

ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง การกำหนดห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย ตามมาตรา ๓๖ (๑๑) และมาตรา ๓๖/๒ (๑๐)
แห่งพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๒) มาตรา ๓๖ (๑๑) และมาตรา ๓๖/๒ (๑๐)
แห่งพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙
ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อธิบดีกรมวิชาการเกษตรโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการปุ๋ย ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การกำหนดห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์ปุ๋ย ตามมาตรา ๓๖ (๑๑) และมาตรา ๓๖/๒ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยังประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การกำหนดห้องปฏิบัติการ” หมายถึง การให้การยอมรับในความสามารถของห้องปฏิบัติการ
ในการตรวจวิเคราะห์ปุ๋ยเคมี หรือปุ๋ยอินทรีย์ แล้วแต่กรณี

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายถึง ผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยเอกชนที่ประสงค์ขอรับ
การกำหนดห้องปฏิบัติการ

“ผู้ได้รับหนังสือรับรอง” หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการกำหนดให้
เป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย ตามมาตรา ๓๖ (๑๑) และมาตรา ๓๖/๒ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติปุ๋ย
พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย
ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

“ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ” หมายถึง หัวหน้าของผู้ปฏิบัติงานประจำของห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์ปุ๋ยเอกชนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการวางแผน กำหนด ควบคุม ดำเนินการเลือกใช้เทคนิค
การวิเคราะห์ทดสอบตามวิธีมาตรฐานคัดเลือกเครื่องมืออุปกรณ์วิเคราะห์ทดสอบให้ถูกต้องเหมาะสม
และรับผิดชอบ ในการบริหารงานคุณภาพของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยให้เป็นไปตามระเบียบของ
กรมวิชาการเกษตรฉบับนี้ ได้แก่ จัดให้มีการสอบเทียบ ทวนสอบเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ใน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จัดให้มีการควบคุมภาวะแวดล้อมการวิเคราะห์ทดสอบให้เหมาะสม รวมทั้ง
รับรองรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ เป็นต้น

“เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานประจำของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย เอกชนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการตรวจ วัด วิเคราะห์ ทดสอบปุ๋ยตามวิธีมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพ การวิเคราะห์ทดสอบปุ๋ยตามวิธีมาตรฐาน รักษาสภาพตัวอย่าง เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ทางวิทยาศาสตร์และบันทึกข้อมูลผลการวิเคราะห์ทดสอบ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมวิชาการเกษตรฉบับนี้

หมวด ๑

คุณสมบัติของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ข้อ ๔ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยที่จะขอให้กรมวิชาการเกษตรตรวจประเมินและรับรอง ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์รับจ้างวิเคราะห์ปุ๋ย

๔.๒ เป็นห้องปฏิบัติการถาวรด้านตรวจวิเคราะห์ปุ๋ย และมีความสามารถในการตรวจวิเคราะห์ปุ๋ยในรายการตามหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนปุ๋ยที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด

๔.๓ ต้องไม่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย เว้นแต่ พ้นระยะเวลา ๑ ปีมาแล้ว

๔.๔ ต้องมีการจัดการที่เป็นอิสระ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพของงาน

๔.๕ ต้องมีผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ ผู้มีคุณวุฒิตะติวิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาเคมี เคมีวิเคราะห์ เคมีอินทรีย์ หรือวิทยาศาสตร์ทั่วไป และมีประสบการณ์ วิเคราะห์ปุ๋ยในห้องปฏิบัติการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือผ่านหลักสูตรการอบรมที่ กรมวิชาการเกษตรกำหนด

๔.๕.๒ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น ที่มีวิชาเรียนทางด้านเคมีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีประสบการณ์วิเคราะห์ปุ๋ยในห้องปฏิบัติการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือผ่านหลักสูตรการอบรมที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด

๔.๖ ต้องมีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการซึ่งมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาอื่นที่มีวิชาเรียนทางด้านเคมีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๔.๖.๒ ผู้มีคุณวุฒิตอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้านเคมีปฏิบัติ ประกาศนียบัตร วิชาชีพเคมีเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพเคมีอุตสาหกรรม ประกาศนียบัตรวิชาชีพเคมีปฏิบัติการ

