

แบบแสดงการประเมินผลงาน : สายงานบรรณารักษ์

ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....

ตำแหน่ง.....

กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์..... กรม.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<b>๑. ผลงาน</b>	<b>(๘๐)</b>		
๑.๑ คุณภาพของผลงาน	๓๐		
๑.๒ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	๑๕		
๑.๓ ประโยชน์ของผลงานหรือ ประโยชน์และการเผยแพร่ผลงาน	๒๐		
๑.๔ ความรู้ ความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์	๑๕		
<b>๒. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน</b>	<b>(๒๐)</b>		
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

สรุปผลการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....