

## ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

## สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร

( ) รอบ 6 เดือน

( ✓ ) รอบ 9 เดือน

( ) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
<b>มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 60)</b>										
<b>การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) (น้ำหนักร้อยละ 50)</b>										
1. ร้อยละของจำนวนใบอนุญาตนำเข้า - ส่งออก นำผ่าน ชาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชที่ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบถ้วนทั้งระบบ	ร้อยละ	20	32	42	52	62	72	100.00	5.0000	1.0000
2. ร้อยละของจำนวนการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกัน(Bulk Blending) ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ.2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550	ร้อยละ	15	64	67	70	73	76	75.30	4.4600	0.6690
3. ร้อยละของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการการออกใบอนุญาตนำเข้าสิ่งต้องห้าม (เฉพาะสิ่งต้องห้ามที่ได้กำหนดเงื่อนไขการนำเข้าไว้ชัดเจนแล้ว)	ระดับ	15	80	85	90	95	100	31.43*	1.0000	0.1500
<b>การประเมินคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ 10)</b>										
4. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เสนอกรมเรื่อง การตรวจพืช(สิ่งกักต) ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร(กรณีนำเข้ามาเพื่อบริโภค อุปโภค และอุตสาหกรรม)	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	N/A*	1.0000	0.0500
5. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ เรื่องการออกหนังสือสำคัญรับแจ้งปุ๋ยเคมี ธาตุอาหารรอง ธาตุอาหารเสริม	ระดับ	5	1	2	3	4	5	N/A*	1.0000	0.0500

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
<b>มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 40)</b>											
<b>การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)</b>											
6. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	5	88	90	92	94	96	68.02*	1.0000	0.0500	
7. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	5	75	78	81	84	87	1.92*	1.0000	0.0500	
8. ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป.301/302	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5.00*	5.0000	0.2500	
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	3.512*	3.5120	0.1756	
<b>การพัฒนางานองค์กร (น้ำหนักร้อยละ 20)</b>											
10. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	ร้อยละ	4	1	2	3	4	5	3.00	3.0000	0.1200	
11. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงาน	ระดับ	4	1	2	3	4	5	N/A*	1.0000	0.0400	
12. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ / โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โครงการผู้รวบรวมเมล็ดพันธุ์ที่มีคุณภาพ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	2.00	2.0000	0.0800	
13. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	ระดับ	4	1	2	3	4	5	4.00	4.0000	0.1600	
14. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	ระดับ	4	1	2	3	4	5	1.00	1.0000	0.0400	
<b>รวม</b>		<b>100</b>								<b>2.7166</b>	

หมายเหตุ \* รอคคะแนนจากหน่วยงานกลาง

รายงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2558

ผู้รายงาน นายทศพล สุณรรุ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

หน่วยงาน สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร

โทรศัพท์ 02-579-4856

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของจำนวนใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชที่ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบถ้วนทั้งระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธุ์)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มควบคุมพันธุ์พืช (นางทัศนีย์ ศรีโสภากา)
---	---

โทรศัพท์ : 0-2579-8576	โทรศัพท์ : 0-2579-0229
------------------------	------------------------

คำอธิบาย :

ร้อยละของจำนวนใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชที่ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบถ้วนทั้งระบบ หมายถึง สัดส่วนของจำนวนใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชที่ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบถ้วนทั้งระบบเทียบกับจำนวนใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชที่ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบถ้วนทั้งระบบ} \times 100}{\text{จำนวนใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชทั้งหมด}}$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชที่ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบถ้วนทั้งระบบ	1,932 ใบ
จำนวนใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชทั้งหมด	1,932 ใบ
ร้อยละของจำนวนใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชที่ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบถ้วนทั้งระบบ	<u>100</u>

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
32	42	52	62	72

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ร้อยละของจำนวนใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชที่ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบถ้วนทั้งระบบ	ร้อยละ	-	31.13	21.32	-9.81	-

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชที่ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบถ้วนทั้งระบบ	20	100.00	5.0000	1.0000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ให้บริการออกใบอนุญาตออนไลน์ และมีเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตออนไลน์ให้กับผู้ประกอบการ ณ กลุ่มควบคุมพันธุ์พืช สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับออกใบอนุญาตเพิ่ม 2 เครื่อง ทำให้บริการประชาชนเร็วขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการทราบ

หลักฐานอ้างอิง :

- ข้อมูลจำนวนใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชที่ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบถ้วน
- ข้อมูลจำนวนการขออนุญาตนำเข้า-ส่งออก นำผ่าน ขาย รวบรวม เมล็ดพันธุ์พืชทั้งหมด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของจำนวนการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกัน (Bulk blending) ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธุ์)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มสารวัตรเกษตร (นายอำนาจ รุ่งจรรยา)
---	--

โทรศัพท์ : 0-2579-8576	โทรศัพท์ : 0-2940-5434
------------------------	------------------------

