

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖  
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
	คุณวุฒิการศึกษา ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิ ของบุคคลและระดับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
นักวิชาการเกษตร เชี่ยวชาญ	ปริญญาตรี/โท/เอก สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ชีวภาพ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการ ผลิตพืช สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ หรือ สาขาวิชาวิทยาการ สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา ดังกล่าว ในทางที่ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็น ว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	<u>ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่ง</u> ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี  <u>การปฏิบัติงาน</u> ปฏิบัติงาน ด้านวิชาการเกษตร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้ง - ปริญญาตรี ๙ ปี - ปริญญาโท ๗ ปี - ปริญญาเอก ๕ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

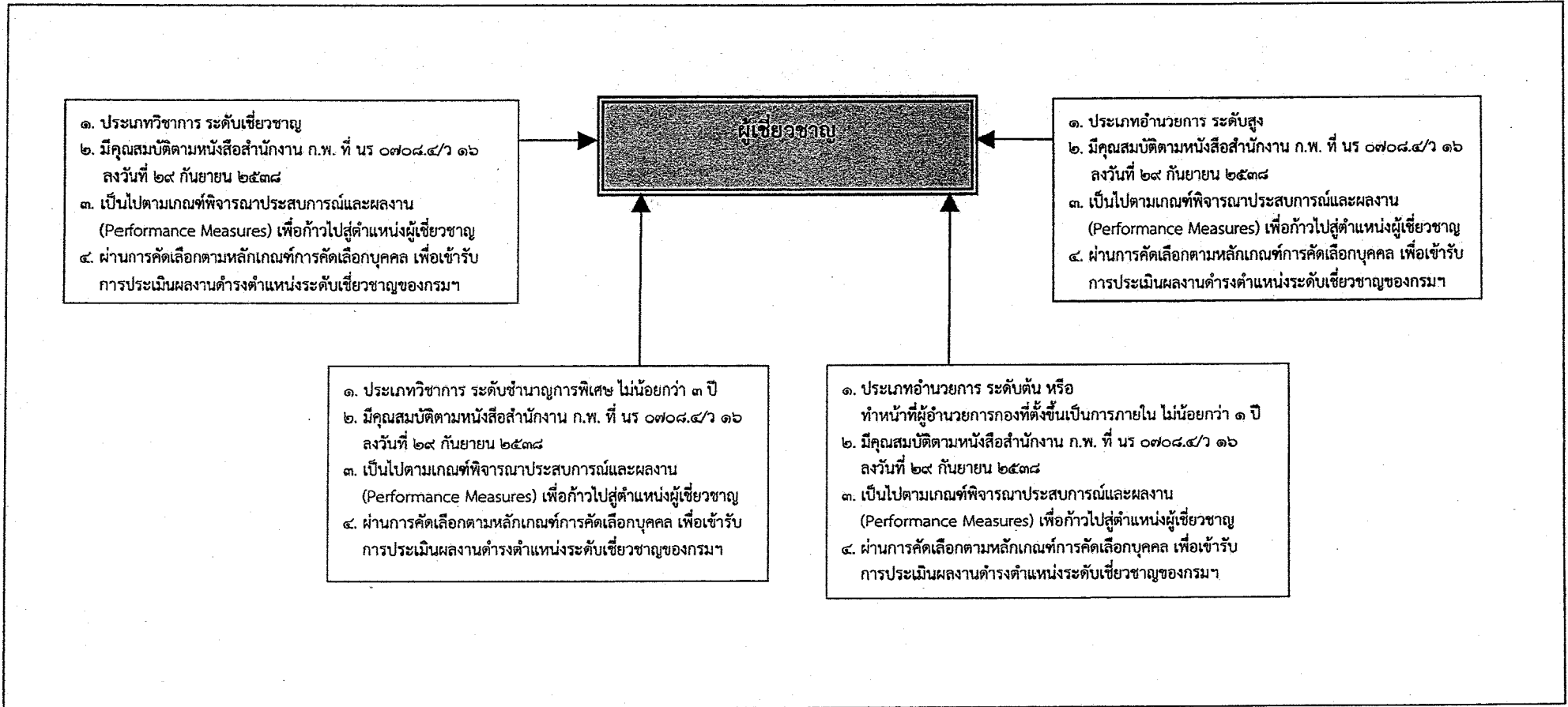
ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
	คุณวุฒิการศึกษา ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิ ของบุคคลและระดับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
นักทรัพยากรบุคคล เชี่ยวชาญ	ปริญญาตรี/โท/เอก สาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	<u>ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่ง</u> ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี  <u>การปฏิบัติงาน</u> ปฏิบัติงาน ด้านการบริหารหรือการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้ง - ปริญญาตรี ๙ ปี - ปริญญาโท ๗ ปี - ปริญญาเอก ๕ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

