



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทรศัพท์ ๐-๖๓๑๘๘๗-๒๗๙๗ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๕๐๓๑

ที่ กษ ๐๙๐๓/๖๙

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน อธิบดี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๔๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น กองคลังจึงขอความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเกณฑ์ประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ได้แก่ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการปรับแนวทางการประเมิน เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับรายงานการเงินในส่วนของระยะเวลา รูปแบบ และข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ นอกจากนั้นยังปรับ สัดส่วนคะแนนเรื่องที่ ๒-๔ โดยปรับลดคะแนนเรื่องความมีประสิทธิภาพเพื่อนำให้ความสำคัญในเรื่องของ ความโปร่งใสกับความรับผิดชอบ โดยกองคลังได้สรุปข้อแตกต่างระหว่างเกณฑ์การประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กับ พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้ายนี้แล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการดังนี้

หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค ดำเนินการจัดส่งหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF/Image/Excel/Word/PPT ลงแผ่น CD-ROM ตามเกณฑ์การประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ข้อ ๓.๑ ส่งให้กองคลังตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

๑. งบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMS (คำสั่ง ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลอง)

๒. รายงานคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบฯ

๓. งบทดลองยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ณ สิ้นเดือน เป็นประจำทุกเดือน

๔. Bank Statement ธนาคารทุกบัญชี (เฉพาะหน้าสุดท้ายที่ปรากฏยอดเงินคงเหลือ ณ สิ้นเดือน)

๕. งบทดลองยอดรวมบัญชีเงินฝากคลังทุกบัญชี ณ สิ้นเดือนเป็นประจำทุกเดือน

๖. รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง

๗. หลักฐานแสดงการตรวจสอบโดยตาราง Pivot Table หรือฟังก์ชันอื่นๆ พร้อมคำชี้แจง ผลต่าง(ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์ Excel ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS ดังรายการบัญชีต่อไปนี้

๗.๑ บัญชีเงินสดในมือ (ใช้สูตร ABS)

๗.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ใช้สูตร VLOOKUP)

๗.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (ใช้สูตร IF)

๗.๔ บัญชีเงินฝากธนาคารทั้งในและนอกงบประมาณ (ใช้สูตร ABS)

๗.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (ใช้สูตร ABS)

๗.๖ บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-หน่วยงานภาครัฐ (ใช้สูตร ABS)

๗.๗ บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก (ใช้สูตร ABS)

๘. สรุปรายละเอียดยอดคงเหลือบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลอง ณ สิ้นเดือน ได้แก่

๘.๑ บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ณ สิ้นเดือนเป็นประจำทุกเดือน

๘.๒ บัญชีเงินฝากคลัง ณ สิ้นเดือน ทุกบัญชีรหัสเงินฝากคลังเป็นประจำทุกเดือน

๘.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณและบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

๘.๔ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย / บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/บัญชีเจ้าหน้าที่

การค้า-บุคคลภายนอก

๙. หลักฐานการส่งงบทดลองให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค รูปแบบไฟล์ PDF/Image/Excel/Word/PPT

อนึ่ง เอกสารประกอบการประเมินฯ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒ ของหน่วยเบิกจ่าย ส่วนภูมิภาคที่ต้องจัดส่งเพิ่มเติมจากเดิม ประกอบด้วย

๑. หลักฐานการเปิดเผยงบทดลอง และรายงานแสดงรายละเอียดประกอบบัญชี สำคัญตามรายการเรื่องที่ ๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ ๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) และ ๑.๑.๓ บัญชี เงินฝากคลัง ผู้สาธารณะในรูปแบบไฟล์ PDF/Image/Excel/Word/PPT

๒. สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ บัญชีวัสดุคงคลัง(๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕) และบัญชีครุภัณฑ์(๑๒xxxxxxx) ซึ่งต้องมียอดสรุปรวมตรงกับยอดเงินของ ช่อง“ยอดยกไป”ในแต่ละบัญชีของงบทดลอง ณ สิ้นปีงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคสามารถ ศึกษาแบบการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการได้ตาม ตัวอย่างที่ปรากฏในหนังสือกรมบัญชีกลางที่แนบท้ายนี้

๓. ส่งแบบ สรก.๖๒-๑ ให้กองคลังและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัด ที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง

กองคลัง ให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดทำหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่องที่ ๑-๓ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ส่งแบบ สรก.๖๒-๑ ในฐานะหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางให้กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๓. รวบรวมข้อมูลของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด และส่งแบบ สรก.๖๒-๑ เพื่อ รายงานผลคะแนนในภาพรวมส่วนราชการระดับกรมให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔. ส่งแบบ สรก.๖๒-๒ เพื่อประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

กลุ่มตรวจสอบภายใน เนื่องจากเกณฑ์ประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ ข้อที่ ๓.๕ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการหักล้าง มีผลต่อคะแนนเกณฑ์การประเมิน จึงขอให้กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานผลการดำเนินการของหน่วยเบิกจ่ายตามข้อบกพร่องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ส่งกองคลัง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแนวทางการดำเนินการและรายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. แจ่งเวียนให้หน่วยเบิกจ่าย และกตน. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลายเซ็น)

(นางสาวอรสา จตุสคนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

กลุ่มสารบรรณ
สำนักงบประมาณ
เลขรับ ๘๐๕
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๒
เวลา ๑๐.๑๗

(ลายเซ็น)

ห้องอธิบดี
เลขรับ ๔๓๔
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๒
เวลา

(นางสาวเสริมสุข สลักเพ็ชร์)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
รับที่ ๕๕
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา

(ลายเซ็น)

(นางทิตยา บัวโพธิ์) ๑๑ ม.ค. ๖๒
ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ
ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม

ก.พร.

(ลายเซ็น)

(นางสาวอรสา จตุสคนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๕ ม.ค. ๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ที่ กษ ๐๙๐๓/๖๙

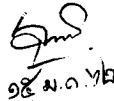
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ทน.ฝบท.