๔.๗ ต้องมีระบบคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย ได้แก่ วิธีปฏิบัติการ วิเคราะห์ทดสอบ การควบคุมเอกสารและประกันคุณภาพการวิเคราะห์ โดยวิธีการต้องเชื่อถือได้ และอ้างอิงได้

๔.๘ ต้องมีระบบบันทึกเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ ข้อมูลดิบ การคำนวณและข้อมูลที่ได้บันทึก ผลวิเคราะห์ สำเนาใบรับรองผลวิเคราะห์ หรือรายงานผลการวิเคราะห์เก็บไว้เป็นหลักฐานเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี รายละเอียดที่บันทึกต้องรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ด้วย ต้องจัดเก็บให้ปลอดภัย และถือเป็นความลับของผู้ใช้บริการ

หมวด ๒

การขอรับการกำหนดห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๕ วิธีการขอรับการกำหนดห้องปฏิบัติการ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะขอหนังสือรับรอง ซึ่งมีคุณสมบัติตามหมวด ๑ ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร กรมวิชาการเกษตร พร้อมหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ตามแบบคำขอรับรองเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย (แบบ ร.ป.๑) แนบท้ายประกาศนี้ และประกาศกรมวิชาการเกษตรที่เกี่ยวกับเรื่องนี้

๕.๒ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๕.๑ เจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตรจะดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ พิจารณาคำขอและรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่รายละเอียดต่าง ๆ ไม่ชัดเจน กรมวิชาการเกษตรจะส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบเบื้องต้น ณ สถานประกอบกิจการของผู้ยื่นคำขอ เพื่อรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมก็ได้

๕.๒.๒ ตรวจสอบประเมินตามข้อกำหนดที่ขอรับการเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด และจะแจ้งผลการตรวจประเมินเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ในการตรวจประเมิน เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินจะดำเนินการโดย

๕.๒.๒.๑ ประเมินเอกสารตามภาคผนวก ก ของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

๕.๒.๒.๒ ตรวจสอบประเมิน ณ สถานที่ประกอบกิจการของผู้ยื่นคำขอ

๕.๒.๓ สรุปข้อคิดเห็นนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๕.๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตรเพื่อออกหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยเคมี (แบบ ร.ป.๒) และหรือหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยอินทรีย์ (แบบ ร.ป.๓) แนบท้ายประกาศนี้ และขึ้นทะเบียนชื่อห้องปฏิบัติการต่อไป ในกรณีไม่ให้ความเห็นชอบ จะแจ้งให้ผู้ขอทราบเป็นหนังสือ

๕.๔ หนังสือรับรองให้มีอายุใช้ได้ ๓ ปี นับแต่วันที่กรมวิชาการเกษตรออกหนังสือรับรอง

กรณีหนังสือรับรองสิ้นอายุ และมีได้ยื่นขอต่ออายุหนังสือรับรองภายในกำหนด ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหนังสือรับรองโดยปริยาย

๕.๕ หากผู้ได้รับหนังสือรับรองมีความประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองให้มีหนังสือยื่นแจ้งความประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองต่อกรมวิชาการเกษตรพร้อมเอกสารต่าง ๆ ก่อนวันที่หนังสือรับรองจะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และเมื่อยื่นหนังสือขอต่ออายุแล้วให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองเดิม จนกว่าหนังสือรับรองจะได้รับการต่ออายุหรือได้รับแจ้งการไม่ต่ออายุจากกรมวิชาการเกษตร

หมวด ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๖ ผู้ได้รับหนังสือรับรอง ต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๖.๑ ต้องรักษาไว้ซึ่งความสามารถของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยให้เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด ตลอดระยะเวลาที่ได้รับหนังสือรับรอง

๖.๒ ต้องจัดทำใบรายงานผลการวิเคราะห์ปุ๋ย อย่างถูกต้องชัดเจนตามรายการต่าง ๆ ที่กรมวิชาการเกษตรแนะนำ และต้องเก็บผลวิเคราะห์ไว้อย่างเป็นระบบ

๖.๓ ต้องจัดให้ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ หรือเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ระหว่างห้องปฏิบัติการ หรือทดสอบตัวอย่างเทียบผล (Check sample) กับกรมวิชาการเกษตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลการวิเคราะห์ตรวจสอบ หรือระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการ ต้องแจ้งให้กรมวิชาการเกษตรทราบเพื่อขอความเห็นชอบ

