



คู่มือการปฏิบัติงาน

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ



ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่

กรมวิชาการเกษตร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง “การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ” ที่จัดทำขึ้นเล่มนี้ ประกอบด้วย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สำหรับรายละเอียดสามารถศึกษาเพิ่มเติมจาก กฎ ระเบียบ ที่อ้างอิงในคู่มือเล่มนี้

กองการเจ้าหน้าที่หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้เกี่ยวข้องได้ตามสมควร ซึ่งหากมีข้อผิดพลาดหรือบกพร่องไม่ครบถ้วนในส่วนตัวโปรดให้คำแนะนำ ผู้จัดทำจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ต่อไป

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร
กันยายน 2553

สารบัญ

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ	1
การรับโอนข้าราชการ	1
⇒ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1
⇒ หลักเกณฑ์ทั่วไป	2
⇒ ขั้นตอนการปฏิบัติ	2
⇒ กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	3
⇒ กรณีเป็นพนักงานราชการ/ ข้าราชการตามก.ม. อื่น	3
⇒ สาระสำคัญที่ต้องตรวจสอบ	4
⇒ ข้อควรระวังในการออกคำสั่ง	5
ภาคผนวก	6
ภาคผนวก ก Flow Chart การรับโอนข้าราชการ	7
⇒ Flow Chart การรับโอนข้าราชการ	8
ภาคผนวก ข กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	9
⇒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	10
⇒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551	17
⇒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551	20
เรื่องการเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 เท่ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	
⇒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1011/ว 13 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551	23
เรื่องการดำเนินการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	
⇒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 7 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552	26
เรื่องการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551	
⇒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 8 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2552	34
เรื่องการย้าย โอน เลื่อน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	

⇒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 4 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552	36
เรื่องการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ	
⇒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 0711/ว 12 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2533	38
เรื่องการย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น	
⇒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 15 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547	40
เรื่องการย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น	
⇒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 2 ลงวันที่ 31 มกราคม 2539	42
เรื่องการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก	
⇒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 30 กันยายน 2546	46
เรื่องการรับ โอนและบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น บางประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	
⇒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006.1.2/90 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2553	48
เรื่องการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	
⇒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 30 ลงวันที่ 15 กันยายน 2553	50
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	
ภาคผนวก ค แบบคำสั่งการรับโอน	63
⇒ แบบคำสั่งการรับ โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ	64
⇒ แบบคำสั่งการรับ โอนพนักงานส่วนตำบลผู้สอบแข่งขันได้	65
การให้โอนข้าราชการ	68
⇒ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	69
⇒ หลักเกณฑ์ทั่วไป	69
⇒ ขั้นตอนการปฏิบัติ	69
⇒ สารระสำคัญที่ต้องตรวจสอบ	70
⇒ ข้อควรระวังในการออกคำสั่ง	70
ภาคผนวก ง Flow Chart การให้โอนข้าราชการ	71
⇒ Flow Chart การให้โอนข้าราชการ	72
ภาคผนวก จ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	73
⇒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	74
⇒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551	79

⇒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 4 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552	83
เรื่องการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ	
ภาคผนวก ฉ แบบคำสั่งให้โอนข้าราชการ	85
⇒ แบบคำสั่งให้โอนข้าราชการ	86

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวง ทบวง กรมหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งและไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ซึ่งได้แก่ การรับโอน และการให้โอน

การรับโอนข้าราชการ

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 (มาตรา 57, มาตรา 63 และมาตรา 132)
2. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551
เรื่องการเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
เท่ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
4. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1011/ว 13 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551
เรื่องการดำเนินการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
5. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 7 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552 เรื่องการบรรจุและแต่งตั้ง
ข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
6. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 8 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2552 เรื่องการย้าย โอน เลื่อน หรือ
บรรจุกลับเข้ารับราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
7. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 4 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552
เรื่องการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
8. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 0711/ว 12 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2533 การย้ายหรือโอนข้าราชการ
พลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น
9. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 15 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 เรื่องการย้ายหรือโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น
10. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 2 ลงวันที่ 31 มกราคม 2539
เรื่องการ โอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก

11. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 30 กันยายน 2546
เรื่องการรับโอนและบรรจุกลับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นบางประเภทมาเป็น
ข้าราชการพลเรือนสามัญ
12. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 1006.1.2/90 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2553
เรื่องการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
13. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 30 ลงวันที่ 15 กันยายน 2553
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

หลักเกณฑ์ทั่วไป

1. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปต่างกระทรวง ทบวง กรม อาจทำได้เมื่อ
ผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุทั้งสองฝ่ายยินยอมในการโอน
2. ผู้ที่จะขอโอนต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
3. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ/พนักงาน/ข้าราชการตาม ก.ม. อื่น/ข้าราชการ
พลเรือนในพระองค์ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท ระดับ สายงาน ในสังกัดกรม กระทรวง ทบวง
กรม/ต่างกระทรวง ทบวง กรมใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการต่างๆ ที่อยู่ในกฎ ระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง สำหรับประเภทการโอน นั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานว่ามีความประสงค์จะขอรับโอนข้าราชการจาก
ส่วนราชการอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดำเนินการลงรับเรื่องในสมุดรายนความเคลื่อนไหว
2. ตรวจสอบตำแหน่งว่าง, คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่าตรงตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่จะรับ โอนตาม พรบ.2551 หรือไม่ และตรวจสอบเงื่อนไขอื่นๆ
ตามที่ ก.พ. กำหนด
 - 2.1 กรณีมีตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรง ดำเนินการขั้นตอนที่ 3
 - 2.2 หากคุณสมบัติไม่ตรงแจ้งคืนกอง/ สถาบัน/ สำนัก
3. ทำหนังสือทบทวนเสนอกรมฯ ขออนุมัติรับ โอน ไปยังต้นสังกัดเดิมของผู้ขอ โอน
เพื่อให้พิจารณาว่าขัดข้องในการให้โอนหรือไม่ พร้อมทั้งขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของผู้ขอ โอน
เพื่อประกอบการพิจารณารับ โอน

3.1 กรณีกรมฯ ลงนามอนุมัติ ดำเนินการขั้นตอนที่ 4

3.2 กรณีกรมฯ ไม่อนุมัติในการรับ โอนแจ้งคืน กอง/ สถาบัน/ สำนัก เจ้าของตำแหน่ง

4. ตรวจสอบประเภทการเป็นข้าราชการ ✓

กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

เมื่อได้รับหนังสือตอบทบทวนจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ขอโอน (จากขั้นตอนที่ 3) ดำเนินการดังนี้

- กรณีต้นสังกัดเดิมไม่ขัดข้องในการให้โอน ดำเนินการขั้นตอนที่ 5
- กรณีต้นสังกัดเดิมขัดข้องการให้โอน แจ้งคืนกอง/สถาบัน/สำนัก

5. ตรวจสอบระดับของผู้ขอ โอนว่าเป็นระดับชำนาญการพิเศษหรือไม่

5.1 กรณีเป็นระดับต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ ดำเนินการขั้นตอนที่ 6

5.2 กรณีเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ทำหนังสือขอความเห็นชอบไปยัง

ปลัดกระทรวงเกษตร

- หากปลัดกระทรวงเกษตรเห็นชอบ ดำเนินการขั้นตอนที่ 6

- หากปลัดกระทรวงเกษตรไม่เห็นชอบ แจ้งคืนกอง/สถาบัน/สำนัก

6. ดำเนินการออกคำสั่งรับ โอนเสนอกรมฯ ลงนามพร้อมหนังสือนำเสนอคำสั่งรับ โอนให้หน่วยงานต้นสังกัดที่ยินยอมให้โอน โดยจัดทำในระบบ DPIS

7. ปรับฐานข้อมูลในระบบ DPIS

8. เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ให้โอน มีคำสั่งให้โอนและมีหนังสือส่งตัวให้มา รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่กรมฯ ดำเนินการดังนี้ ✓

8.1 แจ้งเวียนสำเนาคำสั่งให้โอน

8.2 ทำหนังสือส่งตัวผู้รับ โอนให้ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

8.3 เมื่อหน่วยงานที่รับ โอนแจ้งว่าผู้ขอโอนให้ไปปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วให้ส่งเอกสารเรื่องเดิมทั้งหมดให้ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ เพื่อรวบรวมเข้าแฟ้มประวัติต่อไป