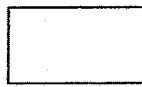
ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
	คุณวุฒิการศึกษา ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	ระยะเวลาขั้นต่ำ ในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิ ของบุคคลและระดับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เชี่ยวชาญ	ปริญญาตรี/โท/เอก สาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.พ. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	<u>ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่ง</u> ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี  <u>การปฏิบัติงาน</u> ปฏิบัติงาน ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้ง - ปริญญาตรี ๙ ปี - ปริญญาโท ๗ ปี - ปริญญาเอก ๕ ปี

เส้นทางสัมประสบการณ์และผลงาน  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

## เส้นทางส่งเสริมประสบการณ์และผลงานของผู้มีศักยภาพ (Career Chart)



ตำแหน่งเป้าหมาย



ตำแหน่งและประสบการณ์ในเส้นทางก้าวหน้า

## เกณฑ์พิจารณาประสิทธิภาพและผลงาน (Performance Measures)

### ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ สายงานหลัก

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามที่ ก.พ. กำหนด
๒. ดำรงตำแหน่ง ดังนี้
  - ๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
  - ๒.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
  - ๒.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือทำหน้าที่ผู้อำนวยการกองที่ตั้งขึ้นเป็นการภายใน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
  - ๒.๔ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
๓. มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าชุดโครงการ (แผนงานวิจัย) อย่างน้อย ๑ ชุดโครงการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย ๒ โครงการ และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้หลักเกณฑ์เฉพาะเป็นหัวหน้าชุดโครงการวิจัยเพียงอย่างเดียว  
กรณีตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญของสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร ทั้ง ๓ ตำแหน่ง และผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตร ให้ใช้เกณฑ์ “มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการศึกษา อย่างน้อย ๒ โครงการ”
๔. มีประสบการณ์การศึกษา วิจัย พัฒนา งานวิชาการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี
๕. มีประสบการณ์การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

## เกณฑ์พิจารณาประสิทธิภาพและผลงาน (Performance Measures)

### ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ สายงานสนับสนุน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามที่ ก.พ. กำหนด
๒. ดำรงตำแหน่ง ดังนี้
  - ๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
  - ๒.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
  - ๒.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือทำหน้าที่ผู้อำนวยการกองที่ตั้งขึ้นเป็นการภายใน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
  - ๒.๔ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
๓. มีประสบการณ์เป็นหัวหน้าโครงการศึกษาพัฒนาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ โครงการ หรือเลขานุการคณะกรรมการทำงานศึกษาพัฒนาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ คณะ
๔. มีประสบการณ์การศึกษา วิจัย พัฒนา งานวิชาการที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี
๕. มีประสบการณ์การเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง



เอกสารประกอบการนำเสนอ  
(ทุกสายงาน)

- ปก แบบประเมินบุคคล
- เอกสารหมายเลข 1
- เอกสารหมายเลข 2

(ตัวอย่าง ปกเอกสารประกอบการนำเสนอ)

**แบบประเมินบุคคล**  
(หรือผลงานฉบับเต็ม)  
(หรือเอกสารเผยแพร่ ในกรณีรวมเล่ม)

ของ

(นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่.....  
กลุ่ม.....กอง/สถาบัน/สำนัก.....

