และทั่วไป)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชนิดผลิตภัณฑ์	
		อินทรีย์	ทั่วไป



4. การจัดการ/แปรรูปผลิตภัณฑ์อินทรีย์

โปรดระบุสถานที่ผลิตที่เกี่ยวข้องทุกแห่ง เช่น โรงเก็บ สถานที่บรรจุ/แปรรูป เป็นต้น

ชื่อสถานที่	ที่ตั้ง	ลักษณะการประกอบการ/ ผลิตภัณฑ์ที่ได้	ถ้าเป็นการจ้างผลิต โปรดระบุผู้รับจ้างผลิต

โปรดระบุระบบเอกสารที่มี

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> บัญชีการซื้อขาย                    | <input type="checkbox"/> สต็อกสินค้า   |
| <input type="checkbox"/> แผนการผลิต                         | <input type="checkbox"/> บันทึกการผลิต |
| <input type="checkbox"/> ทะเบียนควบคุมผลิตภัณฑ์ที่รับเข้ามา |  |
| <input type="checkbox"/> ทะเบียนควบคุมการผลิต/แปรรูป        |  |
| <input type="checkbox"/> ทะเบียนควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ขายออกไป  |  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....                |  |

โปรดอธิบายขั้นตอนและวิธีการป้องกันการปนเปื้อนและปะปนกันของผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ ในทุกขั้นตอนการจัดการ  
การจัดเก็บ การแปรรูป และการขนส่ง

.....

.....

.....

.....

.....

การตรวจสอบสารเคมีตกค้างในผลิตภัณฑ์อินทรีย์

- มี (กรุณาแนบผลการตรวจล่าสุดมาด้วย)       ไม่มี

วิธีการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ (อธิบาย)

.....

.....

.....

.....

.....

อธิบายวิธีการรักษาความสะอาดและการป้องกันกำจัดแมลง/ สัตว์ ในสถานที่ประกอบการรวมทั้งระบุชนิดสารเคมีที่ใช้

.....

.....

.....

.....

.....

5. ระบบการควบคุมภายใน

ในกรณีที่โครงการมีระบบการควบคุมภายใน โปรดระบุระบบการควบคุมที่ใช้

.....

.....

.....

การอบรมแก่สมาชิก  มี  ไม่มี

ถ้ามี กรุณาระบุเนื้อหาการอบรม

.....

.....

การตรวจเยี่ยมพื้นที่โครงการ  มี  ไม่มี

ความถี่และช่วงเวลาในการตรวจเยี่ยมในแต่ละพื้นที่.....

ระบบเอกสารสำหรับการตรวจสอบและควบคุมภายใน เช่น สัญญา คู่มือขั้นตอนการดำเนินการ แบบรายการตรวจ รายงานการตรวจ  
โปรดระบุ

.....

.....

.....

การดำเนินการกรณีพบการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการผลิตพีซีอินทรีย์

.....

.....

.....

6. พร้อมคำขอที่ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- ผังโครงสร้างของโครงการ
- ทะเบียนรายชื่อสมาชิกในโครงการ
- บันทึกการผลิต และแผนการผลิต
- สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก
- ผังโครงสร้างองค์กร
- แผนผังโรงงานและผังกระบวนการผลิต
- สำเนาใบรับรองฯ กรณีขอต่ออายุ
- แผนที่ตั้งโรงงานแปรรูป/ คัดบรรจุ
- หนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน



7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้

- 1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....
- 2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

8. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/ สัญญาว่า

- 1) สถานที่ผลิต/ประกอบ การ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ์ครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิ์ครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมวิชาการเกษตร กำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 3) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์ การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานที่ประกอบ การของข้าพเจ้าตามที่ได้รับ การร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่จัดส่งให้กรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
 (.....)  
 วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

1. สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอ

ครบถ้วน

ต้องการเอกสารเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมวิชาการเกษตร ภายใน.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
 (.....)  
 วันที่.....

2. สำหรับผู้ยื่นคำขอ : ได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมิน เรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ / ผู้แทน  
 (.....)  
 วันที่.....



กรมวิชาการเกษตร

Department of Agriculture

สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่.....

แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร : เกษตรอินทรีย์ มกษ. 9000 เล่ม 1 - 2552

- รับรองแปลงใหม่     ต่ออายุ  
 เพิ่ม  พื้นที่  ชนิดพืช     ลด  พื้นที่  ชนิดพืช  
 ระยะเวลาปรับเปลี่ยน  6 เดือน  12 เดือน  18 เดือน  อื่นๆ.....

ชื่อผู้ขอการรับรอง.....นามสกุล.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -

หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล  -  -  -  -  -

ที่ตั้งสถานที่ผลิต เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

พิกัดแปลง.....

ชนิดพืชที่ขอการรับรอง  พืชผัก     ไม้ผล     ผสมผสาน     อื่นๆ.....

รหัสรับรอง.....รหัสแปลง..... (กรณีต่ออายุ)

ผู้ทบทวนทางเทคนิค

ชื่อ-สกุล.....ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....



แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์  
ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มกษ. 9000 เล่ม 1 – 2552

- รับรองแปลงใหม่  ต่ออายุ  
 เพิ่ม  พื้นที่  ชนิดพืช  ลด  พื้นที่  ชนิดพืช  
 ระยะเวลาปรับเปลี่ยน  6 เดือน  12 เดือน  18 เดือน  อื่นๆ.....

- ชื่อผู้ขอการรับรอง.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ที่ตั้งสถานที่ผลิต เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
พิกัดแปลง..... รหัสแปลง.....
- เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -   
หรือ เลขทะเบียนนิติบุคคล  -  -  -  -  -
- วันที่ยื่นขอการรับรอง.....
- วันที่เริ่มปฏิบัติตามมาตรฐาน..... วันที่สิ้นสุดระยะเวลาปรับเปลี่ยน.....(กรณีระยะเวลาปรับเปลี่ยน)  
วันที่รับรอง..... วันที่หมดอายุ..... รหัสรับรอง.....(กรณีต่ออายุ)
- กระบวนการผลิต  
 มีเฉพาะผลิตผลพืชอินทรีย์เท่านั้น  
 มีทั้งผลิตผลพืชอินทรีย์และทั่วไป วิธีการผลิต  ชนิดพืชที่ผลิตต่างกัน  เวลาการผลิตต่างกัน  อื่นๆ.....
- ชนิดพืชที่ขอการรับรอง  พืชผัก  ไม้ผล  ผสมผสาน  อื่นๆ..... พื้นที่รวม.....ไร่

ชนิดพืช	ขนาดพื้นที่ (ไร่)	จำนวนต้น (เฉพาะไม้ผล)	จำนวนรอบ การผลิต/ปี	ช่วงเวลาการผลิต (ระบุเดือน)	วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว	ปริมาณผลผลิตที่ คาดว่าจะได้รับ (กก.)

กรณีมีพืชมากกว่า 6 ชนิด โปรดทำเอกสารแนบเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติม .....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบกำหนดการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี ที่ออกตรวจ	ข้อกำหนดที่ตรวจประเมิน	รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน
1	...../...../.....	<input type="checkbox"/> 1. พื้นที่ <input type="checkbox"/> 2. การวางแผนการจัดการ <input type="checkbox"/> 3. เมล็ดพันธุ์และส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์ <input type="checkbox"/> 4. การจัดการและการปรับปรุงบำรุงดิน <input type="checkbox"/> 5. การจัดการศัตรูพืช <input type="checkbox"/> 6. การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว <input type="checkbox"/> 7. การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง <input type="checkbox"/> 8. การแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง <input type="checkbox"/> 9. การบันทึกข้อมูลการผลิต <input type="checkbox"/> 10. การทวนสอบ	1..... 2..... 3..... ลงชื่อ..... (.....) (หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน) หน่วยงาน.....
2	...../...../.....	<input type="checkbox"/> 1. พื้นที่ <input type="checkbox"/> 2. การวางแผนการจัดการ <input type="checkbox"/> 3. เมล็ดพันธุ์และส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์ <input type="checkbox"/> 4. การจัดการและการปรับปรุงบำรุงดิน <input type="checkbox"/> 5. การจัดการศัตรูพืช <input type="checkbox"/> 6. การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว <input type="checkbox"/> 7. การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง <input type="checkbox"/> 8. การแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง <input type="checkbox"/> 9. การบันทึกข้อมูลการผลิต <input type="checkbox"/> 10. การทวนสอบ	1..... 2..... 3..... . ลงชื่อ..... (.....) (หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน) หน่วยงาน.....
3	...../...../.....	<input type="checkbox"/> 1. พื้นที่ <input type="checkbox"/> 2. การวางแผนการจัดการ <input type="checkbox"/> 3. เมล็ดพันธุ์และส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์ <input type="checkbox"/> 4. การจัดการและการปรับปรุงบำรุงดิน <input type="checkbox"/> 5. การจัดการศัตรูพืช <input type="checkbox"/> 6. การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว <input type="checkbox"/> 7. การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง <input type="checkbox"/> 8. การแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง <input type="checkbox"/> 9. การบันทึกข้อมูลการผลิต <input type="checkbox"/> 10. การทวนสอบ	1..... 2..... 3..... ลงชื่อ..... (.....) (หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน) หน่วยงาน.....

หมายเหตุ : ตรวจรับรองแปลงใหม่ได้ไม่เกิน 3 ครั้ง  
 ตรวจต่ออายุได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

**ข้อกำหนดที่ 1 : พื้นที่**

รายการตรวจประเมิน	ระดับของข้อกำหนดย่อย	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1. พื้นที่ที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนสารเคมี/โลหะหนัก	หลัก			
2. พื้นที่ตั้งอยู่ห่างจากแหล่งมลพิษ ไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อน	หลัก			
3. พื้นที่ที่ไม่มีความเสี่ยงต่อน้ำท่วมซ้ำซาก	หลัก			
4. เป็นพื้นที่ปลูกพืชอินทรีย์ทั้งหมดหรือปลูกพืชอินทรีย์แยกจากพืชทั่วไปชัดเจน	หลัก			
5. พื้นที่ที่ทำเกษตรอินทรีย์ไม่เปลี่ยนกลับไปทำการเกษตรที่ใช้สารเคมี	หลัก			
6. แหล่งน้ำที่ใช้ไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนซึ่งก่อให้เกิดการสูญเสียความเป็นอินทรีย์	หลัก			
7. แหล่งน้ำที่ใช้ไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนเชื้อจุลินทรีย์และมีมาตรการป้องกันการปนเปื้อนจากเชื้อจุลินทรีย์	หลัก			

**หมายเหตุ :** หากพื้นที่และแหล่งน้ำมีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนที่ก่อให้เกิดการสูญเสียความเป็นอินทรีย์และหรือปนเปื้อนเชื้อจุลินทรีย์ต้องมีผลการวิเคราะห์ที่มีค่าไม่เกินมาตรฐานกำหนด

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อกำหนดหลัก : ถ้าตอบว่า ใช่ 100 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดพื้นที่

**สรุปผลการประเมิน**

- ครั้งที่ 1  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....  
 ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....
- ครั้งที่ 2  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....  
 ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....
- ครั้งที่ 3  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
 ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**ข้อกำหนดที่ 2 : การวางแผนการจัดการ**

รายการตรวจประเมิน	ระดับของข้อกำหนดย่อย	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1. มีมาตรการและการปฏิบัติป้องกันการปนเปื้อนที่ชัดเจน (ทางดิน น้ำ อากาศ และเครื่องมือทางการเกษตร)	หลัก			
2. มีการวางแผนระบบการผลิตพืช เลือกฤดูกาลผลิตและใช้พื้นที่ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	รอง			
3. มีการอนุรักษ์ พันธุ์และรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ	รอง			
4. มีการดูแลรักษาสุขภาพลักษณะในแปลงตามความเหมาะสม	รอง			
5. มีป้ายแสดงว่าเป็นพื้นที่ผลิตพืชอินทรีย์	ข้อเสนอแนะ			

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อกำหนดหลัก : ถ้าตอบว่า ใช่ 100 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดการวางแผนการจัดการ

ข้อกำหนดรอง : ถ้าตอบว่า ใช่ ไม่น้อยกว่า 60 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดการวางแผนการจัดการ

ข้อเสนอแนะ : ไม่ใช่เป็นเกณฑ์การประเมิน

**สรุปผลการประเมิน**

ครั้งที่ 1  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ครั้งที่ 2  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ครั้งที่ 3  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

.....

