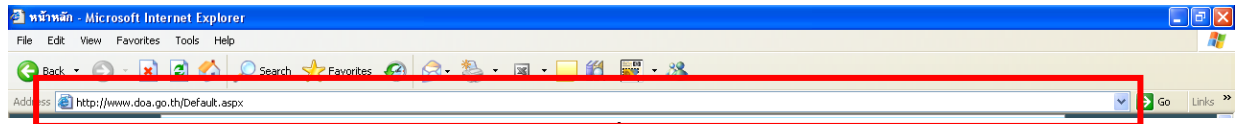


การบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด (KPI) ใน DPIS

การเข้าระบบ ดำเนินการดังนี้

1. พิมพ์ URL เป็น <http://www.doa.go.th> ที่ Address bar จะปรากฏดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

2. กด Enter จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2



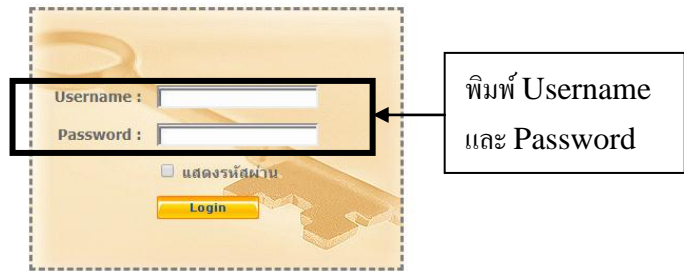
รูปที่ 2

3. เลือก  ด้านขวาของจอภาพ จะปรากฏหน้าจอให้ทำการเข้าสู่ระบบจะปรากฏ ดังรูปที่ 3




รูปที่ 3

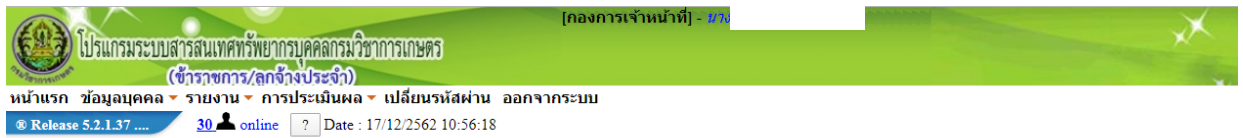
4. เลือก  ในรูปที่ 3 จะปรากฏดังรูปที่ 4



DPIS เริ่มใช้ดัชนีใช้งานได้ดีกับ Internet Explorer 10.0 ขึ้นไป หรือ Google Chrome และความละเอียดจอภาพ 1024 x 768 px

รูปที่ 4

5. พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก ที่ช่อง Username พิมพ์รหัสผ่าน ที่ช่อง Password และกดปุ่ม  ในรูปที่ 4 จะปรากฏดังรูปที่ 5



