

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินค่าตอบแทนและเงินอื่นๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... พนักงานราชการสังกัดกรมวิชาการเกษตร ตำแหน่ง.....
.....กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก.....

ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินค่าตอบแทนและเงินอื่นๆ ของข้าพเจ้ากรณีดังนี้

๑. ลาโดยที่ไม่มีสิทธิรับเงินค่าจ้าง เช่น การลาเกินสิทธิต่างๆ(ลาป่วย ลากิจ ฯลฯ)
๒. เพื่อชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการ

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก