

รายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....
2. ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....  
เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ....ตำแหน่ง.....
2. ....ตำแหน่ง.....

ผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลงานที่ 1 .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลงานที่ 2 .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อื่น ๆ .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

.....กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....กรมวิชาการเกษตร

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

## 1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
1).....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
.....	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
2).....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
.....	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
3).....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง					
..... ฯลฯ.....	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่						
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....						

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....  
.....

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1. ความประพฤติ					
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
3. การรักษาวินัย					
4. อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- |                          |                                     |  |
|--------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. การปฐมนิเทศ           | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน  | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4. การอบรมอื่น ๆ (ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้ดูแลการทดลองฯ มีหน้าที่ต้องจัดทำแบบบันทึกผลการทดลองทุก 2 เดือน

# แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....กรมวิชาการเกษตร

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน ในหน้าที่					
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
2.1 ความประพฤติ					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 การรักษาวินัย					
2.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- |                          |                                     |  |
|--------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. การประชุมพิเศษ        | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง  | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3. การอบรมสัมมนาด้วยกัน  | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4. การอบรมอื่น ๆ (ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....กรมวิชาการเกษตร

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<b>1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ</b>	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน ในหน้าที่					
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					
<b>2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ</b>	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
2.1 ความประพฤติ					
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
2.3 การรักษาวินัย					
2.4 อื่น ๆ (ถ้ามี).....					

### 3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ				
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ				

### 4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนารอบ 3 ส่วน (ปฐมนิเทศ/เรียนรู้ด้วยตนเอง/อบรมสัมมนาร่วมกัน)
- พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

#### สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



# แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ (นาย, นาง, นางสาว).....

ตามที่กรมวิชาการเกษตร ได้มีคำสั่งที่...../..... ลงวันที่.....  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งได้รับการบรรจุและ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....  
กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....กรมวิชาการเกษตร  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

## การประเมินครั้งที่ 1 (เมื่อครบ 3 เดือน)

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป  
 ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การประเมินครั้งที่ 2 (ผลการประเมินรวม เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ 6 เดือน)

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พัฒนาครบ 3 ส่วน

พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เห็นควรให้รับราชการต่อไป

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เห็นควรให้ออกจากราชการ

เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก.....เดือน

เหตุผล.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
**(สำหรับผู้บังคับบัญชา)**

**1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....  
.....กรมวิชาการเกษตร ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า 1 คน)**

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

**3. ผลการปฏิบัติงาน**

**3.1 งานที่มอบหมาย**

**3.1.1 รายละเอียดของงาน**

.....  
.....  
.....  
.....

**3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการ  
ปฏิบัติงาน**

.....  
.....  
.....

**3.1.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....

3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4..... ฯลฯ.....	.....

4. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการประชุมพิเศษ และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- 4.1 การประชุมพิเศษเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- 4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 4.3 การอบรมสัมมนาพร้อมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- 4.4 การอบรมอื่น ๆ (ถ้ามี).....

5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี).....

5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
  - ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
  - ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 50
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ (นาย, นาง, นางสาว).....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พัฒนารอบ 3 ส่วน

พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

เห็นควรให้รับราชการต่อไป

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## รายละเอียดและวิธีการจัดทำแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการบรรจุใหม่

1. แบบมอบหมายงานการทดลองฯ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) จำนวน 1 ชุด
2. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองฯ (สำหรับผู้ทดลองฯ) ทำทุก 3 เดือน  
รวมจำนวน 2 ชุด
3. แบบบันทึกผลการทดลองฯ (สำหรับผู้ดูแลฯ) ทำทุก 2 เดือน รวมจำนวน 3 ชุด
4. แบบประเมินผลการทดลองฯ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) ทำทุก 3 เดือน รวมจำนวน 2 ชุด
5. แบบประเมินผลการทดลองฯ (สำหรับคณะกรรมการฯ) ทำทุก 3 เดือน รวมจำนวน 2 ชุด
6. แบบรายงานการประเมินผลการทดลองฯ (สำหรับประธานกรรมการฯ) จำนวน 1 ชุด
7. ผลการพัฒนาครบ 3 ส่วน คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนา  
ร่วมกัน ต้องมีเอกสารแนบว่าดำเนินการครบทั้ง 3 ส่วน
8. การประเมินของคณะกรรมการ สัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองฯ และพฤติกรรมการ  
การปฏิบัติราชการ 50 : 50 และผลการประเมินต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
9. ตัวอย่างการให้คะแนนและวิธีคิดคะแนน ในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ  
(เข้าเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. คลิกที่ “กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ”, ไปที่ หัวข้อ กฎ ก.พ. คลิกที่ “กฎ ก.พ.  
ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551”, คลิกที่ “ตัวอย่างการให้  
คะแนนและวิธีคิดคะแนนในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับคณะกรรมการ  
ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ”)
10. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่  
โทรศัพท์ 02 579 8513



**ตัวอย่างการให้คะแนนและวิธีคิดคะแนน**  
**ในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
**สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

ตัวอย่างการให้คะแนน ให้คะแนนโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ เช่น