**ข้อกำหนดที่ 3 : เมล็ดพันธุ์และส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์**

รายการตรวจประเมิน	ระดับของข้อกำหนดย่อย	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1. เมล็ดพันธุ์หรือส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์ไม่มีการคัดแปรพันธุ์กรรม หรือผ่านการฉายรังสี	หลัก			
2. มีการกำจัดการเคมีออกจากเมล็ดพันธุ์/ส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์อย่างเหมาะสมก่อนนำมาใช้ หรือใช้เมล็ดพันธุ์/ส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์ที่ไม่คลุกสารเคมี	หลัก			
3. เมล็ดพันธุ์หรือส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์มาจากระบบการผลิตพืชอินทรีย์	หลัก			<input type="checkbox"/> ไม่ใช่

หมายเหตุ : ถ้าตอบว่า ไม่ใช่ ในรายการตรวจประเมินข้อ 3 ถือว่าข้อกำหนดย่อยดังกล่าว ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมิน

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อกำหนดหลัก : ถ้าตอบว่า ใช่ 100 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดเมล็ดพันธุ์และส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์

**สรุปผลการประเมิน**

- ครั้งที่ 1  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....  
 ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....
- ครั้งที่ 2  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....  
 ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....
- ครั้งที่ 3  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
 ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**ข้อกำหนดที่ 4 : การจัดการและการปรับปรุงบำรุงดิน**

รายการตรวจประเมิน	ระดับของข้อกำหนดย่อย	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1. มีการรักษาหรือเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดินและกิจกรรมทางชีวภาพที่เป็นประโยชน์ในดิน	หลัก			
2. มีการใช้วัสดุปรับปรุงบำรุงดินตามที่มาตรฐานกำหนด	หลัก			
3. ใช้สิ่งที่ได้จากการเตรียมทางชีวพลวัต/หินบด/ปุ๋ยคอก/หรือวัสดุจากพืชและสัตว์ตามที่มาตรฐานกำหนด	หลัก			
4. มีมาตรการป้องกันและการปฏิบัติเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	หลัก			<input type="checkbox"/> พื้นที่ไม่เสี่ยงต่อการชะล้าง พังทลายของดิน
5. ไม่มีการเผาทำลายเศษซากพืชภายในแปลง ยกเว้นในกรณีที่มีการระบาดของโรคหรือแมลงศัตรูพืช แต่ต้องมีการจำกัดและควบคุมพื้นที่ในการเผาทำลาย	หลัก			
6. มีการพัฒนาระบบการผลิตไปสู่แนวทางเกษตรผสมผสาน	ข้อเสนอแนะ			
7. มีการเลี้ยงสัตว์เพื่อใช้มูลสัตว์เป็นปุ๋ยในการผลิตพืชอินทรีย์	ข้อเสนอแนะ			
8. มีความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตที่มีประโยชน์ในดิน	ข้อเสนอแนะ			
9. มีการวิเคราะห์ธาตุอาหารในดิน	ข้อเสนอแนะ			<input type="checkbox"/> ไม่เคยวิเคราะห์

หมายเหตุ : ถ้าตอบว่า พื้นที่ไม่เสี่ยงต่อการชะล้าง พังทลายของดิน ในรายการตรวจประเมินข้อ 4 ถือว่าข้อกำหนดย่อยดังกล่าว ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมิน

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อกำหนดหลัก : ถ้าตอบว่า ใช่ 100 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดการจัดการและการปรับปรุงบำรุงดิน

ข้อเสนอแนะ : ไม่ใช่เป็นเกณฑ์การประเมิน

**สรุปผลการประเมิน**

ครั้งที่ 1  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ครั้งที่ 2  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ครั้งที่ 3  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

.....



**ข้อกำหนดที่ 5 : การจัดการศัตรูพืช**

รายการตรวจประเมิน	ระดับของข้อกำหนดย่อย	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1. มีมาตรการและ/หรือการป้องกันกำจัดศัตรูพืชที่ติดมากับเมล็ดพันธุ์หรือส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์สอดคล้องตามที่มาตรฐานกำหนด	หลัก			
2. มีมาตรการและ/หรือการป้องกันกำจัด โรคพืชตลอดการผลิต สอดคล้องตามที่มาตรฐานกำหนด	หลัก			
3. มีมาตรการและ/หรือการป้องกันกำจัดแมลงและสัตว์ศัตรูพืชตลอดการผลิต สอดคล้องตามที่มาตรฐานกำหนด	หลัก			
4. มีมาตรการและ/หรือการป้องกันกำจัดวัชพืชตลอดการผลิต สอดคล้องตามที่มาตรฐานกำหนด	หลัก			
5. มีการใช้สารอื่นที่นอกเหนือจากที่มาตรฐานกำหนด ซึ่งได้รับการยอมรับจากหน่วยรับรอง	หลัก			<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
6. มีสถานที่จัดเก็บและเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ	รอง			
7. มีมาตรการและการปฏิบัติที่ไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียความเป็นอินทรีย์จากการใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือการเกษตรภายในฟาร์มและหรือจากภายนอกฟาร์ม	รอง			
8. มีการอนุรักษ์หรือปล่อยศัตรูธรรมชาติ และ/หรือจัดหาแหล่งที่อยู่อาศัยให้แก่ศัตรูธรรมชาติ	รอง			

หมายเหตุ : ถ้าตอบว่า ไม่ใช่ ในรายการตรวจประเมินข้อ 5 ถือว่าข้อกำหนดย่อยดังกล่าว ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมิน

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อกำหนดหลัก : ถ้าตอบว่า ใช่ 100 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดการจัดการศัตรูพืช

ข้อกำหนดรอง : ถ้าตอบว่า ใช่ ไม่น้อยกว่า 60 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดการจัดการศัตรูพืช

**สรุปผลการประเมิน**

ครั้งที่ 1  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ครั้งที่ 2  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ครั้งที่ 3  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อกำหนดที่ 6 : การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว

รายการตรวจประเมิน	ระดับของข้อกำหนดย่อย	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1. ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการเก็บเกี่ยว และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามหลักการเกษตรอินทรีย์	หลัก			
2. สถานที่ปฏิบัติงานหลังการเก็บเกี่ยวถูกสุกสุลักษณะ ไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนและพาหะนำโรค	หลัก			
3. ไม่นำผลิตผลพืชทั่วไปมาปะปนกับผลิตผลพืชอินทรีย์ และมีการชี้บ่งอย่างชัดเจน	หลัก			
4. ไม่ใช่เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์หลังการเก็บเกี่ยวผลิตผลพืชอินทรีย์ร่วมกับผลิตผลพืชทั่วไป หรือถ้าใช้ต้องมีการล้างทำความสะอาดก่อนนำไปใช้กับผลิตผลพืชอินทรีย์	หลัก			
5. น้ำที่ใช้ในกระบวนการหลังการเก็บเกี่ยวมาจากแหล่งที่ไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อน หากมีความเสี่ยงต้องมีมาตรการป้องกันการปนเปื้อนและ/หรือมีการควบคุมคุณภาพน้ำ	หลัก			<input type="checkbox"/> ไม่ล้างผลิตผล
6. สารที่ใช้ในกระบวนการหลังการเก็บเกี่ยวเป็นสารจากธรรมชาติ และ/หรือเป็นสารที่มาตรฐานอนุญาตให้ใช้ และ/หรือได้รับการยอมรับจากหน่วยรับรอง	หลัก			<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
7. มีการทำความสะอาดเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ก่อนนำมาใช้ในกระบวนการหลังการเก็บเกี่ยว จัดการบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และมีการชี้บ่งอย่างชัดเจน	รอง			
8. วัสดุที่ใช้บรรจุและพาหะที่ใช้ในการขนย้ายผลิตผลพืชอินทรีย์มีความเหมาะสม และมีการบำรุงรักษาที่ดี ไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียความเป็นอินทรีย์	รอง			
9. มีการจัดการของเสียจากกระบวนการหลังการเก็บเกี่ยวอย่างเหมาะสม และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม	รอง			

หมายเหตุ : ถ้าตอบว่า ไม่ล้างผลิตผล ในรายการตรวจประเมินข้อ 5 และ/หรือ ไม่ใช่ ในรายการตรวจประเมินข้อ 6 ถือว่าข้อกำหนดย่อยดังกล่าว ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมิน

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อกำหนดหลัก : ถ้าตอบว่า ใช่ 100 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดการเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว

ข้อกำหนดรอง : ถ้าตอบว่า ใช่ ไม่น้อยกว่า 60 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดการเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว

**สรุปผลการประเมิน**

- ครั้งที่ 1  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....  
 ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....
- ครั้งที่ 2  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....  
 ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....
- ครั้งที่ 3  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
 ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อกำหนดที่ 7 : การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง

รายการตรวจประเมิน	ระดับของข้อกำหนดย่อย	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
<b>การบรรจุหีบห่อ</b> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี การบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์อินทรีย์ หมายเหตุ : ถ้าตอบว่า <u>ไม่มี</u> ให้ข้ามไปตรวจประเมินหัวข้อการเก็บรักษา				
1. สถานที่บรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์อินทรีย์ ไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนที่ทำให้สูญเสียความเป็นอินทรีย์	หลัก			
2. มีการบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์อินทรีย์ที่ไม่ปะปนกับผลิตภัณฑ์ทั่วไป	หลัก			
3. ขั้นตอนการบรรจุหีบห่อไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนที่ทำให้สูญเสียความเป็นอินทรีย์	หลัก			
4. ภาชนะบรรจุหรือหีบห่อไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนที่ทำให้สูญเสียความเป็นอินทรีย์	หลัก			
5. ควรเลือกวัสดุหรือบรรจุภัณฑ์ ที่ย่อยสลายทางชีวภาพได้ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม หรือเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	รอง			
6. มีการชี้บ่งที่แสดงถึงการแยกผลิตภัณฑ์อินทรีย์ออกจากผลิตภัณฑ์ทั่วไปอย่างชัดเจน	หลัก			<input type="checkbox"/> มีเฉพาะผลิตภัณฑ์อินทรีย์
<b>การเก็บรักษา</b> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์อินทรีย์ หมายเหตุ : ถ้าตอบว่า <u>ไม่มี</u> ให้ข้ามไปตรวจประเมินหัวข้อ การขนส่ง				
7. สถานที่เก็บรักษาผลิตภัณฑ์อินทรีย์ ไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนที่ทำให้สูญเสียความเป็นอินทรีย์	หลัก			
8. สถานที่เก็บรักษาผลิตภัณฑ์อินทรีย์ มีพื้นที่เพียงพอสะอาด อากาศถ่ายเทได้ดี และสามารถป้องกันจุลินทรีย์แมลงและสัตว์ศัตรูพาหะนำโรค	รอง			
9. มีการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์อินทรีย์ไม่ให้ปะปนกับผลิตภัณฑ์ทั่วไป	หลัก			
10. มีการควบคุมและป้องกันไม่ให้ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ปนเปื้อนวัสดุหรือสารที่ไม่อนุญาตให้ใช้ และหรือสารที่ใช้ในการป้องกันกำจัดแมลงและสัตว์ศัตรูพาหะนำโรคในโรงเก็บรักษา	หลัก			

รายการตรวจประเมิน	ระดับของข้อกำหนดย่อย	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
11. มีการป้องกันกำจัดแมลงและสัตว์ศัตรูพืชนำโรคระหว่างการเก็บรักษาผลิตผลพีชอินทรีย์อย่างเหมาะสม	รอง			
12. มีการชี้บ่งที่แสดงถึงการแยกผลิตผลพีชอินทรีย์ออกจากผลิตผลพีชทั่วไปอย่างชัดเจน	หลัก			<input type="checkbox"/> มีเฉพาะผลิตผลพีชอินทรีย์
การขนส่ง <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี การขนส่ง หมายเหตุ : ถ้าตอบว่า <u>ไม่มี</u> ไม่ต้องตรวจประเมิน				
13. ภาชนะบรรจุในการขนส่งสามารถป้องกันความเสียหายของผลิตผล และการสูญเสียความเป็นอินทรีย์	หลัก			
14. พาหนะในการขนส่งสามารถป้องกันความเสียหายของผลิตผลและการสูญเสียความเป็นอินทรีย์	หลัก			
15. มีการป้องกันความเสียหายของผลิตผลและการสูญเสียความเป็นอินทรีย์ระหว่างการขนส่ง	หลัก			
16. มีการชี้บ่งที่แสดงถึงการแยกผลิตผลพีชอินทรีย์ออกจากผลิตผลพีชทั่วไปอย่างชัดเจน	หลัก			<input type="checkbox"/> มีเฉพาะผลิตผลพีชอินทรีย์

หมายเหตุ : ถ้าตอบว่า มีเฉพาะผลิตผลพีชอินทรีย์ ในรายการตรวจประเมิน การบรรจุหีบห่อ ข้อ 6 การเก็บรักษา ข้อ 12 และ/หรือ การขนส่ง ข้อ 16 ถือว่าข้อกำหนดย่อยดังกล่าว ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมิน

#### เกณฑ์การประเมิน

ข้อกำหนดหลัก : ถ้าตอบว่า ใช่ 100 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดการบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง

ข้อกำหนดรอง : ถ้าตอบว่า ใช่ ไม่น้อยกว่า 60 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดการบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง

#### สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่ 1  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ครั้งที่ 2  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ครั้งที่ 3  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อกำหนดที่ 8 : การแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง

รายการตรวจประเมิน	ระดับของข้อกำหนดย่อย	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี การใช้ใบรับรอง <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี การใช้เครื่องหมายรับรอง <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี การแสดงฉลาก <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี การกล่าวอ้าง หมายเหตุ : ถ้าตอบว่า <u>ไม่มี</u> ทั้งสามกรณีข้างต้นให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดที่ 8	-			
<b>ใบรับรอง</b>				
1. มีการปลูกพืชตรงกับชนิดพืชที่ได้รับการรับรองจริง	หลัก			
2. ใช้ใบรับรองแสดงหรือกล่าวอ้างเพื่อการจำหน่ายตรงกับชนิดพืชที่ได้รับการรับรองในแปลงปลูก	หลัก			
3. ปริมาณผลผลิตที่จำหน่ายสอดคล้องกับปริมาณผลผลิตที่เก็บเกี่ยว	หลัก			
4. ขนาดพื้นที่ปลูกในใบรับรองเท่ากับพื้นที่เพาะปลูกจริง	หลัก			
<b>เครื่องหมายรับรอง</b>				
5. ชื่อหน่วยรับรองและรหัสรับรองถูกต้องและชัดเจน	หลัก			
6. ขนาดเครื่องหมายรับรองเป็นไปตามความเหมาะสม โดยเส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า 15 มิลลิเมตร	หลัก			
7. สีของเครื่องหมายรับรองเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยรับรองกำหนด	หลัก			
8. เครื่องหมายรับรองมีลักษณะ รูปทรง และสัดส่วนตรงตามที่มาตรฐานกำหนด	หลัก			
9. แสดงเครื่องหมายรับรองตรงตามกับชนิดพืชที่ได้รับการรับรอง	หลัก			
10. จำนวนเครื่องหมายที่ใช้สอดคล้องกับจำนวนบรรจุภัณฑ์ที่ทำการผลิต	หลัก			
<b>การแสดงฉลาก</b>				
11. การแสดงฉลากต้องมีรายละเอียดตามที่มาตรฐานกำหนดไว้ ดังนี้	หลัก			
11.1 มีชื่อผลิตภัณฑ์				
11.2 มีชื่อและที่อยู่ของผู้ผลิต				
11.3 มีคำแนะนำการเก็บรักษา (ถ้ามี)				
11.4 มีปริมาณน้ำหนักสุทธิ (ถ้ามี)				

รายการตรวจประเมิน	ระดับของข้อกำหนดย่อย	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
11.5 มีชื่อประเทศผู้ผลิต (กรณีส่งออก) <b>หมายเหตุ</b> - ถ้าตอบว่า <u>ไม่ใช่</u> ในข้อ 11.1 และ/หรือ 11.2 ถือว่าไม่ผ่านการแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง ต้องเสนอแนวทางการแก้ไข - ถ้าตอบว่า <u>ไม่ใช่</u> ในข้อ 11.3 - 11.5 ถือว่าผ่านการแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง				
<b>การกล่าวอ้าง</b> 12. มีการกล่าวอ้างว่าเป็นผลผลิตจากการผลิตแบบอินทรีย์	หลัก			

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อกำหนดหลัก : ถ้าตอบว่า ใช่ 100 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อการแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง

**สรุปผลการประเมิน**

ครั้งที่ 1  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ครั้งที่ 2  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ครั้งที่ 3  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

**ข้อกำหนดที่ 9 : การบันทึกข้อมูลการผลิต**

รายการตรวจประเมิน	ระดับของข้อกำหนดย่อย	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1. มีบันทึก หลักฐานและ/หรือเอกสารแสดงการผลิตพืชอินทรีย์แยกจากการผลิตพืชทั่วไปอย่างชัดเจน	หลัก			<input type="checkbox"/> มีเฉพาะการผลิตผลิตผลอินทรีย์
2. มีการจัดทำประวัติ แผนที่ แผนผังฟาร์มที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	หลัก			
3. มีการจัดทำแผนการผลิตและจัดบันทึกการปฏิบัติงานภายในฟาร์มที่มีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการผลิตพืชอินทรีย์ ได้แก่ การปลูก การดูแลรักษา การป้องกันกำจัดศัตรูพืช และการเก็บเกี่ยวทุกรอบการผลิตอย่างต่อเนื่องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หลัก			
4. มีบันทึกและ/หรือหลักฐานแหล่งที่มาของปัจจัยการผลิต การใช้ปัจจัยการผลิต และวัตถุดิบที่นำมาแปรสภาพเป็นปัจจัยการผลิต เช่น วัสดุการเกษตร	หลัก			
5. มีบันทึกชนิดและปริมาณผลิตผลที่เก็บเกี่ยวได้ และการคัดแยกคุณภาพผลิตผลพืชอินทรีย์	หลัก			
6. มีบันทึกและหลักฐานแสดงการจำหน่ายและ/หรือการขนส่งผลิตผลพืชอินทรีย์	หลัก			

หมายเหตุ : ถ้าตอบว่า มีเฉพาะการผลิตผลิตอินทรีย์ ในรายการตรวจประเมินข้อ 1 ถือว่าข้อกำหนดย่อยดังกล่าวผ่านเกณฑ์การตรวจประเมิน

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อกำหนดหลัก : ถ้าตอบว่า ใช่ 100 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดการบันทึกข้อมูลการผลิต

**สรุปผลการประเมิน**

- ครั้งที่ 1  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....  
 ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....
- ครั้งที่ 2  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....  
 ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....
- ครั้งที่ 3  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
 ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



ข้อกำหนดที่ 10 : การทวนสอบ

รายการตรวจประเมิน	ระดับของข้อกำหนดย่อย	ผลการตรวจประเมิน		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1. มีบันทึกหลักฐานและ/หรือเอกสารที่สามารถทวนสอบได้ตลอดห่วงโซ่การผลิต	หลัก			
2. มีการจัดเก็บบันทึกและ/หรือเอกสารการผลิตไว้ตรวจสอบอย่างน้อย 1 รอบการรับรอง	หลัก			

**เกณฑ์การประเมิน**

ข้อกำหนดหลัก : ถ้าตอบว่า ใช่ 100 % ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินข้อกำหนดการทวนสอบ

**สรุปผลการประเมิน**

ครั้งที่ 1  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ครั้งที่ 2  ผ่าน  ไม่ผ่าน ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

ครั้งที่ 3  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ผ่าน แต่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้.....

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แบบรายงานการตรวจประเมิน  แบบรายงานข้อบกพร่องการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... รหัสแปลง..... รหัสรับรอง.....		ชื่อผู้ตรวจประเมิน (1)..... (2)..... (3).....	ครั้งที่.....วันที่...../...../..... <input type="checkbox"/> ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบอายุการรับรอง <input type="checkbox"/> ตรวจ <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="radio"/> พื้นที่ <input type="radio"/> ชนิดพืช <input type="checkbox"/> ลด <input type="radio"/> พื้นที่ <input type="radio"/> ชนิดพืช	
ข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน	รายละเอียดข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง	ระยะเวลาการแก้ไขแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)
<input type="checkbox"/> 1. พื้นที่	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง			
<input type="checkbox"/> 2. การวางแผนการจัดการ	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง			
<input type="checkbox"/> 3. เมล็ดพันธุ์และส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง			
<input type="checkbox"/> 4. การจัดการและการปรับปรุงบำรุงดิน	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง			
<input type="checkbox"/> 5. การจัดการศัตรูพืช	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง			
<input type="checkbox"/> 6. การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง			
<input type="checkbox"/> 7. การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง			
<input type="checkbox"/> 8. การแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง			
<input type="checkbox"/> 9. การบันทึกข้อมูลการผลิต	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง			
<input type="checkbox"/> 10. การทวนสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง			
ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน (.....)		ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน (.....)		





แบบรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

ชื่อผู้ยื่นคำขอ ..... รหัสแปลง..... รหัสรับรอง.....	ชื่อผู้ตรวจประเมิน (1)..... (2)..... (3).....	ครั้งที่.....วันที่...../...../..... <input type="checkbox"/> ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบอายุการรับรอง <input type="checkbox"/> ตรวจ <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="radio"/> พื้นที่ <input type="radio"/> ชนิดพืช <input type="checkbox"/> ลด <input type="radio"/> พื้นที่ <input type="radio"/> ชนิดพืช
ข้อกำหนด	ผลการแก้ไข	รายละเอียดผลการแก้ไข
<input type="checkbox"/> 1. พื้นที่	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 2. การวางแผนการจัดการ	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 3. เมล็ดพันธุ์และส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 4. การจัดการและการปรับปรุงบำรุงดิน	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 5. การจัดการศัตรูพืช	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 6. การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 7. การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 8. การแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 9. การบันทึกข้อมูลการผลิต	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 10. การทวนสอบ	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน (.....)		ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน (.....)



แบบรายงานการตรวจประเมิน  แบบรายงานข้อบกพร่องการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... รหัสแปลง..... รหัสรับรอง.....		ชื่อผู้ตรวจประเมิน (1)..... (2)..... (3).....		ครั้งที่.....วันที่...../...../..... <input type="checkbox"/> ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบอายุการรับรอง <input type="checkbox"/> ตรวจ <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="radio"/> พื้นที่ <input type="radio"/> ชนิดพืช <input type="checkbox"/> ลด <input type="radio"/> พื้นที่ <input type="radio"/> ชนิดพืช	
ข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน	รายละเอียดข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง	ระยะเวลาการแก้ไขแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)	
<input type="checkbox"/> 1. พื้นที่	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 2. การวางแผนการจัดการ	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 3. เมล็ดพันธุ์และส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 4. การจัดการและการปรับปรุงบำรุงดิน	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 5. การจัดการศัตรูพืช	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 6. การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 7. การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 8. การแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 9. การบันทึกข้อมูลการผลิต	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 10. การทวนสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน (.....)		ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน (.....)			





แบบรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

ชื่อผู้ยื่นคำขอ ..... รหัสแปลง..... รหัสรับรอง.....	ชื่อผู้ตรวจประเมิน (1)..... (2)..... (3).....	ครั้งที่.....วันที่...../...../..... <input type="checkbox"/> ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง <input type="checkbox"/> ตรวจต่ออายุการรับรอง <input type="checkbox"/> ตรวจ <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="radio"/> พื้นที่ <input type="radio"/> ชนิดพืช <input type="checkbox"/> ลด <input type="radio"/> พื้นที่ <input type="radio"/> ชนิดพืช
<b>ข้อกำหนด</b>	<b>ผลการแก้ไข</b>	<b>รายละเอียดผลการแก้ไข</b>
<input type="checkbox"/> 1. พื้นที่	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 2. การวางแผน การจัดการ	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 3. เมล็ดพันธุ์และส่วนที่ ใช้ขยายพันธุ์	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 4. การจัดการและ การปรับปรุงบำรุงดิน	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 5. การจัดการศัตรูพืช	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 6. การเก็บเกี่ยวและ การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 7. การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 8. การแสดงฉลากและ การกล่าวอ้าง	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 9. การบันทึกข้อมูล การผลิต	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 10. การทวนสอบ	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน (.....)	



แบบรายงานการตรวจประเมิน  แบบรายงานข้อบกพร่องการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... รหัสแปลง..... รหัสรับรอง.....		ชื่อผู้ตรวจประเมิน (1)..... (2)..... (3).....		ครั้งที่.....วันที่...../...../..... <input type="checkbox"/> ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบอายุการรับรอง <input type="checkbox"/> ตรวจ <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="radio"/> พื้นที่ <input type="radio"/> ชนิดพืช <input type="checkbox"/> ลด <input type="radio"/> พื้นที่ <input type="radio"/> ชนิดพืช	
ข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน	รายละเอียดข้อบกพร่อง	แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง	ระยะเวลาการแก้ไขแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)	
<input type="checkbox"/> 1. พื้นที่	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 2. การวางแผนการจัดการ	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 3. เมล็ดพันธุ์และส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 4. การจัดการและการปรับปรุงบำรุงดิน	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 5. การจัดการศัตรูพืช	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 6. การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 7. การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 8. การแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 9. การบันทึกข้อมูลการผลิต	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
<input type="checkbox"/> 10. การทวนสอบ	<input type="checkbox"/> ไม่พบข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่อง				
ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน (.....)		ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน (.....)			







แบบรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

ชื่อผู้ยื่นคำขอ ..... รหัสแปลง..... รหัสรับรอง.....	ชื่อผู้ตรวจประเมิน (1)..... (2)..... (3).....	ครั้งที่.....วันที่...../...../..... <input type="checkbox"/> ตรวจประเมินเพื่อการรับรอง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบอายุการรับรอง <input type="checkbox"/> ตรวจ <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="radio"/> พื้นที่ <input type="radio"/> ชนิดพืช <input type="checkbox"/> ลด <input type="radio"/> พื้นที่ <input type="radio"/> ชนิดพืช
ข้อกำหนด	ผลการแก้ไข	รายละเอียดผลการแก้ไข
<input type="checkbox"/> 1. พื้นที่	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 2. การวางแผนการจัดการ	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 3. เมล็ดพันธุ์และส่วนที่ใช้ขยายพันธุ์	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 4. การจัดการและการปรับปรุงบำรุงดิน	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 5. การจัดการศัตรูพืช	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 6. การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 7. การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 8. การแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 9. การบันทึกข้อมูลการผลิต	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
<input type="checkbox"/> 10. การทวนสอบ	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว ไม่มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> ไม่แก้ไข	
ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน (.....)		ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทน (.....)



แบบสรุปการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

ข้อกำหนด	ผลการตรวจประเมิน	เหตุผล
1. พื้นที่	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	..... ..... .....
2. การวางแผนการจัดการ	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	..... ..... .....
3. เมล็ดพันธุ์และส่วนขยายพันธุ์	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	..... ..... .....
4. การจัดการและการปรับปรุงบำรุงดิน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	..... ..... .....
5. การจัดการศัตรูพืช	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	..... ..... .....
6. การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	..... ..... .....
7. การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการขนส่ง	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	..... ..... .....
8. การแสดงฉลากและการกล่าวอ้าง	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	..... ..... .....
9. การบันทึกข้อมูลการผลิต	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	..... ..... .....
10. การทวนสอบ	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	..... ..... .....
ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน (.....) วันที่...../...../.....		







## แบบรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุและแปรรูป (Inspection Report of Operator)

สมัครงใหม่     ต่ออายุ     เปลี่ยนแปลงพื้นที่/ ขอบข่าย

### 1. ข้อมูลพื้นฐาน (General Information)

ชื่อ/ที่อยู่ ผู้ขอการรับรอง (Name/Address of the applicant)	
ชื่อผู้ตรวจ (Auditors)	วันที่ตรวจ (Date of inspection)
ตรวจครั้งล่าสุดเมื่อ (Last inspection date )	รหัสรับรอง (Code number)
ชื่อผู้ให้ข้อมูล (Informative person during inspection)	

### 2. สถานที่ประกอบการและผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรอง (Production Unit and Products)

จำนวนสถานที่ประกอบการ :		จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรอง :	
(No. of production unit)		(No. of product to be certified)	
สถานที่ประกอบการ (Production unit)	ผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ (Produce / Product)	ช่วงเวลาที่ผลิต (Time of production)	ถ้าเป็นการจ้างผลิต โปรดระบุผู้รับจ้าง (If subcontracted, please identify)
1.			
2.			
3.			
4.			
หมายเหตุ (Remark)			

### 3. รายการที่ตรวจในครั้งนี (The following have been inspected)

รายการที่ตรวจ (Inspected)	ดี (good)	ใช้ได้ (fair)	ปรับปรุง (improve)	หมายเหตุ (Remark)
3.1 สถานที่เก็บวัตถุดิบ (Raw material storage)				
3.2 สถานที่ผลิต/แปรรูป (Operating room)				
3.3 สถานที่เก็บผลิตภัณฑ์ (Product storage)				
3.4 กระบวนการผลิต/แปรรูป (Production flow)				
3.5 บันทึกการผลิต/แปรรูป (Production records)				
3.6 เอกสารการซื้อขาย (Purchase-sale records)				
3.7 การขนส่ง (Transportation)				
3.8 สัญญาว่าจ้างผลิต (Subcontractor's Agreement)				
3.9 ความเข้าใจของพนักงาน/ผู้รับจ้างผลิตต่อมาตรฐาน (Understanding of officer/ subcontractor to standards)				

4. การจัดการผลผลิตและการขาย (Product Management and Marketing)

รายได้จากการขายผลผลิตก้อนอื่นที่ขายไปแล้ว (Total sale of organic produce last year).....บาท	
ลักษณะการขาย (sale channels)	<input type="checkbox"/> ขายส่ง (wholesale) <input type="checkbox"/> บรรจุลงขายเอง ใช้ชื่อยี่ห้อ (pack with brand)
	อธิบาย (ระบุยี่ห้อและผู้ซื้อ) (Remarks: brand and buyer)

5. ข้อเสนอแนะและเงื่อนไขสำหรับการรับรองมาตรฐาน (Recommendations and Conditions for Certification)

--

6. เอกสาร/ภารกิจที่ต้องติดตามก่อนการพิจารณารับรอง (Follow-up activities & documents before certification decision)

รายการ (Action)	ผู้รับผิดชอบ (Who)	เสร็จภายในวันที่ (When)	หมายเหตุ (Note)

7. รับทราบและยืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง (Confirmation)

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลในรายงานการตรวจนี้เป็นจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (The undersigned herewith confirm the findings of the present control visit as mentioned in this inspection report)	
ผู้ประกอบการ (Operator)	ผู้ตรวจ (Auditor)
.....	.....
ลงนาม/วันที่/สถานที่ (Signature/date/location)	ลงนาม/วันที่/สถานที่ (Signature/date/location)

8. รายการเอกสารที่แนบมาด้วย (Appendices/No. of pages)

1.	4.
2.	5.
3.	6.

9. ข้อเสนอแนะสำหรับการตรวจครั้งต่อไป (Recommendations for Future Inspection)

--

**ภาคผนวก 1 รายงานการตรวจสอบสถานที่ประกอบการ (Production Unit Inspection Report)**

วันที่.....

ชื่อสถานที่ประกอบการ (Name of production unit)	
ที่อยู่ (Address)	
ผู้รับผิดชอบ (Contact person)	
ผู้ให้ข้อมูลระหว่างการตรวจ (Present during inspection)	
การคัดบรรจุ/การแปรรูป (Packing/Processing line)	<input type="checkbox"/> มีเฉพาะผลิตผล/ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ (only organic produce/products) <input type="checkbox"/> มีทั้งผลิตผลอินทรีย์และเคมี (both organic & conventional products)

รายการที่ตรวจ (Inspected)	ดี (good)	ใช้ได้ (fair)	ปรับปรุง (improve)	หมายเหตุ (Remark)
1.1 การเก็บสต็อกวัตถุดิบระหว่างอินทรีย์กับทั่วไป (storage of organic and Conventional raw material)				
1.2 การจำแนกวัตถุดิบอินทรีย์ในกระบวนการผลิต (Identification & separation during production)				
1.3 เอกสารบันทึกรายละเอียดการผลิต (Processing records system)				
1.4 ระบบการบรรจุ (Packing system)				
1.5 การเก็บสต็อกผลิตภัณฑ์สำเร็จ (Storage of finished products)				
1.6 การทำความสะอาดเครื่องจักร, เครื่องมือ, สถานที่ผลิต (Cleaning machine, equipment, and building)				
1.7 มาตรฐานการทำความสะอาดก่อนการเปลี่ยนมาผลิต/แปรรูปผลิตภัณฑ์อินทรีย์ (Cleaning of equipment before proces organic products)				
1.8 มาตรการรักษาความสะอาด (Sanitation system)				
1.9 การกำจัดของเสีย (Wast treatments)				
1.10 การป้องกันกำจัดแมลง/สัตว์พาหะ (Pest control)				
1.11 ระบบการควบคุมคุณภาพ (Quality control system)				
ข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุง (Recommendation for Improvements)				



**ภาคผนวก 2 รายงานการตรวจผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ (Produce/Product Inspection Report)**

วันที่.....

ชื่อผลิตภัณฑ์ (Name of produce/product)	
ผู้รับผิดชอบ (Contact person)	
ผู้ให้ข้อมูลระหว่างการตรวจ (Present during inspection)	
การคัดบรรจุ/แปรรูป (Packing/Processing line)	<input type="checkbox"/> มีเฉพาะผลิตผล/ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ (only organic produce/products) <input type="checkbox"/> มีทั้งผลิตผล/ผลิตภัณฑ์อินทรีย์และเคมี (both organic & conventional products)

รายการที่ตรวจ (Inspected)	ดี (good)	ใช้ได้ (fair)	ปรับปรุง (improve)	หมายเหตุ (Remark)
2.1 รายชื่อผู้ส่งวัตถุดิบ (Supplier List)				
2.2 วัตถุดิบ/ส่วนผสม (Raw materials/Recipes) <input type="checkbox"/> วัตถุดิบเกษตรอินทรีย์ 95% ขึ้นไป (95% organic raw materials up) <input type="checkbox"/> วัตถุดิบเกษตรอินทรีย์ระหว่าง 70-95% (70-95% organic raw materials)				
2.3 สารเติมแต่งและสารช่วยแปรรูป (Additives and Processing aid)				
2.4 เอกสารซื้อ (Purchasing records)				
2.5 เอกสารขาย (Sale records)				
2.6 ระบบเอกสารแยกแยะผลิตภัณฑ์อินทรีย์ และเคมีชัดเจน (Clear separation of records For organic & conventional products)				
2.7 เอกสารการรับรองมาตรฐานของวัตถุดิบ (Certification documents for raw materials)				
2.8 เอกสารอื่นๆ (Other documents) .....				
2.9 บรรจุภัณฑ์ (Packaging)				
2.10 การติดฉลาก (Labeling)				
2.11 ผลการสุ่มตัวอย่างเพื่อการตามสอบ (Traceability)				
2.12 การเช็คปริมาณผลผลิตเข้า-ออก (Input-output analysis)				
ข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุง (Recommendation for Improvements)				



กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ สกุล .....  
ที่อยู่.....

ได้รับการรับรองมาตรฐาน  
ระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP พืช) พ.ศ. 2555

รหัสรับรอง.....  
รหัสแปลง.....ชนิดพืช.....พื้นที่.....ไร่  
รหัสแปลง.....ชนิดพืช.....พื้นที่.....ไร่  
รหัสแปลง.....ชนิดพืช.....พื้นที่.....ไร่

ที่ตั้งแปลง.....

วันที่รับรอง.....เดือน.....25..... วันที่หมดอายุ.....เดือน.....25.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....25.....



(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่.....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. .... อีเมล .....



กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ สกุล .....  
ที่อยู่.....

ได้รับการรับรองมาตรฐาน  
ระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP พืช) พ.ศ. 2555

รหัสรับรอง.....  
รหัสแปลง.....ชนิดพืช.....พื้นที่.....ไร่

รหัสรับรอง.....  
รหัสแปลง.....ชนิดพืช.....พื้นที่.....ไร่

รหัสรับรอง.....  
รหัสแปลง.....ชนิดพืช.....พื้นที่.....ไร่

ที่ตั้งแปลง.....

วันที่รับรอง.....เดือน.....25..... วันที่หมดอายุ.....เดือน.....25.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....25.....



(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่.....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... อีเมล .....



กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กลุ่ม.....

ที่อยู่ .....

ได้รับการรับรองมาตรฐาน  
ระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP พืช) พ.ศ. 2555

รหัสรับรอง.....ชนิดพืช..... พื้นที่ ..... ไร่  
รหัสรับรอง.....ชนิดพืช..... พื้นที่ ..... ไร่  
รหัสรับรอง.....ชนิดพืช..... พื้นที่ ..... ไร่

วันที่รับรอง ..... เดือน..... 25.....

วันที่รับรอง ..... เดือน..... 25.....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน..... 25.....



(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ .....  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... อีเมล .....

กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กลุ่ม.....

ที่อยู่ .....

ได้รับการรับรองมาตรฐาน  
ระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP พืช) พ.ศ. 2555

รหัสรับรอง.....ชนิดพืช..... พื้นที่ ..... ไร่

จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..... ราย

1. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
2. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
3. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
4. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
5. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
6. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
7. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
8. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
9. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
10.....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
11.....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่

ที่ตั้งแปลง.....

วันที่รับรอง ..... เดือน..... 25.....

วันที่รับรอง ..... เดือน..... 25.....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน..... 25.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... อีเมล .....

การอ้างอิงการรับรองทำได้เฉพาะในนามกลุ่มเกษตรกร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มเกษตรกรเท่านั้น

กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กลุ่ม.....

ที่อยู่ .....

ได้รับการรับรองมาตรฐาน  
ระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP พืช) พ.ศ. 2555

รหัสรับรอง.....ชนิดพืช..... พื้นที่ ..... ไร่

จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..... ราย

1. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
2. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
3. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
4. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
5. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
6. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
7. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
8. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
9. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
10. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่
11. ....	.....	รหัสแปลง .....	พื้นที่ .....	ไร่

ที่ตั้งแปลง.....

วันที่รับรอง ..... เดือน..... 25.....

วันที่รับรอง ..... เดือน..... 25.....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน..... 25.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ....

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. .... อีเมล .....

การอ้างอิงการรับรองทำได้เฉพาะในนามกลุ่มเกษตรกร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มเกษตรกรเท่านั้น



รูปแบบใบรับรองแหล่งผลิตรายเดียว  
ชนิดพืชไม่เกิน 10 ชนิด

กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย/นาง/นางสาว/บริษัท  
ที่อยู่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มกษ. 9000 เล่ม 1 - 2552  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รหัสรับรอง TAS : XXXX  
ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
ประเภทการรับรอง : แหล่งผลิต

ที่ตั้งแปลง	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
	พื้นที่รวม		ไร่ จำนวน	ชนิดพืช
1.	พื้นที่	ไร่	6.	พื้นที่ ไร่
2.	พื้นที่	ไร่	7.	พื้นที่ ไร่
3.	พื้นที่	ไร่	8.	พื้นที่ ไร่
4.	พื้นที่	ไร่	9.	พื้นที่ ไร่
5.	พื้นที่	ไร่	10.	พื้นที่ ไร่

วันที่รับรอง วัน/ เดือน/ ปี

วันที่หมดอายุ วัน/ เดือน/ ปี



( )  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ต. อ. จ.