รายละเอียดตัวราชการ/ลูกจ้างประจำ																																													
ข้อมูลบุคคล	ข้อมูลบุคลากร > ข้อมูล																																												
ข้อมูลทั่วไป																																													
การดำรงตำแหน่ง																																													
เงิน																																													
การศึกษา																																													
การอบรม/ดูงาน/สัมมนา																																													
ความสามารถพิเศษ																																													
ความเชี่ยวชาญพิเศษ																																													
สรปรับลาสะสม																																													
วินัย																																													
รายการพิเศษ																																													
ความคิดความชอบ																																													
การสมรส																																													
การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล																																													
เครื่องราชอิสริยาภรณ์																																													
เวลาทวีคูณ																																													
ที่อยู่																																													
ครอบครัว																																													
รักษาราชการ/มอบหมาย																																													
ภาพถ่าย/ลายเซ็น																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ข้อมูลบุคลากร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ชื่อ :</td> <td>เลขประจำตัวประชาชน :</td> </tr> <tr> <td>วันเดือนปีเกิด :</td> <td>อายุ : 47 ปี 8 เดือน 6 วัน</td> </tr> <tr> <td>ประเภทและระดับตำแหน่ง : ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</td> <td>อายุราชการ : 15 ปี 3 เดือน 21 วัน</td> </tr> <tr> <td>วันที่บรรจุเข้ารับราชการ : 26 ส.ค. 2547</td> <td></td> </tr> <tr> <td>วันครบเกษียณอายุราชการ : 10 เม.ย. 2575</td> <td></td> </tr> <tr> <td>วันที่เกษียณอายุราชการ : 01 ต.ค. 2575</td> <td></td> </tr> <tr> <td>วันที่เข้าสู่อันดับปัจจุบัน : 28 ก.ค. 2554</td> <td>อัตราเงินเดือน :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">วุฒิการศึกษา</td> </tr> <tr> <td colspan="2">วุฒิที่ใช้บรรจุ : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</td> </tr> <tr> <td colspan="2">วุฒิในตำแหน่งปัจจุบัน : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</td> </tr> <tr> <td colspan="2">วุฒิสูงสุด : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</td> </tr> <tr> <td colspan="2">กรอบตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td colspan="2">เลขที่ตำแหน่ง : 0104 ตำแหน่ง : ชักวิทยากรบุคคล สายงาน : ทรัพยากรบุคคล</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ช่วงระดับตำแหน่ง : วิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">สังกัด : กลุ่มทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล.. กองการเจ้าหน้าที่</td> </tr> <tr> <td colspan="2">สถานที่ครองตำแหน่ง : ตรงตามตำแหน่ง</td> </tr> <tr> <td colspan="2">วันที่ครองตำแหน่ง : 26 ส.ค. 2547</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ค่าตอบแทนอื่น ๆ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">เงินเดือนแบบบุคคล :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">เงินประจำตำแหน่ง :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวมเป็นเงิน : บาท</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลบุคลากร		ชื่อ :	เลขประจำตัวประชาชน :	วันเดือนปีเกิด :	อายุ : 47 ปี 8 เดือน 6 วัน	ประเภทและระดับตำแหน่ง : ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	อายุราชการ : 15 ปี 3 เดือน 21 วัน	วันที่บรรจุเข้ารับราชการ : 26 ส.ค. 2547		วันครบเกษียณอายุราชการ : 10 เม.ย. 2575		วันที่เกษียณอายุราชการ : 01 ต.ค. 2575		วันที่เข้าสู่อันดับปัจจุบัน : 28 ก.ค. 2554	อัตราเงินเดือน :	วุฒิการศึกษา		วุฒิที่ใช้บรรจุ : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		วุฒิในตำแหน่งปัจจุบัน : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		วุฒิสูงสุด : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		กรอบตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง : 0104 ตำแหน่ง : ชักวิทยากรบุคคล สายงาน : ทรัพยากรบุคคล		ช่วงระดับตำแหน่ง : วิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ		สังกัด : กลุ่มทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล.. กองการเจ้าหน้าที่		สถานที่ครองตำแหน่ง : ตรงตามตำแหน่ง		วันที่ครองตำแหน่ง : 26 ส.ค. 2547		ค่าตอบแทนอื่น ๆ		เงินเดือนแบบบุคคล :		เงินประจำตำแหน่ง :		รวมเป็นเงิน : บาท	
ข้อมูลบุคลากร																																													
ชื่อ :	เลขประจำตัวประชาชน :																																												
วันเดือนปีเกิด :	อายุ : 47 ปี 8 เดือน 6 วัน																																												
ประเภทและระดับตำแหน่ง : ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	อายุราชการ : 15 ปี 3 เดือน 21 วัน																																												
วันที่บรรจุเข้ารับราชการ : 26 ส.ค. 2547																																													
วันครบเกษียณอายุราชการ : 10 เม.ย. 2575																																													
วันที่เกษียณอายุราชการ : 01 ต.ค. 2575																																													
วันที่เข้าสู่อันดับปัจจุบัน : 28 ก.ค. 2554	อัตราเงินเดือน :																																												
วุฒิการศึกษา																																													
วุฒิที่ใช้บรรจุ : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย																																													
วุฒิในตำแหน่งปัจจุบัน : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย																																													
วุฒิสูงสุด : วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย																																													
กรอบตำแหน่ง																																													
เลขที่ตำแหน่ง : 0104 ตำแหน่ง : ชักวิทยากรบุคคล สายงาน : ทรัพยากรบุคคล																																													
ช่วงระดับตำแหน่ง : วิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ																																													
สังกัด : กลุ่มทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล.. กองการเจ้าหน้าที่																																													
สถานที่ครองตำแหน่ง : ตรงตามตำแหน่ง																																													
วันที่ครองตำแหน่ง : 26 ส.ค. 2547																																													
ค่าตอบแทนอื่น ๆ																																													
เงินเดือนแบบบุคคล :																																													
เงินประจำตำแหน่ง :																																													
รวมเป็นเงิน : บาท																																													

