

การลาประเภทต่างๆ

มีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การลาพักผ่อนไปต่างประเทศ

- 1.1 ให้ผู้ขอลายื่นเรื่องการขออนุญาตลาพักผ่อนไปต่างประเทศที่ต้นสังกัด โดยให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ศสท.) เป็นผู้อนุญาตในใบลาพักผ่อน
- 1.2 ส่งเรื่องถึงกรมวิชาการเกษตรผ่านกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำเรื่องขออนุมัติกรมวิชาการเกษตร เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ
- 1.3 เมื่อกรมวิชาการเกษตรอนุมัติการเดินทางแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะส่งเรื่องคืนต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้เจ้าตัวทราบก่อนออกเดินทางไปต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ 2 การลาอุปสมบท , ลาประกอบพิธีฮัจย์

การลาอุปสมบท , ลาประกอบพิธีฮัจย์ ลาได้เพียง 1 ครั้ง ตลอดชีวิตรับราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ผู้ที่ขอลาจะต้องทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี พนักงานราชการจะต้องมีสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 4 ปี สามารถลาได้เพียง 1 ครั้ง ลาได้ไม่เกิน 120 วัน
- 2.2 ให้ยื่นเรื่องขอลาก่อนอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน เสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด อนุญาตส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- 2.4 เมื่อผู้ขอลาแจ้งกลับเข้ารับราชการจะต้องทำหนังสือรายงานตัวกลับผ่านต้นสังกัด กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอกรมวิชาการเกษตรเพื่อทราบ

ขั้นตอนที่ 3 การลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร

- 3.1 ให้ผู้ขอลากิจเสนอเรื่องผ่านต้นสังกัดส่งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ (ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา 150 วันทำการ)
- 3.2 กองการเจ้าหน้าที่จัดทำเรื่องเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน กรมวิชาการเกษตร เพื่อพิจารณาอนุญาต
- 3.3 เมื่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อนุญาตแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ขอลาผ่านต้นสังกัดเพื่อทราบ

ขั้นตอนที่ 4 การลาถือศีล (เฉพาะสุภาพสตรี)

การลาถือศีล ได้เพียง 1 ครั้ง ตลอดชีวิตรับราชการ และลาได้ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา ในสถานปฏิบัติธรรม จำนวน 313 แห่ง ตามประกาศสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

- 4.1 ให้ผู้ขอลาถือศีล จัดทำเรื่องผ่านต้นสังกัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ ก่อนลาถือศีลไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.2 กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการขออนุญาตจากกรมวิชาการเกษตร

4.3 เมื่อกรมวิชาการเกษตรอนุญาตแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขอลาผ่านต้นสังกัดเพื่อแจ้งให้ทราบ

4.4 เมื่อสิ้นสุดการถือศีลและปฏิบัติธรรมแล้ว จะต้องทำหนังสือรายงานตัวกลับเข้ารับราชการภายใน 5 วัน เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำเรื่องเสนอกรมวิชาการเกษตรเพื่อทราบ