เพื่อโปรดเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กบช. กงน. กงป. กกง. และกพด.
๒. สวพ.เขตที่ ๑-๘/ศูนย์/ด้าน/สำนัก/ทุกหน่วยเบิกจ่ายทราบ
๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน


๑๕ ม.ค. ๖๒

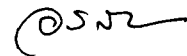
(นางสาวสุพิศ ไตรชัชวาล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ที่ กษ ๐๙๐๓/ว ๒๙

เรียน ผอ.สวพ.เขตที่ ๑-๘/ศูนย์/ด้าน/สำนัก/ กทณ./
(หน่วยเบิกจ่าย)

- เพื่อทราบ
 เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
 เพื่อทราบและดำเนินการ



(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่งผ่านระบบงานสารบรรณ ช่องคลัง ๑๗ มค ๖๒



สรุปข้อแตกต่างระหว่างเกณฑ์ประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กับ พ.ศ.๒๕๖๒

เกณฑ์ประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	เกณฑ์ประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑. รูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งสดง.เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐฉบับที่ ๑ เรื่องการนำเสนองบการเงิน	๑. รูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งสดง.เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอ รายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ
๒. สัดส่วนคะแนน เรื่องที่ ๒-๔ ประกอบด้วย เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน) - การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ ๗๐ คะแนน - การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชี ที่สำคัญของงบทดลอง ๓๐ คะแนน	๒. สัดส่วนคะแนน เรื่องที่ ๒-๔ ประกอบด้วย เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (๑๕๐ คะแนน) - การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ ๑๐๐ คะแนน - การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชี ที่สำคัญของงบทดลอง ๕๐ คะแนน
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ ปรับเฉพาะหัวข้อ ๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สดง. หรือ สดง. ส่วนภูมิภาค ๒๕ คะแนน	เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ ปรับเฉพาะหัวข้อ ๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สดง. หรือ สดง. ส่วนภูมิภาค ๔๐ คะแนน
๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตาม ข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงิน ของ สดง.ปีล่าสุด ๒๐ คะแนน	๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตาม ข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงิน ของ สดง.ปีล่าสุด ๕๐ คะแนน
๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกต ประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง ๔๕ คะแนน	๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกต ประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง ๕๐ คะแนน
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล มีคะแนนรวม ทุกหัวข้อ ๓๐๐ คะแนน	เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล มีคะแนนรวม ทุกหัวข้อ ๒๐๐ คะแนน

สรุปเปรียบเทียบคะแนนรวมเกณฑ์ประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒

เรื่องที่ประเมินฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
เรื่องที่ ๑ : ความถูกต้อง	๔๕๐ คะแนน	๔๕๐ คะแนน
เรื่องที่ ๒ : ความโปร่งใส	๑๐๐ คะแนน	๑๕๐ คะแนน
เรื่องที่ ๓ : ความรับผิดชอบ	๑๕๐ คะแนน	๒๐๐ คะแนน
เรื่องที่ ๔ : ความมีประสิทธิผล	๓๐๐ คะแนน	๒๐๐ คะแนน
รวม	๑,๐๐๐ คะแนน	๑,๐๐๐ คะแนน

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๕๑



กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลังและเศรษฐกิจ
รับ ๑๑ ๕๖๒
๒๑ ๕๑ ๕๑
๑๐.๕๕ ๔

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประกอบด้วย ด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีของส่วนราชการ และช่วยให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ โดยปรับแนวทางการประเมิน เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับรายงานการเงินในส่วนของระยะเวลา รูปแบบ และข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งปรับสัดส่วนคะแนนเรื่องที่ ๒ - ๔ โดยปรับลดคะแนนเรื่องความมีประสิทธิภาพเพื่อนำมาให้ความสำคัญในเรื่องของความโปร่งใสกับความรับผิดชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ และเรื่องที่ ๔ ได้ที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
รับที่ ๑๖๗
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน พล. กชวดีศรี

เพื่อโปรดทราบ
กชวดีศรี

๒๖ ธ.ค. ๖๑

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

กพร. กคช

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางทิตยา บัวโพธิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการกรม



เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	
๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี	๔
๒. รอบการประเมินผล	๔
๓. การรายงานผล	๔
๔. การส่งข้อมูล	๕
บทที่ ๓ แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	
แนวทางการประเมินผลฯ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓	๗
แนวทางการประเมินผลฯ สำหรับเรื่องที่ ๔	๑๓
บทที่ ๔ แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	
แบบรายงานฯ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ (แบบ สรก. ๖๒ - ๑)	๑๖
แบบรายงานฯ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๒ - ๒)	๒๐
บทที่ ๕ ตัวอย่าง	
ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน (ข้อมูลยอดคงเหลือประกอบตามตัวอย่าง)	๒๓
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง	๒๔
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ	๒๕
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพัน ที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน	๒๖
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ	๒๗
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน	๒๘
ตัวอย่างเรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ ของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒	๒๙




บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบ การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการได้ โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ตามปีงบประมาณทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร แบ่งออกเป็น ๔ เรื่อง ได้แก่ ความถูกต้อง (Accuracy) ความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Accountability) และความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ซึ่งเป็นการสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และมีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีของส่วนราชการ โดยจะส่งผลให้การจัดทำบัญชีและรายงาน การเงินของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงนำข้อมูลบัญชีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อ ข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน โดยปรับแนวทางการประเมิน เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับรายงานการเงินในส่วนของระยะเวลา รูปแบบ และข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำรายงานการเงินประจำปีที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งปรับสัดส่วนคะแนนเรื่องที่ ๒ - ๔ โดยเน้นให้ความสำคัญในเรื่องของความโปร่งใส กับความรับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดในแต่ละเรื่อง ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			
ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕)	ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)	ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
บัญชีแยกประเภทในงบทดลอง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน <ul style="list-style-type: none">• บัญชีเงินสดในมือ• บัญชีเงินฝากธนาคาร• บัญชีเงินฝากคลัง• บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน/นอกงบประมาณ• บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้• บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์• รายงานผิดดุล บัญชีพักที่ไม่มียอดคงค้าง	<ul style="list-style-type: none">• การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ• การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง	<ul style="list-style-type: none">• การจัดส่งงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่ายให้ สตง.• การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง• รูปแบบรายงานการเงินที่จัดส่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด• ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลในระบบ GFMS• การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินปีล่าสุด	<ul style="list-style-type: none">• การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑• การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑• การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 

ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕)	ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)	ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท <ul style="list-style-type: none">● การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน● บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึกบัญชีปรับเพิ่ม - ลดเงินฝากคลัง● การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืม และการส่งใช้ใบสำคัญ● การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ		<ul style="list-style-type: none">● การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง	<ul style="list-style-type: none">● การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือและควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชีของส่วนราชการให้มีความถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันเวลา
๒. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำรายงานการเงินและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะได้อย่างโปร่งใส รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน
๓. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบข้อมูลบัญชี

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๔๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หน่วยงาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยประเมินผลดังนี้

๒.๑ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย
- (๓) กรม/กลุ่มจังหวัด

๒.๒ ด้านบัญชีบริหาร เรื่องความมีประสิทธิภาพ

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย

๓. เอกสาร/หลักฐาน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และเอกสารของส่วนราชการตามที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรมบัญชีกลางและส่วนราชการมีความร่วมมือกันในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ

๒. ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อสื่อ ซึ่งเวลาที่มีการเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะอย่างโปร่งใส และแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน

๓. ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



บทที่ ๒

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงิน และบัญชีบริหารของส่วนราชการ เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเป็น การประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อทักท้วงข้อมูลทางบัญชีได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของส่วนราชการ ในบทที่ ๓

๒. รอบการประเมินผล เป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีการเงินที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีบริหารที่จัดทำต้นทุนผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผล ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. การรายงานผล

๓.๑ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายและส่วนราชการระดับกรม ใช้แบบรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สรก. ๖๒ - ๑) สำหรับบันทึก คะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ดังนี้

๓.๑.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑

๓.๑.๒ ส่วนราชการระดับกรม

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมส่วนราชการระดับกรม



๓.๒ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๔

ส่วนราชการระดับกรมและมหาวิทยาลัยของรัฐ ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สรก. ๖๒ - ๒) สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๔

๔. การส่งข้อมูล

๔.๑ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ส่งแบบ สรก. ๖๒ - ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

๑.๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๒) ส่วนราชการระดับกรม

ให้รวบรวมข้อมูลของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด และส่งแบบ สรก. ๖๒ - ๑ เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมส่วนราชการระดับกรมให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

กรณีที่ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ภายหลังจากวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้กรอกในช่องคะแนนเรื่องที่ประเมิน ๓.๒ - ๓.๔ เป็น N/A และเมื่อดำเนินการส่งรายงานการเงินเรียบร้อยแล้วให้กรอกคะแนนในช่องคะแนนเรื่องที่ประเมิน ๓.๒ - ๓.๔ และส่งแบบ สรก. ๖๒ - ๑ พร้อมเอกสารหลักฐานให้กรมบัญชีกลางทราบอีกครั้งภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๔.๒ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๔

ให้ส่วนราชการระดับกรมและมหาวิทยาลัยของรัฐ ดำเนินการตามแนวทางที่ประเมินผลฯ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่องที่ ๔ ตามระยะเวลาที่กำหนด และส่ง แบบ สรก. ๖๒ - ๒ ให้กรมบัญชีกลางภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



* หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF / Image / Excel / Word หรือ PPT เป็นต้น โดยรูปแบบการจัดส่งให้ส่งเป็นรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) หรือประสงค์จัดส่งในรูปแบบอื่น เช่น E-mail หรือ USB Flash Drive เป็นต้น ให้ตกลงกับหน่วยงานผู้รับ

บทที่ ๓

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

๑. เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓


๒. เรื่องความมีประสิทธิภาพ

ใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๔

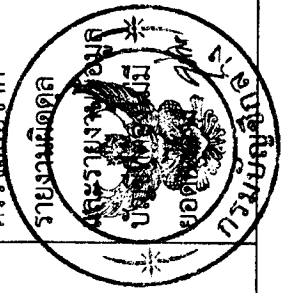


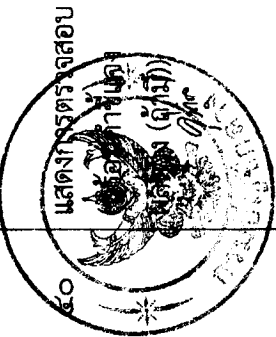
แนวทางการประเมินผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕)	๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้ ๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) ๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำจัดทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มีการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ด้วยวิธีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๓๐ ๔๐	รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำ ตามระเบียบฯ งบกระทบยอดเงินฝากคลัง
	๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT016) ในระบบ GFMS (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๔)	๔๐	งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
	๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๕)	๕๐	

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
<p>เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)</p>	<p>๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)</p>	<p>ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตรงกับสรุป รายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๖)</p>	<p>๔๐</p>	<p>สรุปใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญ ที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน</p>
<p>๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) บัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxxx)</p>	<p>ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตรงกับสรุปรายการ ผลการตรวจสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๗)</p>	<p>๑๕</p>	<p>สรุปรายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>สรุปรายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
<p>๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชี ที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มี บัญชีพัทที่มียอดคงค้าง</p>	<p>งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ไม่มีบัญชีผิดพลาดและบัญชีพัทที่ไม่มียอดคงค้าง ในรายงานผิดพลาดและรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างโดยดุลบัญชีปกติที่ได้รับ การยกเว้น มีบัญชีดังต่อไปนี้ - บัญชีพัทรอ Clearing (1101010113) - บัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง (5210010112)</p>	<p>๒๕</p>	<p>สรุปรายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>สรุปรายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
<p>๑.๑.๘ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชี ที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มี บัญชีพัทที่มียอดคงค้าง</p>	<p>งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ไม่มีบัญชีผิดพลาดและบัญชีพัทที่ไม่มียอดคงค้าง ในรายงานผิดพลาดและรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างโดยดุลบัญชีปกติที่ได้รับ การยกเว้น มีบัญชีดังต่อไปนี้ - บัญชีพัทรอ Clearing (1101010113) - บัญชีรายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง (5210010112)</p>	<p>๖๐</p>	<p>กรมบัญชีกลางและ สำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบจาก รายงานนิติบุคคล บัญชีรายวัน ยอดบัญชี กรมบัญชีกลาง</p>	<p>กรมบัญชีกลางและ สำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบจาก รายงานนิติบุคคล บัญชีรายวัน ยอดบัญชี กรมบัญชีกลาง</p>