รูปที่ 5

6. นำเมาส์ไปวางที่เมนูการประเมินผล จะปรากฏดังรูปที่ 6 เลือก K08 การประเมิน KPI รายบุคคล จะปรากฏดังรูปที่ 7



รูปที่ 6

7. เลือก K08 การประเมิน KPI รายบุคคล จะปรากฏดังรูปที่ 7

รูปที่ 7

1. ไม่ต้องใส่ชื่อผู้ให้ข้อมูล
2. เลือก ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป และชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)

3. เพิ่มข้อมูล ชื่อผู้รับการประเมิน จะปรากฏอยู่ด้านล่างดังรูปที่ 8

ปีงบประมาณ	รวมการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	สาขา/กอง	ผลประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	ปริมาณการประเมิน	จำนวนรวมคะแนน	รวมคะแนนเฉลี่ย	เรียกดู	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	แนบไฟล์	จำนวนไฟล์
		นาย	0099	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่				5 / 0	0	(3)					-

รูปที่ 8

ผู้รับการประเมิน

ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 คลิกรูป



ที่ช่อง รายละเอียด ในรูปที่ 8 จะปรากฏดังรูปที่ 9

รูปที่ 9

ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน ดำเนินการบันทึกข้อมูล KPI ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม (รอบที่ 1) และภายในเดือนเมษายน (รอบที่ 2) ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมวิชาการเกษตร ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 ประกอบด้วย

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง ให้บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด (KPI)

รูปที่ 10

จากรูปที่ 10 ดำเนินการดังนี้

1 คลิก เลือก ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) กรณีไม่ได้รับถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรมฯ ให้เลือก ภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือ ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2 พิมพ์ ตัวชี้วัด (KPI) ที่ผู้รับการประเมินจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการกับผู้ประเมิน
- 3 พิมพ์ น้ำหนัก (ร้อยละ) เป็นตัวเลข 1-100
- 4 พิมพ์ หน่วยวัด เป็นตัวอักษร เช่น ระดับ ร้อยละ เป็นต้น
- 5 เลือก ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- 6 – 10 พิมพ์ รายละเอียดค่าเป้าหมาย
- 11 กด เพิ่มข้อมูล ตัวชี้วัดจะปรากฏด้านล่าง ดังรูปที่ 11

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	เป้าหมาย					แก้ไข	ลบ
				1	2	3	4	5		
1	ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของความสำเร็จ และความทันเวลาของงานของกลุ่ม (จัดทำข้อมูลตามหน่วยงานต่าง ๆ ส่งการ)	35	1	2	3	4	5		X
2	ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม DPTIS และก.ท.7 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ถูกต้อง (กคจ. สดจ. กปท. สทพ.จ กวป. กมท.)	35	1	2	3	4	5		X
3	ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการจัดทราฐานข้อมูลรายชื่อหัวหน้าสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	30	1	2	3	4	5		X
			100							