รหัสไปรษณีย์ โทร

อีเมลล์ :



รูปแบบใบรับรองแหล่งผลิตรายเดียว  
ชนิดพืช มากกว่า 10 ชนิด

กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย/นาง/นางสาว/บริษัท  
ที่อยู่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มกษ. 9000 เล่ม 1 – 2552  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รหัสรับรอง TAS : XXXX  
ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
ประเภทการรับรอง : แหล่งผลิต

ที่ตั้งแปลง หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด  
พื้นที่รวม ไร่ จำนวน ชนิดพืช (เอกสารแนบ หน้า)

วันที่รับรอง วัน/ เดือน/ ปี

วันที่หมดอายุ วัน/ เดือน/ ปี



( )

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ต. อ. จ. รหัสไปรษณีย์ โทร

อีเมล :



รหัสรับรอง TAS : XXXX  
 ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
 ประเภทการรับรอง : แหล่งผลิต  
 ชนิดพืช ชนิด

วันที่รับรอง	วัน/เดือน/ปี	วันที่หมดอายุ	วัน/เดือน/ปี
1.	พื้นที่ ไร่	24.	พื้นที่ ไร่
2.	พื้นที่ ไร่	25.	พื้นที่ ไร่
3.	พื้นที่ ไร่	26.	พื้นที่ ไร่
4.	พื้นที่ ไร่	27.	พื้นที่ ไร่
5.	พื้นที่ ไร่	28.	พื้นที่ ไร่
6.	พื้นที่ ไร่	29.	พื้นที่ ไร่
7.	พื้นที่ ไร่	30.	พื้นที่ ไร่
8.	พื้นที่ ไร่	31.	พื้นที่ ไร่
9.	พื้นที่ ไร่	32.	พื้นที่ ไร่
10.	พื้นที่ ไร่	33.	พื้นที่ ไร่
11.	พื้นที่ ไร่	34.	พื้นที่ ไร่
12.	พื้นที่ ไร่	35.	พื้นที่ ไร่
13.	พื้นที่ ไร่	36.	พื้นที่ ไร่
14.	พื้นที่ ไร่	37.	พื้นที่ ไร่
15.	พื้นที่ ไร่	38.	พื้นที่ ไร่
16.	พื้นที่ ไร่	39.	พื้นที่ ไร่
17.	พื้นที่ ไร่	40.	พื้นที่ ไร่
18.	พื้นที่ ไร่	41.	พื้นที่ ไร่
19.	พื้นที่ ไร่	42.	พื้นที่ ไร่
20.	พื้นที่ ไร่	43.	พื้นที่ ไร่
21.	พื้นที่ ไร่	44.	พื้นที่ ไร่
22.	พื้นที่ ไร่	45.	พื้นที่ ไร่
23.	พื้นที่ ไร่	46.	พื้นที่ ไร่

รหัสรับรอง TAS : XXXX  
 ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
 ประเภทการรับรอง : แหล่งผลิต  
 ชนิดพืช            ชนิด

วันที่รับรอง วัน/เดือน/ปี

วันที่หมดอายุ วัน/เดือน/ปี

47.	พื้นที่	ไร่	55.	พื้นที่	ไร่
48.	พื้นที่	ไร่	56.	พื้นที่	ไร่
49.	พื้นที่	ไร่	57.	พื้นที่	ไร่
50.	พื้นที่	ไร่	58.	พื้นที่	ไร่
51.	พื้นที่	ไร่	59.	พื้นที่	ไร่
52.	พื้นที่	ไร่	60.	พื้นที่	ไร่
53.	พื้นที่	ไร่	61.	พื้นที่	ไร่
54.	พื้นที่	ไร่	62.	พื้นที่	ไร่

ผลิตกันที่อินทรีย์



รูปแบบใบรับรองแหล่งผลิตแบบกลุ่ม

กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อกลุ่มเกษตรกร/ โครงการ/ วิสาหกิจชุมชน  
ที่ตั้งกลุ่ม หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มกษ. 9000 เล่ม 1 - 2552  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รหัสรับรอง TAS : XXXX  
ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
ประเภทการรับรอง : แหล่งผลิต

ที่ตั้งแปลง หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด  
พื้นที่รวม ไร่ จำนวน ชนิดพืช จำนวนสมาชิก ราย (เอกสารแนบ หน้า)

วันที่รับรอง วัน/ เดือน/ ปี

วันที่หมดอายุ วัน/ เดือน/ ปี



( )

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ต. อ. จ. รหัสไปรษณีย์ โทร

อีเมล :

รหัสรับรอง TAS : XXXX  
 ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
 ประเภทการรับรอง : แหล่งผลิต

วันที่รับรอง วัน/ เดือน/ ปี                      วันที่หมดอายุ วัน/ เดือน/ ปี

	ชนิดพืช		ชนิด		
1.	พื้นที่	ไร่	8.	พื้นที่	ไร่
2.	พื้นที่	ไร่	9.	พื้นที่	ไร่
3.	พื้นที่	ไร่	10.	พื้นที่	ไร่
4.	พื้นที่	ไร่	11.	พื้นที่	ไร่
5.	พื้นที่	ไร่	12.	พื้นที่	ไร่
6.	พื้นที่	ไร่	13.	พื้นที่	ไร่
7.	พื้นที่	ไร่			

จำนวนสมาชิก		ราย
1.		15.
2.		16.
3.		17.
4.		18.
5.		19.
6.		20.
7.		21.
8.		22.
9.		23.
10.		24.
11.		25.
12.		26.
13.		27.
14.		



รูปแบบใบรับรองการคัดบรรจุ

กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/โครงการ/วิสาหกิจชุมชน  
ที่อยู่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มกษ. 9000 เล่ม 1 - 2552  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รหัสรับรอง TAS - PA : XXX  
ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
ประเภทการรับรอง : การคัดบรรจุ

สถานที่ผลิต หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด  
จำนวน ชนิดพืช (เอกสารแนบ หน้า)

วันที่รับรอง วัน/ เดือน/ ปี

วันที่หมดอายุ วัน/ เดือน/ ปี



( )

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ต. อ. จ. รหัสไปรษณีย์ โทร

อีเมล :

รหัสรับรอง TAS – PA : XXX  
 ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
 ประเภทการรับรอง : การคัดบรรจุ

วันที่รับรอง	วัน/ เดือน/ ปี	วันที่หมดอายุ	วัน/ เดือน/ ปี
	ชนิดพืช	ชนิด	
1.	20.		39.
2.	21.		40.
3.	22.		41.
4.	23.		42.
5.	24.		43.
6.	25.		44.
7.	26.		45.
8.	27.		46.
9.	28.		47.
10.	29.		48.
11.	30.		49.
12.	31.		50.
13.	32.		51.
14.	33.		52.
15.	34.		53.
16.	35.		54.
17.	36.		55.
18.	37.		56.
19.	38.		57.



รูปแบบใบรับรองการแปรรูป

กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/โครงการ/วิสาหกิจชุมชน  
ที่อยู่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มกษ. 9000 เล่ม 1 - 2552  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รหัสรับรอง TAS – PR : XXX  
ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
ประเภทการรับรอง : การแปรรูป

สถานที่ผลิต	หมู่ ตำบล จำนวน ผลิตภัณฑ์	อำเภอ	จังหวัด
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

วันที่รับรอง วัน/ เดือน/ ปี

วันที่หมดอายุ วัน/ เดือน/ ปี



( )  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ต.

อ.

จ.

รหัสไปรษณีย์ โทร

อีเมลล์ :



รูปแบบใบรับรองการรวบรวม

กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/โครงการ/วิสาหกิจชุมชน  
ที่อยู่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มกษ. 9000 เล่ม 1 - 2552  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รหัสรับรอง TAS - C : XXX  
ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
ประเภทการรับรอง : การรวบรวม

สถานที่ผลิต หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด  
จำนวน ชนิดพืช ผลิตภัณฑ์ (เอกสารแนบ หน้า)

วันที่รับรอง วัน/เดือน/ปี

วันที่หมดอายุ วัน/เดือน/ปี



( )

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ต. อ. จ. รหัสไปรษณีย์ โทร

อีเมล :



รหัสรับรอง TAS - C : XXX  
 ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
 ประเภทการรับรอง : การรวบรวม

วันที่รับรอง วัน/ เดือน/ ปี

วันที่หมดอายุ วัน/ เดือน/ ปี

ชนิดพืช ชนิด

- |    |    |     |
|----|----|-----|
| 1. | 5. | 9.  |
| 2. | 6. | 10. |
| 3. | 7. | 11. |
| 4. | 8. | 12. |

ชนิดผลิตภัณฑ์ ชนิด

- |    |    |    |
|----|----|----|
| 1. | 3. | 5. |
| 2. | 4. | 6. |





รูปแบบใบรับรองการจัดจำหน่าย

กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/ห้าง/ร้าน  
ที่อยู่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มกษ. 9000 เล่ม 1 - 2552  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รหัสรับรอง TAS - D : XXX  
ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
ประเภทการรับรอง : การจัดจำหน่าย

สถานที่จัดจำหน่าย : หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด  
: หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด  
จำนวน ชนิดพืช ผลิตภัณฑ์ (เอกสารแนบ หน้า)

วันที่รับรอง วัน/ เดือน/ ปี

วันที่หมดอายุ วัน/ เดือน/ ปี



( )  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ต. อ. จ. รหัสไปรษณีย์ โทร

อีเมล :

รหัสรับรอง TAS – D : XXX  
 ขอบข่ายการรับรอง : การผลิตพืชอินทรีย์  
 ประเภทการรับรอง : การจัดจำหน่าย

วันที่รับรอง วัน/ เดือน/ ปี                      วันที่หมดอายุ วัน/ เดือน/ ปี

ชนิดพืช    ชนิด

- |    |     |     |
|----|-----|-----|
| 1. | 8.  | 15. |
| 2. | 9.  | 16. |
| 3. | 10. | 17. |
| 4. | 11. | 18. |
| 5. | 12. | 19. |
| 6. | 13. | 20. |
| 7. | 14. | 21. |

ชนิดผลิตภัณฑ์    ชนิด

- |    |    |    |
|----|----|----|
| 1. | 3. | 5. |
| 2. | 4. | 6. |

ผลิตภัณฑ์อินทรีย์



รูปแบบใบรับรองแหล่งผลิตรายเดียว  
ชนิดพืชไม่เกิน 10 ชนิด

Department of Agriculture  
Ministry of Agriculture and Cooperatives Thailand

This is to certify that

Mr./ Mrs. / Miss/ Company  
Address Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

has satisfied the standard requirements for Organic Agriculture TAS 9000 part 1 - 2009  
of the Ministry of Agriculture and Cooperatives

Code number TAS : XXXX  
Scope of certification : organic plant production  
Kinds of certifications : farm location

Farm Address Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

On the following hectares : kinds of plants :

1.	Area	ha	6.	Area	ha
2.	Area	ha	7.	Area	ha
3.	Area	ha	8.	Area	ha
4.	Area	ha	9.	Area	ha
5.	Area	ha	10.	Area	ha

Issued date : DD/ MM/ YYYY

Valid until : DD/ MM/ YYYY



( )  
Director of Office of Agricultural Research  
and Development Region  
Acting for the Director General of  
Department of Agriculture



Office of Agricultural Research and Development Region , Sub-district, District, Province, Postal Code  
Tel 161E-mail :



รูปแบบใบรับรองแหล่งผลิตรายเดียว  
ชนิดพืช มากกว่า 10 ชนิด

Department of Agriculture  
Ministry of Agriculture and Cooperatives Thailand

This is to certify that

Mr./ Mrs./ Miss/ Company  
Address Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

has satisfied the standard requirements for Organic Agriculture TAS 9000 part 1 - 2009  
of the Ministry of Agriculture and Cooperatives

Code number TAS : XXXX  
Scope of certification : organic plant production  
Kinds of certifications : farm location

Farm Address Address Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

On the following hectares : kinds of plants : (Attachment pages)

Issued date : DD/ MM/ YYYY

Valid until : DD/ MM/ YYYY



( )  
Director of Office of Agricultural Research  
and Development Region  
Acting for the Director General of  
Department of Agriculture



Office of Agricultural Research and Development Region , Sub-district, District, Province, Postal Code  
Tel 162 E-mail :

Code number TAS : XXXX

Scope of certification : organic plant production

Kinds of certifications : farm location

Kinds of plants :

Issued date : DD/ MM/ YYYY

Valid until : DD/ MM/ YYYY

1.	Area	ha	24.	Area	ha
2.	Area	ha	25.	Area	ha
3.	Area	ha	26.	Area	ha
4.	Area	ha	27.	Area	ha
5.	Area	ha	28.	Area	ha
6.	Area	ha	29.	Area	ha
7.	Area	ha	30.	Area	ha
8.	Area	ha	31.	Area	ha
9.	Area	ha	32.	Area	ha
10.	Area	ha	33.	Area	ha
11.	Area	ha	34.	Area	ha
12.	Area	ha	35.	Area	ha
13.	Area	ha	36.	Area	ha
14.	Area	ha	37.	Area	ha
15.	Area	ha	38.	Area	ha
16.	Area	ha	39.	Area	ha
17.	Area	ha	40.	Area	ha
18.	Area	ha	41.	Area	ha
19.	Area	ha	42.	Area	ha
20.	Area	ha	43.	Area	ha
21.	Area	ha	44.	Area	ha
22.	Area	ha	45.	Area	ha
23.	Area	ha	46.	Area	ha

Code number TAS : XXXX

Scope of certification : organic plant production

Kinds of certifications : farm location

Kinds of plants :

Issued date : DD/ MM/ YYYY

Valid until : DD/ MM/ YYYY

47.	Area	ha	50.	Area	ha
48.	Area	ha	51.	Area	ha
49.	Area	ha	52.	Area	ha





รูปแบบใบรับรองแหล่งผลิตแบบกลุ่ม

Department of Agriculture  
Ministry of Agriculture and Cooperatives Thailand

This is to certify that

Name of Group/ Project/ SMCE  
Address Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

has satisfied the standard requirements for Organic Agriculture TAS 9000 part 1 - 2009  
of the Ministry of Agriculture and Cooperatives

Code number TAS : XXXX  
Scope of certification : organic plant production  
Kinds of certifications : farm location

Farm Address Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

On the following hectares : kinds of plants : number of members :  
(Attachment page)

Issued date : DD/ MM/ YYYY

Valid until : DD/ MM/ YYYY



( )  
Director of Office of Agricultural Research  
and Development Region  
Acting for the Director General of  
Department of Agriculture



Office of Agricultural Research and Development Region , Sub-district, District, Province, Postal Code  
Tel 165-mail :



Code number TAS : XXXX  
 Scope of certification : organic plant production  
 Kinds of certifications : farm location

Issued date : DD/ MM/ YYYY

Valid until : DD/ MM/ YYYY

Kinds of plants :

1.	Area	ha	8.	Area	ha
2.	Area	ha	9.	Area	ha
3.	Area	ha	10.	Area	ha
4.	Area	ha	11.	Area	ha
5.	Area	ha	12.	Area	ha
6.	Area	ha	13.	Area	ha
7.	Area	ha			

Number of members :

1.	15.
2.	16.
3.	17.
4.	18.
5.	19.
6.	20.
7.	21.
8.	22.
9.	23.
10.	24.
11.	25.
12.	26.
13.	27.
14.	