คำอธิบาย :  
 ร้อยละของจำนวนการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกัน (Bulk blending) หมายถึง สัดส่วนของโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกันที่ได้เข้าตรวจสอบต่อจำนวนโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกันทั้งหมดที่ได้รับอนุญาตผลิตปุ๋ยเคมีตามพ.ร.บ.ปุ๋ย พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และจำนวนการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยในปี 2558 ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยในปี 2557 (ทั้งนี้จำนวนโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกันทั้งหมดอาจไม่คงที่ เนื่องจากโรงงานผลิตบางแห่งไม่มีใบอนุญาตแต่ยังมีการผลิตปุ๋ยเคมีที่ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)  
 สูตรการคำนวณ :  

$$\frac{\text{จำนวนโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกันที่ได้เข้าตรวจสอบ} \times 100}{\text{จำนวนโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกันทั้งหมด}}$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

จำนวนโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกันที่ได้เข้าตรวจสอบ	247	โรง
จำนวนโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกันทั้งหมด	328	โรง
ร้อยละของจำนวนการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกัน	75.30	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	โรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกันที่ได้เข้าตรวจสอบร้อยละ 64	เท่ากับ 1 คะแนน
●	โรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกันที่ได้เข้าตรวจสอบร้อยละ 67	เท่ากับ 2 คะแนน
●	โรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกันที่ได้เข้าตรวจสอบร้อยละ 70	เท่ากับ 3 คะแนน
●	โรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกันที่ได้เข้าตรวจสอบร้อยละ 73	เท่ากับ 4 คะแนน
●	โรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกันที่ได้เข้าตรวจสอบร้อยละ 76	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ร้อยละของจำนวนการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกัน (Bulk blending) ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	ร้อยละ	65	68	70	2	-

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกัน (Bulk blending) ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	15	75.30	4.4600	0.6690

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ดำเนินการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกัน (Bulk blending) ที่ได้รับอนุญาตผลิตปุ๋ยเคมีตาม พ.ร.บ. ปุ๋ย พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- เก็บตัวอย่างปุ๋ยเคมีจากโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกัน (Bulk blending) เพื่อควบคุมคุณภาพ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

- ข้อมูลจำนวนการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกัน (Bulk blending) ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ที่เข้าตรวจสอบ **ทั้งนี้จำนวนการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยในปี 2558 ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยในปี 2557**
- ข้อมูลจำนวนการตรวจสอบโรงงานผลิตปุ๋ยเชิงผสมแบบไม่เป็นเนื้อเดียวกัน (Bulk blending) ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ทั้งหมด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

**ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของการรักษากรอบมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธุ์)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการ (นางสาวศิริณา มีแก้ว)
---	--

โทรศัพท์ : 0-2579-8576	โทรศัพท์ : 0-2940-6670 ต่อ 128
------------------------	--------------------------------

**คำอธิบาย :**

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการงาน
- รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการที่หน่วยงานลดได้มากกว่าร้อยละ 30 และดำเนินการได้จริง ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการสำหรับกระบวนการใหม่ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการ ณ ปัจจุบัน
- กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หมายถึง
  - 1) กระบวนการที่หน่วยงานได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และ/หรือ
  - 2) กระบวนการใหม่ที่หน่วยงาน
    - มีการสำรวจกระบวนการบริการของหน่วยงานใหม่
    - มีการเปลี่ยนแปลงบทบาท ภารกิจ หรือหน้าที่ของหน่วยงานใหม่
- การคัดเลือกกระบวนการเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญ และ/หรือมีผู้มารับบริการจำนวนมาก และ/หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก และ/หรือมีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง และ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- กระบวนการที่นำเสนอเพื่อประเมินความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ คือ การออกใบอนุญาตนำเข้าสิ่งต้องห้าม(เฉพาะสิ่งต้องห้ามที่ได้กำหนดเงื่อนไขการนำเข้าไว้ชัดเจนแล้ว)

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

แบบฟอร์ม 1 รายชื่อกระบวนการงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน  
ที่ส่วนราชการเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ชื่อกระบวนการงาน	ปีงบประมาณที่ เสนอตลอด ระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลา มาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
การออกใบอนุญาตนำเข้าสิ่งต้องห้าม(เฉพาะสิ่ง ต้องห้ามที่ได้กำหนดเงื่อนไขการนำเข้าไว้ชัดเจนแล้ว)	2557	15	3 วันทำการ 25 นาที
รวม		15	

แบบฟอร์ม 3 ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ชื่อกระบวนการงาน	น้ำหนัก	รอบระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการ ตามรอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับ บริการ ทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการตามรอบ ระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การออกใบอนุญาตนำเข้า สิ่งต้องห้าม(เฉพาะสิ่ง ต้องห้ามที่ได้กำหนด เงื่อนไขการนำเข้าไว้ ชัดเจนแล้ว)	15	3 วันทำการ 25 นาที	157	490	31.43	1.0000	0.1500
รวม	15	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการงาน)					

