



บันทึกข้อความ

สถานศึกษา	กรมการศึกษานอกโรงเรียน
ข้อที่	๑๗๕
วันที่	๒ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา	๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยพืชสวน โทร. ๐-๒๕๓๙-๐๕๘๓
ที่ กษ.๐๙๑๐.๑/ ๑๗๕ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน ผ่าน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด งานพัสดุจึงได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันวิจัยพืชสวน และจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันวิจัยพืชสวน ตามที่เสนอมาพร้อมนี้


(นายวรวิทย์ กองทิพย์)
ผู้อำนวยการการปฏิบัติงาน


(นางสาวพรภัทรา แก้วมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เห็นชอบ.


(นางสาวศิริพร วรุตดำรงชัย)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน

แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สถาบันวิจัยพืชสวน

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	วิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง)	หมายเหตุ
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔
				มีนาคม ๒๕๖๔	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
๒	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ	๒๐๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔
๓	จ้างบริการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ	๗๕,๖๘๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔
				กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๔
				มิถุนายน ๒๕๖๔	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๔
๔	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑๘ ราย	๑,๒๗๓,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	
๕	ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ครุภัณฑ์ยานพาหนะ (รถยนต์-รถจักรยานยนต์)	๒๒๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	ตามกำหนดระยะเวลา/ระยะทาง/เหตุผล ความจำเป็น
๖	วัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์/หมึกพิมพ์/งานบ้าน งานครัว/การเกษตร/ประปา	๒,๐๐๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	เหตุผลความจำเป็น/โครงการวิจัยฯ
๗	กระดาษA๔ จำนวน ๑,๑๐๐ รีม	๑๒๙,๔๗๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	มีนาคม ๒๕๖๔	
				กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๘	ค่าขนขะมูลฝอย	๑๑,๕๒๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	
รวมเป็นเงิน		๔,๐๒๙,๖๗๑			