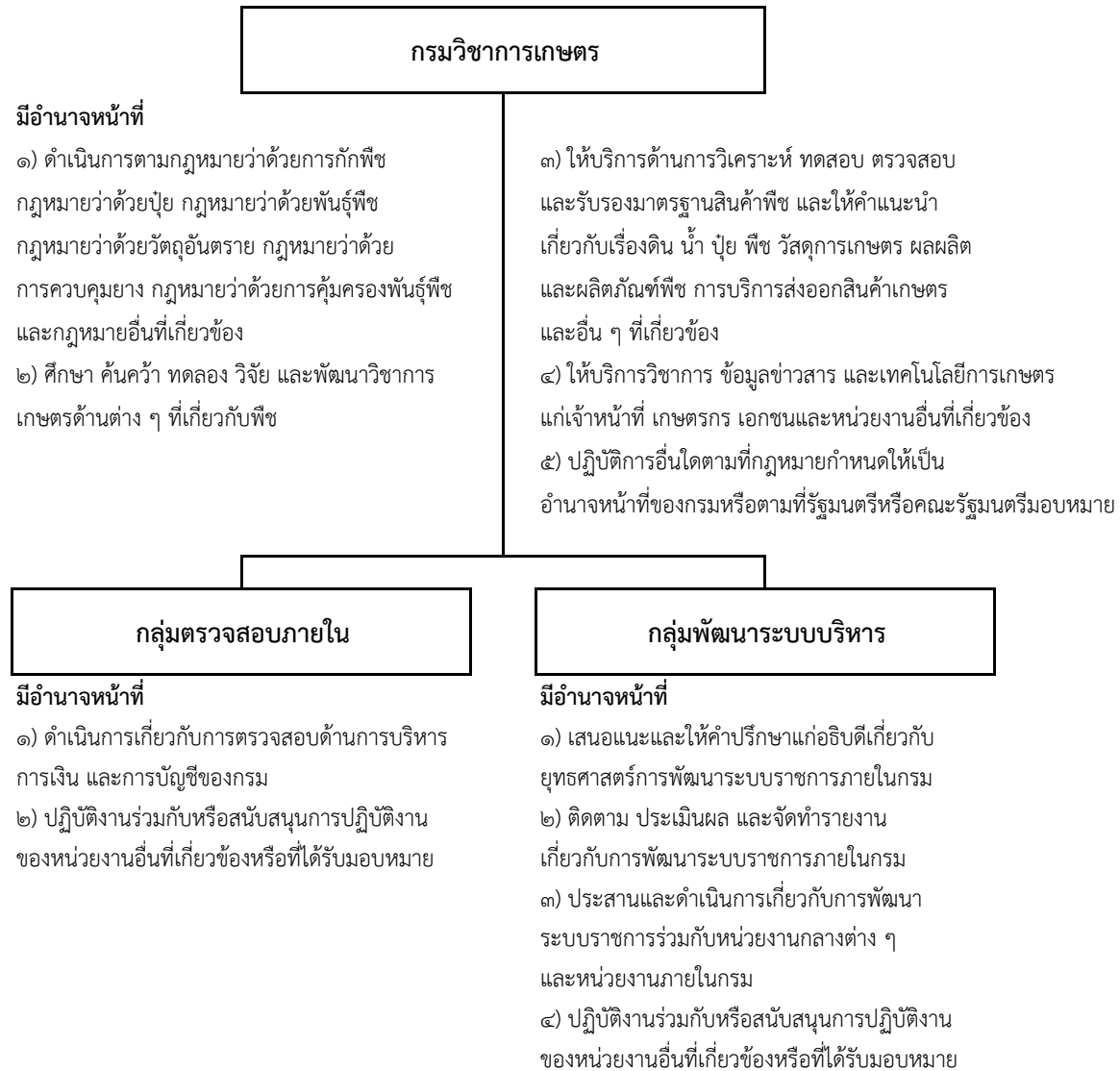


แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร



กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

สำนักงานเลขานุการกรม

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- ๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของกรม
- ๔) ประสานราชการของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร

- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- ๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารบรรณ

มีหน้าที่

๑. รับ-ส่ง ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ และติดต่อราชการ ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
๒. จัดเก็บรักษาหนังสือ เอกสารราชการ ระเบียบปฏิบัติ และคำสั่งต่างๆ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ งานการเงินบัญชี และพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

มีหน้าที่

๑. ประสานราชการกับส่วนราชการของกรม
๒. ดำเนินการช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการของอธิบดี รองอธิบดี และผู้เชี่ยวชาญของกรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชุมกรม
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานดูแลและรักษาความปลอดภัย

กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่กิจกรรม การจัดนิทรรศการ และการผลิตเอกสารของกรม

กลุ่มสื่อสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรม ควบคุมการติดต่อสื่อสารด้วยวิทยุสื่อสาร การติดตั้งและซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-ส่งวิทยุสื่อสารของกรม

กลุ่มนิติการและสิทธิประโยชน์

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา งานกฎหมาย ความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจของกรม
๒. กำกับดูแลสิทธิประโยชน์งานวิจัย พืชและวัสดุการเกษตรของกรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศเกี่ยวกับความร่วมมือ และความช่วยเหลือด้านทรัพย์สินทางปัญญา

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

กองการเจ้าหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและการพัฒนาระบบคุณธรรมของกรม
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานและโครงสร้างการแบ่งงานภายในของหน่วยงานภายในกรมวิชาการเกษตร
๒. ศึกษา วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินค่างานและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

มีหน้าที่

๑. สรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการและพนักงานราชการ รวมทั้งดำเนินการสอบ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การโยกย้าย การโอน และการกลับเข้ารับราชการของข้าราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคล และการเลื่อนระดับ

กลุ่มทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล

มีหน้าที่

๑. ควบคุมทะเบียนประวัติ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ และดำเนินการพัฒนาเกี่ยวกับสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล
๒. ศึกษา วิเคราะห์และประมวลรายงาน สถิติ ข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคล
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่ารักษาพยาบาล

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

กองการเจ้าหน้าที่ (ต่อ)

กลุ่มประเมินผลการปฏิบัติราชการ
และบำเหน็จความชอบ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน
๒. รับผิดชอบการลาตามระเบียบว่าด้วยการลา ยกเว้นลาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
๓. ดำเนินการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๔. ดำเนินการขอบำเหน็จบำนาญและบำเหน็จความชอบ

กลุ่มพัฒนาบุคคล

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแนวทางการพัฒนาบุคลากรของกรม เพื่อวางแผนและจัดทำหลักสูตร ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์
๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศ การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา และการดูงานในต่างประเทศ

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

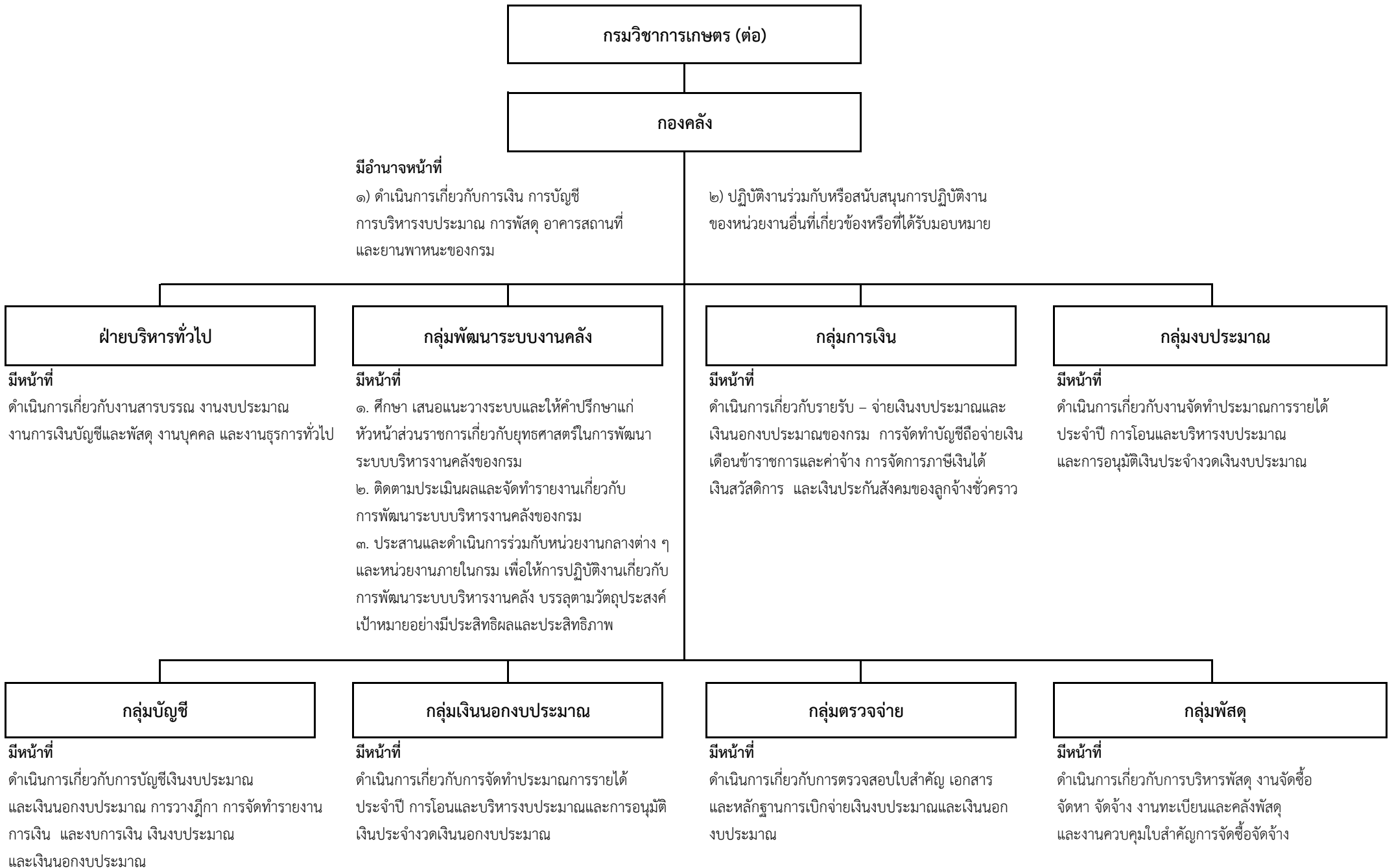
มีหน้าที่

๑. พัฒนา และจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างของกรม
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ สันทนาการ และการกีฬา

กลุ่มวินัยและคุ้มครองจริยธรรม

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนในการเสริมสร้างวินัย และป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย ตรวจสอบติดตาม เรื่องร้องทุกข์ และการอุทธรณ์
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคุ้มครองจริยธรรม ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและขจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

กองแผนงานและวิชาการ

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงาน และงบประมาณของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในสังกัด
- ๒) จัดทำทะเบียนโครงการวิจัยและทะเบียนวิจัย ของกรม และรวบรวมผลงานวิจัย
- ๓) ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาเทคนิคทางสถิติ ในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการเกษตรของกรม

- ๔) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรและ หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือ ทางด้านวิชาการเกษตร
- ๕) ดำเนินงานตามโครงการพิเศษต่าง ๆ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำ แผนงบประมาณของกรม
๒. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับแผนงบประมาณ ของกรม

กลุ่มระบบวิจัย

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบงานวิจัย และดำเนินการที่เกี่ยวกับโครงการวิจัยของกรม
๒. ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานวิจัย ของกรม

กลุ่มเกษตรต่างประเทศ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กร และหน่วยงานต่างประเทศ
๒. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมกับองค์กร และหน่วยงานต่างประเทศ

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

กองแผนงานและวิชาการ (ต่อ)

กลุ่มโครงการพิเศษ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการพิเศษ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงพื้นที่
๒. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิเศษ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงพื้นที่

กลุ่มติดตามและประเมินผล

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบและรูปแบบ ที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล แผนงานต่าง ๆ ของกรม
๒. ประสานงานและดำเนินการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานในกรม

กลุ่มวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย

มีหน้าที่

- ศึกษา วิเคราะห์ การนำผลงานวิจัยของกรมฯ ไปใช้ประโยชน์

กลุ่มวิจัยและวิเคราะห์ทางสถิติงานวิจัยเกษตร

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิจัยและพัฒนาเทคนิคทางสถิติในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการเกษตรของกรม
๒. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลงานวิจัยให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในกรม
๓. ให้คำปรึกษา ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับวิชาการสถิติการเกษตรกับหน่วยงานในกรม

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาระบบการตรวจสอบรับรองมาตรฐานคุณภาพสินค้าพืชและผลิตภัณฑ์
- ๒) ให้บริการตรวจวิเคราะห์เพื่อรับรองคุณภาพสินค้าพืชและผลิตภัณฑ์
- ๓) ให้บริการรับรองระบบการผลิตพืชและผลิตภัณฑ์

- ๔) ประสานงานและเจรจาแก้ไขปัญหาการจัดทำข้อตกลงด้านการค้าระหว่างประเทศ
- ๕) ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง

มีหน้าที่

๑. ศึกษา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และกฎระเบียบภายในและภายนอกประเทศเพื่อนำมากำหนดเงื่อนไข ขั้นตอน และใช้อ้างอิงในการออกใบรับรองคุณภาพและมาตรฐานสินค้าพืชและผลิตภัณฑ์และดำเนินการออกใบรับรอง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพสินค้าพืชและผลิตภัณฑ์ส่งออก เพื่อสนับสนุน การตามสอบ (Traceability)
๓. บริการจดทะเบียนผู้ส่งออกสินค้าพืช
๔. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มพัฒนาระบบตรวจรับรองมาตรฐานการผลิตพืช

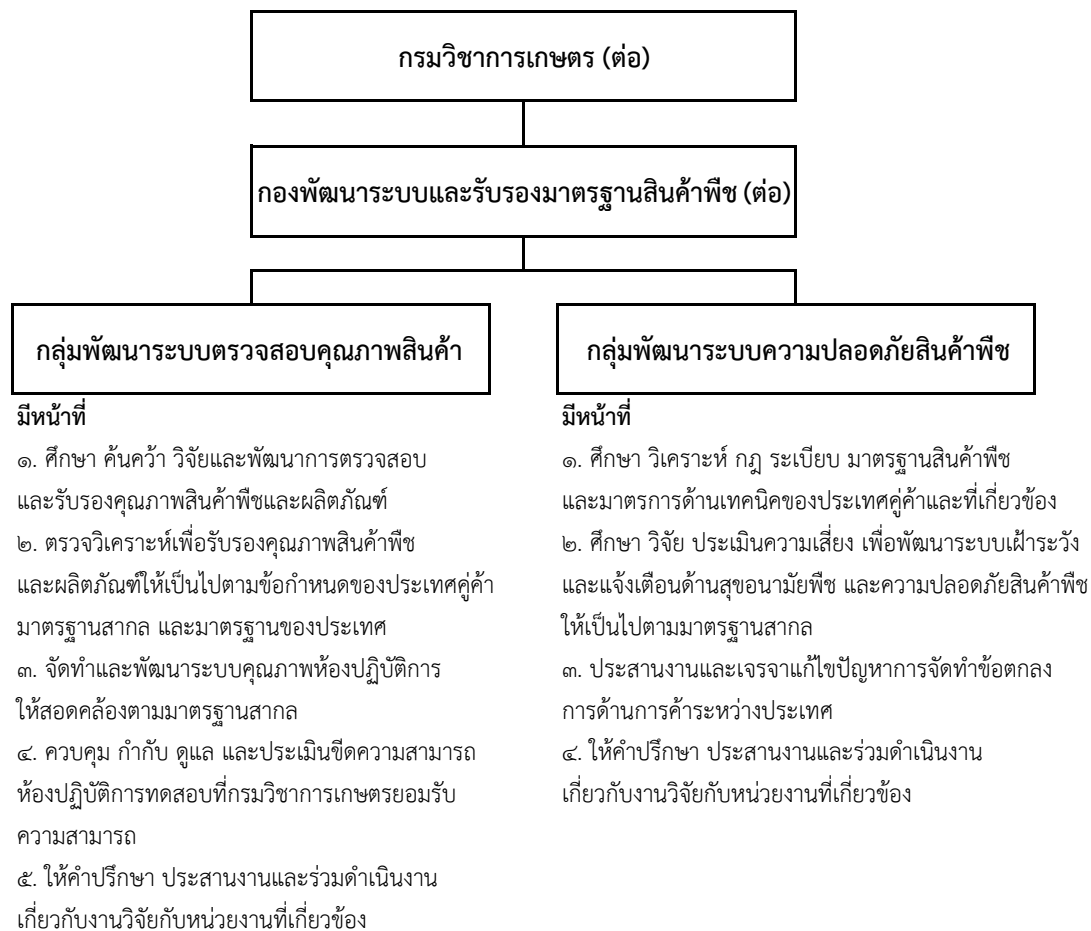
มีหน้าที่

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาระบบการตรวจรับรองมาตรฐานคุณภาพการผลิตพืช (GAP)
๒. ศึกษา พัฒนาและจัดทำระบบมาตรฐานการผลิตและระบบการตรวจประเมิน
๓. ประสานงานเพื่อกำหนดมาตรฐานและการรับรองมาตรฐานการผลิตพืชกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้บริการรับรอง ควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการผลิตพืช
๕. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มพัฒนาระบบตรวจรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

มีหน้าที่

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาระบบการตรวจรับรองมาตรฐานโรงงานผลิตสินค้าพืชและผลิตภัณฑ์ (GMP)
๒. ศึกษา พัฒนาและจัดทำระบบมาตรฐานโรงงานผลิตสินค้าพืชและผลิตภัณฑ์
๓. ประสานงานเพื่อกำหนดมาตรฐานและการรับรองมาตรฐานสินค้าพืชกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้บริการตรวจสอบรับรอง ควบคุม กำกับ ดูแล มาตรฐานโรงงานผลิตสินค้าพืชและผลิตภัณฑ์
๕. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

มีอำนาจหน้าที่

- ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัยและพัฒนาวิชาการเกษตร ที่เกี่ยวกับดิน น้ำ ปุ๋ย วัสดุมีพิษการเกษตร วัสดุการเกษตร วัตถุเคมีการเกษตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ให้บริการการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับดิน น้ำ ปุ๋ย พืช วัสดุมีพิษการเกษตร วัสดุการเกษตร วัตถุเคมีการเกษตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มบริหารโครงการวิจัย

มีหน้าที่

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์และจัดทำแผนงานวิจัย และประสานงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิจัยปฐพีวิทยา

มีหน้าที่

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับ ดิน น้ำ ปุ๋ย ที่มีผลต่อความเจริญเติบโตและผลผลิตพืช
 - ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนารูปแบบคำแนะนำการใช้ปุ๋ย
 - ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แบ่งงานภายในกลุ่มเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้
๑. กลุ่มงานวิจัยเคมีดิน มีหน้าที่ ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับคุณสมบัติและการเปลี่ยนแปลงทางเคมีและชีวเคมีดิน น้ำ เพื่อการเกษตร ตลอดจนมลพิษในดิน น้ำ พืช และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผลต่อความเจริญเติบโตและผลผลิตพืช