เกณฑ์การให้คะแนน :

งานบริการประชาชน (i)	น้ำหนัก( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน					คะแนน ที่ได้ ( $C_i$ )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times C_i$ )
		1	2	3	4	5		
1	10	80	85	90	95	100	5	0.5000
2	10	80	85	90	95	100	5	0.5000
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = 1$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						1.0000



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ร้อยละ	-	-	99.5088	99.5088	-

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	15	31.43	1.0000	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -

สคว. มอบหมายให้ กลุ่มวิชาการ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล เรื่อง การออกใบอนุญาตนำเข้าสิ่งต้องห้าม(เฉพาะสิ่งต้องห้ามที่ได้กำหนดเงื่อนไขการนำเข้าไว้ชัดเจนแล้ว)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ผู้ประกอบการยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนและเอกสารไม่ถูกต้อง

หลักฐานอ้างอิง :

- แบบฟอร์ม 2 รายชื่อผู้ใช้บริการ การออกใบอนุญาตนำเข้าสิ่งต้องห้าม(เฉพาะสิ่งต้องห้ามที่ได้กำหนดเงื่อนไขการนำเข้าไว้ชัดเจนแล้ว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รอบ 9 เดือน (ม.ค. 58 – มิ.ย. 58)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

**ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธุ์)	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ฝ่ายบริหารทั่วไป (นายทศพล สุณเฑาะ)
--	---

<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-8576	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2940-6670 ต่อ 126
-------------------------------	---------------------------------------

**คำอธิบาย :**

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่นการกระจายอำนาจตัดสินใจการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่น่าจะเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
  - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
  - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
  - (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบในภาครัฐ
- ระดับกรมฯ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และกรมฯคัดเลือกงานบริการของสมพ.
- ระดับหน่วยงาน คณะทำงานประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการบริการของหน่วยงาน วิเคราะห์ข้อมูลตามแนวทางของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

งานบริการที่ประเมินความพึงพอใจ คือ

**ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการตรวจพืช(สิ่งกักต)ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร(กรณีนำเข้ามาเพื่อบริโภค อุปโภค และอุตสาหกรรม)**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ	91.7	-	-	-	-

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	5	N/A	1.0000	0.0500

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการตรวจพืช(สิ่งกักต)ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร(กรณีนำเข้ามาเพื่อ  
บริโภค อุปโภค และอุตสาหกรรม)โดยเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
และความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 แนวทางการวิเคราะห์ผลการสำรวจในส่วนของการ  
ประเมินความพึงพอใจต่อประเด็นต่างๆ นั้นแบบสอบถามในแต่ละข้อจะมีคะแนนตั้งแต่ 0-5 ซึ่งคะแนน 0 หมายถึง ไม่พึงพอใจ  
คะแนน 1 คือพึงพอใจน้อยที่สุด คะแนน 2 คือพึงพอใจน้อย คะแนน 3 คือพึงพอใจปานกลาง คะแนน 4 คือพึงพอใจมาก และ  
คะแนน 5 คือพึงพอใจมากที่สุด กำหนดกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย คือ บริษัทนำเข้า ตัวแทนผู้นำเข้า และผู้ที่ต้องการออก การ  
ตรวจพืช(สิ่งกักต)ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร(กรณีนำเข้ามาเพื่อบริโภค อุปโภค และอุตสาหกรรม) ณ ด้านตรวจพืช

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล : จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบและขั้นตอนของการ  
ออกใบอนุญาต นำเข้า-นำผ่าน สิ่งต้องห้าม จากนั้นส่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น กพร. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของ  
แบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 2 การประมวลผลข้อมูล : โดยส่งแบบฟอร์มที่ได้ทำการสำรวจแล้วให้ กพร. เพื่อดำเนินการประเมินผลความ  
พึงพอใจ

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

ความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสำหรับการประชาสัมพันธ์และแจกจ่ายแบบสอบถามให้แก่บริษัทฯ เข้า ตัวแทนผู้นำเข้า ซึ่งได้แสดงความคิดเห็นและตอบแบบสอบถามอย่างซื่อตรง และชัดเจน

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ความเกรงใจ เกรงกลัว และต้องการตอบแบบสอบถามเพื่อเอาใจเจ้าหน้าที่ รวมถึงเจ้าหน้าที่อาจวางอำนาจข่มขู่ หรือชักจูงให้ตอบแบบสอบถามในทางบวก

**หลักฐานอ้างอิง :**

ใช้ข้อมูลการประเมินจากคณะทำงานประเมินผลความพึงพอใจกรมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

**ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธุ์)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มควบคุมปุ๋ย (นายศุภรัตน์ โฆษิตเจริญกุล)
---	---

โทรศัพท์ : 0-2579-8576	โทรศัพท์ : 0-2579-5536-7
------------------------	--------------------------