รูปที่ 11

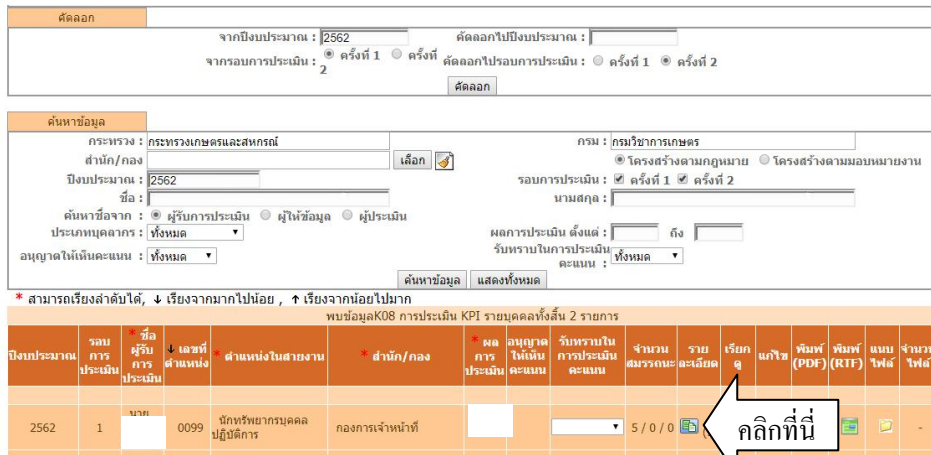
1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง ดังรูปที่ 12

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	แก้ไข	ลบ
1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2		X
2 บริหารที่ดี	2		X
3 การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2		X
4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ	2		X
5 การทำงานเป็นทีม	2		X
6 การคิดวิเคราะห์	2		X
7 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	2		X
8 ความยืดหยุ่นพร้อมปรับ	2		X

รูปที่ 12

ขั้นตอนที่ 2 ออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ 3 เข้าระบบตามข้อ 1-6 เพื่อรายงานผลงานจริง คลิกรูป  ที่ช่องรายละเอียดในรูปแบบที่ 13

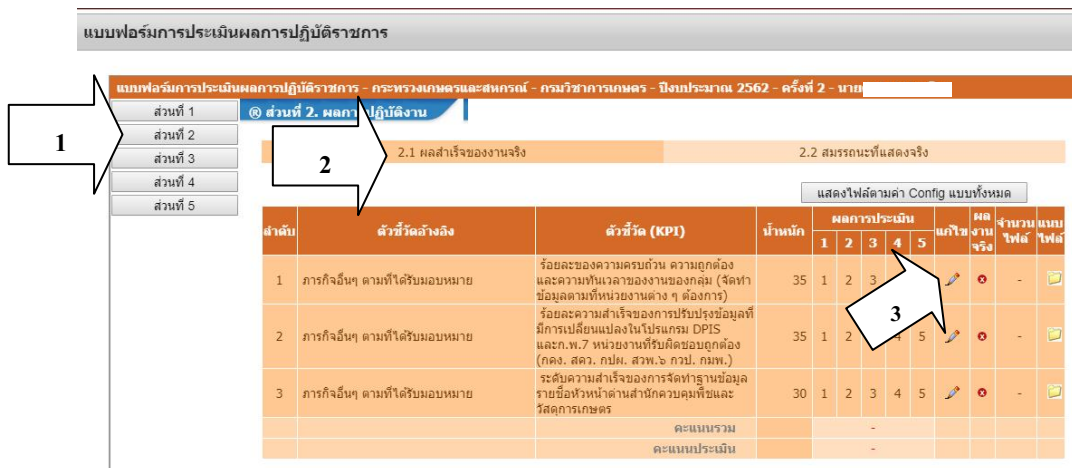


ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	* ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	* สำนัก/กอง	* ผลการประเมิน	รายการประเมิน	รับทราบใบการประเมินคะแนน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	แก้ไข	พิมพ์ (PDF)	พิมพ์ (RTF)	แนบไฟล์	จำนวนไฟล์
2562	1	นาย	0099	นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่				5 / 0 / 0						