กรณีเป็นพนักงาน ข้าราชการตาม ก.ม. อื่น

ดูกรณีโดย ตำแหน่ง สถาบันกรมฯ พลเรือนสามัญ 309
- ศ.รวง
- ทพ

ตรวจสอบว่า ก.พ. มอบอำนาจให้กรมฯ ดำเนินการรับโอนได้เองหรือไม่

1. หากเป็นพนักงาน/ข้าราชการตามก.ม. อื่นที่ ก.พ. มอบอำนาจนอกจากจะต้องมีการเปรียบเทียบประเภทการเป็นพนักงาน/ข้าราชการตามก.ม. อื่น ตลอดจนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และการได้รับอัตราเงินเดือนของข้าราชการประเภทนั้นๆ ในการรับโอนมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญว่าจะสามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด ระดับใด และได้รับอัตราเงินเดือนเท่าใดก่อนการออกคำสั่งด้วย ซึ่ง ก.พ. ได้มีมติกำหนดการให้ได้รับเงินเดือนไว้ ดังนี้

1.1 กรณีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม และต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของประเภท สายงาน และระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง

1.2 กรณีหากผู้ขอ โอน ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะรับ โอน ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ ในกรณีที่ อัตราเงินได้ขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้นสูงกว่าอัตราเงินได้ขั้นต่ำของระดับที่จะรับโอน ก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม และใส่ค่าจ้าง

1.3 กรณีที่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้นยังมีผลใช้บังคับอยู่ ก็ให้ ชั่วคราวของระดับนั้น ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้น

2. หากเป็นพนักงาน/ข้าราชการตามก.ม. อื่น ที่ ก.พ. มิได้มอบอำนาจให้กรมฯ สามารถดำเนินการได้เอง เช่น ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ จะต้องทำหนังสือถึง ก.พ. เพื่อขออนุมัติรับโอนเป็นการเฉพาะราย พร้อมให้ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือนที่จะได้รับด้วย

2.1 กรณี ก.พ. ตอบอนุมัติให้รับ โอนได้ ดำเนินการขั้นตอนที่ 5 – 8 เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ

2.2 กรณี ก.พ. ตอบไม่อนุมัติให้รับ โอน ให้แจ้งคืนกอง/สถาบัน/สำนัก

สาระสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

1. ให้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามระเบียบ ก.พ. ที่ใช้ประกอบการดำเนินการของข้าราชการแต่ละประเภทให้ถูกต้องในแต่ละกรณี

1.1 กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดูรายละเอียดตามระเบียบแต่ละกรณีในหลักเกณฑ์ทั่วไป

1.2 กรณีเป็นพนักงาน/ข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ ก.พ. มอบอำนาจให้กรมฯ ดำเนินการเอง ให้ดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจของ ก.พ.

1.3 กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1.1, 1.2 ให้ขออนุมัติรับโอนจาก ก.พ. เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

2. ตรวจสอบตำแหน่งว่างที่จะใช้เพื่อการรับโอนว่าต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและมีใช้เป็นตำแหน่งที่ต้องสงวนไว้เพื่อบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาล หรือผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

3. กรณีรับโอนข้าราชการ/พนักงานตามกฎหมายอื่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม พรบ.2551 จะต้องดำเนินการเทียบตำแหน่ง ประเภท ระดับ ของข้าราชการ/พนักงานตามกฎหมายอื่น ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดก่อน

ข้อควรระวังในการออกคำสั่ง

1. การใช้แบบคำสั่งต้องให้ถูกต้องกับประเภทและกรณีของข้าราชการพลเรือนสามัญ/พนักงานข้าราชการตามกฎหมายอื่น

2. กรณีการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องตรวจสอบว่าต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อหรือต้องเริ่มทดลองฯ ใหม่ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553

3. กรณีรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น ผู้อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญให้ระบุนมาตรา 53 และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ด้วย

4. กรณีรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก วันที่รับโอนต้องไม่ก่อนวันที่รายงานตัว

5. กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน การโอนต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าสังกัดเดิมของผู้ที่จะโอน และวันที่รับโอนไม่ก่อนวันที่เจ้าสังกัดเดิมของผู้ที่จะโอนยินยอมให้โอน

* ส่วนของใบตรวจการสอบ - ออกคำสั่ง