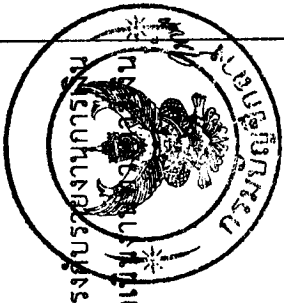


เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
<p>เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)</p>	<p>๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)</p> <p>๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)</p> <p>๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)</p>	<p>แนวทางการประเมิน</p> <p>แสดงวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้</p> <p>มีการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 ในระบบ GFMS ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>การบันทึกการจ่ายเงินและชดใช้คืนเงินยืม ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๓๐</p>	<p>แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจง ผลต่าง (ถ้ามี))</p>
			<p>๔๐</p>	<p>แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจง ผลต่าง (ถ้ามี))</p> 

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๕๕) (ต่อ)	เรื่องที่ประเมิน ๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	แนวทางการประเมิน การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๕๐	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจง ผลต่าง (ถ้ามี))
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)	๒.๑ การเปิดเผยบทลงสู่สาธารณะ	มีการเผยแพร่บทลงโทษต่อประจําเดือนกันยายน ๒๕๖๒ โดยเปิดเผยขึ้นระยะเวลา อย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักง การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศที่เร เป็นต้น	๑๐๐	หลักฐานการเปิดเผย



เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕) (ต่อ)	๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการ ปัญหาที่สำคัญของงบทดลองประจำปีเดือน กันยายน ๒๕๖๒	แนวทางการประเมิน มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่ง งบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญ ประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๔)	๕๐	หลักฐานรายละเอียด ที่จัดทำ
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรม ให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการระดับหน่วยจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำปีเดือนมิถุนายนให้ สตง. หรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนน เป็นศูนย์) ส่วนราชการระดับกรมนำส่งรายงานการเงินภายในแกล้งวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณให้ สตง. และนำส่งกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ด้วย	๔๐	หลักฐานการส่งให้ สตง. หรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค
	๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMS	ส่วนราชการระดับกรมจัดทำรูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปีส่งให้ สตง. ตรงกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงาน การเงินของหน่วยงานของรัฐ ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งให้ สตง. ตรงกับรายงานการ ระดับกรม (งบทงแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบแสดง ด้วยคำสังงาน ZGL_RPT801)	๒๐	รายงานการเงินระดับ กรมประจำปี รายงานการเงินระดับ กรมประจำปี



เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) (ต่อ)	๓.๕ การตอบข้อซักถามด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง. ปีล่าสุด ๓.๖ การแก้ไขข้อซักถามด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายใต้ได้รับการ ที่ทั้ง	มีการตอบข้อซักถามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด ให้ชัดเจน ภายใต้นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มีการแก้ไขข้อซักถามด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายใต้ได้รับการที่ทั้ง	๕๐ ๕๐	หลักฐานการตอบข้อซักถามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด หลักฐานการตอบข้อซักถามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด



หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF / Image / Excel / Word หรือ PPT เป็นต้น

แนวทางการประเมินผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๔

เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๔๐	รายงานผลการคำนวณต้นทุน (รูปแบบไฟล์ : Excel) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕	การบันทึกหน้าจอบันทึก (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๑.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๕	หนังสือนำส่ง รายงาน และเอกสารประกอบ
		รวม	๕๐	
	๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๔.๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๓๕	รายงานผลการเปรียบเทียบ และวิเคราะห์สาเหตุ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐	การบันทึกหน้าจอบันทึก (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๒.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๕	หนังสือแจ้งงาน และเอกสารประกอบ
		รวม	๕๐	

เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง
<p>เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) (ต่อ)</p>	<p>๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๔.๓.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุง กิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๔.๓.๒ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๔๕</p>	<p>แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image) หนังสือคำสั่ง รายงาน และเอกสาร ประกอบ</p>
รวม				
<p>๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ต้นทุนในการบริหารจัดการ</p>	<p>๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผน ฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีค่าอธิบายถึงเหตุผล/ ปัจจัยสนับสนุน/ อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผน ฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผน ฯ</p> <p>๔.๔.๒ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ ในภาพรวม เช่น การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน การเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานภายในหรือระหว่าง หน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิตคล้ายคลึงกัน</p> <p>การกำหนดค่าธรรมเนียม เป็นต้น</p> <p>๔.๔.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๔.๔.๒ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ ในภาพรวม เช่น การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน การเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานภายในหรือระหว่าง หน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิตคล้ายคลึงกัน</p> <p>การกำหนดค่าธรรมเนียม เป็นต้น</p> <p>๔.๔.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๓๕</p>	<p>รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image) รายงานผลการนำข้อมูลต้นทุน ไปใช้ประโยชน์ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image) หนังสือคำสั่ง วรรณคดีสาร ประกอบ</p>
รวม				
รวมทั้งสิ้น				



บทที่ ๔

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

๑. เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ (แบบ สรก. ๖๒ - ๑)

๒. เรื่องความมีประสิทธิภาพ

ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๒ - ๒)



แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายได้สังกัด.....
 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail:.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้												รวม					
				๑.๑.๑ (๓๐)	๑.๑.๒ (๕๐)	๑.๑.๓ (๕๐)	๑.๑.๔ (๕๐)	๑.๑.๕ (๕๐)	๑.๑.๖ (๕๐)	๑.๑.๗ (๖๐)	๑.๒.๑ (๓๐)	๑.๒.๒ (๕๐)	๑.๒.๓ (๕๐)	๑.๒.๔ (๕๐)	๒.๑ (๑๐๐)		๒.๒ (๕๐)	เรื่องที่ ๑ (๔๕๐)	เรื่องที่ ๒ (๑๕๐)	เรื่องที่ ๓.๑ (๕๐)	รวม (๖๕๐)
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้				(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๒)

หมายเหตุ - ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๕๐ คะแนน) โดยหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำนักงานคลังจังหวัดในท้องถิ่นจังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

- ส่วนราชการระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ ยกเว้นข้อ ๓.๒ - ๓.๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คะแนน) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และกรอกคะแนนเรื่องที่ ๓.๒ และกรอกข้อมูลเพียง ๑ หน่วยเบิกจ่าย

กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้แสดงข้อมูลเพียง ๑ หน่วยเบิกจ่าย

กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่ายให้คำนวณคะแนนถ่วงเฉลี่ย ดังนี้

(๑) คะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= 325

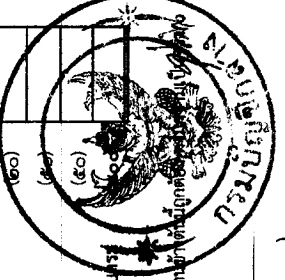
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

(๒) คะแนนถ่วงเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม

= 7

ที่ตั้ง : ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานที่ดำเนินการนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง _____



ตัวอย่าง
ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

แบบรายงานการประเมินผลการทำงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๑๒๓๔.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่าง กทม.....สำนักงานตัวอย่าง กทม.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางออง.กมลทิพย์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑ ๑๑๑.....โทรสาร.....๐ ๒๑๑ ๑๑๑.....E-mail.....example@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้											รวม					
				๑.๑.๑ (๓๐)	๑.๑.๒ (๔๐)	๑.๑.๓ (๕๐)	๑.๑.๔ (๕๐)	๑.๑.๕ (๕๐)	๑.๑.๖ (๕๐)	๑.๑.๗ (๖๐)	๑.๒.๑ (๓๐)	๑.๒.๒ (๕๐)	๑.๒.๓ (๕๐)	๑.๒.๔ (๕๐)		๑.๒.๕ (๕๕๐)	๒.๑ (๑๐๐)	๒.๒ (๕๐)	เรื่องที่ ๑ (๕๐)	เรื่องที่ ๒ (๓๕๐)
๑	สำนักงานตัวอย่าง กทม	กทม	๑๒๐๓๔๕๐๐๑	๓๐	๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๓๗๐	๑๐๐	๕๐	๕๐	๕๐	๖๐๐
			รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้	๓๐	๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๓๗๐	๑๐๐	๕๐	๕๐	๕๐	๖๐๐
			คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ได้ดำเนินการได้																	(๖๐)

หมายเหตุ - ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๕๐ คะแนน) โดยหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบกรม และสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบกรมและกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

- ส่วนราชการระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ ยกเว้นข้อ ๓.๒ - ๓.๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คะแนน) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และกรอกคะแนนเรื่องที่ ๓.๒ - ๓.๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คะแนน) ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้แสดงข้อมูลเพียง ๑ หน่วยเบิกจ่าย

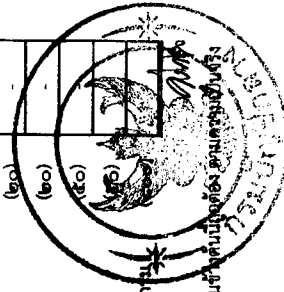
กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้คำนวณคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(๑) คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง
= 225

(๒) คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม
= 715

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นมีข้อมูล ครบถ้วนเป็นจริง

ลงชื่อ _____
ตำแหน่ง _____



ตัวอย่าง

ส่วนราชการระดับกรม (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)
แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

กรม..... กรมตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน..... ๑๒๓๔..... กระทรวง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด..... หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... นางสม. มีภาค..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์..... ๐ ๒๒๒๒ ๒๒๒๒..... โทรสาร..... ๐ ๒๒๒๒ ๒๒๒๒..... E-mail:..... example_ex@example.go.th.....

คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินฯ ได้

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินฯ ได้										รวม				
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐					
๑	สำนักงานตัวอย่าง กทม	กทม	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๑	๓๐	๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐๐	๕๐	๕๐๐
๒	สำนักงานตัวอย่าง ก	ก	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๒	๓๐	๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐๐	๕๐	๖๐๐
๓	สำนักงานตัวอย่าง ข	ข	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๓	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐๐	๕๐	๕๗๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๕๐	๕๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๓๐	๓๓.๓๓	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๓.๓๓	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐๐	๕๐	๕๕๓.๓๓

หมายเหตุ - ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย กอกระบวนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๕๐ คะแนน) โดยหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำนักงานคลังจังหวัดในท้องถิ่นที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

- ส่วนราชการระดับกรม กอกระบวนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ ยกเว้นข้อ ๓.๒ - ๓.๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คะแนน) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และกรอคะแนนเรื่องที่ ๓.๒ - ๓.๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๐๐ คะแนน)

กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้แสดงข้อมูลเพียง ๑ หน่วยเบิกจ่าย

กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่ายให้คำนวณคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(๑) คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= $\frac{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$

ตัวอย่างของหน่วยงานที่ดำเนินการได้

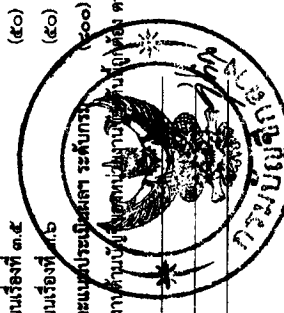
เรื่อง	๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐	รวม
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง	๕๐	๕๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้	๓๐	๓๐	๓๓.๓๓	๕๐	๕๐	๓๓.๓๓	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐	๓๐

(๒) คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม

= $\frac{\text{รวมคะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้}}$

ตัวอย่างของหน่วยงานระดับกรม

รวมคะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้	๕๐	๕๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
จำนวนส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้	๓๐	๓๐	๓๓.๓๓	๕๐	๕๐	๓๓.๓๓	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐	๓๐



ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ฉันได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานที่ดำเนินการได้ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

ตัวอย่าง

ส่วนราชการระดับกรม (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒)

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานคํานับเชิงของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๑๒๓๔.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสม.นิคม.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....๐ ๒๒๒๒ ๒๒๒๓.....E-mail:.....example@example.go.th.....