รูปแบบใบรับรองการคัดบรรจุ

Department of Agriculture  
Ministry of Agriculture and Cooperatives Thailand

This is to certify that

Mr./ Mrs. / Miss/ Company/ Project/ SMCE  
Address Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

has satisfied the standard requirements for Organic Agriculture TAS 9000 part 1 - 2009  
of the Ministry of Agriculture and Cooperatives

Code number TAS – PA : XXX  
Scope of certification : organic plant production  
Kinds of certifications : packaging

Establishment Address Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand  
Kinds of plants : (Attachment page)

Issued date : DD/ MM/ YYYY

Valid until : DD/ MM/ YYYY



( )  
Director of Office of Agricultural Research  
and Development Region  
Acting for the Director General of  
Department of Agriculture



Office of Agricultural Research and Development Region , Sub-district, District, Province, Postal Code  
Tel 167 E-mail :

Code number TAS – PA : XXX  
 Scope of certification : organic plant production  
 Kinds of certifications : packaging

Issued date : DD/ MM/ YYYY

Valid until : DD/ MM/ YYYY

Kinds of plants :

- |     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 1.  | 20. | 39. |
| 2.  | 21. | 40. |
| 3.  | 22. | 41. |
| 4.  | 23. | 42. |
| 5.  | 24. | 43. |
| 6.  | 25. | 44. |
| 7.  | 26. | 45. |
| 8.  | 27. | 46. |
| 9.  | 28. | 47. |
| 10. | 29. | 48. |
| 11. | 30. | 49. |
| 12. | 31. | 50. |
| 13. | 32. | 51. |
| 14. | 33. | 52. |
| 15. | 34. | 53. |
| 16. | 35. | 54. |
| 17. | 36. | 55. |
| 18. | 37. | 56. |
| 19. | 38. | 57. |



รูปแบบใบรับรองการแปรรูป

Department of Agriculture  
Ministry of Agriculture and Cooperatives Thailand

This is to certify that

Mr./ Mrs./ Miss/ Company/ Project/ SMCE  
Address Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

has satisfied the standard requirements for Organic Agriculture TAS 9000 part 1 - 2009  
of the Ministry of Agriculture and Cooperatives

Code number TAS – PR : XXX  
Scope of certification : organic plant production  
Kinds of certifications : processing

Establishment Address Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand  
kinds of products :

- |    |    |
|----|----|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Issued date : DD/ MM/ YYYY

Valid until : DD/ MM/ YYYY



( )  
Director of Office of Agricultural Research  
and Development Region  
Acting for the Director General of  
Department of Agriculture



Office of Agricultural Research and Development Region , Sub-district, District, Province, Postal Code  
Tel 169 E-mail :



รูปแบบใบรับรองการรวบรวม

Department of Agriculture  
Ministry of Agriculture and Cooperatives Thailand

This is to certify that

Mr./ Mrs./ Miss/ Company/ Project/ SMCE  
Address Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

has satisfied the standard requirements for Organic Agriculture TAS 9000 part 1 - 2009  
of the Ministry of Agriculture and Cooperatives

Code number TAS - C : XXX  
Scope of certification : organic plant production  
Kinds of certifications : collection

Establishment Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

Kinds of plants : kinds of products : (Attachment page)

Issued date : DD/ MM/ YYYY

Valid until : DD/ MM/ YYYY



( )  
Director of Office of Agricultural Research  
and Development Region  
Acting for the Director General of  
Department of Agriculture



Office of Agricultural Research and Development Region , Sub-district, District, Province, Postal Code  
Tel 17E-mail :

Code number TAS – C : XXX  
Scope of certification : organic plant production  
Kinds of certifications : collection

Issued date : DD/ MM/ YYYY

Valid until : DD/ MM/ YYYY

Kinds of plants :

- |    |    |     |
|----|----|-----|
| 1. | 5. | 9.  |
| 2. | 6. | 10. |
| 3. | 7. | 11. |
| 4. | 8. | 12. |

Kinds of products :

- |    |    |    |
|----|----|----|
| 1. | 3. | 5. |
| 2. | 4. | 6. |





รูปแบบใบรับรองการจัดจำหน่าย

Department of Agriculture  
Ministry of Agriculture and Cooperatives Thailand

This is to certify that

Mr./ Mrs./ Miss/ Company/ Department store/ Store  
Address Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

has satisfied the standard requirements for Organic Agriculture TAS 9000 part 1 - 2009  
of the Ministry of Agriculture and Cooperatives

Code number TAS - D : XXX  
Scope of certification : organic plant production  
Kinds of certifications : distribution

Establishment Address : Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

: Moo , Sub-district, District,  
Province, Thailand

Kinds of plants : kinds of products : (Attachment page)

Issued date : DD/ MM/ YYYY

Valid until : DD/ MM/ YYYY



( )  
Director of Office of Agricultural Research  
and Development Region  
Acting for the Director General of  
Department of Agriculture



Office of Agricultural Research and Development Region , Sub-district, District, Province, Postal Code  
Tel 172 E-mail :

Code number TAS – D : XXX  
Scope of certification : organic plant production  
Kinds of certifications : distribution

Issued date : DD/ MM/ YYYY

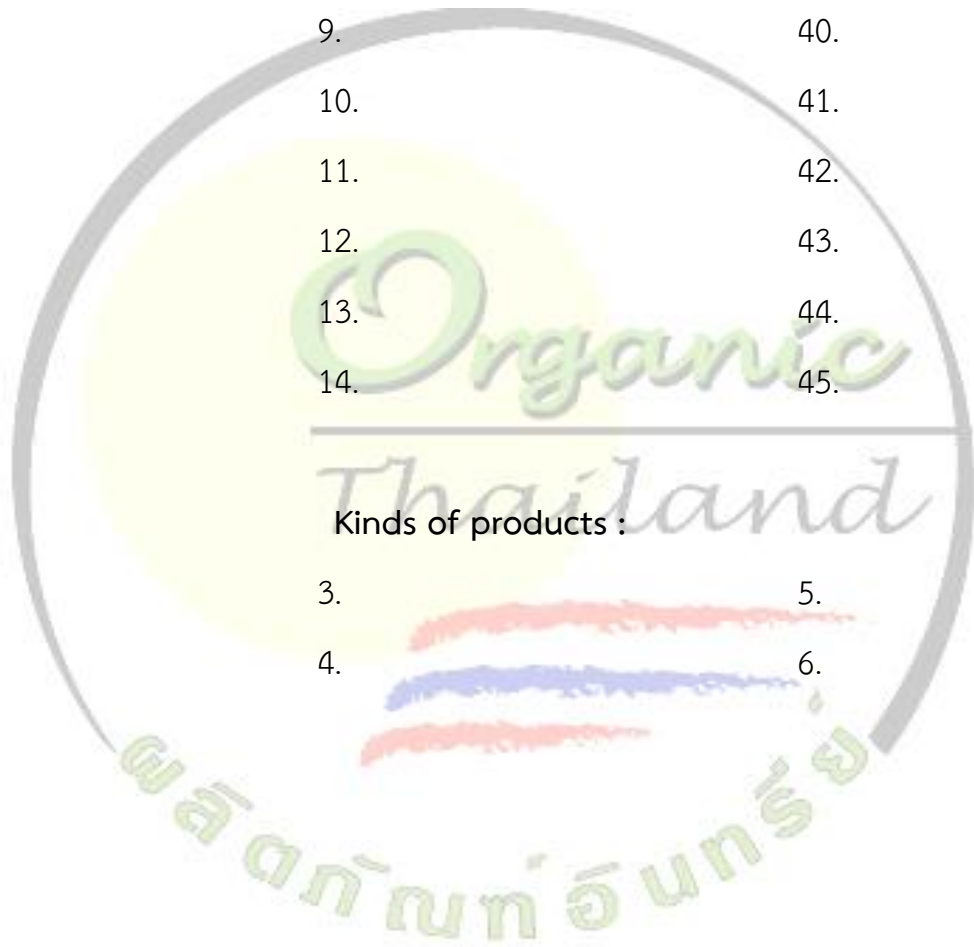
Valid until : DD/ MM/ YYYY

Kinds of plants :

- |    |     |     |
|----|-----|-----|
| 1. | 8.  | 39. |
| 2. | 9.  | 40. |
| 3. | 10. | 41. |
| 4. | 11. | 42. |
| 5. | 12. | 43. |
| 6. | 13. | 44. |
| 7. | 14. | 45. |

Kinds of products :

- |    |    |    |
|----|----|----|
| 1. | 3. | 5. |
| 2. | 4. | 6. |





## การสุ่มเก็บตัวอย่างและการจัดการตัวอย่าง

เนื่องจากตัวอย่างมาจากแหล่งปลูกและสิ่งแวดล้อมต่างๆ กัน อย่างไรก็ตามเพื่อให้ได้ผลวิเคราะห์ที่ถูกต้อง ดังนั้นการสุ่มตัวอย่างจึงควรที่จะให้เป็นตัวแทนของตัวอย่างทั้งหมด และภายหลังการสุ่มเก็บตัวอย่างจะต้องเก็บรักษาตัวอย่างให้อยู่ในสภาพที่ดี

### การสุ่มตัวอย่างจากแปลง GAP เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้าง

การวิเคราะห์สารพิษตกค้างของวัตถุมีพิษทางการเกษตร หมายถึง การวิเคราะห์หาปริมาณสารพิษที่ปนเปื้อนอยู่ในปริมาณเพียงเล็กน้อยหรือน้อยมากจนถึงระดับต่ำ 1 ส่วนในล้านส่วน หรือต่ำกว่า ดังนั้นเพื่อให้ผลวิเคราะห์มีความถูกต้องและสามารถนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ไปประเมินสถานการณ์สารพิษตกค้างในผลิตภัณฑ์การเกษตร และสิ่งแวดล้อมนั้นได้อย่างถูกต้อง การสุ่มตัวอย่างเพื่อให้เป็นตัวแทนของตัวอย่างทั้งหมดจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

เนื่องจากต้นทุนการวิเคราะห์สารพิษตกค้างโดยใช้เครื่อง GC/HPLC นั้นสูงมาก ดังนั้นเพื่อให้การส่งตัวอย่างตรวจสอบสารตกค้างในผลผลิตจากแปลง GAP ค่าที่ต่ำที่สุด ผู้ตรวจสอบแปลงควรพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

1. สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเฉพาะในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าเกษตรกรใช้สารป้องกันกำจัดศัตรูพืชในปริมาณที่มาก หรือใช้สารที่มีอันตรายสูง หรือไม่เว้นระยะเก็บเกี่ยวผลผลิตตามคำแนะนำ
2. เพื่อยืนยันผลการวิเคราะห์ในกรณีที่ตรวจสอบสารเกินปริมาณที่ปลอดภัยจากวิธีตรวจสอบอย่างรวดเร็ว (Test kit) เช่น TLC และ GT

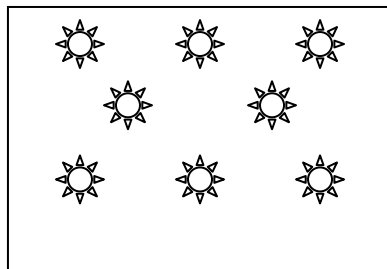
การเก็บตัวอย่างจากแปลงควรวางแผนเพื่อสุ่มเก็บตัวอย่างจากแปลงในช่วงก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิตเพื่อจำหน่ายอย่างน้อย 3 วัน

### การสุ่มตัวอย่างพืชจากแปลงเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้าง

#### การสุ่มเก็บตัวอย่างจากแปลงปลูกที่ระยะเก็บเกี่ยว

วิธีการสุ่ม ให้สุ่มกระจายทั่วแปลงและนำผลผลิตจากตัวแทน รวมกันเป็น 1 ตัวอย่าง ให้ได้ อย่างน้อย 2 กิโลกรัม (แล้วแต่ชนิดพืช) เพื่อนำส่งห้องปฏิบัติการ สำหรับวิธีการสุ่มในแปลงขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่ ดังนี้