๒. กลุ่มงานวิจัยปฐพีกายภาพ มีหน้าที่

ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านปฐพีกายภาพที่มีผลกระทบต่อพืชเกี่ยวกับนิเวศกายภาพการจัดการดิน และน้ำและงานวิจัยทรัพยากรการเกษตร

๓. กลุ่มงานวิจัยปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน มีหน้าที่

ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับคุณภาพการปรับปรุงคุณภาพและกรรมวิธีการผลิต ตลอดจนการใช้ประโยชน์ของปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน

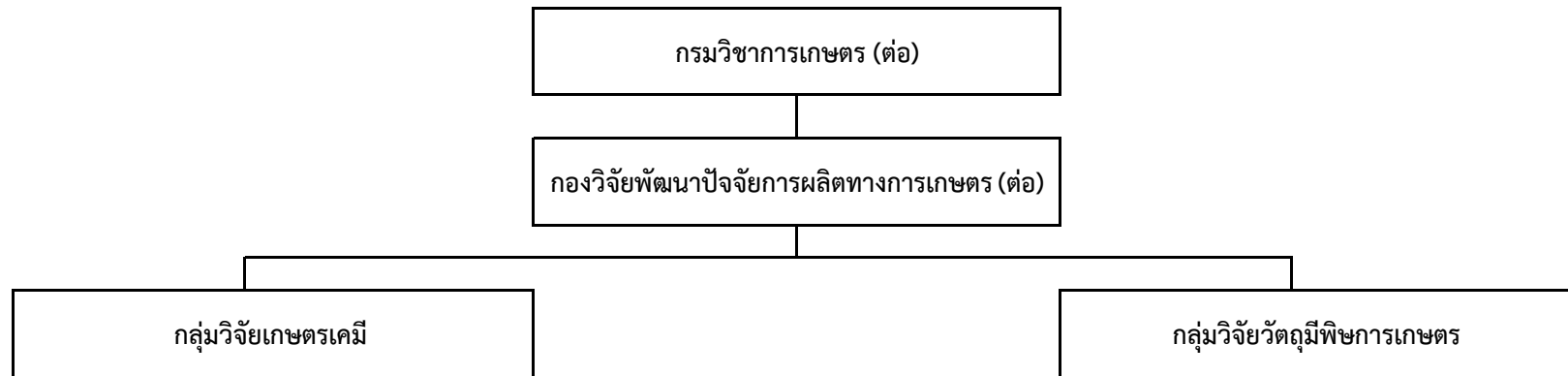
๔. กลุ่มงานวิจัยจุลินทรีย์ดิน มีหน้าที่

ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับจุลินทรีย์ดิน และจุลินทรีย์ด้านปุ๋ยชีวภาพเพื่อประโยชน์ในการเพิ่มผลผลิตพืชและการเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน

๕. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนารูปแบบคำแนะนำ

การใช้ปุ๋ย มีหน้าที่

ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนารูปแบบคำแนะนำการใช้ปุ๋ยชนิดต่าง ๆ



มีหน้าที่

- ๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับ ดิน น้ำ ปุ๋ย พืช วัสดุการเกษตร วัตถุเคมีการเกษตรและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับนิวเคลียร์ เทคนิคทางการเกษตร
- ๓. ให้บริการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และรับรองมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับดิน น้ำ ปุ๋ย พืชและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แบ่งงานภายในกลุ่มเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้
- ๑. กลุ่มงานวิจัยระบบตรวจสอบคุณภาพปุ๋ย มีหน้าที่**
ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพปุ๋ย เกี่ยวกับคุณสมบัติทางเคมี และฟิสิกส์ ปริมาณธาตุอาหาร และคุณภาพอื่น ๆ ของปุ๋ย ให้บริการ การวิเคราะห์ ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับปุ๋ย รวมทั้งให้คำปรึกษาประสานงานและร่วมดำเนินงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๒. กลุ่มงานวิจัยระบบตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำ มีหน้าที่**
ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพดิน และน้ำเกี่ยวกับคุณสมบัติทางเคมีและฟิสิกส์ และคุณภาพอื่น ๆ ของดินและน้ำ ให้บริการการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับดินและน้ำ รวมทั้งให้คำปรึกษาประสานงานและร่วมดำเนินงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓. กลุ่มงานวิเคราะห์วิจัยพืชวัตถุเคมีการเกษตร และนิวเคลียร์เทคนิคการเกษตร มีหน้าที่**
ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาด้านพืชและวัตถุเคมี การเกษตร เกี่ยวกับคุณค่าทางโภชนาการ ปริมาณธาตุอาหารในพืช และคุณภาพอื่น ๆ ของพืชและวัตถุเคมี การเกษตร ศึกษาวิจัย และพัฒนานิวเคลียร์เทคนิค การเกษตร ให้บริการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับพืช และวัตถุเคมีการเกษตร รวมทั้งให้คำปรึกษาประสานงาน และร่วมดำเนินงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มีหน้าที่

- ๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับวัตถุมีพิษ การเกษตร
- ๒. ให้บริการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และรับรองมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับวัตถุมีพิษการเกษตรและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แบ่งงานภายในกลุ่มเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้
- ๑. กลุ่มงานวิจัยสารพิษตกค้าง มีหน้าที่**
ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับชนิดและปริมาณสารพิษตกค้าง ในผลิตผลและผลิตภัณฑ์การเกษตร ศึกษาและพัฒนารูปแบบ การใช้วัตถุมีพิษการเกษตรอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งให้บริการวิเคราะห์ตรวจสอบสารพิษตกค้าง
- ๒. กลุ่มงานวิจัยผลกระทบจากการใช้วัตถุมีพิษการเกษตร มีหน้าที่**
ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับผลกระทบของวัตถุมีพิษการเกษตร ต่อมนุษย์ สัตว์และสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงภัยและการลด อันตรายจากการใช้ รวมทั้งศึกษา พัฒนาวิธีการตรวจ วิเคราะห์วัตถุมีพิษชนิดต่าง ๆ

- ๓. กลุ่มงานวิจัยวัตถุมีพิษการเกษตรจากสารธรรมชาติ มีหน้าที่**
ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านการผลิตวัตถุมีพิษ จากสารธรรมชาติเพื่อใช้ในการป้องกันกำจัดศัตรูพืช
- ๔. กลุ่มงานพัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพวัตถุมีพิษ การเกษตร มีหน้าที่**
ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาระบบและวิธีการ ตรวจสอบคุณภาพวัตถุมีพิษทางการเกษตร ตรวจสอบ ทดสอบ พิสูจน์วัตถุอันตราย เพื่อการควบคุมคุณภาพ วัตถุอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย รวมทั้งศึกษาการเสื่อมคุณภาพของวัตถุมีพิษ ตลอดจนให้บริการวิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพ

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร (ต่อ)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาปัจจัยการผลิต
ทางการเกษตรขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

มีหน้าที่

ศึกษา วิจัย พัฒนา การจัดการดินและน้ำกับการเจริญเติบโต

และผลผลิตทั้งปริมาณและคุณภาพของพืช

แบ่งงานภายใน เป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่ม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานแผนงาน

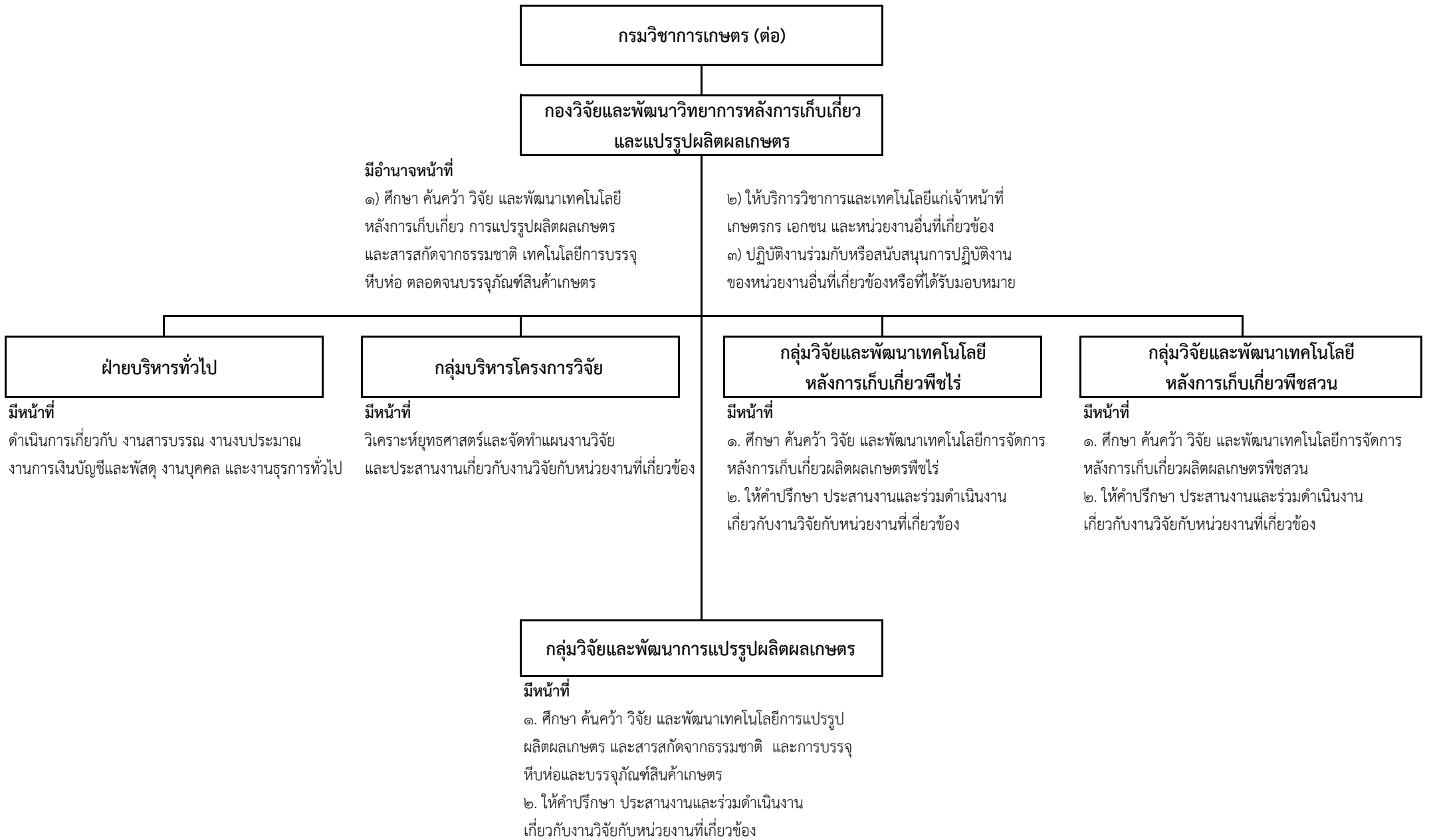
และงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล

และงานธุรการทั่วไป

๒. กลุ่มวิจัย มีหน้าที่

ศึกษา วิจัย พัฒนา การจัดการดินและน้ำกับการเจริญเติบโต

และผลผลิตทั้งปริมาณและคุณภาพของพืช



กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) จัดระบบฐานข้อมูล บริหาร และจัดการระบบข้อมูลทางวิชาการด้านพืชและเครื่องจักรกลการเกษตร
- ๒) พัฒนาระบบสารสนเทศการเกษตร และระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์
- ๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ และระเบียบวิธีทางสถิติเพื่อจัดทำข้อมูล

- ๔) รวบรวมและจัดระบบในการให้บริการองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการเตือนภัย และแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติและศัตรูพืช
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มสถิติการเกษตร

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ และระเบียบ วิธีทางสถิติ เพื่อจัดทำข้อมูล
๒. ให้คำปรึกษา ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสถิติการเกษตรกับหน่วยงานในกรม

กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและจัดการระบบฐานข้อมูล งานวิจัยและพัฒนา งานบริการ และงานบริหารจัดการของกรม
๒. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและจัดระบบข้อมูลเผยแพร่ด้าน Web site ของกรม
๓. ให้คำปรึกษา ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานในกรม

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศการเกษตรและระบบสารสนเทศพื้นที่ภูมิศาสตร์เกษตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของกรมฯ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม
๓. ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลทางวิชาการเกษตร ข้อมูลการเตือนภัยและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติและศัตรูพืช

กลุ่มสำรวจข้อมูลพื้นที่ภูมิศาสตร์เกษตร

มีหน้าที่

ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการสำรวจและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ภูมิศาสตร์เกษตรเพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของกรมฯ

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

สถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเครื่องมือ และเครื่องจักรกลที่ใช้ในการเกษตร
- ๒) บริการงานช่างแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในกรม

- ๓) ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มบริหารโครงการวิจัย

มีหน้าที่

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์และจัดทำแผนงานวิจัย และประสานงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มซ่อมบำรุงรักษา

มีหน้าที่

ให้บริการงานซ่อมยานพาหนะ งานซ่อมเครื่องจักรกล อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการเกษตร และงานซ่อมระบบไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ในกรม

กลุ่มพัฒนาพื้นที่เกษตร

มีหน้าที่

ศึกษา วิจัย ออกแบบ และทดสอบระบบการให้น้ำในพื้นที่ทางการเกษตร โรงเรือนปลูกพืช งานสำรวจรังวัดพื้นที่ และงานก่อสร้างแบ่งเป็น

๑. กลุ่มงานก่อสร้าง

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจรังวัดพื้นที่ และงานก่อสร้างแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ในกรมวิชาการเกษตร

๒. กลุ่มงานวิจัยโรงเรือนและระบบให้น้ำพืช

ศึกษา วิจัย ออกแบบ และทดสอบระบบการให้น้ำในพื้นที่ทางการเกษตร โรงเรือนปลูกพืช ให้เหมาะสมกับแต่ละพืช และสภาพการเกษตรของประเทศ และเหมาะสมกับการผลิตเชิงพาณิชย์

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

สถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม (ต่อ)

กลุ่มสร้างและผลิต

มีหน้าที่

สร้าง ประกอบ ดัดแปลง และออกแบบอุปกรณ์ที่ใช้
ในการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรกลเกษตร

กลุ่มวิจัยวิศวกรรมผลิตพืช

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิจัย ออกแบบ และทดสอบเครื่องจักรกลเกษตร
ก่อนการเก็บเกี่ยว และเครื่องเก็บเกี่ยวพืช ให้เหมาะสม
กับสภาพการเกษตรของประเทศ
๒. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงาน
เกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิจัยวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยว

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิจัย ออกแบบ และทดสอบเครื่องจักรกลเกษตร
หลังการเก็บเกี่ยว หรือวิธีการด้านวิศวกรรมในการ
เก็บรักษา และแปรรูปผลิตผลเกษตรเหมาะสมกับแต่ละพืช
และสภาพการเกษตรของประเทศ
๒. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงาน
เกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์วิจัยเกษตรวิศวกรรม

มีหน้าที่

ศึกษา วิจัยและพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตร
ตามแผนงานและโครงการของสถาบันวิจัยเกษตร
วิศวกรรม และทดสอบเครื่องจักรกลการเกษตร
แบ่งงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่ม ดังนี้
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป
ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานแผนงาน
และงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล
และงานธุรการทั่วไป
๒. กลุ่มวิจัย
ศึกษา วิจัยและพัฒนาเครื่องจักรกลการเกษตร
รวมทั้งทดสอบเครื่องจักรกลการเกษตร

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้านการผลิต ด้านมาตรฐานการผลิตและคุณภาพ ตลอดจน ด้านเศรษฐกิจพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน แบบครบวงจร
- ๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการ เพิ่มมูลค่าผลผลิตเป็นพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ

- ๓) วางแผนและประสานงานเกี่ยวกับการผลิต พันธุ์พืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน
- ๔) ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มบริหารโครงการวิจัย

มีหน้าที่

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์และจัดทำแผนงานวิจัย และประสานงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิชาการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านการผลิต และมาตรฐานการผลิตและคุณภาพพืชไร่ และพืชทดแทนพลังงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์และจัดระบบข้อมูลทางเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวกับสถานการณ์การผลิต และการตลาด ของพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน
๓. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงาน เกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์วิจัยพืชไร่

มีหน้าที่

ศึกษา วิจัยและพัฒนาพืชไร่เศรษฐกิจ/พืชทดแทนพลังงาน ที่รับผิดชอบรวม ทั้งงานโครงการพิเศษ แบ่งงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่ม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานแผนงาน และงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป
๒. กลุ่มวิจัย มีหน้าที่ ศึกษา วิจัยและพัฒนาพืชไร่เศรษฐกิจ/พืชทดแทน พลังงาน ที่รับผิดชอบรวมทั้งงานโครงการพิเศษ



มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านเมล็ดพันธุ์พืช
 ๒. เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการด้านการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชชั้นพันธุ์ขยาย
 ๓. ตรวจสอบและรับรองคุณภาพเมล็ดพันธุ์ให้แก่หน่วยงานของกรมฯ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- แบ่งงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานแผนงาน และงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

๒. กลุ่มวิจัย มีหน้าที่

- (๑) ศึกษา วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านเมล็ดพันธุ์
 - (๒) ศึกษา วิจัยและพัฒนาการป้องกันกำจัดโรคที่ติดมากับเมล็ดพันธุ์
 - (๓) ศึกษา วิจัยและพัฒนาพันธุ์
 - (๔) ศึกษา วิจัยและพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓. กลุ่มผลิตเมล็ดพันธุ์และรับรองคุณภาพเมล็ดพันธุ์ มีหน้าที่**
- (๑) ผลิตเมล็ดพันธุ์หลัก และพันธุ์ขยายถั่วเหลือง ข้าวโพด ถั่วลิสง และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - (๒) กระจายเมล็ดพันธุ์ขยายไปยังเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อผลิตเมล็ดพันธุ์จำหน่าย
 - (๓) ตรวจสอบและรับรองคุณภาพเมล็ดพันธุ์ที่ผลิตโดยหน่วยงานของกรมวิชาการเกษตร เครือข่ายภาครัฐและเอกชน และผู้รับบริการทั่วไป

หมายเหตุ : กรมฯ มีคำสั่งที่ ๑๒๐๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้ ศูนย์วิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืชพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ขึ้นกับกองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

สถาบันวิจัยพืชสวน

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้านการผลิต ด้านมาตรฐานการผลิตและคุณภาพ และด้านเศรษฐกิจพืชสวน
- ๒) วางแผนและประสานงานเกี่ยวกับการผลิตพันธุ์พืชสวน