Table with columns: ลำดับ, ชื่อหน่วยเบิกจ่าย, จังหวัด, รหัส หน่วยเบิกจ่าย, และ ๑๓ columns for items 1-13. Includes a summary row for 'รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินค่าได้'.

หมายเหตุ - ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย กอกรคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) โดยหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำนักงานคลังจังหวัดในท้องถิ่นของจังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและกองบัญชาการ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

- ส่วนราชการระดับกรม กอกรคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ ยกเว้นข้อ ๓.๒ - ๓.๓ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๔๐ คะแนน) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และกรอคะแนนเรื่องที่ ๓.๒ - ๓.๓ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐๐ คะแนน)

กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้แสดงข้อมูลเพียง ๑ หน่วยเบิกจ่าย

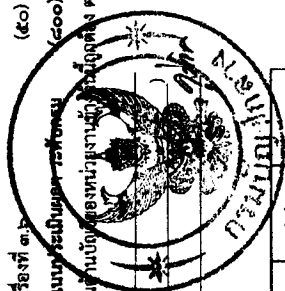
กรณีส่วนราชการระดับกรมทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง = ZMI

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

Table with columns: เรื่องที่, รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง, จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด, คะแนนนำเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้

(๒) คะแนนนำเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = รวมคะแนนนำเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง = ๓๐ + ๑๓.๓๓ + ๔๐ + ๓๓.๓๓ + ๕๐ + ๓๐ + ๒๖.๖๗ + ๕๐ + ๑๐๐ + ๕๐ + ๕๐ + ๔๐

๕๔๓.๓๓



ลงชื่อ _____ ตำแหน่ง _____

ที่นี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าการประเมินการปฏิบัติงานคํานับเชิงของหน่วยงานนี้ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามความเป็นจริง

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับเรื่องที่ ๔

(ส่งถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ชื่อส่วนราชการ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เกณฑ์การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		
	๔.๑.๑ » รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ - ๖ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ - ๔ » หลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน » หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMS (KSB๑) <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง » สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย » หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อย » หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย ๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔.๑.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕	
	รวม	๕๐	
	๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		
	๔.๒.๑ » รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตพร้อมทั้งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ - ๑๒ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ - ๘ » สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒๕	



เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
	๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๔.๒.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๐ ๕	
	รวม	๕๐	
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔.๓.๑ » แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด » หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๔.๓.๒ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ ๔.๔.๑ » รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด » หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงาน ภายในทราบ ๔.๔.๒ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ ๔.๔.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๕ ๑๐ ๕ ๕๐ ๒๕ ๑๐ ๕	
	รวม	๕๐	



ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง

บทที่ ๕ ตัวอย่าง

ตัวอย่างการแสดงผลฐานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง
ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

เรื่องที่ ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงาน
แสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลัง
และเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT016) ในระบบ GFMS โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๔

เรื่องที่ ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชี
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) ตรงกับสรุปรายการสัญญาเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ
โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๕

เรื่องที่ ๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า -
หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102) ตรงกับสรุปรายการ
ใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน
โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๖

เรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ตรงกับสรุปรายงานผล
การตรวจสอบวัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๗ และบัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxx) ตรงกับสรุปรายงานผล
การตรวจสอบทรัพย์สิน โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๘

๒. เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๙

หมายเหตุ ตัวอย่างดังกล่าว เป็นเพียงแนวทางในการแสดงยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทตามเกณฑ์
การประเมินผลฯ ซึ่งส่วนราชการสามารถปรับรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ เรื่องที่ ๑
ความถูกต้อง อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภท
ในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้ ซึ่งส่วนราชการ
ระดับกรมกำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน



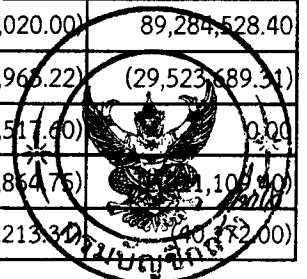
ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน (ข้อมูลยอดคงเหลือประกอบตามตัวอย่าง)

