

ตัวชี้วัดที่.....

หน่วยวัด :

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

.....

สูตรการคำนวณ :

--

เกณฑ์การให้คะแนน¹ :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●		เท่ากับ 1 คะแนน
●		เท่ากับ 2 คะแนน
●		เท่ากับ 3 คะแนน
●		เท่ากับ 4 คะแนน
●		เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	
2.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

หมายเหตุ : ¹ รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

เป็นการเปรียบเทียบการใช้ประโยชน์ผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตกับจำนวนผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตได้ โดยการนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การจำหน่าย แจกจ่าย สำรองพันธุ์พืชสนับสนุนงานตามภารกิจกรม ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและเกษตรกร

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่มีการนำไปใช้ประโยชน์} \times 100}{\text{จำนวนผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตได้ทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน¹ :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ตัวชี้วัด(i)	น้ำหนัก (w _i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้(C _i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i ×C _i)
		1	2	3	4	5		
1.1 ร้อยละของการใช้ประโยชน์พันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต	0.7	นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 83.50	นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 85.50	นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 87.50	นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 89.50	นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 91.50		
1.2 ระดับความสำเร็จของการบันทึกแผนผลผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ โดยใช้ระบบ	0.3	บันทึกแผนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต	บันทึกข้อมูลตามแบบรายงาน “รายเดือน	บันทึกข้อมูลตามแบบรายงาน “รายเดือน และราย	บันทึกข้อมูลตามแบบรายงาน “รายเดือน	บันทึกข้อมูลตามแบบรายงาน “รายเดือน และราย		

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Web Application) ผ่านโปรแกรม Data-based for Plant production (DaP) : ระบบติดตามงานผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต		ครบตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรม	และราย "สัปดาห์" ผ่านโปรแกรม DaP (ต.ค.-ธ.ค. 61)	สัปดาห์" ผ่านโปรแกรม DaP (ต.ค. 60-มี.ค.62)	และราย "สัปดาห์" ผ่านโปรแกรม DaP (ต.ค. 60-มี.ย.62)	สัปดาห์" ผ่านโปรแกรม DaP (ต.ค. 60-ก.ย.62)		
น้ำหนักรวม	$\sum W_i=1$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						

$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$	หรือ	$\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$
--	------	--

โดยที่ W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญของแต่ละกระบวนการ โดยกำหนดให้แต่ละกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากันทุกกระบวนการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกกระบวนการเท่ากับ 1 รวมทั้งกำหนดให้น้ำหนักของแต่ละตัวมีน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัด

C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัด ; 1,2,...,i

หมายเหตุ : -บันทึกข้อมูล “แบบรายเดือน” จำนวน 1 ครั้ง/เดือน ภายในวันที่ 30 ของแต่ละเดือน
 -บันทึกข้อมูล “รายสัปดาห์” ภายในวันศุกร์ของแต่ละสัปดาห์

} ผ่านระบบ Web application

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2559	2560	2561
ร้อยละของผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	94.33	93.63	99.19

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ส่วนประสานและบริหารนโยบายโดยฝ่ายแผนงานฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล

	โดยความร่วมมือจากหน่วยงาน ศูนย์บริการวิชาการด้านพืชและปัจจัยการผลิตชุมพร และศูนย์บริการวิชาการด้านพืชและปัจจัยการผลิตระนอง
2.	<p>ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>2.1 หน่วยงานในสังกัด รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ตามแบบฟอร์มที่ กองแผนงานและวิชาการ กำหนด จัดส่งให้กองแผนงานและวิชาการ และสำเนาส่งส่วนประสานและบริหารนโยบาย</p> <p>2.2 ส่วนประสานและบริหารนโยบายโดยฝ่ายแผนฯ รวบรวมข้อมูลสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ส่งให้ ก.พ.ร. กวก. เพื่อรวบรวมส่งให้คณะทำงานติดตามฯ ของกรมฯ ต่อไป</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 7 **เบอร์ติดต่อ :** 077-259445-6
(นายวิรัตน์ ธรรมบำรุง)

ผู้จัดเก็บข้อมูล ฝ่ายแผนงานและประสานนโยบาย **เบอร์ติดต่อ :** 077-259445-6
(นางจริยาภรณ์ หนูแปลก)