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความคาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตาม ความคาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาดหวัง มาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					✓
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย				✓	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า ความคาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตาม ความคาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาดหวัง มาก (5)
2.1 ความประพฤติ				✓	
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
2.3 การรักษาวินัย				✓	

**คำอธิบายวิธีคิดคะแนน**

จากตัวอย่าง ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองทดลองฯ มีข้อย่อย 3 ข้อ คะแนนสูงสุดของแต่ละข้อคือ 5 คะแนน (3 ข้อ x 5 คะแนน = 15 คะแนน) ดังนั้นคะแนนเต็ม คือ 15 คะแนน หากคณะกรรมการให้คะแนนข้อ 1.1 ให้ 5 คะแนน ข้อ 1.2 ให้ 4 คะแนน ข้อ 1.3 ให้ 4 คะแนน คะแนนรวมคือ 5+ 4+ 4 รวมเป็น 13 คะแนน จากคะแนนเต็ม 15 คะแนน (13/15) จากนั้นทำคะแนนให้เป็นร้อยละด้วยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ คือ 13หารด้วย 15 คูณด้วย 100 จะได้ 86.66 %

ในส่วนที่ 2 พฤติกรรมฯ ก็คิดเช่นเดียวกัน จะได้คะแนน (4+4+4) คือ 12 จากคะแนนเต็ม 15 (12/15) ทำให้เป็นร้อยละ คือ 12หารด้วย 15 คูณด้วย 100 จะได้ 80 % จากนั้นจึงนำคะแนนที่คิดได้ไปใส่ในช่องสรุปผลการประเมิน แล้วสรุปผลโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่า ต่ำกว่าหรือไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ดังตัวอย่างตารางในหน้า 2

## ตัวอย่างการสรุปผลการประเมิน

### 3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผล การประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	13/15	86.66	✓	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้ทดลองฯ	12/15	80.00	✓	

ทั้งนี้ คะแนนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองฯ และพฤติกรรมการทดลองฯ แต่ละส่วนต้องมีสัดส่วนเท่ากัน (คือร้อยละ 50) ดังนั้น หากสองส่วนมีจำนวนข้อย่อยไม่เท่ากัน จะทำให้คะแนนรวมไม่เท่ากันด้วย กรณีนี้จะต้องใช้วิธีคิดแบบเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เพื่อให้คะแนนรวมของทั้งสองส่วนเท่ากัน ดังตัวอย่างการให้คะแนนตามตารางข้างล่างนี้

### ตัวอย่าง กรณีข้อย่อยในแต่ละส่วนไม่เท่ากัน

	ต่ำกว่า ความคาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตาม ความคาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาดหวัง มาก (5)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ					
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					✓
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย				✓	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ					
2.1 ความประพฤติ					✓
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
2.3 การรักษาวินัย				✓	
2.4 สมรรถนะหลัก				✓	

จากการให้คะแนนในตารางข้างต้น ส่วนที่ 1 มีข้อย่อย 3 ข้อ คะแนนเต็มคือ 15 คะแนน แต่ส่วนที่ 2 มีข้อย่อย 4 ข้อ คะแนนเต็มเท่ากับ 20 คะแนน ดังนั้น เมื่อคิดคะแนน ต้องเทียบให้ คะแนนเต็มในส่วนใดส่วนหนึ่งเท่ากับอีกส่วนหนึ่ง คือ 20 หรือ 15 เพื่อให้สัดส่วนคะแนนเท่ากัน ในที่นี้สมมติว่าเลือกคิดเป็นคะแนนเต็ม 15 เท่ากัน

จากตัวอย่าง ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองทดลองฯ คะแนนรวมคือ  $5 + 4 + 4$  รวมเป็น 13 คะแนน จากคะแนนเต็ม 15 คะแนน (13/15) ได้ 86.66 %

ในส่วนที่ 2 พฤติกรรมฯ จะได้คะแนน  $5 + 4 + 4 + 4 = 17$  จากคะแนนเต็ม 20 (17/20) แต่เราต้องทำให้คะแนนเต็มให้เป็น 15 เพื่อให้เท่ากับกับส่วนที่ 1 จึงใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์

คือ ถ้าคะแนนเต็ม 20 ได้คะแนน 17 แล้วถ้าคะแนนเต็ม 15 จะได้คะแนนเท่าไร (17คูณ15หารด้วย 20 = 12.75) ก็จะได้คะแนน 12.75/15 คิดเป็นร้อยละ คือ 12.75 หารด้วย 15 คูณด้วย 100 จะได้ 85 % จากนั้นจึงนำคะแนนที่คิดได้ไปใส่ในช่องสรุปผลการประเมิน ดังนี้

### 3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	13/15	86.66	✓	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้ทดลองฯ	12.75/15	85.00	✓	

**หมายเหตุ** การคิดคะแนนใช้เฉพาะการให้คะแนนของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่านั้น ส่วนของผู้ดูแลฯ และผู้บังคับบัญชา ไม่ต้องคิดเป็นคะแนน

\*\*\*\*\*