แบบใบลาติดตามคู่สมรส.

(เขียนที่) ..................................................

วันที่ ........ เดือน ........................................ พ.ศ. ...........

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน ......................................................................

 ข้าพเจ้า ............................................................. ตำแหน่ง ...................................................

ระดับ .................................... สังกัด ...............................................................................................................

ได้รับเงินเดือนเดือนละ .................... บาท ( ................................................................................................. )

มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ .........................................................................................................

ตำแหน่ง ............................................ ระดับ ................................. สังกัด ......................................................

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ ....................................................................................................

มีกำหนด ..... ปี ........ เดือน ...... วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด ..... ปี ...... เดือน ...... วัน

ตั้งแต่วันที่ ....... เดือน .................... พ.ศ. ......... ถึงวันที่ ....... เดือน ...................... พ.ศ. .............

 ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ .............................................................

เป็นเวลา ..... ปี ...... เดือน ...... วัน เมื่อวันที่ ...... เดือน ................. พ.ศ. ....... ถึงวันที่ ...... เดือน ................พ.ศ. .......... ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา ...... ปี ....... เดือน ...... วัน

 (ลงชื่อ) .......................................................

 (...................................................)

 **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

 (...................................................)

(ตำแหน่ง) ...................................................

 วันที่ ....... /..................../...............

**คำสั่ง**

อนุญาต ไม่อนุญาต

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

 (...................................................)

(ตำแหน่ง) ...................................................

 วันที่ ....... /..................../...............