๖.๕ ต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตร ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ตรวจสอบการดำเนินการของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย ได้ตลอดเวลาโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖.๖ ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้แก่กรมวิชาการเกษตรเมื่อได้รับการร้องขอ

๖.๗ หากประสงค์จะยกเลิกหนังสือรับรอง ในขณะที่หนังสือรับรองยังมิได้หมดอายุ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรมวิชาการเกษตรทราบ

หมวด ๔

การตรวจติดตาม การพักใช้ การเพิกถอนและการยกเลิกหนังสือรับรอง

ข้อ ๗ การตรวจติดตาม

๗.๑ กรมวิชาการเกษตร จะตรวจติดตามผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗.๒ กรมวิชาการเกษตร จะทบทวนโดยตรวจประเมินเพื่อรับรองใหม่ทุก ๓ ปี

ข้อ ๘ การพักใช้และการเพิกถอนหนังสือรับรอง

หากผู้ได้รับหนังสือรับรองไม่สามารถรักษาระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด กรมวิชาการเกษตรจะดำเนินการพักใช้หรือเพิกถอนหนังสือรับรองในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๘.๑ การพักใช้หนังสือรับรองของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย

ห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด และไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ กรมวิชาการเกษตรจะดำเนินการพักใช้หนังสือรับรอง ตามระยะเวลาที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด และหากกรมวิชาการเกษตรพิจารณาแล้ว เห็นว่าห้องปฏิบัติการที่ได้รับหนังสือรับรองนี้ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข กรมวิชาการเกษตรก็อาจพิจารณาเพิกถอนหนังสือรับรองได้ทุกเวลาในช่วงของการพักใช้หนังสือรับรอง

๘.๒ การเพิกถอนหนังสือรับรอง จะใช้ในกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

๘.๒.๑ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด

๘.๒.๒ ไม่รักษาความสามารถในการดำเนินการตามขอบข่ายที่ได้รับ การรับรองในสาระสำคัญไว้ได้

๘.๒.๓ มีข้อร้องเรียนที่กรมวิชาการเกษตรพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจเกิดความเสียหายต่อการรับรองเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย

ข้อ ๙ การยกเลิกหนังสือรับรอง ให้ยกเลิกหนังสือรับรอง กรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๙.๑ ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยเลิกประกอบกิจการ

๙.๒ เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ แจ้งขอยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรตามข้อ ๖.๗

๙.๔ หากมีการแก้ไขสาระสำคัญหรือยกเลิกประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การกำหนดห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย

ข้อ ๑๐ การอุทธรณ์

ผู้ยื่นคำขอรับรองเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยตามข้อ ๕ ที่ไม่ได้รับการรับรอง หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนหนังสือรับรองตามข้อ ๘ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อกรมวิชาการเกษตรได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาหรือแจ้งการพักใช้หรือเพิกถอนหนังสือรับรอง

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการบังคับตามคำสั่ง

หมวด ๖
เรื่องทั่วไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการแก้ไขมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยนี้ กรมวิชาการเกษตรจะแจ้งให้ผู้ได้รับหนังสือรับรอง ทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ได้รับหนังสือรับรอง ย้ายสถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการหรือเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่ได้รับการรับรองหรือโอนกิจการที่ได้รับการรับรองให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าการรับรองนั้นสิ้นสุดลง การรับรองนี้ไม่สามารถโอนไปยังบุคคลอื่นได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการเพิกถอนหนังสือรับรอง หรือยกเลิกการรับรอง ผู้ถูกเพิกถอน หรือถูกยกเลิกหรือขอยกเลิกการเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย ต้องส่งหนังสือรับรองคืนให้แก่ กรมวิชาการเกษตร

ข้อ ๑๔ ในกรณีมีข้อโต้แย้งด้านผลการวิเคราะห์ ซึ่งมีผลในทางกฎหมาย ให้ใช้ผลการวิเคราะห์ของกรมวิชาการเกษตรเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินของเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร เพื่อออกหนังสือรับรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

จิรากร โกศัยเสวี

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

คำขอรับการกำหนดเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... ออกโดย.....

สำนักงานเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันนิติบุคคล

ชื่อผู้ขอรับรอง สัญชาติ..... อายุปี

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้กรมวิชาการเกษตรตรวจประเมินเพื่อรับการกำหนดเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย

ปุ๋ยเคมี

ปุ๋ยอินทรีย์

โดยมี.....เป็นผู้ดำเนินการ

สำนักงานเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้ คือ

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด) หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) แล้วแต่กรณี

(2) สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงรายการจดทะเบียนตลอดทั้งชื่อกรรมการ กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งออกมาแล้วไม่เกินหกเดือน และวัตถุประสงค์

(3) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสำนักงาน และห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย

- (4) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
- (5) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ได้แก่
- 5.1 สำเนาหนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (ถ้ามี)
 - 5.2 แบบเอกสารประกอบคำขอรับรองเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย
 - 5.3 สำเนาวุฒิการศึกษาผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบเอกสารประกอบคำขอรับการกำหนดเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย

1. ข้อมูลทั่วไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

1.1 ผู้ยื่นคำขอเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

บริษัท จำกัด

บริษัท จำกัด (มหาชน)

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 การให้บริการทดสอบ

บริการภายในหน่วยงาน

บริการภายนอกหน่วยงาน

มีกิจกรรมที่นอกเหนือจากกิจกรรมวิเคราะห์ตรวจสอบปุ๋ย ได้แก่.....

.....

2. วัตถุประสงค์

ขอหนังสือรับรองเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยเคมี

ขอหนังสือรับรองเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยอินทรีย์

ขอต่ออายุหนังสือรับรอง วันที่.....

อื่นๆ.....

3. รายชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และขอบข่ายความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

3.1 ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ.....อัตรา

3.1.1 ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

คุณวุฒิ.....

ประสบการณ์ด้าน..... ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

.....

3.1.2 ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

คุณวุฒิ.....

ประสบการณ์ด้าน..... ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

.....

.....

3.2 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ.....อัตรา

3.2.1 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

คุณวุฒิ.....

ประสบการณ์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

3.2.2 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

คุณวุฒิ.....

ประสบการณ์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

3.2.3 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

คุณวุฒิ.....

ประสบการณ์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

3.2.4 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

คุณวุฒิ.....

ประสบการณ์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

3.2.5 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

คุณวุฒิ.....

ประสบการณ์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

3.2.6 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

คุณวุฒิ.....

ประสบการณ์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

3.2.7 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

คุณวุฒิ.....

ประสบการณ์.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

เอกสารประกอบคำขอ

1. ขอบข่ายที่ขอตรวจวิเคราะห์

ลำดับที่	ผลิตภัณฑ์	รายการที่ทดสอบ	วิธีทดสอบ/เทคนิคที่ใช้

2.รายชื่อเครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อเครื่องมือ	รุ่น/แบบ	เลขที่/รหัส	หน่วยงานสอบเทียบ/ ครั้งสุดท้ายที่สอบเทียบ

3. คู่มือคุณภาพ

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงคู่มือ คุณภาพ	หมายเหตุ
<p>3.1 มีการระบุความรับผิดชอบของตำแหน่งสำคัญ ในองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีอิทธิพลต่อ กิจกรรมทดสอบของห้องปฏิบัติการในกรณี ที่ห้องปฏิบัติการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่มี กิจกรรมอื่นนอกเหนือจากการทดสอบ</p> <p>3.2 การเปลี่ยนแปลงระบบคุณภาพ มีระบุเป็นเอกสารอย่างพอเพียง</p> <p>3.3 คู่มือคุณภาพและเอกสารด้านคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) นโยบายคุณภาพของห้องปฏิบัติการ (2) แผนภูมิแสดงการจัดองค์กรโครงสร้าง การบริหารของห้องปฏิบัติการและ ตำแหน่งของห้องปฏิบัติการในองค์กรใหญ่ (3) ความสัมพันธ์ระหว่างระบบคุณภาพกับ การบริหาร การดำเนินการทางวิชาการ และการบริการของหน่วยสนับสนุน (4) วิธีดำเนินการควบคุมและคงไว้ซึ่งระบบ การจัดเก็บเอกสาร (5) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งสำคัญ และที่โยงไปถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งอื่น ๆ (6) ผู้มีอำนาจลงนามของห้องปฏิบัติการ (7) ขอบข่ายการวิเคราะห์ตรวจสอบ (8) การจัดการเพื่อให้มั่นใจว่าห้องปฏิบัติการ มีการตรวจพิจารณางานใหม่ทั้งหมด เพื่อให้แน่ใจว่ามีเครื่องมือและทรัพยากร ที่เหมาะสมก่อนที่จะรับงานใหม่ (9) การอ้างอิงวิธีการการวิเคราะห์ตรวจสอบ ที่ใช้อ้างอิง 			