1. แปลงปลูกที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ เช่น แปลงปลูกพืชไร่ ชนิดต่างๆ เป็นต้น (ภาพที่ 1)



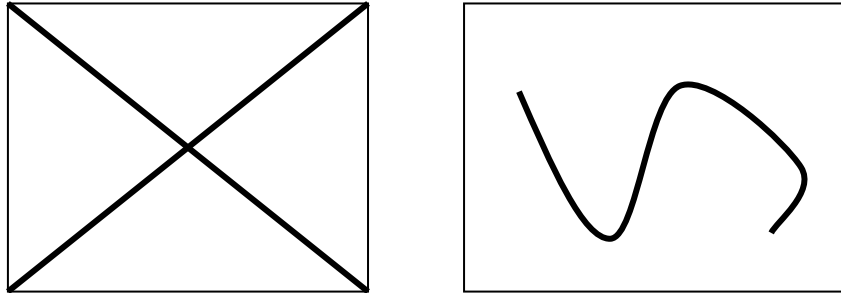
ภาพที่ 1 สุ่มแบบกระจายสำหรับพื้นที่ขนาดใหญ่ เช่น แปลงปลูกข้าว ข้าวโพด

2. **แปลงปลูกที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก** อาจสู่มเก็บตัวอย่างเป็นเส้นทแยงมุมหรือเดินเก็บเป็นรูปตัวเอส (ภาพที่ 2) เช่น แปลงปลูกผักชนิดต่างๆ หรือในลักษณะที่เป็นแปลงเรียงกันไป เช่น แปลงปลูกพริกก็อาจสู่มเก็บตัวอย่างในลักษณะสลับหว่างกัน (ภาพที่ 3)

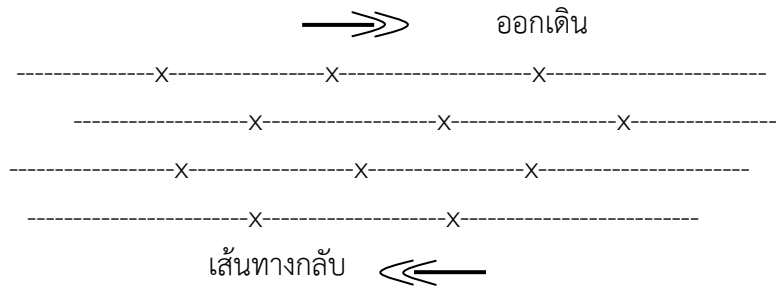
2.1 เก็บตัวอย่างจากทั้งแปลง เว้นระยะ 1 เมตร จากขอบแปลง และปลายแถว จำนวนจุดที่จะเก็บตัวอย่างขึ้นอยู่กับขนาดของต้น

2.2 ถ้ามีดินติดมากับตัวอย่างให้กำจัดดินโดยเขี่ยออกเบาๆ

2.3 อย่าขลิบ หรือเลาะใบออก เว้นแต่จะเป็นใบที่เน่าเสีย



ภาพที่ 2 สู่มแบบกระจายสำหรับพื้นที่ขนาดเล็ก เช่น แปลงปลูกผัก



ภาพที่ 3 ถ้าเป็นแปลงที่แคบ ควรเก็บจากแปลงดังภาพ

3. **แปลงปลูกไม้ผลที่มีลำต้นขนาดใหญ่** ให้สู่มตัวอย่างกระจายทั่วต้น

3.1 ให้กำหนดต้นและเลือกเก็บผลจากทุกส่วนของต้น ทั้งด้านบน ด้านล่าง ผลที่อยู่เปิดเผยและผลที่ถูกใบบังไว้ สำหรับผลที่มีขนาดเล็กและปลูกเป็นแนว ให้เลือกเก็บผลทั้งสองด้าน โดยให้ห่างจากปลายแถวไม่น้อยกว่า 1 เมตร

3.2 ให้เก็บจำนวนผลไม้ตามความคดของผลผลิต ส่วนใดของต้นมีผลมาก ให้เก็บจำนวนมาก

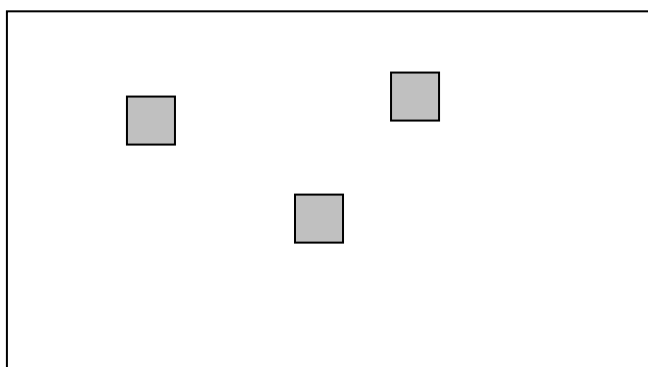
3.3 ให้เก็บทั้งผลใหญ่และเล็ก แต่อย่าเก็บผลที่เสียหายหรือเล็กมากเกินไป

4. **แปลงปลูกข้าว**

4.1 เลือกเก็บตัวอย่างข้าวจากบริเวณที่มีอัตราการเจริญเติบโตโดยเฉลี่ยของพื้นที่นั้น ๆ

4.2 เก็บเกี่ยวข้าวในพื้นที่ย่อยประมาณ 5 ตารางเมตร ในแต่ละพื้นที่ที่กำหนดเป็นจุด โดยเก็บข้าวทุกต้นในบริเวณดังกล่าว

4.3 เลือกเฉพาะข้าวที่มีรวงสมบูรณ์ และใช้ตัวอย่างประมาณครึ่งหนึ่งของปริมาณที่เก็บ



### หลักการเก็บรักษาตัวอย่างและนำตัวอย่างส่งห้องปฏิบัติการ

1. จัดบันทึกรายละเอียดของตัวอย่างที่ได้มา ได้แก่ ชนิดพืช วันที่เก็บตัวอย่าง ผู้เก็บตัวอย่าง
2. ส่งตัวอย่างทันทีหลังเก็บจากแปลงปลูกให้ถึงหน่วยวิเคราะห์ภายในวันเดียวกัน 12 ชั่วโมง
3. ถ้าต้องส่งข้ามวันให้เก็บรักษาตัวอย่างไว้ในกล่องแช่เย็นหรือในตู้เย็นระวังอย่าให้เน่าเสีย โดยใส่ ไว้ในถุงพลาสติกที่ปิดสนิท (ไม่ต้องเจาะรู) เพื่อไม่ให้ น้ำหรือน้ำแข็งเข้าไปปนกับตัวอย่าง
4. กรอกแบบฟอร์มและรายละเอียดเพื่อส่งตัวอย่าง
5. ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการล่วงหน้า 1 วัน ก่อนนำส่งตัวอย่าง เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีเวลา ในการเตรียมสารเคมีล่วงหน้าก่อนการวิเคราะห์

### ตารางที่ 1 ชนิดพืชและปริมาณตัวอย่างในการตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้าง

ชนิดผลผลิต	ตัวอย่างผลผลิต	ปริมาณขั้นต่ำของตัวอย่าง
ผัก/ผลไม้ ขนาดเล็ก น้ำหนักต่อหน่วย < 25 กรัม	ถั่วลันเตา ถั่วฝักยาว คื่นช่าย ผักบุ้ง สาระแหน่ โหระพา เห็ด แตงกวา ขึ้นฉ่าย มะกอก ต้นหอม กระเจี๊ยบ เขียว หน่อไม้ฝรั่ง พริกชี้หนู อ่องุ่น พริกชี้ฟ้า ต้นกระเทียม ปวยเล้ง และสตรอเบอร์รี่	ต่ำสุด 1 กก.
ผัก/ผลไม้ ขนาดกลาง น้ำหนักต่อหน่วย 25 - 250 กรัม	มะเขือ มันฝรั่ง หัวหอม กระเทียม พริกหวาน ข้าวโพดหวาน มะระ เงาะ มะม่วง มะนาว ลิ้นจี่ มังคุด ส้มเขียวหวาน ลำไย ลองกอง และ แอปเปิ้ล	ต่ำสุด 1 กก. และต้องไม่น้อยกว่า 10 หน่วย (ผล/หัว/ต้น ฯลฯ)
ผัก/ผลไม้ ขนาดใหญ่ น้ำหนักต่อหน่วย > 250 กรัม	กะหล่ำปลี หัวไชเท้า กะหล่ำดอก ผักกาดขาว แครอท กัลฉ่ายหอม ขุ่น ทุเรียน ส้มโอ แตงโม สับปะรด มะละกอ แคนตาลูป ฟักทอง กระถ่อน และมะพร้าว	ต่ำสุด 3 กก. และต้องไม่น้อยกว่า 5 หน่วย (ผล/หัว/ต้น ฯลฯ)
ข้าว และธัญพืชอื่นๆ	ข้าวโพด ข้าว ถั่ว	ต่ำสุด 1 กก.

\*\* ชนิดพืชที่ไม่ได้อยู่ในคำแนะนำให้พิจารณาปริมาณตัวอย่างที่จะส่งวิเคราะห์ จากน้ำหนักต่อหน่วย (ผล/หัว/ต้น ฯลฯ)

## การสุ่มตัวอย่างน้ำจากแปลงเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้าง

การสุ่มตัวอย่างน้ำจากแปลงเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้างทางการเกษตร โดยการเก็บตัวอย่างน้ำจากคูน้ำ ร่องน้ำที่ระบายออกจากพื้นที่เกษตรกรรม หรือบริเวณปากคลองก่อนไหลลงสู่แม่น้ำ

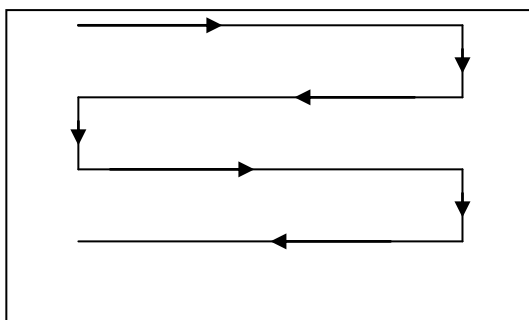
### วิธีเก็บตัวอย่างน้ำ

1. เก็บตัวอย่างน้ำโดยใช้ขวดแก้วสีชาควรถือบริเวณกลางลำน้ำ ต่ำกว่าผิวน้ำประมาณ 15-50 ซม.
2. นำขวดเก็บตัวอย่างที่ปิดฝาจุ่มลงในน้ำในตำแหน่งที่จะเก็บ เปิดฝาขวดใต้น้ำเก็บตัวอย่างให้เต็มขวด แล้วปิดฝาใต้น้ำ
3. ปริมาณตัวอย่างน้ำ 4 ลิตร

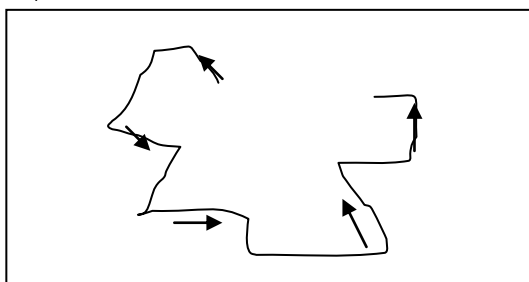
## การสุ่มตัวอย่างดินจากแปลงเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์สารพิษตกค้าง

การเก็บตัวอย่างดินจากพื้นที่เกษตรกรรมหรือพื้นที่อื่นๆ ซึ่งได้รับผลกระทบจากสารป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ในเนื้อที่ไม่เกิน 10 ไร่ ให้สุ่มเก็บตัวอย่างประมาณ 10 จุด ถ้าเนื้อที่เกิน 10 ไร่ ให้แบ่งเป็นพื้นที่ย่อยพื้นที่ละประมาณ 10 ไร่ โดยใช้แบบแผนวิธีการเก็บตัวอย่าง ดังนี้

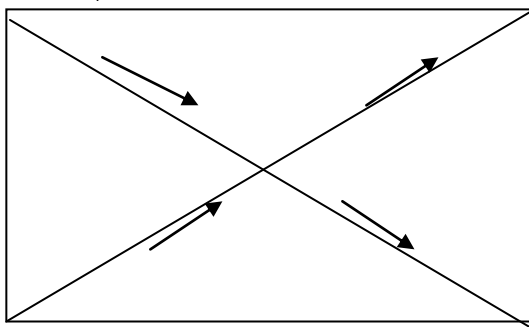
1. เก็บโดยใช้ระยะระหว่างจุดเก็บตัวอย่างเท่าๆ กัน



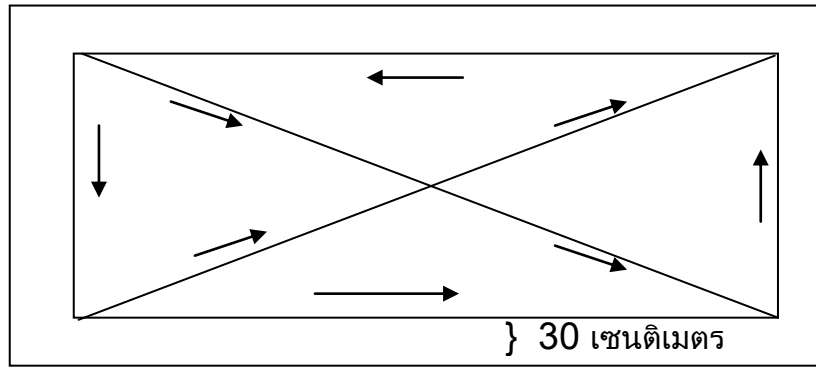
2. เก็บโดยการสุ่ม วิธีนี้นิยมใช้กันทั่วไป