- ๓) ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มบริหารโครงการวิจัย

มีหน้าที่

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์และจัดทำแผนงานวิจัย และประสานงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิชาการ

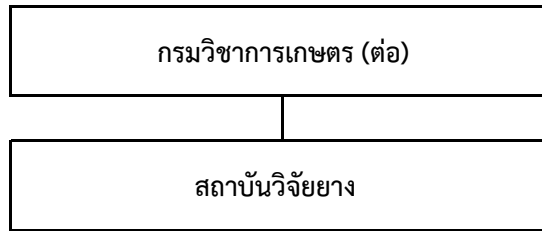
มีหน้าที่

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านการผลิต และมาตรฐานการผลิตและคุณภาพพืชสวน
๒. ศึกษา วิเคราะห์และจัดระบบข้อมูลทางเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวกับสถานการณ์การผลิต และการตลาดของพืชสวน
๓. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงาน เกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์วิจัยพืชสวน

มีหน้าที่

ศึกษา วิจัยและพัฒนาพืชสวนเศรษฐกิจ ที่รับผิดชอบ รวมทั้งงานโครงการพิเศษ
แบ่งงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่ม ดังนี้
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานแผนงาน และงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป
๒. กลุ่มวิจัย มีหน้าที่ ศึกษา วิจัยและพัฒนาพืชสวนเศรษฐกิจที่รับผิดชอบ รวมทั้งงานโครงการพิเศษ



มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยด้านการผลิต ด้านอุตสาหกรรม ด้านมาตรฐานการผลิตและคุณภาพ และด้านเศรษฐกิจยาง
- ๒) วางแผนและประสานงานเกี่ยวกับการผลิตพันธุ์ยาง
- ๓) ควบคุมการผลิต การค้า การส่งออก และการนำเข้ายางตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยาง
- ๔) ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ควบคุมการนำเข้า ส่งออก และการเคลื่อนย้ายพืช ตามกฎหมายว่าด้วยการกักพืช
- ๒) ควบคุมการผลิตและการจำหน่ายพันธุ์พืช ตามกฎหมายว่าด้วยพันธุ์พืช
- ๓) ควบคุมการผลิตและการจำหน่ายปุ๋ย ตามกฎหมายว่าด้วยปุ๋ย

- ๔) ควบคุมการผลิตและการจำหน่ายวัตถุมีพิษ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
- ๕) ให้บริการการนำเข้าและการส่งออกสินค้าพืช
- ๖) ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ สคว. เพิ่มเติม ตาม ศส.๑๑๐/๖๐/๒๗ ม.ค.๖๐

- ๑) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการตามอนุสัญญาว่าด้วยการอารักขาพืชระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามมาตรการสุขอนามัยพืช

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่
ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มบริหารโครงการวิจัย

มีหน้าที่
วิเคราะห์ยุทธศาสตร์และจัดทำแผนงานวิจัย และประสานงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิชาการ

มีหน้าที่
ศึกษา วิจัยและพัฒนาวิชาการเกี่ยวกับการควบคุมพืช และวัสดุการเกษตร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่รับผิดชอบ

กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย

มีหน้าที่
ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรการและวิธีการปฏิบัติ ควบคุมและกำกับเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตและการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

กลุ่มควบคุมปุ๋ย

มีหน้าที่
ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนามาตรการและวิธีการปฏิบัติ ควบคุมและกำกับเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต และการขึ้นทะเบียนปุ๋ยเคมี ปุ๋ยชีวภาพ และปุ๋ยอินทรีย์ ตามกฎหมายว่าด้วยปุ๋ย

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (ต่อ)

กลุ่มควบคุมพันธุ์พืช

มีหน้าที่

ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรการและวิธีการปฏิบัติ
ควบคุมและกำกับเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต รับรอง
เมล็ดพันธุ์และตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์
ตามกฎหมายว่าด้วยพันธุ์พืช

กลุ่มสารวัตรเกษตร

มีหน้าที่

ควบคุม และกำกับเกี่ยวกับการผลิต การรวบรวม
การจำหน่าย และการใช้รับจ้างซึ่งวัตถุอันตราย ปุ๋ยเคมี
และเมล็ดพันธุ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย ปุ๋ย
และพันธุ์พืช

กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร

มีหน้าที่

- ศึกษา วิจัย และพัฒนากระบวนการเกี่ยวกับการส่งออก
สินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับมาตรการด้านมาตรฐาน
สินค้าเกษตร
- ให้บริการการส่งออกสินค้าเกษตร
- ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งออก
สินค้าเกษตร

ด้านตรวจพืช

มีหน้าที่

- ควบคุม ตรวจสอบพืช ผลิตผลพืชและวัสดุการเกษตร
ที่นำเข้า นำผ่านและส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการ
กักพืช วัตถุอันตราย ปุ๋ย พันธุ์พืช ณ ด้านตรวจพืช
- ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการนำเข้าพืช
และผลิตผลพืช

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

มีอำนาจหน้าที่

- ศึกษา วิจัย และดำเนินการคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อสิทธิประโยชน์และความเป็นเจ้าของพันธุ์พืช ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืชและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา วิจัย และดำเนินการคุ้มครองพันธุ์พืช ตามอนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้าพืชและพันธุ์กรรมพืช รวมทั้งศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการอนุรักษ์พืชที่ใกล้จะสูญพันธุ์

- ศึกษา วิจัย สืบรวจ รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจำแนกด้านพฤกษศาสตร์ และอนุกรมวิธานพืช
- ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล งานธุรการทั่วไป และงานกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช

มีหน้าที่

- ศึกษาและพัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ในการคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ นักปรับปรุงพันธุ์พืชและชุมชน รวมทั้งการจัดทำข้อตกลง แบ่งปันผลประโยชน์จากพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า
- ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองพันธุ์พืช
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับรองพันธุ์พืช ตามกฎหมายว่าด้วยพันธุ์พืช
- ให้คำปรึกษาประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิจัยอนุสัญญาไซเตสด้านพืช

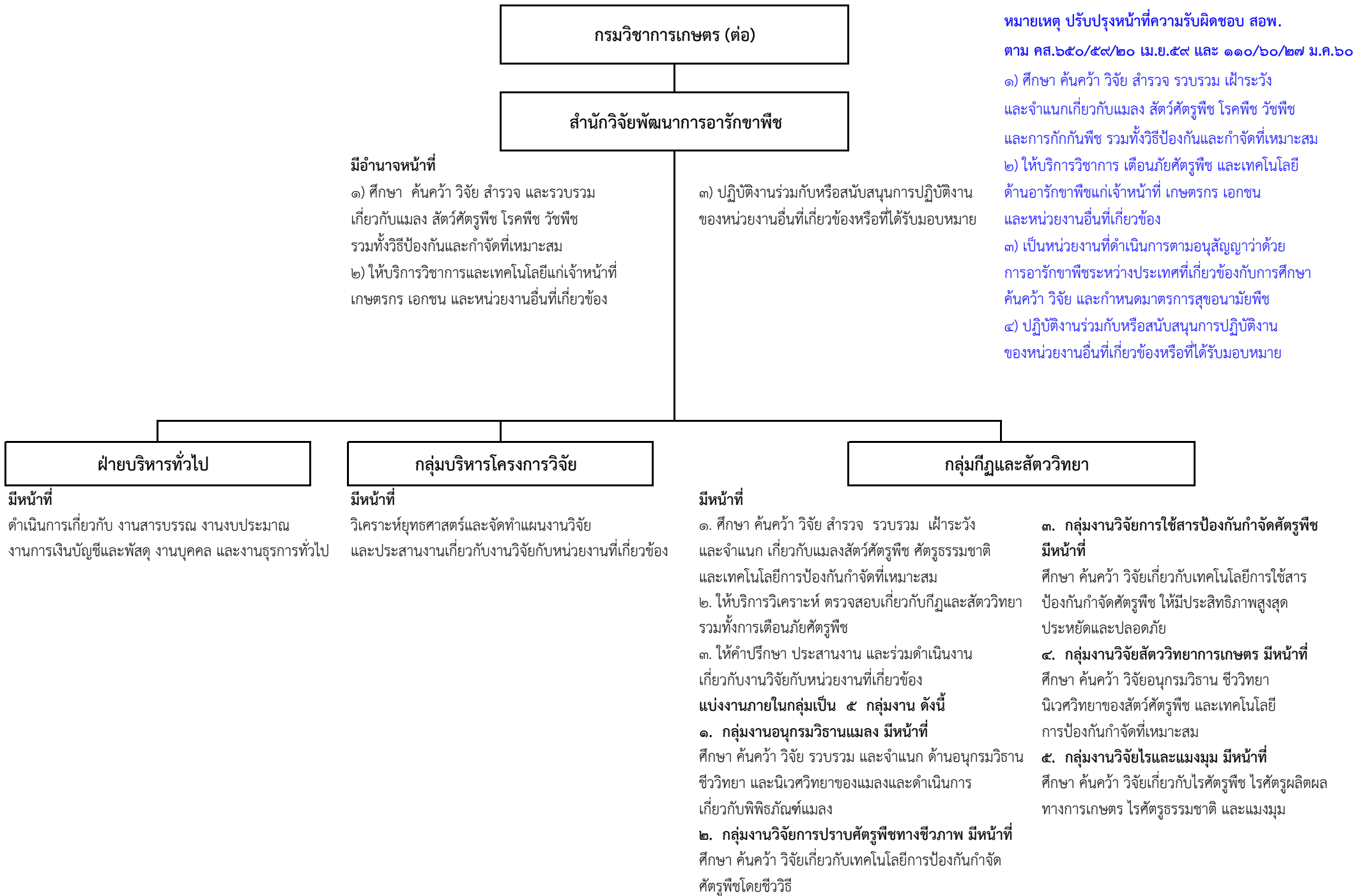
มีหน้าที่

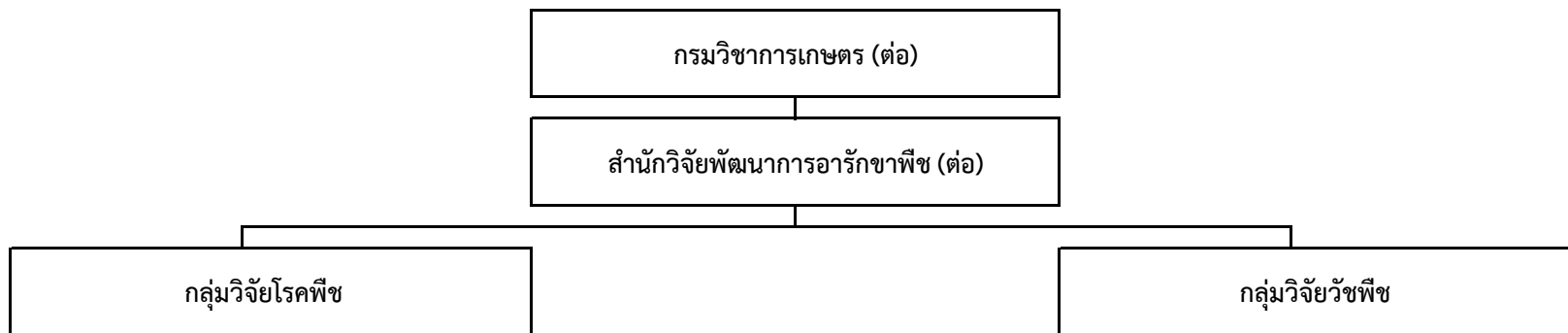
- ศึกษา วิจัยและพัฒนา ระบบ รูปแบบหลักเกณฑ์ และวิธีการ รวมทั้ง ตรวจสอบ การใช้ประโยชน์พืช ตามกฎหมาย และข้อตกลงระหว่างประเทศ ตลอดจน ติดต่อประสานงานกับประเทศภาคีสัญญา
- ให้คำปรึกษาประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิจัยพฤกษศาสตร์และพิพิธภัณฑ์พืช

มีหน้าที่

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สืบรวจ และรวบรวมข้อมูล พื้นฐานด้านพฤกษศาสตร์ เพื่อการคุ้มครองพันธุ์พืช ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืช
- ตรวจสอบลักษณะและคุณสมบัติของพรรณพืช และดำเนินการเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์พืชกรุงเทพ
- ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง





มีหน้าที่

- ๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สํารวจ รวบรวม เฝ้าระวัง และจําแนก เกี่ยวกับโรคพืชและเทคโนโลยี การป้องกันและกําจัดที่เหมาะสม
- ๒. ให้บริการวิเคราะห์ ตรวจสอบเกี่ยวกับโรคพืช และเตือนภัยศัตรูพืช
- ๓. ให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมดำเนินงาน เกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แบ่งงานภายในกลุ่มเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานวิทยาไมโค มีหน้าที่

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สํารวจ รวบรวม เฝ้าระวัง และจําแนก เชื้อราที่เป็นสาเหตุโรคพืช รวมทั้งเทคโนโลยีการป้องกันและกําจัด

๒. กลุ่มงานไวรัสวิทยา มีหน้าที่

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สํารวจ รวบรวม เฝ้าระวัง และจําแนก เชื้อไวรัส เชื้อไมโคพลาสมาและเชื้อไวรอยด์ ที่เป็นสาเหตุโรคพืช รวมทั้งเทคโนโลยีการป้องกันและกําจัด

๓. กลุ่มงานไส้เดือนฝอย มีหน้าที่

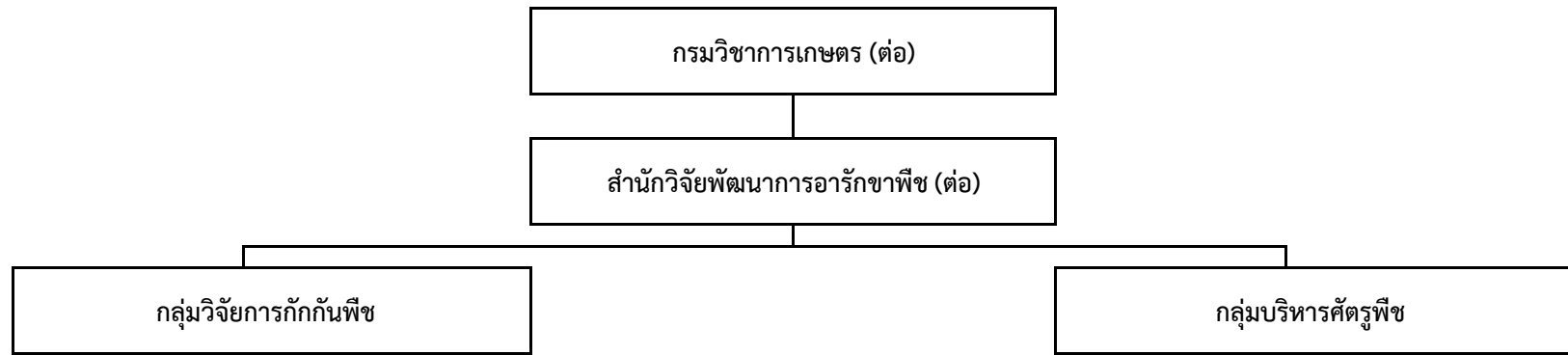
- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สํารวจ รวบรวม เฝ้าระวัง และจําแนก ไส้เดือนฝอยที่เป็นสาเหตุโรคพืช รวมทั้งเทคโนโลยีการป้องกันและกําจัด

๔. กลุ่มงานแบคทีเรียวิทยา มีหน้าที่

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สํารวจ รวบรวม เฝ้าระวัง และจําแนก เชื้อแบคทีเรียที่เป็นสาเหตุโรคพืช รวมทั้งเทคโนโลยีการป้องกันและกําจัด

มีหน้าที่

- ๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สํารวจ รวบรวม เฝ้าระวัง และจําแนก ด้านวิทยาการวัชพืช และเทคโนโลยีการป้องกันและกําจัดที่เหมาะสม
- ๒. ให้บริการวิเคราะห์ ตรวจสอบเกี่ยวกับวัชพืช และเตือนภัยศัตรูพืช
- ๓. ให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมดำเนินงาน เกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



มีหน้าที่

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สํารวจ รวบรวม และเฝ้าระวังศัตรูพืชที่เกี่ยวข้องกับการกักกันพืช รวมทั้งเทคโนโลยีการป้องกันและกำจัดที่เหมาะสม
 ๒. ให้บริการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ตรวจวินิจฉัยศัตรูพืช ควบคุมการกำจัดศัตรูพืช และออกไปรับรองสุขอนามัยพืช เกี่ยวกับการกักกันพืชเพื่อการนำเข้าและส่งออก
 ๓. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แบ่งงานภายในกลุ่มเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้**
๑. **กลุ่มงานวิเคราะห์ความเสี่ยงศัตรูพืช มีหน้าที่** ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ ความเสี่ยงศัตรูพืชเกี่ยวกับ แมลง สัตว์ศัตรูพืช โรคพืช และวัชพืช ของสินค้าเกษตรนำเข้าและกำหนดมาตรการกักกันพืช รวมทั้งการดำเนินการเพื่อออกกฎระเบียบทางกักกันพืช และจัดทำข้อมูลเพื่อขอเปิดตลาด สินค้าเกษตรไปยังประเทศปลายทาง

๒. กลุ่มงานวินิจฉัยศัตรูพืชกักกัน มีหน้าที่

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย การตรวจวินิจฉัยเกี่ยวกับศัตรูพืชที่มีความสำคัญทางกักกันพืชของสินค้าเกษตร ที่นำเข้าและส่งออก
- (๒) ตรวจวินิจฉัยศัตรูพืชตามกฎหมายด้านกักกันพืช

๓. กลุ่มงานกำจัดศัตรูพืชกักกัน มีหน้าที่

- ศึกษา วิจัย ทดสอบวิธีการกำจัดศัตรูพืช เพื่อเป็นวิธีการกำจัดศัตรูพืชกักกันกับสินค้าเกษตร เพื่อการส่งออก

๔. กลุ่มงานเฝ้าระวังศัตรูพืชกักกัน มีหน้าที่

- (๑) ศึกษา วิจัย สํารวจ เฝ้าระวัง ศัตรูพืชกักกัน และศัตรูพืชที่ยังไม่ปรากฏพบในประเทศไทย
- (๒) กำหนดมาตรการด้านการเฝ้าระวังศัตรูพืช

มีหน้าที่

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาการจัดการศัตรูพืช เพื่อให้ได้เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสานที่เหมาะสม
๒. ให้บริการวิชาการ เตือนภัยศัตรูพืช และเทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน
๓. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

สำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพด้านพืช
- ๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ ตรวจสอบ และรับรองพืชหรือผลิตภัณฑ์พืชคงรูปที่ได้จากเทคโนโลยีชีวภาพ

- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาการเก็บเชื้อพันธุพืชและรวบรวมอนุรักษ์เชื้อพันธุพืชในธนาคารเชื้อพันธุพืช
- ๔) ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร

มีหน้าที่

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพด้านพืชและจุลินทรีย์
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และรับรองพืชหรือผลิตภัณฑ์พืชคงรูปที่ได้จากเทคโนโลยีชีวภาพ
๓. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิจัยพัฒนาการตรวจสอบพืชและจุลินทรีย์ตัดแปรพันธุกรรม

มีหน้าที่

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนา ระบบการตรวจสอบจำแนก และพิสูจน์พืชและจุลินทรีย์ตัดแปรพันธุกรรม เพื่อควบคุมการระบาดและเฝ้าระวังพืชและจุลินทรีย์ตัดแปรพันธุกรรมตามพระราชบัญญัติกักพืช
๒. ประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพของพืชและจุลินทรีย์ตัดแปรพันธุกรรม
๓. ให้คำปรึกษาประสานงานและร่วมดำเนินงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิจัยพัฒนาธนาคารเชื้อพันธุพืชและจุลินทรีย์

มีหน้าที่

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการเก็บรักษาและการใช้ประโยชน์เชื้อพันธุพืชและจุลินทรีย์ในธนาคารเชื้อพันธุพืชและจุลินทรีย์
๒. สำรอง รวบรวม และอนุรักษ์เชื้อพันธุพืชและจุลินทรีย์ในธนาคารเชื้อพันธุพืชและจุลินทรีย์
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการและการให้บริการธนาคารเชื้อพันธุพืชและจุลินทรีย์
๔. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิจัยและพัฒนาเห็ด

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิจัยและพัฒนาเห็ด
๒. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ - ๘

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) วางแผนงานและโครงการวิจัยและพัฒนาพืช
- ๒) ศึกษา วิจัยและพัฒนาพืช รวมทั้งทดสอบเทคโนโลยีการเกษตรแบบมีส่วนร่วมกับเกษตรกร เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร
- ๓) ให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองดิน น้ำ พืช ปุ๋ย สารเคมีการเกษตร ผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืช และมาตรฐานสินค้าเกษตร

- ๔) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่กรมรับผิดชอบ
- ๕) เป็นศูนย์บริการข้อมูลด้านวิชาการเกษตร ให้แก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มประสานและบริหารนโยบาย

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนงานและงบประมาณประสานงานกับจังหวัดเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัด
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคลและงานธุรการทั่วไป

กลุ่มวิชาการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนา พืช ระบบการปลูกพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืช
และปัจจัยการผลิต

มีหน้าที่

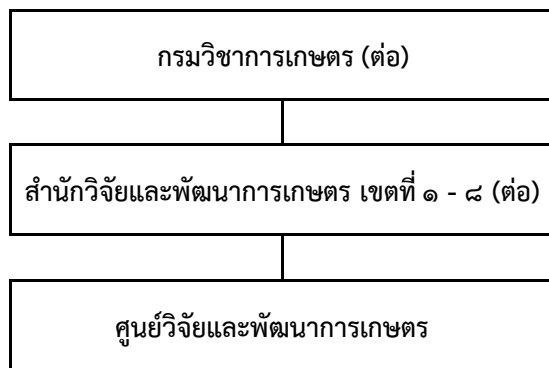
๑. ศึกษา และพัฒนาการตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิต
๒. ให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองดิน น้ำ พืช ปุ๋ย สารเคมีการเกษตร ผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืช และมาตรฐานสินค้าเกษตรในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการผลิตพืช
๒. ให้บริการวิชาการในพื้นที่รับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร ภาคเอกชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง





มีหน้าที่

ศึกษา วิจัย พัฒนาและทดสอบพืช/เทคโนโลยีการเกษตร
ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ศึกษา วิจัยและทดสอบพืช/
สาขาวิชาตามแผนงาน/โครงการวิจัยของกรมวิชาการเกษตร
และให้บริการวิชาการด้านพืชและปัจจัยการผลิต
ในพื้นที่รับผิดชอบให้แก่เกษตรกร ภาคเอกชน
และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานแผนงาน
และงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล
และงานธุรการทั่วไป

๒. กลุ่มวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่

- (๑) ศึกษา วิจัย พัฒนา และทดสอบพืช/เทคโนโลยี
การเกษตรที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
- (๒) ศึกษา วิจัยและทดสอบพืช/สาขาวิชา ตามแผนงาน/
โครงการวิจัยของกรม

๓. กลุ่มบริการวิชาการ มีหน้าที่

- (๑) บริการวิชาการด้านพืชและปัจจัยการผลิตในพื้นที่
รับผิดชอบ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ตรวจสอบรับรองปัจจัย
การผลิต และบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ให้แก่ เกษตรกร
ภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งรับผิดชอบงานโครงการพิเศษ
- (๒) ควบคุม กำกับ ตามกฎหมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ



มีหน้าที่

บริหารการดำเนินงาน การปฏิบัติการ แก้ไขปัญหา อุปสรรคและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งประสานการดำเนินงานกับทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นศูนย์กลางของระบบสารสนเทศที่ให้บริการ สนับสนุนการดำเนินงานในทุกภาคส่วน รวมทั้งติดตามประเมินผล เร่งรัดการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มบริหาร มีหน้าที่

รับผิดชอบงานบริหารอำนวยการและประสานงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน การปฏิบัติการเครื่องกล รวมทั้งการเผยแพร่กิจกรรม ผลงานของศูนย์พัฒนาการเกษตรภูสิงห์ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สู่ภายนอกองค์กร ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในกลุ่มเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

รับผิดชอบงานธุรการ งานการเงินและบัญชี การเจ้าหน้าที่ พัสดุและครุภัณฑ์ การรักษาความปลอดภัย การใช้อาคารสถานที่และการดูแลบำรุงรักษา ตลอดจน ดำเนินการด้านสวัสดิการ

(๒) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

รับผิดชอบในการผลิตหรือจัดหาสื่อเพื่อเผยแพร่ ประสานประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกและ ท้องถิ่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้ง การจัดการประชุม สัมมนา

(๓) ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกล มีหน้าที่

รับผิดชอบในการจัดการควบคุมการใช้และซ่อมบำรุง ยานพาหนะเครื่องจักรกล เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ประปา รวมทั้งเครื่องมือกลอื่น ๆ

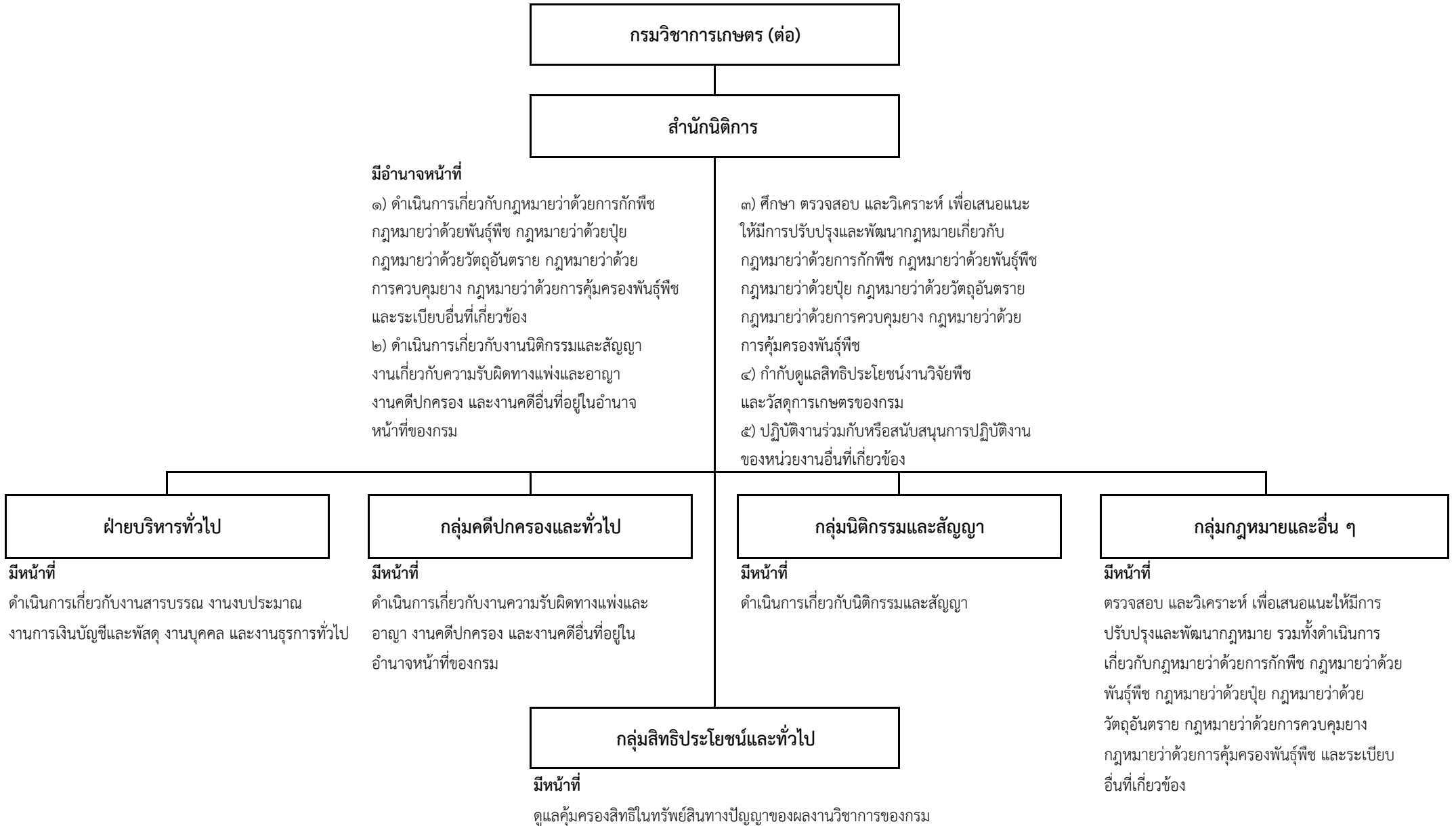
๒. กลุ่มวิชาการ มีหน้าที่

รับผิดชอบ วิจัยและพัฒนาวิชาการเกษตร และวางแผนงาน และงบประมาณของศูนย์พัฒนา การเกษตรภูสิงห์ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำนวยการและประสานการพัฒนาการรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลในทุกด้าน จัดทำระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศตลอดจน เป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลผลงานวิจัยด้านต่างๆ