รูปที่ 13

ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลงานจริง ในส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม (รอบที่ 1) และวันที่ 30 กันยายน (รอบที่ 2) ประกอบด้วย

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง



ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					แก้ไขงานจริง	จำนวนแนบไฟล์	
				1	2	3	4	5			
1	ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของความครบถ้วน ความถูกต้อง และความทันเวลาของงานของกลุ่ม (จัดทำข้อมูลตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ต้องการ)	35	1	2	3					
2	ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม DPIS และก.พ.7 หน่วยงานที่รับผิดชอบถูกต้อง (กคจ. สค.ว. กป.พ. สว.พ. ๖ กป.พ. กม.พ.)	35	1	2	3	4	5			
3	ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อหัวหน้าด้านสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	30	1	2	3	4	5			
คะแนนรวม											
คะแนนประเมิน											

รูปที่ 14

กด  ในช่อง แก้ไข ในรูปที่ 14 จะปรากฏดังรูปที่ 15

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมวิชาการเกษตร - ปีงบประมาณ 2563 - ครั้งที่ 1 - นางศ...

ส่วนที่ 1 | **ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน**

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง | 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

ลำดับที่: 1

การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ: การกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI): การกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัด (KPI): test

ผลงานจริง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร):

ใช้การประเมินผล: ใช่ ไม่ใช่

เป้าหมาย 1:

เป้าหมาย 2:

เป้าหมาย 3:

เป้าหมาย 4:

เป้าหมาย 5:

	1	2	3	4	5
เป้าหมาย:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ผลการประเมิน:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



หมายเหตุผู้ประเมิน:

บันทึก | ยกเลิก

1. รายงานผลงานจริง

2. กด บันทึก

รูปที่ 15

เมื่อกดบันทึก  (เครื่องหมายกากบาทสีแดง) จากรูปที่ 14 จะเปลี่ยนเป็น  (เครื่องหมายถูกสีเขียว) ดังรูปที่ 16

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	ประเมินผล	ผลการประเมิน	ใช้ งาน จริง	จำนวน ไฟล์	แนบ ไฟล์
1	การกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	test		คะแนนรวม	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
				คะแนนประเมิน			

เมื่อใส่ข้อมูลในช่อง ผลงานจริงแล้วกด บันทึก

รูปที่ 16

2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง ระบบจะปรากฏโดยอัตโนมัติแล้ว
ขั้นตอนที่ 8 ออกจากระบบ

ผู้ประเมิน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ผู้ประเมินต้องประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามกำรับรองใน DPIS ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานและส่วนที่ 3 ผลการประเมิน ภายในวันที่ 31 มีนาคม (รอบที่ 1) และ ภายในวันที่ 30 กันยายน (รอบที่ 2)

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ ดำเนินการตามข้อ 1-6 จะปรากฏดังรูปที่ 17 จะปรากฏรายชื่อผู้รับการประเมินหรือผู้ได้บังคับบัญชาอยู่ด้านล่าง

จากรอบการประเมิน : ● ครั้งที่ 1 ● ครั้งที่ 2 คัดลอกไปรอบการประเมิน : ● ครั้งที่ 1 ● ครั้งที่ 2

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม: กรมวิชาการเกษตร

สำนัก/กอง: เลือก

โครงการประเมิน: ● โครงการตามกฎหมาย ● โครงการตามมอบหมายงาน

ปีงบประมาณ: 2562

รอบการประเมิน: ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อ: []

นามสกุล: []

ค้นหาชื่อจาก: ผู้รับการประเมิน ผู้ให้ข้อมูล ผู้ประเมิน

ประเภทบุคลากร: ทั้งหมด

ผลการประเมิน ตั้งแต่: [] ถึง []

