

แบบประเมินสมรรถนะของบุคคล

ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่น กระตือรือร้น กำหนดเป้าหมายและ ขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาขั้นตอนหรือวิธีการทำงานให้ ได้ผล สัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น	15	.....
2. การบริการที่ดี : ความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัย ไมตรีอันดี	5	.....
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ : ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งการศึกษาค้นคว้า ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10	.....
4. จริยธรรม : การครองตน และประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตาม หลักกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้ง ไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือ ไม่มี พฤติกรรมที่ก่อความเสียหายให้แก่ผู้อื่นโดยเจตนา	10	.....
5. การทำงานเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงาน การประสานงานและให้ ความร่วมมือกับผู้อื่น	10	.....
6. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่ เกี่ยวข้องโดยนำไปใช้ปฏิบัติได้	10	.....
7. การคิดวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน	10	.....
8. ความเชื่อถือไว้วางใจ/ความเอาใจใส่ในงาน : ความเชื่อถือไว้วางใจงาน ในการทำงาน ความตั้งใจ อุตสาหะ กระตือรือร้นในการทำงานและ การติดตาม	10	.....
9. ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้ : ความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงานในหน้าที่และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมทั้งความสามารถ ในการเรียนรู้งาน	10	.....
10. การสืบเสาะหาข้อมูล : ความพยายามในการสืบเสาะหาข้อมูล	10	.....
รวม	100	

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....