**กรมวิชาการเกษตร**

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....  
(.....เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่.....  
กอง/สถาบัน/สำนัก.....(ถ้ามี)

**กรมวิชาการเกษตร**

**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนบุคคล	
1) ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน) .....		
2) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ..... ตำแหน่งเลขที่.....		
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....		
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....		
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....		
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท		
3) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....		
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....		
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....		
4) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)		
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....		
อายุราชการ.....ปี.....เดือน		
5) ประวัติการศึกษา		
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ปริญญา/ประกาศนียบัตร.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
6) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)		
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....		
7) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)		

ตอนที่ 1		ข้อมูลส่วนบุคคล	
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
8) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
9) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)			
.....			
.....			
.....			
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ			
(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)			
(.....)			
(วันที่)...../...../.....			

หมายเหตุ ข้อ 1 – 9 ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต .....) )
- ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ( ) .....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	.....	.....
<p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือคิดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	.....	.....

ตอนที่ 1      รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์รู้ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	.....	.....
<p>4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	.....	.....
<p>5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	.....	.....
<p>6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิชาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	.....	.....

ตอนที่ 1      รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>7. วิสัยทัศน์ (Vision - เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล</li> <li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li> </ul> <p>8. คุณลักษณะอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>รวม</b>	<b>100</b>	

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย



ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้เสนอผลงาน เพื่อขอรับการประเมินได้

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ  
แตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....

.....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

- เอกสารหมายเลข 3

(สายงานวิชาการเกษตร)

และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ด้าน.....

ตอนที่ 1      หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ.กำหนด) (ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ 1”)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ 2 ส่วนที่ 1 ผลงานที่เสนอให้ประเมิน

1. ผลการปฏิบัติงาน (เรียงตามลำดับความสำคัญ)

ชื่อผลงาน	ปีที่ดำเนินการ (พ.ศ.)	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	ความรับผิดชอบ ของผู้ขอประเมิน (ในฐานะ)	สัดส่วนในการดำเนินการ ของ ผู้ขอประเมิน
1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....

2. การเผยแพร่ผลงาน หรือเอกสารทางวิชาการ

ชื่อผลงาน	จำนวนหน้า (เนื้อ หา/ภาคผนวก	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่	สัดส่วนในการดำเนินการ (คิดเป็น %)
ผลงานเผยแพร่				
1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....

เอกสารทางวิชาการ

1. ....

3. ผลงาน/หรือผลการปฏิบัติงานที่เผยแพร่ผ่านสารประเมินมาแล้ว (ถ้ามี)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

ตอนที่ 2 ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)  
สำหรับสายงานวิชาการเกษตร/วิชาการโรคพืช/สัตววิทยา/สัตววิทยา

ลำดับที่

เรื่อง .....

ทะเบียนวิจัยเลขที่ .....

ระยะเวลาของโครงการ .....

สถานที่ทำการทดลอง .....

วัตถุประสงค์ของการทดลอง .....

ผู้ดำเนินงาน (ให้ระบุตำแหน่งและระดับของผู้ดำเนินงานทุกราย)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง/สังกัด.....  
รับผิดชอบในฐานะ.....(.....%)  
มีหน้าที่.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง/สังกัด.....  
รับผิดชอบในฐานะ.....(.....%)  
มีหน้าที่.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง/สังกัด.....  
รับผิดชอบในฐานะ.....(.....%)  
มีหน้าที่.....

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ .....

สรุปผลการทดลอง .....

ประโยชน์ที่ได้รับ .....

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....

ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

เรื่อง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)..... ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก

(วันที่)...../...../.....

4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)..... อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

(วันที่)...../...../.....

5. คำรับรองของปลัดกระทรวง (กรณีขอประเมินระดับ 9 ขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)..... ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
2. หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมินผู้นั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี



หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านปรับปรุงพันธุ์พืชไร่  
(นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๖)  
สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านปรับปรุงพันธุ์พืชไร่
๒. วางแผน และจัดทำกรอบโครงการวิจัยด้านปรับปรุงพันธุ์พืชไร่ ภายใต้แผนงานตามยุทธศาสตร์งานวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการวิจัยของประเทศ
๓. กลั่นกรองโครงการวิจัยด้านปรับปรุงพันธุ์พืชไร่ของกรมวิชาการเกษตร
๔. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ
๕. เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาแนะนำด้านปรับปรุงพันธุ์พืชไร่ แก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. เป็นผู้แทนกรมวิชาการเกษตรในการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านยางพารา  
(นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔)  
สถาบันวิจัยยาง กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านยางพารา
๒. วางแผน และจัดทำกรอบโครงการวิจัยด้านยางพารา ภายใต้แผนงานตามยุทธศาสตร์งานวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการวิจัยของประเทศ
๓. กลับกรองโครงการวิจัยด้านยางพาราของกรมวิชาการเกษตร
๔. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ
๕. เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาแนะนำด้านยางพารา แก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. เป็นผู้แทนกรมวิชาการเกษตรในการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ  
(นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๐)  
สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านวิชาชีพ เกี่ยวกับชีววิทยา นิเวศวิทยา ธรรมชาติวิทยาของพืชปลูก เทคโนโลยีการจัดการวัชพืชทั้งการใช้และไม่ใช้สารเคมี
๒. วางแผน และจัดทำกรอบโครงการวิจัยด้านวิชาชีพ ภายใต้แผนงานตามยุทธศาสตร์งานวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการวิจัยของประเทศ
๓. กลับกรองโครงการวิจัยด้านวิชาชีพของกรมวิชาการเกษตร
๔. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ
๕. เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาชีพ แก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. เป็นผู้แทนกรมวิชาการเกษตรในการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว  
(นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๑)  
กองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร  
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว เกี่ยวกับขั้นตอนการเก็บเกี่ยว การปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว การเก็บรักษา การป้องกันกำจัดศัตรูผลิตผลเกษตร การยืดอายุและการควบคุมคุณภาพผลิตผลเกษตร ตลอดจนถึงห่วงโซ่การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตผลเกษตรให้มีคุณภาพและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค
๒. วางแผน และจัดทำกรอบโครงการวิจัยด้านวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว ภายใต้แผนงานตามยุทธศาสตร์งานวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการวิจัยของประเทศ
๓. กลับกรองโครงการวิจัยด้านวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวของกรมวิชาการเกษตร
๔. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ
๕. เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว แก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. เป็นผู้แทนกรมวิชาการเกษตรในการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคเหนือตอนบน)  
(นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๔๓)  
สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่  
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคเหนือตอนบน)
๒. วางแผน และจัดทำกรอบโครงการวิจัยด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคเหนือตอนบน) ภายใต้แผนงานตามยุทธศาสตร์งานวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการวิจัยของประเทศ
๓. กลับกรองโครงการวิจัยด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคเหนือตอนบน) ของกรมวิชาการเกษตร
๔. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ
๕. เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคเหนือตอนบน) แก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. เป็นผู้แทนกรมวิชาการเกษตรในการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคตะวันออก)  
(นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๔๐)  
สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี  
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคตะวันออก)
๒. วางแผน และจัดทำกรอบโครงการวิจัยด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคตะวันออก) ภายใต้แผนงานตามยุทธศาสตร์งานวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการวิจัยของประเทศ
๓. กลับกรองโครงการวิจัยด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคตะวันออก) ของกรมวิชาการเกษตร
๔. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ
๕. เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคตะวันออก) แก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. เป็นผู้แทนกรมวิชาการเกษตรในการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคใต้ตอนบน)  
(นักวิชาการเกษตรเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๑๔)  
สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๗ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคใต้ตอนบน)
๒. วางแผน และจัดทำกรอบโครงการวิจัยด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคใต้ตอนบน) ภายใต้แผนงานตามยุทธศาสตร์งานวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนและทิศทางการวิจัยของประเทศ
๓. กลับกรองโครงการวิจัยด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคใต้ตอนบน) ของกรมวิชาการเกษตร
๔. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ
๕. เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคใต้ตอนบน) แก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. เป็นผู้แทนกรมวิชาการเกษตรในการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- เอกสารหมายเลข 3

(สายงานทรัพยากรบุคคล/

วิชาการคอมพิวเตอร์)

และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง



**แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน**

ชื่อ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ 1      หน้าที่ความรับผิดชอบ**

**1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ.กำหนด) (ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ 1”)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์/ อ้างอิง	การเผยแพร่ ผลงาน ระดับ 9 ขึ้นไป
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนในการ ดำเนินการ	ลักษณะที่แสดง ถึงความยุ่งยาก ของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงาน ของผลงาน ที่ตนปฏิบัติ	ระบรายละเอียด ของผลงาน เฉพาะส่วนที่ตน ปฏิบัติ		

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....

ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

เรื่อง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)..... ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก

(วันที่)...../...../.....

4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)..... อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

(วันที่)...../...../.....

5. คำรับรองของปลัดกระทรวง (กรณีขอประเมินระดับ 9 ขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)..... ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
2. หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายชื่อได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมินผู้นั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
(นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘)  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาหลักเกณฑ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งการจัดระบบงานเพื่อพัฒนาองค์กร เพื่อเสนอแนะแนวทาง มาตรการ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ที่กำหนด
๓. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การติดตามประเมินผลและการจัดทำ รายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการ รวมถึงการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารและพัฒนาข้าราชการ และบุคลากรของกรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
๖. ถ่ายทอดและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐาน หรือเทคนิควิธีการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
๗. เป็นผู้แทนในการร่วมประชุมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ  
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๗๘)  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนาด้านวิชาการคอมพิวเตอร์สอดคล้องกับกรอบนโยบาย แผนงาน และแนวการพัฒนาดิจิทัลภาครัฐ ตั้งแต่ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล แผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนพัฒนาเกษตรดิจิทัล กรมวิชาการเกษตร
๒. พัฒนางานวิชาการด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และจัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
๓. ศึกษา ค้นคว้า พัฒนา เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรการตรวจสอบ การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล การกำหนดมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดมาตรการ รูปแบบ วิธีการ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องต่อผู้บริหารระดับกรม สถาบัน สำนัก และกองที่เกี่ยวข้อง และร่วมกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศของกรมวิชาการเกษตร
๕. เป็นผู้แทนกรมวิชาการเกษตรในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี และระบบสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และภายในกรมวิชาการเกษตร
๖. ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้แก่ข้าราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชน เพื่อสร้างความเข้าใจและเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการคอมพิวเตอร์
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ของกรมวิชาการเกษตร

## เงื่อนไขของผลงาน

๑. เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ
๒. ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
๓. กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรอง จากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย
๔. ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

แบบการเขียนรายงานผลวิจัยเรื่อง เคมี

เรื่อง (ภาษาไทย)  
(ภาษาอังกฤษ)

ผู้ทำเนิมนงาน  
ศูนย์วิจัย/สค./กลุ่มงานวิจัย

สถาบันวิจัย/กอง

บทคัดย่อ

คำนำ

รหัสทะเบียนวิจัย



วิธีดำเนินการ :

อุปกรณ์

วิธีการ

เวลาและสถานที่

ผลและวิจารณ์ผลการทดลอง

สรุปผลการทดลองและคำแนะนำ

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

คำขอขอบคุณ (ถ้ามี)

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก (ถ้ามี)

---

# คำชี้แจงวิธีการเขียนแบบรายงานผลงานวิจัยเรื่องเต็ม

## 1. ชื่อเรื่อง

- ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของทุกคำ (ยกเว้น conjunction, proposition และ article ภายในประโยค) เช่น

The Effect of Water

Level on Anatomy of Rice

Breeding Soybeans in Thailand

- ถ้าชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษยาว ไม่สามารถบรรจุไว้ในบรรทัดเดียวกันได้ ให้พิมพ์บรรทัดต่อไป ถ้าเข้ามาจากบรรทัดแรกในลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ เช่น

อิทธิพลของอัตราและวิธีการใส่ปุ๋ยที่มีต่อการดูดธาตุอาหาร

การเจริญเติบโตและผลผลิตของถั่วเหลือง

ในพื้นที่รับน้ำชลประทาน

Influence of Rates and Methods of Fertilizers

Application on Nutrients Uptake,

Growth and Yield of Soybean

Under Irrigation

## 2. ผู้ดำเนินงาน

- ผู้ปฏิบัติงานวิจัยคนเดียวหรือหลายคนอยู่ในสังกัดเดียวกัน ให้ชื่อหน่วยงานที่สังกัดในลำดับต่อมา ถ้าอยู่ต่างหน่วยงาน ให้ใช้เลขเชิงอรรถ(footnote) ระบุชื่อหน่วยงานที่ต่างๆ ไว้ต่อจากรหัสโครงการวิจัย