3. เก็บตามเส้นทแยงมุม โดยเว้นระยะเท่าๆ กันเหมาะสำหรับพื้นที่ที่มีลักษณะค่อนข้างยาว

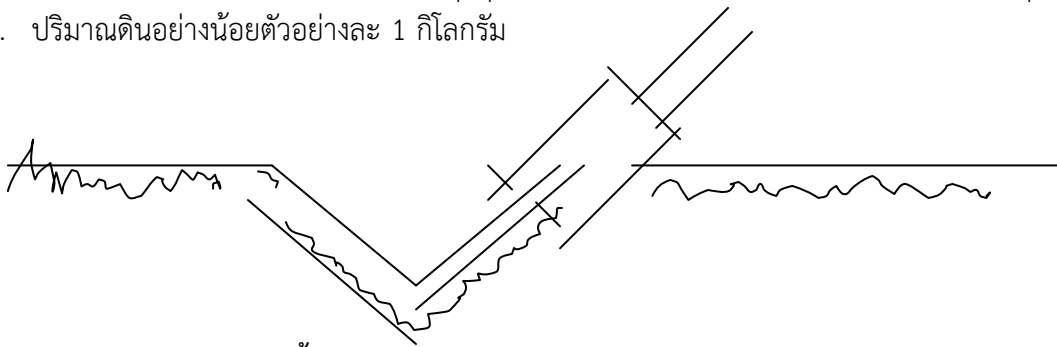


4. เก็บตามเส้นทแยงมุมและเส้นรอบข้าง วิธีนี้เหมาะสำหรับพื้นที่ขนาดใหญ่



**วิธีการเก็บตัวอย่างดิน**

1. เลือกแผนวิธีการเก็บตัวอย่าง
2. จุดที่เก็บตัวอย่างให้ถางหญ้าหรือเศษพืชออกก่อน แล้วใช้เสียมหรือเครื่องมือขุดเจาะดินลงไปเป็นหลุมรูปตัววี (v) ให้ลึกประมาณ 6-7 นิ้วจากผิวดิน ทั้งส่วนที่ขุดครั้งแรกไป แล้วใช้เสียมแซะดินข้างหลุมข้างใดข้างหนึ่งหนาประมาณ 1-2 นิ้ว รวมดินทั้งหมดจากทุกจุดเข้าเป็นตัวอย่างเดียวกันแล้วเก็บในภาชนะบรรจุ
3. ปริมาณดินอย่างน้อยตัวอย่างละ 1 กิโลกรัม



**การเก็บรักษาตัวอย่างดิน / น้ำ และการนำส่ง**

1. ให้นำส่งตัวอย่างโดยเร็วที่สุด ระหว่างการนำส่งให้แช่เย็นหรือแช่น้ำแข็ง
2. ในกรณีที่ไม่สามารถนำส่งได้ทันที ให้เก็บขวดตัวอย่างแช่ที่อุณหภูมิ 4 องศาเซลเซียส
3. ถ้าไม่สามารถแช่เย็นได้ อนุโลมให้เก็บในที่เย็น ไม่ให้ถูกความร้อนและแสงแดด และจะต้องระบุวิธีการเก็บรักษา ในใบนำส่งตัวอย่างด้วย
4. กรอกแบบฟอร์มและรายละเอียดเพื่อส่งตัวอย่าง
5. ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการล่วงหน้า 1 วัน ก่อนนำส่งตัวอย่าง เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีเวลาในการเตรียมสารเคมีล่วงหน้าก่อนการวิเคราะห์

**การเก็บตัวอย่างผักสดเพื่อตรวจสอบจุลินทรีย์**

เนื่องด้วยสถานการณ์การส่งออกสินค้าเกษตรของประเทศไทยได้ประสบปัญหา ด้านการปนเปื้อนจุลินทรีย์ *Escherichia coli* [ *E. coli* ] และ *Salmonella* ในสินค้าที่ส่งออก ซึ่งเชื่อกันว่านี้มีผลกระทบต่อระบบทางเดินอาหาร จึงมีประกาศของกรมวิชาการเกษตร ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์ ดังนี้

ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง มาตรการตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์ *Escherichia coli* [ *E. coli* ] และ *Salmonella* ในผักสดก่อนการส่งออกป้อนกราชอาณาจักร ลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ.2548 ให้สินค้าผักสด 14 ชนิด คือ ผักชีไทย ผักชีฝรั่ง ใบกะเพรา ใบโหระพา ผักคะแยง ใบสะระแหน่ ผักแพรว ต้นหอม ผักคื่นฉ่าย ใบกุยชั้ ดอกกุยชั้ ชะอม ตะไคร้ และผักบุ้ง ที่จะส่งออกประเทศนอร์เว ไอซ์แลนด์

และประเทศสมาชิกยุโรป เป็นสินค้าที่ผู้ส่งออกต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการควบคุมเชื้อ และต้องมีหนังสือรับรองของกรมวิชาการเกษตรก่อนการส่งออก โดยให้ยื่นคำขอและแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ณ สำนักวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร

ดังนั้นการตรวจสอบพืชในแปลงปลูกที่มีความเสี่ยงการปนเปื้อนในผลผลิต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเก็บตัวอย่างมาตรวจสอบจุลินทรีย์ดังกล่าว เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการส่งออกได้อีกทางหนึ่ง

หลักการสุ่มตัวอย่างเพื่อการตรวจสอบจุลินทรีย์ จะต้องสุ่มโดยวิธีปลอดเชื้อ ซึ่งจะต้องป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อนของจุลินทรีย์ลงในตัวอย่างขณะสุ่มตัวอย่าง ดังนั้นอุปกรณ์ที่ใช้ในการสุ่มที่สัมผัสกับตัวอย่างต้องปลอดเชื้อ ปราศจากฝุ่นละอองหรือการปนเปื้อนจุลินทรีย์ เช่น

- ถุงใส่ตัวอย่างควรเก็บในถุงอีกชั้นหนึ่งและปิดสนิท
- ถุงมือควรเก็บในกล่องที่ผลิตมาจากโรงงาน
- เก็บอุปกรณ์ทั้งหมดในกล่องพลาสติกที่สะอาดและปิดสนิท

### การสุ่มตัวอย่างผักสดเพื่อส่งตรวจสอบจุลินทรีย์

#### อุปกรณ์

1. ถุงพลาสติกสำหรับใส่ตัวอย่าง
2. ขวดสเปรย์ 70 %แอลกอฮอล์
3. ถุงมือยางปลอดเชื้อ
4. หนัวยางสำหรับรัดถุง
5. กล่องพลาสติกปิดสนิท สำหรับใส่อุปกรณ์ในการเก็บตัวอย่าง
6. ภาชนะที่รักษาความเย็นของตัวอย่างที่อุณหภูมิ 12-15 องศาเซลเซียส เช่น กล่องโฟมที่มีสารให้ความเย็น

#### วิธีการสุ่มตัวอย่าง

1. ล้างมือให้สะอาดหรือสเปรย์ด้วยแอลกอฮอล์ 70 %
2. สวมถุงมือแล้วทำการสุ่มตัวอย่างให้ได้น้ำหนักประมาณ 200 กรัม ใส่ในถุงพลาสติกมัดด้วยหนัวยาง ไม่ให้ส่วนใดส่วนหนึ่งของผักหลุดออกมานอกถุง
3. นำถุงตัวอย่างใส่ในถุงพลาสติกอีกชั้นหนึ่ง และรัดด้วยหนัวยาง
4. เก็บตัวอย่างใส่ในกล่องโฟมทันที ห้ามนำน้ำแข็งโปะทับลงบนถุงผักเพราะจะทำให้ผักช้ำและถุงอาจแตกได้ ควรนำส่งตัวอย่างให้ห้องปฏิบัติการทันที
5. กรณีที่ยังไม่ส่งตัวอย่างทันทีหลังเก็บตัวอย่าง ให้แช่ตัวอย่างในตู้เย็นอุณหภูมิ 4-10 องศาเซลเซียส ก่อนแล้วจึงปฏิบัติตามข้อ 4
6. เปลี่ยนถุงมือทุกครั้งที่เก็บตัวอย่างใหม่
7. เขียนรายละเอียดข้อมูลของตัวอย่างให้เรียบร้อย
8. ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการล่วงหน้า 1 วัน ก่อนนำส่งตัวอย่าง เพื่อให้ห้องปฏิบัติการ มีเวลาในการเตรียมสารเคมีล่วงหน้าก่อนการวิเคราะห์

**ตารางที่ 2** การแบ่งชั้นความเสี่ยงการปนเปื้อนของจุลินทรีย์ในผลผลิต

ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงปานกลาง	ความเสี่ยงต่ำ
<p>1.ผลิตผลบรีโภาคสดเจริญเติบโตในดินหรือสัมผัสกับผิวดินโดยตรง หรือมีพื้นที่สัมผัสมาก เช่น แครอท ผักชี ผักกาดหัว ผักกาดหอม หอมใหญ่ กระเทียมต้น กะหล่ำปลี ต้นหอม คื่นช่าย สตรอเบอรี่ ผักกาดขาวและผักกาดอื่นๆ</p> <p>2.ผลิตผลบรีโภาคสด เจริญเติบโตพื้นดิน หรือมีเปลือกหุ้ม เช่น ถั่วรับประทาน ผักสดต่างๆ แตงโม พริก มะเขือเทศ แตงกวา สับปะรด</p>	<p>1.ผลิตผลต้องทำให้สุกด้วยความร้อนแล้วจึงบริโภค เช่น หน่อไม้ฝรั่ง ถั่วลันเตา ดอกกุยช่าย แห้ว มันเทศ เผือก ฟักทอง ชিং ข้าวโพด ผักอ่อน ข้าวโพดหวาน ถั่วลันเตา</p>	<p>1.ไม้ผลเจริญเติบโตพื้นดินสูงกว่า 1 เมตร บรีโภาคทั้งเปลือก เช่น องุ่น สาลี่ ชมพู ท้อ พุทรา ฝรั่ง แอปเปิ้ล</p> <p>2.ไม้ผลเจริญเติบโตพื้นดินสูงกว่า 1 เมตร บรีโภาคเฉพาะเนื้อภายใน เช่น ทูเรียน กล้วย ลำไย มะขาม ลินจี่ มะม่วง เงาะ มะละกอน้อยหน่า ส้มโอ และส้มต่างๆ</p>

ที่มา : Guidelines for On-farm Food Safety for Fresh Produce;Agriculture, Fisheries and Forestry,Australia,2001.

**การสุ่มตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจสอบจุลินทรีย์**

**อุปกรณ์**

1. ขวดแก้วหรือพลาสติกขนาด 500 มิลลิลิตร ที่ผ่านการฆ่าเชื้อแล้ว
2. ภาชนะสำหรับเก็บขวดตัวอย่างน้ำที่สามารถรักษาอุณหภูมิได้ไม่เกิน 10 องศาเซลเซียส

**วิธีการสุ่มตัวอย่าง**

**น้ำใช้ / น้ำจากก๊อก**

1. ทำความสะอาดก๊อกน้ำด้วย 100 mg NaOCl/L
2. ปล่อยน้ำทิ้งก่อนประมาณ 2-3 นาที โดยเปิดวาล์วน้ำให้หมด
3. ปรับระดับการไหลของน้ำลง (โดยไม่ควรมีการกระจายของน้ำ) เก็บตัวอย่างใส่ขวด เหลือที่ว่างบริเวณปากขวดไว้ประมาณ 2.5 ซม.
4. ไม่ควรเก็บตัวอย่างจากก๊อกน้ำที่เร็ว
5. ในกรณีที่ก๊อกมีทั้งน้ำเย็นและน้ำร้อน ให้เปิดวาล์วน้ำร้อนทิ้ง 2 นาที น้ำเย็นอีก 2-3 นาที แล้วจึงเก็บตัวอย่าง
6. เก็บขวดตัวอย่างแช่ที่อุณหภูมิไม่เกิน 10 องศาเซลเซียส ควรวิเคราะห์ตัวอย่างไม่เกิน 24 ชั่วโมง หลังจากเก็บตัวอย่าง

**น้ำผิวดิน**

1. ควรเลือกเก็บตัวอย่างไม่ใกล้ฝั่งจนเกินไป ควรเก็บบริเวณกลางลำน้ำต่ำกว่าผิวน้ำ 15 -50 ซม.
2. นำขวดเก็บตัวอย่างที่ปิดฝาจุ่มลงในน้ำในตำแหน่งที่จะเก็บ เปิดฝาขวดใต้น้ำเก็บตัวอย่างแล้วปิดฝาใต้น้ำ เหลือที่ว่างบริเวณปากขวดไว้ประมาณ 2.5 ซม.
3. เก็บขวดตัวอย่างแช่ที่อุณหภูมิไม่เกิน 10 องศาเซลเซียส ควรวิเคราะห์ตัวอย่างไม่เกิน 24 ชั่วโมง หลังจากเก็บตัวอย่าง