**คำอธิบาย :**

- ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักของหน่วยงานอย่างน้อยจำนวน 1 กระบวนการ ทั้งนี้การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นแผนการเพิ่มประสิทธิภาพที่ชัดเจนในปี พ.ศ. 2557 และประสิทธิผลของการดำเนินการที่ชัดเจนซึ่งประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น(ซึ่งจะวัดผลต่อในปี พ.ศ. 2558)
- กระบวนการหลักของกรมวิชาการเกษตรที่กำหนดไว้ มีดังนี้
  1. “กระบวนการที่สร้างคุณค่า” หมายถึง กระบวนการสำคัญที่สร้างประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งผลกระทบต่อบรรลุพันธกิจหลักของหน่วยงาน ตามที่กรมฯ กำหนด ได้แก่
    - (1) กระบวนการผลิตผลงานวิจัยทางการเกษตร
    - (2) กระบวนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต
    - (3) กระบวนการตรวจรับรองแหล่งผลิตพืชตามระบบ GAP และเกษตรอินทรีย์
    - (4) กระบวนการตรวจรับรองโรงงานผลิตสินค้าเกษตรด้านพืชตามระบบ GMP และ HACCP
    - (5) กระบวนการตรวจวิเคราะห์สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก
    - (6) กระบวนการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตและศัตรูพืช
    - (7) กระบวนการออกใบรับรอง และใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.
  2. “กระบวนการสนับสนุน” หมายถึง กระบวนการที่มีความสำคัญในการสนับสนุนกระบวนการที่สร้างคุณค่าให้แก่องค์กร บุคลากร และการปฏิบัติงานประจำวันตามที่กรมฯ กำหนด ได้แก่
    - (1) กระบวนการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินการคลัง
    - (2) กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
    - (3) กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
    - (4) กระบวนการแผนงานและจัดสรรงบประมาณ
    - (5) กระบวนการติดตามประเมินผล
    - (6) กระบวนการตรวจสอบภายใน
    - (7) กระบวนการรับ-ส่งหนังสือราชการ

งานบริการที่ปรับปรุงกระบวนการงาน คือ  
การออกหนังสือสำคัญรับแจ้งปุ๋ยเคมีธาตุอาหารรองธาตุอาหารเสริม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2558
1	
2-3	
4-5	

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของ Milestone				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการ การออกหนังสือสำคัญรับแจ้งปุ๋ยเคมีธาตุ อาหารรองธาตุอาหารเสริม	ร้อยละ	-	-	1	1	-

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการ การออกหนังสือสำคัญรับแจ้งปุ๋ยเคมี ธาตุอาหารรองธาตุอาหารเสริม	5	1.00	1.0000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b> <b>สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

**ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม**

<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธ์)	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ฝ่ายบริหารทั่วไป (นางสุภาวดี อับดุลเลาะฟากียะห์)
---	---

<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-8576	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-4856 ต่อ 114
-------------------------------	---------------------------------------

**คำอธิบาย :**

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**เหตุผล :**

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

**สูตรการคำนวณ :**

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนมิถุนายน 2558 x 100 <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558
---

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนมิถุนายน 2558	21,727,332	บาท
เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	31,943,780	บาท
<b>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</b>	<b>68.02</b>	



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2ต่อ 1คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	90	92	94	96

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	97.92	134.79	94.84	39.95	-

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	5	68.02	1.0000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

- ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกองคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- แบบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี 2558 (ตามแบบฟอร์มที่กองคลังกำหนด)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

**ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธ์)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป (นางสาวพัชรินทร์ ลือทอง)
--	---

โทรศัพท์ : 0-2579-8576	โทรศัพท์ : 0-2579-4856 ต่อ 114
------------------------	--------------------------------

**คำอธิบาย :**

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ทั้งนี้รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ)จะนำ ยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบ ได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

**เหตุผล :**

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$	
--	--

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย	40,170	บาท
เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ	2,785,000.-	บาท
<b>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</b>	<b>1.92</b>	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3ต่อ 1คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
75	78	81	84	87

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2557
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	-	81.11	99.88	18.77	-

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	5	1.92	1.0000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

- ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกองคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย  
ภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 จากระบบ  
การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- แบบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี 2558 (ตามแบบฟอร์มที่กองคลังกำหนด)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป.301/302

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธุ์)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป (นางสาวปรีชญา แก้วคำ)
---	--

โทรศัพท์ : 0-2579-8576	โทรศัพท์ : 0-2579-4856 ต่อ 128
------------------------	--------------------------------