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงคู่มือ คุณภาพ	หมายเหตุ
<p>(10) วิธีดำเนินการรับ จัดเก็บ ขนย้าย และ จำหน่ายตัวอย่างสำหรับการวิเคราะห์</p> <p>(11) การอ้างอิงเครื่องมือวิเคราะห์ตรวจสอบหลัก และมาตรฐานอ้างอิงของการวัดที่ใช้</p> <p>(12) การอ้างอิงวิธีดำเนินการบำรุงรักษา เครื่องมือ</p> <p>(13) การอ้างอิงการเปรียบเทียบผลระหว่าง ห้องปฏิบัติการ การทดสอบความชำนาญ การใช้วัสดุอ้างอิง และแผนงานควบคุม คุณภาพภายใน</p> <p>(14) การจัดระบบการบริหาร ในกรณีที่ยอมรับให้ปฏิบัติแตกต่างจากนโยบายและ วิธีดำเนินการที่ระบุในเอกสารหรือจาก เกณฑ์คุณภาพตามมาตรฐาน</p> <p>(15) วิธีดำเนินการเมื่อมีข้อร้องเรียน</p> <p>(16) วิธีดำเนินการสำหรับรักษาความลับและ สิทธิของผู้ใช้บริการ</p> <p>(17) วิธีดำเนินการสำหรับการตรวจติดตาม คุณภาพและทบทวนระบบคุณภาพ</p>			
<p>3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์</p>			
<p>(1) มีเครื่องมือที่จำเป็นในการวิเคราะห์พอเพียง และเหมาะสมกับความละเอียดของระดับ (Level) ของความเข้มข้นของรายการ วิเคราะห์</p> <p>(2) มีสถานที่เก็บสารเคมี และเครื่องแก้วอย่าง เหมาะสม เพื่อรักษาคุณภาพของสารเคมี และไม่ก่อให้เกิดอันตรายจากการสลายตัว ของสารเคมี หรือเกิดการระเบิด อันอาจ เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและต่อ สิ่งแวดล้อมได้</p>			

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงคู่มือ คุณภาพ	หมายเหตุ
<p>(3) มีเครื่องมือและวัสดุอ้างอิงที่จำเป็นเพื่อการวิเคราะห์ โดยเครื่องมือทั้งหมดต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสมและจัดทำเป็นเอกสาร</p> <p>(4) มีประวัติความเสียหายของเครื่องมือ ความผิดพลาดของผลวิเคราะห์อันอาจเกิดขึ้นได้</p> <p>(5) มีมาตรฐานอ้างอิงของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ตรวจสอบหลัก</p> <p>(6) มีการเก็บรักษาบันทึกประวัติของเครื่องมือวิเคราะห์ตรวจสอบ</p> <p>(7) มีคู่มือใช้เครื่องมือวิเคราะห์ตรวจสอบทุกชิ้น และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ตรวจสอบสามารถหยิบใช้ได้สะดวก</p> <p>(8) มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ และมีสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการขนย้าย การควบคุม การเก็บและการบำรุงรักษาเครื่องมือวิเคราะห์ตรวจสอบ</p>			
<p>3.5 รายละเอียดการวิเคราะห์ตรวจสอบและสภาพแวดล้อม</p>			
<p>(1) มีสถานที่พอเพียงที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกในการวิเคราะห์ โปรงสะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย ไม่แออัด และมีอากาศถ่ายเทได้อย่างเหมาะสม</p>			
<p>(2) มีคู่มือปฏิบัติงาน วิธีการวิเคราะห์ตรวจสอบ และกฎระเบียบสำหรับการวิเคราะห์ตรวจสอบสำหรับให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ตรวจสอบหยิบใช้ได้สะดวก</p>			
<p>(3) มีเกณฑ์กำหนดแต่ละการวิเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ตรวจสอบหยิบใช้ได้สะดวก</p>			
<p>(4) วิธีวิเคราะห์ตรวจสอบที่ใช้ และวิธีการที่ใช้</p>			