อนุญาตให้เห็นคะแนน: ทั้งหมด

รับทราบในการประเมินคะแนน: ทั้งหมด

ค้นหาข้อมูล แสดงทั้งหมด

* สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก

พบข้อมูลK08 การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 4 รายการ

ปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ชื่อผู้รับการประเมิน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	สำนัก/กอง	ผลการประเมิน	อนุญาตให้เห็นคะแนน	รับทราบในการประเมิน	จำนวนสมรรถนะ	รายละเอียด	พิมพ์	ลบ	เพิ่ม	ลบ	เพิ่ม	ลบ	เพิ่ม	ลบ	เพิ่ม
2562	1	นาง []	0104	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่	[]	<input type="checkbox"/>	***	5 / 0 / 0	(4)									
2562	1	นาย []	0099	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	[]	<input checked="" type="checkbox"/>		5 / 0 / 0	(3)									
2562	1	นาง []	0102	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการเจ้าหน้าที่	[]	<input checked="" type="checkbox"/>		5 / 0 / 0	(4)									
2562	1	นาย []	0106	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	[]	<input checked="" type="checkbox"/>		5 / 0 / 0	(4)									

รายละเอียด

รูปที่ 17

ขั้นตอนที่ 2 เลือก รูปในช่อง รายละเอียด ของผู้รับการประเมินรายบุคคล เพื่อให้คะแนน

ขั้นตอนที่ 3 เลือก ส่วนที่ 2 -> 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง ในรูปที่ 18 ผู้ประเมินตรวจสอบ

ข้อมูลในช่องผลงานจริง เลือกให้คะแนนในช่องผลการประเมิน 1-5 ด้านล่าง และกด บันทึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมวิชาการเกษตร - ปีงบประมาณ 2563 - ครั้งที่ 1 - นาย []

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

ลำดับที่: 1

การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ: การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 20)

ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI): 13 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตาม แผนงบประมาณรายจ่าย (KPI): ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตาม แผน 30

ผลงานจริง (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร): 1. รายงานตามรอบเวลา ไม่เกินกว่า 5 ฉบับ

ใช้ในการประเมินผล: ใช่ ไม่ใช่

เป้าหมาย 1: 1. รายงานตามรอบเวลา ไม่เกินกว่า 1 ฉบับ

เป้าหมาย 2: 2. รายงานตามรอบเวลา ไม่เกินกว่า 2 ฉบับ

เป้าหมาย 3: 3. รายงานตามรอบเวลา ไม่เกินกว่า 3 ฉบับ

เป้าหมาย 4: 4. รายงานตามรอบเวลา ไม่เกินกว่า 4 ฉบับ

เป้าหมาย 5: 5. รายงานตามรอบเวลา ไม่เกินกว่า 5 ฉบับ

ผลการประเมิน: 1 2 3 4 5

หมายเหตุผู้ประเมิน: [] [] [] [] []

บันทึก ยกเลิก

1

2. ตรวจสอบผลงาน

3. ให้คะแนน

4. บันทึก

รูปที่ 18

เมื่อผู้ประเมินดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-3 เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอผังรูปที่ 19 สังเกตได้ว่าคะแนน
 ในช่องการประเมินจะเป็นสีอ่อน

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมวิชาการเกษตร - ปีงบประมาณ 2562 - ครั้งที่ 2 - นาย

ส่วนที่ 1 | **ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน**

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง | 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

แสดงไฟล์ตามค่า Config แบบรายชื่อข้อมูล (Transaction)

ลำดับ	ตัวชี้วัดอ้างอิง	ตัวชี้วัด (KPI)	น้ำหนัก	ผลการประเมิน					ประเมิน	ผล งาน จริง	จำนวน ไฟล์	แบบ ไฟล์	
				1	2	3	4	5					
1	ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละของความครบถ้วน ความถูกต้องและความทันเวลาของงานของกลุ่ม (จัดทำข้อมูลตามที่หน่วยงานต่างๆ ต้องการ)	35	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>	✓	-		
2	ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในโปรแกรม DPIS และก.พ.7 หน่วยงานที่รับผิดชอบถูกต้อง (กลจ. สดว. กปผ. สวพ.จ. กรป. กมพ.)	35	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>	✓	-		
3	ภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อหัวหน้าด้านสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	30	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>	✓	1		
คะแนนรวม			100	465.00									
คะแนนประเมิน				4.65									

