

ตอนที่ 2 ส่วนที่ 1 ผลงานที่เสนอให้ประเมิน				
1. ผลการปฏิบัติงาน (เรียงตามลำดับความสำคัญ)				
ชื่อผลงาน	ปีที่ดำเนินการ (พ.ศ.)	จำนวนผู้เข้าร่วมดำเนินการ	ความรับผิดชอบ ของผู้ขอประเมิน (ในฐานะ)	สัดส่วนในการ ดำเนินการของ ผู้ขอประเมิน
1.
2.
3.
2. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เรื่อง				
3. การเผยแพร่ผลงาน หรือเอกสารทางวิชาการ				
ชื่อผลงาน	จำนวนหน้า (เนื้อหา/ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่	สัดส่วนในการ ดำเนินการ (คิดเป็น %)
1.
2.
3.
ส่วนที่ 2 ผลงาน/ผลงานเผยแพร่ที่เคยผ่านการประเมินมาแล้ว				
ผลงาน/หรือผลการปฏิบัติงานที่เคยเผยแพร่การประเมินมาแล้ว (ถ้ามี)				
<u>ชื่อผลงาน</u>				
1)				
2)				
3)				
<u>ชื่อผลงานเผยแพร่</u>				
1)				
2)				
3)				

ตอนที่ 2 ส่วนที่ 3 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 1.
 2.
 3.
 4.
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

1.
2.
3.
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
8. การนำไปใช้ประโยชน์
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
10. ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลกฉบับที่กึ่งเดียว ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ตอนที่ 2 ส่วนที่ 4

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ
เรื่อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ กอง/สถาบัน/สำนัก.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อ
รับรอง และส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้