รหัสหน่วยงาน xxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

ประจำงวด 001 ถึง 016 ประจำปี 2019

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1101010101	เงินสดในมือ	0.00	7,490,473.34	(7,490,000.34)	473.00
1101010104	เงินตรองราชการ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
1101020501	เงินฝากคลัง	1,504,821.20	4,868,231.34	(5,674,518.98)	698,533.56
1101020603	ง/ฝ ธนาคาร - โฉงปม.	0.00	40,172.00	0.00	40,172.00
1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว	2,990,870.00	22,985,423.25	(24,235,899.25)	1,740,394.00
1102010101	ล/นเงินยืม-โฉงปม.	96,920.00	15,866,675.00	(15,664,650.00)	298,945.00
1102010102	ล/นเงินยืม-นองปม.	0.00	0.00	0.00	0.00
1105010105	วัสดุคงคลัง	900,133.61	1,280,354.52	(900,133.61)	1,280,354.52
1205030106	ส่วนปรับปรุงอาคาร	32,889,068.82	0.00	0.00	32,889,068.82
1205030108	คสส. ส่วนปป.อาคาร	(11,243,055.42)	0.00	(3,288,684.87)	(14,531,740.29)
1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10,238,968.77	463,795.00	(38,700.00)	10,664,063.77
1206010103	คสส ครุภัณฑ์สำนักงาน	(5,706,665.77)	26,842.01	(1,952,551.34)	(7,632,375.10)
1206020101	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	0.00	0.00	10,508,000.00
1206020103	คสส ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	(8,905,167.08)	0.00	(690,000.00)	(9,595,167.08)
1206030101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ	3,730,136.31	0.00	0.00	3,730,136.31
1206030103	คสส ไฟฟ้า&วิทยุ	(1,777,139.08)	0.00	(556,478.07)	(2,333,617.15)
1206040101	ครุภัณฑ์โฆษณา	4,038,671.92	64,200.00	0.00	4,102,871.92
1206040103	คสส ครุภัณฑ์โฆษณา	(2,139,266.68)	0.00	(469,645.66)	(2,608,912.34)
1206090101	ครุภัณฑ์วิทยุฯ	15,943.00	0.00	0.00	15,943.00
1206090103	คสส ครุภัณฑ์วิทยุฯ	(15,942.00)	0.00	0.00	(15,942.00)
1206100101	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	95,151,519.80	36,172,764.00	(31,670,923.00)	99,653,360.80
1206100103	คสส คอมพิวเตอร์	(77,440,391.55)	30,922.00	(9,512,976.39)	(86,922,445.94)
1206120101	ครุภัณฑ์บ้านครัว	229,267.32	0.00	0.00	229,267.32
1206120103	คสส ครุภัณฑ์บ้านครัว	(178,192.26)	0.00	(28,700.87)	(206,893.13)
1206130101	ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	0.00	0.00	399,833.48
1206130103	คสส ครุภัณฑ์กีฬา	(201,562.66)	0.00	(99,403.76)	(300,966.42)
1206160101	ครุภัณฑ์อื่น	90,950.00	0.00	0.00	90,950.00
1206160103	คสส ครุภัณฑ์อื่น	(87,559.38)	0.00	(3,386.62)	(90,946.00)
1209010101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	59,968,698.40	29,810,850.00	(495,020.00)	89,284,528.40
1209010103	คสส-โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(17,972,726.09)	0.00	(11,550,965.22)	(29,523,689.31)
2101010101	จ/น การค้า-ภาครัฐ	0.00	1,320,517.60	(1,320,517.60)	0.00
2101010102	จ/น การค้า-ภายนอก	(2,016,141.21)	97,071,896.56	(97,076,864.75)	(1,109,900.00)
2102040102	ใบสำคัญค้ำจ่าย	(260.00)	75,105,301.31	(75,145,213.30)	(100,000.00)



ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง
หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลัง
และเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT016) ในระบบ GFMS

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม รหัสหน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxx
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

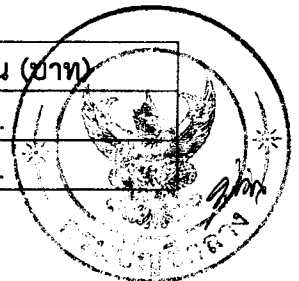
		บาท
ยอดคงเหลือตามรายงานงบทดลอง		698,533.56
บวก รายการที่ไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ถ้ามี)		
การนำเงินส่งคลัง (ประเภทเอกสาร RX)	xx	
การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (ประเภทเอกสาร JZ)	xx	xx
หัก รายการที่ไม่ปรับลดเงินฝากคลัง (ถ้ามี)		
การขอเบิกเงิน (ประเภทเอกสาร JO)	(xx)	
การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (ประเภทเอกสาร RZ)	(xx)	(xx)
ยอดคงเหลือตามรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013		<u>698,533.56</u>

หมายเหตุ ส่วนราชการจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากคลังและส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด / กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) พร้อมกับ แบบ สรก. ๖๒ - ๑

สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด / กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) เป็นผู้บันทึกข้อมูลตามรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาลหรือคำสั่งงาน ZGL_RPT016

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

รหัสหน่วยงาน	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)
xxxx	บัญชีเงินฝากคลัง
9999	บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ

ชื่อบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS			สัญญาการยืมเงิน				ผลต่าง			
วันที่	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)	
14.09.2019	360000204	K1	P620000016	สัญญา ยืม บย.1/2562	xxxxxxxxxx	2,000.00	14.09.2562	2,000.00	0.00	
14.09.2019	3600001501	K1	P620000017	สัญญา ยืม บย.2/2562	xxxxxxxxxx	105,500.00	14.09.2562	105,500.00	0.00	
14.09.2019	3600000212	K1	P620000078	สัญญา ยืม ผัง กอบรม บย.3/2562	xxxxxxxxxx	2,500.00	14.09.2562	2,500.00	0.00	
14.09.2019	3600000215	K1	P620000108	สัญญา ยืม บย.5/2562	xxxxxxxxxx	77,000.00	14.09.2562	77,000.00	0.00	
21.09.2019	3600003801	K1	P620000099	สัญญา ยืม บย.4/2562	xxxxxxxxxx	26,000.00	21.09.2562	26,000.00	0.00	
21.09.2019	3600000509	K1	P620000107	สัญญา ยืม บย.6/2562	xxxxxxxxxx	1,400.00	21.09.2562	1,400.00	0.00	
22.09.2019	3600001711	K1	P620000131	สัญญา ยืม บย.7/2562	xxxxxxxxxx	6,000.00	22.09.2562	6,000.00	0.00	
22.09.2019	3600002408	K1	P620000134	สัญญา ยืม บย.8/2562	xxxxxxxxxx	29,700.00	22.09.2562	29,700.00	0.00	
22.09.2019	3600000522	K1	P620000227	สัญญา ยืม บย.9/2562	xxxxxxxxxx	10,800.00	22.09.2562	10,800.00	0.00	
28.09.2019	3600000523	K1	P620000228	สัญญา ยืม บย.10/2562	xxxxxxxxxx	3,600.00	22.09.2562	3,600.00	0.00	
28.09.2019	3600000524	K1	P620000229	สัญญา ยืม บย.11/2562	xxxxxxxxxx	28,700.00	28.09.2562	28,700.00	0.00	
28.09.2019	3600001524	K1	P620000230	สัญญา ยืม บย.12/2562	xxxxxxxxxx	5,745.00	28.09.2562	5,745.00	0.00	
รวม						298,945.00	รวม	298,945.00	0.00	
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS Terminal : คำสั่งงาน ZFI_RPT0040 หรือ							กรอกข้อมูลจากสัญญาการยืมเงิน			
GFMS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป > รายงานลูกหนี้เงินยืม										



หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๕ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้สิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน

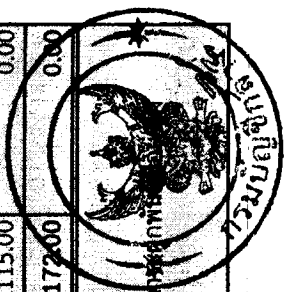
บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040102

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS							หลักฐานแสดงภาระผูกพัน			ผลค้าง
วันที่	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่เอกสาร	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
28.09.2019	3600000524	KL	ลูกหนี้เงินยืม	คำตอบแทน	xxxxxxxxxx	28,700.00	1165	28.09.2019	28,700.00	0.00
	36000003121			ค่าใช้จ่าย		5,745.00	1165		5,745.00	
28.09.2019	3600002325	KL	เบิกชดเชยใบสำคัญ	คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รพ.รัฐ ชำรภาพการ	xxxxxxxxxx	2,062.00	1168	28.09.2019	2,062.00	0.00
29.09.2019	3600002411	KL	เบิกชดเชยใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	xxxxxxxxxx	550.00	1169	29.09.2019	550.00	0.00
29.09.2019	3600003526	KL	เบิกชดเชยใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายเดินทาง	xxxxxxxxxx	3,115.00	1169	29.09.2019	3,115.00	0.00
				รวม		40,172.00		รวม	40,172.00	0.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS Terminal : คำสั่งงาน FBL3N หรือ GFMS web online : รายงาน รายการงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป > รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป							กรอกข้อมูลจากหลักฐานแสดงภาระผูกพัน			



หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการคงเหลือบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ
ข้อมูลชี้วัสดุคงคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง
หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม
รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

หมวดวัสดุ	รายการ	มูลค่า		
		ยอดคงเหลือ วัสดุคงคลังในระบบ GFMS (1)	รายการผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (2)	ผลต่าง (1) - (2)
44102900	อุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้สำนักงาน	3,492.48	3,492.48	0.00
44103100	วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับทำความสะอาด	340,560.67	340,560.67	0.00
44103500	อุปกรณ์เครื่องเข้าเล่ม	30,255.00	30,255.00	0.00
44111500	อุปกรณ์จัดเก็บเครื่องใช้สำนักงาน	2,521.33	2,521.33	0.00
44111900	กระดาษ	4,255.00	4,255.00	0.00
44121500	เครื่องใช้ไปรษณีย์	12,878.00	12,878.00	0.00
44121600	เครื่องใช้บนโต๊ะทำงาน	25,126.00	25,126.00	0.00
	รวม	419,088.48	419,088.48	0.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS Terminal : คำสั่งงาน ZGL_R02		บันทึกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับทะเบียนบัญชีวัสดุคงคลังฐานข้อมูลระบบ ของวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒		



หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตัวอย่าง
 เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง
 หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม
 วันที่รายงาน : 30.09.2018 ยอดคณิทรัพย์คงเหลือ - 01 คล.ตามบัญชี

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS							ยอดคงเหลือตามบัญชี (บาท)
รหัส	บัญชี: APC	คลาส	มูลค่าการได้มา (1)	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าคงเหลือ (บาท)	
xxxx	1205030106	12050800 ส่วนปรับปรุงอาคาร	32,889,068.82	(14,531,740.29)	18,357,328.53	0.00	
xxxx	1206010101	12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง	10,664,063.77	(7,632,375.10)	3,031,688.67	0.00	
xxxx	1206020101	12060200 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	(9,595,167.08)	912,832.92	0.00	
xxxx	1206030101	12060300 ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	3,730,136.31	(2,333,617.15)	1,396,519.16	0.00	
xxxx	1206040101	12060400 ครุภัณฑ์โฆษณา	4,102,871.92	(2,608,912.34)	1,493,959.58	0.00	
xxxx	1206090101	12060900 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	15,943.00	(15,942.00)	1.00	0.00	
xxxx	1206100101	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	99,653,360.80	(86,922,445.94)	12,730,914.86	0.00	
xxxx	1206120101	12061200 ครุภัณฑ์งานบ้าน	229,267.32	(206,893.13)	22,374.19	0.00	
xxxx	1206130101	12061300 ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	(300,966.42)	98,867.06	0.00	
xxxx	1206160101	12061600 ครุภัณฑ์อื่น ๆ	90,950.00	(90,946.00)	4.00	0.00	
xxxx	1209010101	12090100 สินทรัพย์-software	89,284,528.40	(29,523,689.31)	59,760,839.09	0.00	
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMS Terminal : คำสั่งงาน S_ALR_87011994 หรือ GFMS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบสินทรัพย์ถาวร > รายงานยอดคณิทรัพย์คงเหลือ							ยอดคงเหลือตามบัญชี (บาท)



หมายเหตุ - แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
 - หากส่วนราชการมีบัญชีสินทรัพย์ (interface) / บัญชีสินทรัพย์ (ไม่ระบุรายละเอียด) ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีรายตัวในระบบ GFMS สามารถปรับปรุงรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควร และเหมาะสม อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง "ยอดคงเหลือ" ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานตัวอย่าง
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย : บาท)

๑. บัญชีเงินสดในมือ

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในระบบ GFMIS 473.00

๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในระบบ GFMIS

- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) 40,172.00

ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx

- บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) 1,740,394.00

วัตถุประสงค์ในการฝากเพื่อ ...ระบุวัตถุประสงค์... ประกอบบัญชีเงินฝาก :

ธนาคาร xxxxxx สาขา xxx

๓. บัญชีเงินฝากคลัง

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในระบบ GFMIS 698,533.56

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- เงินฝากที่ถือไว้ใช้จ่ายเพื่อ ...ระบุวัตถุประสงค์... 398,533.56

- เงินรับฝากอื่น 200,000.00

- เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน 100,000.00