รูปที่ 19

ขั้นตอนที่ 4 เลือก 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง ในรูปที่ 19 แล้วจะปรากฏผังรูปที่ 20

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมวิชาการเกษตร - ปีงบประมาณ 2562 - ครั้งที่ 2 - นาย

ส่วนที่ 1 | **ส่วนที่ 2. ผลการปฏิบัติงาน**

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง | 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง

ลำดับ	สมรรถนะ	ระดับ เกณฑ์	ผลการประเมิน สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน	เหตุการณ์/พฤติกรรม
1	1. ให้คะแนนสมรรถนะ		<input type="text"/>	20	0.0000	
2	บริการที่ดี	1	<input type="text"/>	20	0.0000	
3	การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	<input type="text"/>	20	0.0000	
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และ จริยธรรม	1	<input type="text"/>	20	0.0000	
5	การทำงานเป็นทีม	1	<input type="text"/>	20	0.0000	
				100	0.0000	

* ประเมินเฉพาะข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชา

2. บันทึก

รูปที่ 20

ผู้ประเมิน ให้คะแนน 1-5 ในช่อง ผลการประเมินสมรรถนะ ให้ครบถ้วน และกด บันทึก

ขั้นตอนที่ 5 คลิก ส่วนที่ 3 ผลการประเมิน จะแสดงผลคะแนน โดยระบบจะประมวลผลคะแนน
 จากส่วนที่ 2 ดังรูปที่ 21

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมวิชาการเกษตร - ปีงบประมาณ 2562 - ครั้งที่ 2 - นางสาวอังคณา วังประสาฬห

ส่วนที่ 1 | **ส่วนที่ 3. ผลการประเมิน**

ผลการประเมิน | ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

คะแนนผลสำเร็จของงาน

ผลรวมของคะแนนผลสำเร็จของงาน: 420

น้ำหนักรวม "ผลสำเร็จของงาน" x 5 (คะแนนเต็ม): 100 x 5 = 0.8400

คะแนนสมรรถนะ

ผลรวมของคะแนนสมรรถนะทั้งหมด: 3.8

5 (คะแนนเต็ม): 5 = 0.7600

ผลการประเมินโดยรวม

องค์ประกอบ	น้ำหนัก	การคำนวณ	ผลการประเมิน
1.ผลสำเร็จของงาน	75 %	ส่วนที่ 1 0.8400 x 75 =	63.00
2.สมรรถนะ	25 %	ส่วนที่ 2 0.7600 x 25 =	19.00
3.อื่น ๆ	%	ส่วนที่ 3 x =	0.00
ผลการประเมินโดยรวม (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะ) + (อื่น ๆ)			82.00

บันทึก | ยกเลิก

รูปที่ 21

ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สามารถคลิกไปที่ “ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” โดยบันทึกเหตุผลในการประเมิน และคลิกบันทึกจะปรากฏดังรูปที่ 22

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมวิชาการเกษตร - ปีงบประมาณ 2562 - ครั้งที่ 1 - น

ส่วนที่ 1 @ ส่วนที่ 3. ผลการประเมิน

ผลการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ชื่อ-สกุล : นางสาวจิรวรรณ ธนังกุล ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรม : กรมวิชาการเกษตร

ความเห็นด้านผลงาน (ระบุจุดเด่นและ/หรือสิ่งที่ควรแก้ไข)

ความเห็นด้านสมรรถนะ (ระบุสมรรถนะที่โดดเด่นและ/หรือสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา)

อนุญาตให้ผู้ให้ข้อมูลแก้ไขคะแนน อนุญาตให้เห็นคะแนน

บันทึก ยกเลิก