แบบการเขียนรายงานผลวิจัยเรื่องเต็ม

เรื่อง (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ผู้ดำเนินงาน

ศูนย์วิจัย/สล./กลุ่มงานวิจัย สถาบันวิจัย/กอง

บทคัดย่อ

คำนำ

รหัสทะเบียนวิจัย

วิธีดำเนินการ

อุปกรณ์

วิธีการ

เวลาและสถานที่

ผลและวิจารณ์ผลการทดลอง

สรุปผลการทดลองและคำแนะนำ

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

คำขอบคุณ (ถ้ามี)

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก (ถ้ามี)

คำชี้แจงวิธีการเขียนแบบรายงานผลงานวิจัยเรื่องเต็ม

1.ชื่อเรื่อง

- ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของทุกคำ (ยกเว้น conjunction, proposition และ article ภายในประโยค) เช่น

The Effect of Water
Level on Anatomy of Rice

Breeding Soybeans in Thailand

- ถ้าชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษยาว ไม่สามารถบรรจุไว้ในบรรทัดเดียวกันได้ ให้พิมพ์บรรทัดต่อๆไป ล้ำเข้ามาจากบรรทัดแรกในลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ เช่น

อิทธิพลของอัตราและวิธีการใส่ปุ๋ยที่มีต่อการดูดธาตุอาหาร
การเจริญเติบโตและผลผลิตของถั่วเหลือง
ในพื้นที่รับน้ำชลประทาน

Influence of Rates and Methods of Fertilizers
Application on Nutrients Uptake,
Growth and Yeild of Soybean
Under Irrigation

2. ผู้ดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานวิจัยคนเดียวหรือหลายคนอยู่ในสังกัดเดียวกัน ใส่ชื่อหน่วยงานที่สังกัดในลำดับต่อมา ถ้าอยู่ต่างหน่วยงาน ให้ใช้เลขเชิงอรรถ(footnote) ระบุชื่อหน่วยงานที่ต่างๆ ไว้ต่อจากรหัสโครงการวิจัย

3. บทคัดย่อ

- ย่อเรื่องราวของงานทดลอง ใช้สำนวนรัดกุม แต่ต้องได้รายละเอียดที่ชัดเจน มีความยาวประมาณ 150 - 250 คำ

4. คำนำ

- อธิบายถึงเหตุผล ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานวิจัย พร้อมทั้งเสนอข้อมูลสนับสนุน หรือโต้แย้งจากการตรวจเอกสาร

5. รหัส

- ใส่ไว้ในเชิงอรรถหน้าแรก

6. วิธีดำเนินการ

- อธิบายการวางแผนการทดลอง ขนาดแปลงทดลอง และรายละเอียด ของวิธีการดำเนินการทดลอง ระบุอุปกรณ์สำคัญที่ใช้ เช่น เครื่องมือ พันธุ์ สารเคมี ปุ๋ย ฯลฯ วัน เวลา และสถานที่ทดลอง วิธีการบันทึกข้อมูล โดยใช้สำนวนที่ไม่เยิ่นเย้อ และให้รายละเอียดเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน
- ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

7. ผลการทดลองและวิจารณ์ (เป็นส่วนสำคัญของการทำงานวิจัย)

- อธิบายผลการทดลองที่สำคัญ อ้างอิงถึงตาราง กราฟ หรือรูปประกอบ พร้อมเหตุผลสนับสนุนผลการทดลอง และวิจารณ์เหตุผลที่ทำให้ผลการทดลองเป็นเช่นนั้น รวมทั้งอ้างถึงผลการทดลองของผู้อื่น (จากเอกสารอ้างอิงในคำนำ หรืออุปกรณ์และวิธีการ) เพื่อสนับสนุนหรือคัดค้านผลการทดลองนั้นๆ

8. สรุปผลการทดลองและข้อเสนอแนะ

- สรุปเนื้อหา สาระสำคัญของผลงาน และข้อเสนอแนะในงานวิจัยเรื่องนั้นๆ ในอนาคต

9. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- ชี้ให้เห็นว่าผลงานที่ได้รับมีลู่ทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไรได้บ้าง เช่น เป็นเทคโนโลยีที่พร้อมสำหรับแนะนำและถ่ายทอดให้ใช้ปฏิบัติได้ หรือจำเป็นต้องทดลองทดสอบต่อเพื่อยืนยันหรือเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะเรื่องใด หรือใช้เป็นแนวทางในการวางนโยบายและกำหนดแผนงานวิจัยและพัฒนาในอนาคตได้อย่างไรบ้าง (ระบุเป็นข้อ ๆ)

10. คำขอบคุณ (ถ้ามี)

- อาจมีหรือไม่มีก็ได้ เป็นการแสดงความขอบคุณแก่ผู้ช่วยเหลือให้งานวิจัยลุล่วงไปด้วยดีแต่มิได้เป็นผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วย

11. เอกสารอ้างอิง

- เป็นส่วนที่จำเป็นต้องระบุ ถ้าได้มีการอ้างอิง ค้นคว้า เปรียบเทียบ หรือใช้เป็นแนวทางผลงานของผู้อื่นประกอบในการดำเนินงาน (อ่านคำอธิบายตาม หลักเกณฑ์และตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง)

12. ภาคผนวก (ถ้ามี)

- เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติม ซึ่งไม่จำเป็นต้องแสดงไว้ในเนื้อหาของรายงาน เช่น สูตร วิธีคำนวณ ตารางการบันทึกข้อมูลภาพ แสดงเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย แบบสำรวจข้อมูล เป็นต้น ส่วนนี้จะมีหรือไม่มีก็ไม่ทำให้เนื้อหาของรายงานขาดความสมบูรณ์