

การขอรับเงิน กบข - กสจ.

ผู้ขอลาออก , ผู้เกษียณอายุราชการ, ผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ขอรับแบบฟอร์มได้ที่
กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ หรือต้นสังกัด และให้ดำเนินการดังนี้

ส่วนกลาง

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ขอลาออก ผู้เกษียณอายุราชการ หรือผู้มีสิทธิตามกฎหมาย กรอกแบบฟอร์ม
เสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด และรับรอง
สำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ถ้ามี) ดังนี้

- สำเนาสมุดเงินฝาก
- สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. (ข้าราชการ)
- คำสั่งลาออก
- ประกาศให้พ้นจากราชการ
- ใบมรณบัตร (กรณีถึงแก่กรรม)

ขั้นตอนที่ 2 กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและดำเนินการส่งเรื่องให้ กบข - กสจ.

ขั้นตอนที่ 3 กบข.- กสจ. จะแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีให้กับสมาชิกภายใน 7 วัน (หากหลักฐานในการขอรับเงิน
ครบถ้วนสมบูรณ์)

ส่วนภูมิภาค

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ขอลาออก เกษียณอายุราชการ หรือผู้มีสิทธิตามกฎหมาย กรอกแบบฟอร์มเสนอผู้บังคับบัญชา
ต้นสังกัดส่ง กบข. หรือ กสจ. โดยตรง พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานจำนวน 2 ชุด และรับรอง
สำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ถ้ามี) ดังนี้

- สำเนาสมุดเงินฝาก
- สำเนาใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำนาญ สมาชิก กบข. (ข้าราชการ)
- คำสั่งลาออก
- ประกาศให้พ้นจากราชการ
- ใบมรณบัตร (กรณีถึงแก่กรรม)

ขั้นตอนที่ 2 กบข. - กสจ. จะแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีให้กับสมาชิกภายใน 7 วัน (หากหลักฐานในการขอรับเงิน
ครบถ้วนสมบูรณ์)