คำอธิบาย :  
 วัดผลสำเร็จจากรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน สงป. 301/302 ของหน่วยงานที่สามารถรายงานผลได้ทันเวลาตามกำหนด และมีข้อมูลครบถ้วนทุกผลผลิต/โครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	ความทันเวลา	ข้อมูลครบถ้วน	การส่งรายงานตามรอบเวลา (ต.ค.57-ก.ย.58 จำนวน 11 ฉบับ)
1	ส่งรายงานตรงกำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	รายงานข้อมูลครบถ้วนทุกผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ส่งรายงานไม่น้อยกว่า 6 ฉบับ
2	ส่งรายงานตรงกำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	รายงานข้อมูลครบถ้วนทุกผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ส่งรายงานไม่น้อยกว่า 7 ฉบับ
3	ส่งรายงานตรงกำหนด ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	รายงานข้อมูลครบถ้วนทุกผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ส่งรายงานไม่น้อยกว่า 8 ฉบับ
4	ส่งรายงานตรงกำหนด ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง	รายงานข้อมูลครบถ้วนทุกผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ส่งรายงานไม่น้อยกว่า 9 ฉบับ
5	ส่งรายงานตรงกำหนด ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง	รายงานข้อมูลครบถ้วนทุกผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ส่งรายงานไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ

เงื่อนไข :

- ความทันเวลา หมายถึง หน่วยงานส่งรายงาน สงป.301/302 ทันตามกำหนดการรายงานถึงกองแผนงานและวิชาการ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยการรายงานครั้งแรกกำหนดส่งภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2557 (ผลงาน ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558)
- ข้อมูลครบถ้วน หมายถึง ข้อมูลการปฏิบัติงานตามแบบ สงป.301 มีการรายงานครบทุกผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป.302 ครบทุกผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- การส่งรายงานตามรอบเวลา (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558) รวมทั้งสิ้น จำนวน 11 ฉบับ โดยช่องทางการส่งรายงานได้ทาง email/หนังสือราชการ
- กรณีที่หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานปี 2558 ลงระบบการติดตามและประเมินผลเชิงประจักษ์ได้ครบถ้วนทุกเดือนตั้งแต่เริ่มเปิดใช้ระบบจะได้คะแนนเพิ่มอีก 0.5 คะแนน

## ข้อมูลการดำเนินงาน :

ครั้งที่	1	2	3	4	5	6
ประจำเดือน	ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58
ส่งถึงกองแผนงานและ วิชาการวันที่	4 ธ.ค. 2557	4 ธ.ค. 2557	12 ม.ค. 2558	5 ก.พ. 2558	11 มี.ค. 2558	3 เม.ย. 2558
ครั้งที่	7	8	9	10	11	12
ประจำเดือน	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58
ส่งถึงกองแผนงานและ วิชาการวันที่	1 พ.ค. 2558	5 มิ.ย. 2558	3 ก.ค. 2558			

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป.301/302	ร้อยละ	5.00	5.00	5.00	-	-

## การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป.301/302	5	5.00	5.0000	0.2500

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป.301/302 ให้กองแผนงานและวิชาการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ความล่าช้าในการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป.301/302 มาয়ังฝ่ายบริหาร  
ทั่วไป

หลักฐานอ้างอิง :

ใช้หลักฐานจากรายงาน สงป.301/302 ประจำปีงบประมาณ 2558 ของหน่วยงานที่ส่งให้กองแผนงานและวิชาการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธ์)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป (นางสาวรัตนพร พิมสิม)
--	--

โทรศัพท์ : 0-2579-8576	โทรศัพท์ : 0-2940-6670 ต่อ 122
------------------------	--------------------------------

คำอธิบาย :

- เป็นตัวชี้วัดระดับกรมฯ ซึ่งทุกหน่วยงานมีส่วนสนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์
- การประเมินให้คะแนนหน่วยงานระดับสำนัก/กอง จะพิจารณาจากข้อมูลใน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ขอให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดนี้

คำอธิบาย:

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 จากค่ามาตรฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. ด้านไฟฟ้า(2.5 คะแนน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001-0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001-0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001-0.5000

## 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (2.5 คะแนน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001-0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001-0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001-0.5000

### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ร้อยละ	-	3.50	-	-	-

### การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	5	3.5120	3.5120	0.1756



**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ**

1. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน
2. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนด
3. มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

มีการรายงานผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมิน จากหน่วยงานภายใน สำนัก

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

**หลักฐานอ้างอิง :**

ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธุ์)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป (นางสุมาลี ม่วงมณี)
---	--

โทรศัพท์ : 0-2579-8576	โทรศัพท์ : 0-2940-6670 ต่อ 123
------------------------	--------------------------------

**คำอธิบาย :**

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่หน่วยงานจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล (Internal Performance Agreement: IPA)

ในการนี้ หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า จะต้องมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย/หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล กับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2558
1	จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ของ สคว. มีการประชุมชี้แจงหน่วยงานย่อย กลุ่ม/ฝ่าย/ด้านฯ กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จ
2	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระหว่างผู้อำนวยการสำนักฯ กับผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าด้านฯ ระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด
3	ดำเนินการตามแผนงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
4	
5	

## เกณฑ์การให้คะแนน

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2554	2555	2556	2556	2557
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของ หน่วยงาน	ร้อยละ	-	-	-	-	-

## การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	4	3.00	3.0000	0.1200

## คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ของ สคว.
- มีการประชุมชี้แจงหน่วยงานย่อย กลุ่ม/ฝ่าย/ด้านๆ กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผล ความสำเร็จ
- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระหว่างผู้อำนวยการสำนักฯ กับผู้อำนวยการ กลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าด้านๆ ระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด
- ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานการประชุม คณะทำงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สคว. ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558
2. คำสั่งที่ 21/2558 แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ของ สคว.
3. สำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรกับผู้อำนวยการกลุ่ม หนึ่ง  
หน่วยงานย่อย
4. รายชื่อหน่วยงานย่อย ที่อยู่ภายในสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
5. ปฏิทินการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b> <b>สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

**ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงาน**

<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธุ์)	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ฝ่ายบริหารทั่วไป (นายทศพล สุณรรุ)
--	--

<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-8576	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2940-6670 ต่อ 126
-------------------------------	---------------------------------------

**คำอธิบาย :**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถาม ความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

องค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

- ๑. ความโปร่งใส (Transparency)** ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๒. ความรับผิดชอบ (Accountability)** ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ
- ๓. การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption)** ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
- ๔. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture)** ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๕. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity)** ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

**รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล** ประกอบด้วยเครื่องมือ ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment (IIT) เป็นการประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา เกี่ยวกับวัฒนธรรม คุณธรรม (Integrity Culture) และคุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview) หรือทางไปรษณีย์
- ๒) แบบประเมิน External Integrity & Transparency Assessment (EIT) เป็นการประเมินจากความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Accountability) และการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview)
- ๓) แบบประเมิน Evidence Base Integrity & Transparency Assessment (EBIT) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) และวัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) โดยหน่วยงานภาครัฐตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบประเมิน โดยแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบหรืออ้างอิง โดยใช้แบบประเมิน ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงาน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีเอกสารหลักฐานตามแบบประเมิน EBIT น้อยกว่าร้อยละ 50 จากประเด็นในการสำรวจที่เกี่ยวข้องและส่งเอกสารหลักฐานให้ กกจ. <u>ภายในระยะเวลาที่กำหนด</u>
2	มีเอกสารหลักฐานตามแบบประเมิน EBIT ร้อยละ 51 - 60 จากประเด็นในการสำรวจที่เกี่ยวข้องและส่งเอกสารหลักฐานให้ กกจ. <u>ภายในระยะเวลาที่กำหนด</u>
3	มีเอกสารหลักฐานตามแบบประเมิน EBIT ร้อยละ 61 - 70 จากประเด็นในการสำรวจที่เกี่ยวข้องและส่งเอกสารหลักฐานให้ กกจ. <u>ภายในระยะเวลาที่กำหนด</u>
4	มีเอกสารหลักฐานตามแบบประเมิน EBIT ร้อยละ 71 - 80 จากประเด็นในการสำรวจที่เกี่ยวข้องและส่งเอกสารหลักฐานให้ กกจ. <u>ภายในระยะเวลาที่กำหนด</u>
5	มีเอกสารหลักฐานตามแบบประเมิน EBIT มากกว่าร้อยละ 81 จากประเด็นในการสำรวจที่เกี่ยวข้องและส่งเอกสารหลักฐานให้ กกจ. <u>ภายในระยะเวลาที่กำหนด</u>

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงาน	ร้อยละ	-	-	-	-	-

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงาน	4	N/A	1.0000	0.0400

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

- ใช้แบบฟอร์มการประเมินตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ส่งมายังหน่วยงาน
- หน่วยงานตอบแบบฟอร์มการประเมินและรวบรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ทันตามกำหนด

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

หน่วยงานให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -**

**หลักฐานอ้างอิง :**

หนังสือสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร ที่ กษ 0913/1695 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 เรื่องการดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมวิชาการเกษตร ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ/โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธุ์)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มสารวัตรเกษตร (นายอำนาจ รุ่งเจริญ)
โทรศัพท์ : 0-2579-8576		โทรศัพท์ : 0-2940-5434
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</li> <li>● การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนาโดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี 5 ระดับ คือ           <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับการให้ข้อมูลเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว แต่เป็นระดับที่สำคัญ เพราะเป็นการเริ่มต้นที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่นๆ ต่อไป</li> <li>ระดับการปรึกษาหารือ เป็นการรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น บอกข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆ กับหน่วยงาน</li> <li>ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมในระดับนี้ อาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามาร่วม</li> <li>ระดับการร่วมมือเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะหุ้นส่วนหรือภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>ระดับการเสริมอำนาจประชาชน เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งเป็นระดับของการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด</li> </ul> </li> </ul>		



ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2558
1	ดำเนินการตามโครงการที่ได้จัดทำไว้ในปี 2557 และรายงานสรุปผล ความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหาร
2	รายงานการประชุมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทราบ
3	
4	
5	

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก  
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ/ โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	ร้อยละ	1.90	4.10	1.00	- 3.1	-

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ/โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	4	2.00	2.0000	0.0800

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ดำเนินการตามโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เรื่องโครงการสถานที่รวบรวมเมล็ดพันธุ์ควบคุมที่มีคุณภาพ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
2. รายงานการประชุมโครงการสถานที่รวบรวมเมล็ดพันธุ์ควบคุมที่มีคุณภาพ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 ให้ผู้บริหารทราบ
3. รายงานการประชุมโครงการสถานที่รวบรวมเมล็ดพันธุ์ควบคุมที่มีคุณภาพ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 ให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสถานที่รวบรวมเมล็ดพันธุ์ควบคุมที่มีคุณภาพ
2. รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารลงนาม
3. รายงานการประชุมกับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินการ

(รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <b>สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร</b>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ 13 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้</b>		
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธุ์)		<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> กลุ่มสารวัตรเกษตร (นายอำนาจ รุ่งเจริญ)
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-8576		<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2940-5434
<b>คำอธิบาย :</b>  <p>ระบบการจัดการความรู้ หมายถึง การที่หน่วยงานมีรูปแบบที่ชัดเจนในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาหน่วยงานเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน</p> <p><b>โดยที่ความรู้มี 2 ประเภทคือ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)</b> เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li><b>2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)</b> เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ</li> </ol> <p>กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ในองค์กรประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ การระบุมุมมอง การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จที่หน่วยงานจัดให้มีระบบการจัดการความรู้ในหน่วยงาน ในขั้นตอนที่สำคัญ 3 ขั้นตอน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>ขั้นการระบุมุมมอง</b> ได้แก่ การนำกระบวนการหลักตามภารกิจของหน่วยงานมากำหนดให้ชัดเจนว่าขั้นตอนใดเป็นงานประจำ (Work Center : WC) ขั้นตอนใดเป็นความรู้ (Knowledge Center : KC) และความรู้ชิ้นนั้นเป็นลักษณะของความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) หรือ องค์ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) โดยอยู่ที่ไหนและอยู่ที่ใคร ใครเป็นผู้ทรงรู้นั้น (Knowledge Carrier : KCr) หรือคลังสมองของกรมฯ (ภาคผนวก 7)</li> <li>2) <b>ขั้นการสร้างและแสวงหาความรู้</b> คือ การปรับปรุงองค์ความรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ในขั้นตอนที่ถูกระบุว่าเป็นองค์ความรู้ทั้งนี้ ในส่วนขององค์ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ต้องถูกจับความรู้จากผู้ทรงความรู้ (Knowledge Carrier) หรือคลังสมองของกรมฯ เพื่อให้ได้ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)</li> <li>3) <b>ขั้นการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ</b> คือ ทุกหน่วยงานนำองค์ความรู้ที่ได้ปรับปรุงและสร้างองค์ความรู้ใหม่ จัดเก็บในระบบ E-learning ของกรมวิชาการเกษตร</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Work Center : WC คือ งานประจำที่ใช้ความรู้ทั่วไปซึ่งสามารถปฏิบัติได้ตามคู่มือ</li> <li>2) Knowledge Center : KC เป็นขั้นตอนที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ในการตัดสินใจ</li> <li>3) ผู้ทรงความรู้ (Knowledge Carrier : KCr) คือ ผู้ที่มีความรู้ที่คนอื่นจำเป็นต้องพึ่งพาจึงจะทำให้ปฏิบัติงานขั้นต้นสำเร็จ หากสูญเสียผู้นี้ไปแล้ว องค์กรจะเสียหายมาก</li> </ol>		

ผลการดำเนินงาน :

โดยที่ : ปีพ.ศ. 2558 ดำเนินการดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2558
1-3	ปรับปรุงองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) ที่มีอยู่เดิมและเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่ยังขาดอยู่ตามที่ระบุในปี 2557 โดยดำเนินการจับความรู้ (Capture Knowledge) ในส่วนที่เป็นองค์ความรู้ที่ยังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) โดยใช้กระบวนการดังนี้ After Action Review(AAR) การทบทวนหลังปฏิบัติงาน Coaching (การสอนงาน)
4	นำความรู้ที่ได้มารวบรวมประมวลผล กลั่นกรองความรู้ เขียนเป็นคู่มือปฏิบัติงาน
5	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1 - 3	สำนัก/กอง ปรับปรุงองค์ความรู้ (Explicit Knowledge) ที่มีอยู่เดิมและเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่ยังขาดอยู่ตามที่ระบุในปี 2557 โดยดำเนินการจับความรู้ (Capture Knowledge) ในส่วนที่เป็นองค์ความรู้ที่ยังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) โดยใช้กระบวนการต่างๆ เช่น <input type="checkbox"/> Coaching <input type="checkbox"/> OJT <input type="checkbox"/> After Action Review <input type="checkbox"/> CoP <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
4	นำความรู้ที่ได้มารวบรวมประมวลผล กลั่นกรองความรู้ นำเข้าจัดเก็บในระบบ E-learning ของกรมวิชาการเกษตร เขียนเป็นคู่มือปฏิบัติงานหรือตำราวิชาการ เป็นต้น
5	นำความรู้ที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เช่น <input type="checkbox"/> จัดบอร์ด/โปสเตอร์ <input type="checkbox"/> นำเสนอในการประชุม <input type="checkbox"/> Morning Talk <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	ร้อยละ	4.31	4.00	5.00	1.00	-

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดการ ความรู้	4	4.00	4.0000	0.1600

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

1. ประชุมคณะทำงานการจัดทำความรู้ของสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2558 เพื่อดำเนินการปรับปรุงองค์ความรู้เดิมและเพิ่มเติมองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้วิธี การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน After Action Review (AAR)
2. ระบุองค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
3. ดำเนินการจับความรู้ในส่วนที่เป็นองค์ความรู้ที่ยังอยู่ในคนโดยเลือกกระบวนการที่เหมาะสมกับการทำงาน ได้แก่ Coaching การสอนงาน ,OJT (On the Job Training) การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงานจากสถานที่จริง
4. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร ที่ได้จากองค์ความรู้เดิมและองค์ความรู้ใหม่ มาจัดทำคู่มือการเก็บตัวอย่างปุ๋ยที่ให้ธาตุอาหารพืชทางใบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2558 (เอกสารแนบ 1)
2. การปรับปรุงองค์ความรู้เดิมและเพิ่มเติมองค์ความรู้ใหม่ (เอกสารแนบ 2)
3. ภาพถ่ายกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ยังอยู่ในคน โดยกระบวนการ OJT (On the Job Training) การฝึกอบรม  
ในขณะที่ปฏิบัติงานจากสถานที่จริง(เอกสารแนบ 3)
4. คู่มือการเก็บตัวอย่างปุยที่ให้ธาตุอาหารพืชทางใบ (เอกสารแนบ 4)

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b> <b>สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

**ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน**

<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (นายธีระ รัตนพันธ์)	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ฝ่ายบริหารทั่วไป (นายทศพล สุณรรุ)
---	--

<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-8576	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-2579-6670 ต่อ 126
-------------------------------	---------------------------------------

**คำอธิบาย :**

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ คณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ข้อ 6) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

**ผลการดำเนินงาน :**

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในปีงบประมาณปี พ.ศ. 2558
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมคณะทำงานจัดทำระบบควบคุมภายใน สกว. เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 57 – มี.ค. 58)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงตามแบบติดตาม ปย.2 ส่งให้คณะทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการระบบการควบคุมภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>
2	-
3	-
4	-
5	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (ต.ค. 57 – มี.ค. 58) และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงตามแบบติดตาม ปย.2 ส่งให้คณะทำงานติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการระบบการควบคุมภายในระยะเวลาที่กำหนด
2	มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (ต.ค. 57 – ก.ย. 58) และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปรับปรุงตามแบบติดตาม ปย.2 ส่งให้คณะทำงานติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการระบบการควบคุมภายในระยะเวลาที่กำหนด
3	มีการประเมินเกี่ยวกับการมีอยู่และความเหมาะสมของ 5 องค์ประกอบของการควบคุมภายใน แล้วนำผลที่ได้มาจัดทำ เป็นรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1)
4	ประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเองตามกิจกรรม/งานที่ดำเนินการอยู่ และนำกิจกรรม/งานที่มีความเสี่ยงที่เหลืออยู่ จากแบบติดตาม ปย.2 รอบ 12 เดือน และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ตามแบบ ปย.2 มาประมวล เพื่อ จัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.2
5	จัดส่งรายงาน ปย.1 ปย.2 และแบบติดตาม ปย.2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2555	2556	2557	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	ร้อยละ	-	-	5.00	5.00	-

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการควบคุม ภายใน	4	1.00	1.0000	0.0400



**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

1. สคว. ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ตามระเบียบฯ ข้อ 2) ระดับองค์กร งวดสิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 2557 ของกรมวิชาการเกษตร ให้ กลุ่ม/ด่านตรวจพืช เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ปี 2558 ของ กลุ่ม/ด่านตรวจพืช
2. คณะทำงานจัดระบบควบคุมภายใน สคว. ได้พิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปี 2558 ของ สคว. และ รายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในของ สคว. รอบ 6 เดือน (ต.ค. 57 – มี.ค. 58)
4. สคว. จัดส่งรายงานรอบ 6 เดือน ให้ กพร. ตามหนังสือ สคว. ที่ กษ.0913/744 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2558

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

**หลักฐานอ้างอิง :**

1. รายงานการประชุม คณะทำงานจัดทำระบบควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 13 มีนาคม 2558
2. หนังสือ สคว. ที่ กษ.0913/744 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2558 เรื่อง การรายงานผลการควบคุมภายใน พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558)