

ตัวอย่างหนังสือ
ขอหารือฯ

ที่ xx.(ถ้ามี)

บริษัท
ที่อยู่.....

วันที่

เรื่อง ขอหารือการ (นำเข้า/ส่งออก ผลิตภัณฑ์/เคมีภัณฑ์ โดยเลือกให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการขอหารือ)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย

เนื่องด้วยบริษัทดำเนินการเกี่ยวกับ

.....มีความประสงค์ (นำเข้า/ส่งออก ผลิตภัณฑ์/เคมีภัณฑ์ โดยเลือกให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการขอหารือ) ชื่อ (ชื่อผลิตภัณฑ์/เคมีภัณฑ์) มีองค์ประกอบทางเคมีของ (ชื่อสารเคมี) CAS No..... วัตถุประสงค์เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้โดยละเอียดชัดเจน ตัวอย่างเช่น: วัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเคลือบสี สำหรับใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตสีเคลือบรถยนต์) โดยมีได้นำมาใช้ทางด้านการเกษตร (หากนำมาใช้ในด้านเกษตรให้ตัดข้อความ “โดยมิได้นำมาใช้ทางด้านการเกษตร” ออก) จึงใคร่ขอหารือว่ากรณีดังกล่าวอยู่ในข่ายควบคุมของ กรมวิชาการเกษตรหรือไม่ หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อคุณ..... เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อสอบถาม และขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้มีอำนาจลงนาม)

***เอกสารที่ต้องแนบ

- ๑.) SDS หรือ MSDS ของผลิตภัณฑ์/เคมีภัณฑ์
- ๒.) หนังสือรับรองบริษัท
- ๓.) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีผู้มาดำเนินการไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท)
 - การมอบอำนาจให้บุคคลเดียวหรือหลายคน กรณีมอบอำนาจรายครั้งติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทต่อคน
 - การมอบอำนาจให้บุคคลเดียวหรือหลายคน กรณีมอบอำนาจรายปี ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทต่อคน