## 3. บทคัดย่อ

- ย่อเรื่องราวของงานทดลอง ใช้จำนวนวรรคคูณ แต่ต้องได้รายละเอียดที่ชัดเจน มีความยาวประมาณ 150 - 250 คำ

## 4. คำนำ

- อธิบายถึงเหตุผล ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานวิจัย พร้อมทั้งเสนอข้อมูลสนับสนุน หรือ ได้แจ้งจากการตรวจเอกสาร

## 5. รหัส

- ใส่ไว้ในเชิงอรรถหน้าแรก

6. วิธีดำเนินการ

- อธิบายการวางแผนการทดลอง ขนาดแปลงทดลอง และรายละเอียด ของวิธีการดำเนินการทดลอง ระบุอุปกรณ์สำคัญที่ใช้ เช่น เครื่องมือ พันธุ์ สารเคมี ปุ๋ย ฯลฯ วัน เวลา และสถานที่ทดลอง วิธีการบันทึกข้อมูล โดยใช้จำนวนที่ไม่เป็นชื่อ และให้รายละเอียดเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน
- ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

7. ผลการทดลองและวิจารณ์ (เป็นส่วนสำคัญของการทำงานวิจัย)

- อธิบายผลการทดลองที่สำคัญ อ้างอิงถึงตาราง กราฟ หรือรูปประกอบ พร้อมเหตุผลสนับสนุนผลการทดลอง และวิจารณ์เหตุผลที่ทำให้ผลการทดลองเป็นเช่นนั้น รวมทั้งอ้างถึงผลการทดลองของผู้อื่น (จากเอกสารอ้างอิงในคำนำ หรืออุปกรณ์ และวิธีการ) เพื่อสนับสนุนหรือคัดค้านผลการทดลองนั้นๆ

8. สรุปผลการทดลองและข้อเสนอแนะ

- สรุปเนื้อหาสาระสำคัญของผลงาน และข้อเสนอแนะในงานวิจัยเรื่องนั้นๆ ในอนาคต

9. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- ชี้ให้เห็นว่าผลงานที่ได้รับมีผู้ทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ได้บ้าง เช่น เป็นเทคโนโลยีที่พร้อมสำหรับแนะนำและถ่ายทอดให้ไปปฏิบัติได้ หรือจำเป็นต้องทดลองทดสอบต่อเพื่อยืนยันหรือเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะเรื่องใด หรือใช้เป็นแนวทางในการวางนโยบายและกำหนดแผนงานวิจัย และพัฒนาในอนาคตได้อย่างไรบ้าง (ระบุเป็นข้อ ๆ)

10. คำขอบคุณ (ถ้ามี)

- อาจมีหรือไม่มีก็ได้ เป็นการแสดงความขอบคุณแก่ผู้ช่วยเหลือให้งานวิจัยคล่องตัวไปด้วยดีแต่มิได้เป็นผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วย

11. เอกสารอ้างอิง

- เป็นส่วนที่จำเป็นต้องระบุ ถ้าได้มีการอ้างอิง ค้นคว้า เปรียบเทียบ หรือใช้เป็นแนวทางผลงานของผู้อื่นประกอบในการดำเนินงาน (อ่านคำอธิบายตาม หลักเกณฑ์และตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง)

12. ภาคผนวก (ถ้ามี)

- เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติม ซึ่งไม่จำเป็นต้องแสดงไว้ในเนื้อหาของรายงาน เช่น สูตร วิธีคำนวณ ตารางการบันทึกข้อมูลภาพ แสดงเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย แบบสำรวจข้อมูล เป็นต้น ส่วนนี้จะมีหรือไม่มีก็ไม่ทำให้เนื้อหาของรายงานขาดความสมบูรณ์