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงคู่มือ คุณภาพ	หมายเหตุ
<p>ของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ตรวจสอบได้ จัดทำเป็นเอกสาร และผู้เกี่ยวข้องสามารถ ขอได้</p> <p>(5) ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ตรวจสอบได้ใช้วิธี การวิเคราะห์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (เช่น วิธีที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ตรวจสอบ พัฒนาขึ้นเอง)</p> <p>(6) ห้องปฏิบัติการต้องมีระบบควบคุมคุณภาพ ภายในการวิเคราะห์ โดยมีการตรวจสอบ คุณภาพภายใน ซึ่งอาจนำเอาเทคนิคทาง สถิติมาใช้ เพื่อความเข้าใจของผลวิเคราะห์ เช่น การทำแผนภูมิควบคุมคุณภาพ การคำนวณหาค่าความถูกต้อง ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต่อการวิเคราะห์</p> <p>(7) มีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจในสถานะ แวดล้อม(ที่ใช้วิเคราะห์ตรวจสอบ) ว่า เหมาะสมและให้ผลถูกต้อง</p> <p>(8) มีการควบคุมการเข้าออกห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์ตรวจสอบ</p> <p>3.6 วิธีกรับ จัดเก็บ ขนย้ายและจำหน่ายตัวอย่าง</p> <p>(1) มีระเบียบในการรับ จัดเก็บ ขนย้ายและ จำหน่ายตัวอย่าง</p> <p>(2) ข้อเสนอแนะสำหรับการวิเคราะห์ตรวจสอบ และการทำงานจัดทำเป็นเอกสาร และนำไปใช้สำหรับการขนย้าย</p> <p>(3) มีการป้องกันตัวอย่างจากการเสื่อมสภาพ หรือเสียหาย ทั้งก่อนและหลังการวิเคราะห์ ตรวจสอบ</p> <p>(4) มีวิธีการเก็บรักษาตัวอย่าง รวมถึงสถานะ แวดล้อมในกรณีต่าง ๆ</p>			

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิงคู่มือ คุณภาพ	หมายเหตุ
<p>(5) มีวิธีการตรวจตัวอย่างที่เก็บรักษาไว้</p> <p>(6) บุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ที่สามารถ เข้าออกสถานที่เก็บตัวอย่าง</p> <p>3.7 วิธีการบันทึกผลการวิเคราะห์ การคำนวณ การรายงานผลการวิเคราะห์ และการจัดเก็บ ตัวอย่าง</p> <p>(1) มีระบบสำหรับบันทึกผลการวิเคราะห์</p> <p>(2) มีการจัดแบบบันทึกหรือสมุดให้แก่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์</p> <p>(3) ค่าที่ได้จากการวิเคราะห์และการคำนวณมี บันทึกไว้ในแบบบันทึกหรือสมุดอย่างถาวร</p> <p>(4) มีการจัดระบบเพื่อให้การบันทึกข้อมูลมี ความถูกต้องครบถ้วน และปกปิด</p> <p>(5) มีการเก็บรักษาบันทึกผลการวิเคราะห์ การคำนวณ</p> <p>(6) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับรายงานผล การวิเคราะห์</p>			



กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หนังสือรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย

บริษัท จำกัด

.....

ได้รับการกำหนดเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยเคมี
ตามมาตรา ๓๖(๑๑)แห่งพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐

หมายเลขห้องปฏิบัติการ/.....

ออกให้ ณ วันที่

หมดอายุ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร



กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หนังสือรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ย

บริษัท จำกัด

.....

ได้รับการกำหนดเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ปุ๋ยอินทรีย์
ตามมาตรา ๓๖/๒(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

หมายเลขห้องปฏิบัติการ/.....

ออกให้ ณ วันที่

หมดอายุ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร