



คู่มือการปฏิบัติงาน

การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้



ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่
กรมวิชาการเกษตร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง “การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้” ที่จัดทำขึ้นเล่มนี้ ประกอบด้วย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สำหรับรายละเอียดสามารถศึกษาเพิ่มเติมจาก กฎ ระเบียบ ที่อ้างอิงในคู่มือเล่มนี้

กองการเจ้าหน้าที่หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้เกี่ยวข้องได้ตามสมควร ซึ่งหากมีข้อผิดพลาดหรือบกพร่องไม่ครบถ้วนในส่วนใด โปรดให้คำแนะนำ ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ต่อไป

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร
มีนาคม 2553

สารบัญ

การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้	1
⇒ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1
⇒ หลักเกณฑ์ทั่วไป	2
⇒ ขั้นตอนการปฏิบัติ	2
⇒ สารสำคัญที่ต้องตรวจสอบ	3
⇒ ข้อควรระวังในการออกคำสั่งบรรจุ	3
ภาคผนวก	4
⇒ ภาคผนวก ก Flow Chart ขั้นตอนการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้	5
⇒ ภาคผนวก ข กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	7
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 53	8
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 57	8
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 59	10
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 132	11
- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551	12
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.3/ว 14 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551	15
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 15 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551	26
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551	31
⇒ ภาคผนวก ค แบบคำสั่งบรรจุผู้สอบแข่งขันได้	34
- หนังสือ ก.พ. ที่ นร. 1008.1 / 2.20 ลง 27 ต.ค. 55	

การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง การรับบุคคลที่ไม่ได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน โดยเป็นการทำให้มีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้จะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง เป็นการสั่งให้ข้าราชการมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบงานในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง และมีสิทธิที่จะได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น)

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 (มาตรา 53, มาตรา 57, มาตรา 59 และมาตรา 132)
2. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.3/ว 14 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551
เรื่องการรับรองคุณวุฒิ
4. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 15 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551
เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
5. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551
เรื่องการเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

บ. 220/55

หลักเกณฑ์ทั่วไป

1. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ/พนักงาน/ข้าราชการตามกฎหมายอื่น บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติทั่วไป (มาตรา 36) และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือได้รับอนุมัติจาก ก.พ. (มาตรา 62) ด้วย
2. การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (มาตรา 53)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานว่ามีผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวบรรจุเข้ารับราชการ ดำเนินการลงรับเรื่องในสมุดรายงานความเคลื่อนไหว
2. ตรวจสอบตำแหน่งว่าง และคุณสมบัติตามที่ ก.พ. กำหนด
 - 2.1 เมื่อมีตำแหน่งว่างและคุณสมบัติครบถ้วน ดำเนินการขั้นตอนที่ 3
 - 2.2 หากไม่มีตำแหน่งว่างหรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน แจ้งคืนผู้เกี่ยวข้อง
3. ตรวจสอบว่าเป็นผู้มีสิทธิบรรจุตามลำดับที่สอบแข่งขันได้หรือไม่ หากข้ามลำดับที่สอบได้ให้ระบุเหตุผลในคำสั่งบรรจุฯ
4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และรายละเอียดต่างๆ
 - 4.1 กรณีถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการขั้นตอนที่ 5
 - 4.2 กรณีไม่ครบถ้วน แจ้งผู้เกี่ยวข้องขอเอกสารเพิ่มเติม และเมื่อครบแล้ว ดำเนินการขั้นตอนที่ 5
5. ตรวจสอบเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้ได้รับตามคุณวุฒิในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
6. ร่างคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ โดยจัดทำในระบบ DPIS เสนอกรมฯ อนุมัติและลงนามคำสั่ง
7. เมื่อกรมฯ ลงนามคำสั่งแล้ว ปรับฐานข้อมูลในระบบ DPIS

สาระสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

1. ตรวจสอบการมีสิทธิได้รับการบรรจุประกอบด้วย คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งบรรจุนั้น ๆ และการเรียกบรรจุเป็นไปตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ ซึ่งผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งใด ต้องได้รับการบรรจุในตำแหน่งนั้น
2. ตรวจสอบการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาที่ผู้สอบแข่งขันได้รับ เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒินั้น ๆ เช่น ปวช. ปวส. ปวท. อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก เป็นต้น
3. ต้องเป็นผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีหรือบัญชีหมดอายุ
4. กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ/พนักงาน/ข้าราชการตามกฎหมายอื่นและผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะขอโอนมารับราชการตามที่สอบแข่งขันได้ โดยนับอายุราชการต่อเนื่องย้อนกระทำ ได้ หากการสอบครั้งนี้ไม่ได้ระบุเงื่อนไขว่ากรมฯ ไม่รับโอนไว้ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่จะส่งตัวผู้นั้นให้ไปรายงานตัวยังสังกัดที่จะบรรจุทราบก่อน แล้วให้ผู้นั้นไปปฏิบัติราชการที่สังกัดเดิมจนกว่าจะดำเนินการเรื่องรับโอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถมาปฏิบัติงานที่กรมฯ ได้

ข้อควรระวังในการออกคำสั่งบรรจุ

1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบต้องประสานงานขอเอกสารเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นเนื่องจากประกอบด้วยรายละเอียดสำหรับการออกคำสั่งบรรจุ
2. การออกคำสั่งนอกเหนือจากกฎหมาย กฎ ระเบียบของ ก.พ. ที่ใช้อย่างอิงแล้วต้องระบุหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - 1.1 กรณี ก.พ. มอบหมายให้กรมฯ ดำเนินการสอบแข่งขัน
 - 1.2 กรณี ก.พ. อนุมัติให้กรมฯ นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น
 - 1.3 กรณีหนังสือพิจารณาคุณวุฒิของ ก.พ.
3. ต้องระบุ วุฒิ สาขาวิชา วัน เดือน ปีเกิด สถานศึกษา/เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขที่หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก ในคำสั่ง
4. กรณีบรรจุผู้ที่สอบได้ลำดับที่ต่ำกว่า ให้หมายเหตุไว้ท้ายคำสั่งด้วยว่า ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ดีกว่า ไม่ได้รับการบรรจุเพราะเหตุใด
5. กรณีต้องใช้ใบประกอบวิชาชีพ ใบประกอบวิชาชีพต้องไม่หมดอายุ หากหมดอายุถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
6. กรณีเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุในแต่ละครั้ง ควรออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งทุกคนในวันเดียวกัน