๓. กลุ่มขยายผล มีหน้าที่

รับผิดชอบในการส่งเสริมความรู้จากงานศึกษา พัฒนาไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ โดยวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม และสาธิตการให้บริการทางวิชาการเผยแพร่ถ่ายทอด เทคโนโลยีที่เหมาะสมทุกด้าน รับฟังความคิดเห็น ความต้องการและปัญหาต่างๆมาประมวลภาพ แบบองค์รวม คิดวิเคราะห์เพื่อการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานประสานงานกับองค์กร ส่วนท้องถิ่น ชุมชนและเกษตรกร ฯลฯ ส่งเสริม กระบวนการมีส่วนร่วมทุกด้าน

แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายใน กรมวิชาการเกษตร



กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ประสานและเตรียมการในการติดตามและรับสนองพระราชดำริร่วมกับหน่วยงานในกรม
- ๒) ประมวลแนวพระราชดำริ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเกี่ยวกับวิชาการเกษตรด้านพืช
- ๓) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษของกรม รวมทั้งประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องและบรรลุผลสัมฤทธิ์

- ๔) ประสานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษกับหน่วยงานของกรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ประสานและรวบรวมข้อมูลการขยายผลและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษของกรม
- ๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษของกรม
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มแผนงาน

มีหน้าที่

๑. ประมวลแนวพระราชดำริ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงานและงบประมาณของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ และนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

กลุ่มประสานงานและติดตาม

มีหน้าที่

๑. จัดทำระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษของกรม
๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษของกรม
๓. ประสานงานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษกับหน่วยงานของกรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. รวบรวมและรายงานข้อมูลการขยายผลและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษของกรม

กลุ่มบริหารโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ

มีหน้าที่

๑. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานโครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ และโครงการศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ
๒. ประสานงานโครงการศูนย์บริการและพัฒนา ลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริและโครงการศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ กับหน่วยงานของกรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

สำนักผู้เชี่ยวชาญ

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ร่วมดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านต่าง ๆ ตามนโยบายกรมฯ กับผู้เชี่ยวชาญที่สังกัดสถาบัน/สำนัก
- ๒) วางแผน และร่วมวางแผน รวมทั้งจัดทำกรอบโครงการ วิจัยกับผู้เชี่ยวชาญที่สังกัดสถาบัน/สำนัก เกี่ยวกับแผนงาน โครงการ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ยุทธศาสตร์งานวิจัยและพัฒนา ของกรมวิชาการเกษตร
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมฯ มอบหมาย

กรมวิชาการเกษตร (ต่อ)

กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์
- ๒) วางแผนการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ชั้นพันธุ์ขยายให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ และชั้นพันธุ์จำหน่ายเฉพาะพันธุ์พืชควบคุมเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยพันธุ์พืช

- ๓) ให้บริการตรวจสอบเพื่อรับรองระบบการผลิตเมล็ดพันธุ์ คุณภาพเมล็ดพันธุ์ และสุขอนามัยพืชของเมล็ดพันธุ์พืชให้แก่ภาครัฐ ภาคเอกชน เกษตรกร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มบริหารโครงการและวางแผนการผลิต

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และจัดทำแผนงานวิจัยและแผนการผลิตเมล็ดพันธุ์ให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์
๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๓. บริหารจัดการกองทุนเมล็ดพันธุ์พืช
๔. จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้เมล็ดพันธุ์
๕. ให้บริการด้านเมล็ดพันธุ์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

กลุ่มวิชาการ

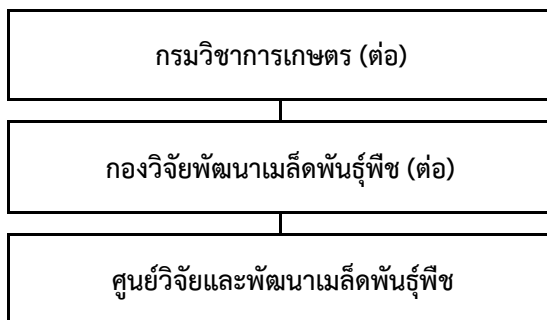
มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์
๒. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบและรับรองคุณภาพเมล็ดพันธุ์พืช

มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบตรวจสอบและรับรองคุณภาพเมล็ดพันธุ์พืช และกำหนดมาตรฐานเมล็ดพันธุ์
๒. ให้บริการตรวจสอบเพื่อรับรองระบบการผลิตเมล็ดพันธุ์ คุณภาพเมล็ดพันธุ์ สุขอนามัยพืชของเมล็ดพันธุ์พืช และแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์ ให้แก่ภาครัฐ เอกชน เกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุม กำกับ ดูแลกระบวนการผลิตเมล็ดพันธุ์พืช และประเมินขีดความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับความสามารถ
๔. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านเมล็ดพันธุ์
 ๒. บริหารการผลิตเมล็ดพันธุ์ชั้นพันธุ์ขยายและชั้นพันธุ์จำหน่ายเฉพาะพันธุ์พืชควบคุมเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยพันธุ์พืชโดยประสานและผลิตเมล็ดพันธุ์ในพื้นที่และกระจายเมล็ดพันธุ์ไปยังเครือข่ายผู้ผลิตเมล็ดพันธุ์
 ๓. ให้บริการตรวจสอบเพื่อรับรองระบบการผลิตเมล็ดพันธุ์ คุณภาพเมล็ดพันธุ์ สุขอนามัยพืชของเมล็ดพันธุ์พืช และแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์ให้แก่ภาครัฐ เอกชน เกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แบ่งงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานงบประมาณ
งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

๒. กลุ่มวิจัย มีหน้าที่

(๑) ศึกษา วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีด้านเมล็ดพันธุ์

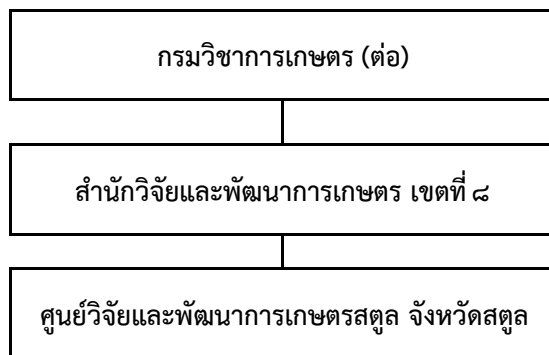
(๒) ให้บริการตรวจสอบเพื่อรับรองระบบการผลิตเมล็ดพันธุ์ คุณภาพเมล็ดพันธุ์ สุขอนามัยพืชของเมล็ดพันธุ์พืช และแปลงผลิตเมล็ดพันธุ์ให้แก่ภาครัฐ เอกชน
เกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลกระบวนการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชและประเมินขีดความสามารถ
ห้องปฏิบัติการทดสอบที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับความสามารถ

๓. กลุ่มผลิตเมล็ดพันธุ์ มีหน้าที่

(๑) บริหารการผลิตเมล็ดพันธุ์ชั้นพันธุ์ขยายและชั้นพันธุ์จำหน่ายเฉพาะพันธุ์พืช
ควบคุมเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยพันธุ์พืชโดยประสานและผลิตเมล็ดพันธุ์ในพื้นที่
และกระจายเมล็ดพันธุ์ไปยังเครือข่ายผู้ผลิตเมล็ดพันธุ์

(๒) ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตเมล็ดพันธุ์แก่ภาครัฐ เอกชน เกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



มีหน้าที่

ศึกษา วิจัย พัฒนาและทดสอบพืช/เทคโนโลยีการเกษตร
ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ศึกษา วิจัยและทดสอบพืช/
สาขาวิชาตามแผนงาน/โครงการวิจัยของกรมวิชาการเกษตร
และให้บริการวิชาการด้านพืชและปัจจัยการผลิต
ในพื้นที่รับผิดชอบให้แก่เกษตรกร ภาคเอกชน
และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานแผนงาน
และงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล
และงานธุรการทั่วไป

๒. กลุ่มวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่

- (๑) ศึกษา วิจัย พัฒนา และทดสอบพืช/เทคโนโลยี
การเกษตรที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
- (๒) ศึกษา วิจัยและทดสอบพืช/สาขาวิชา ตามแผนงาน/
โครงการวิจัยของกรมวิชาการเกษตร

๓. กลุ่มบริการวิชาการ มีหน้าที่

- (๑) บริการวิชาการด้านพืชและปัจจัยการผลิตในพื้นที่
รับผิดชอบ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ตรวจสอบรับรองปัจจัย
การผลิต และบริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ให้แก่ เกษตรกร
ภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งรับผิดชอบงานโครงการพิเศษ
- (๒) ควบคุม กำกับ ตามกฎหมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ

