

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**งานงบประมาณการเงิน บัญชี**

ขั้นตอนการทำงาน (WORK FLOW)	ผังงาน (FLOW CHART)
ลงทะเบียนรับเอกสารจากทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ เรื่อง รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณการเงิน บัญชี	
วันที่กรับยอดโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงในสมุดทะเบียนคุมเงินประจำงวด และตรวจสอบความถูกต้องของการโอนงบประมาณ	
วันที่กรายการการเบิกจ่ายเงินลงในทะเบียนคุมเงินประจำงวด ดังนี้ - วันที่กเบิก (กรณีเบิกเงินสด และเบิกอื่น ๆ ) - วันที่ผูกพัน (กรณีการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน) - วันที่การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี	
ตรวจสอบและจัดทำรายงานเงินคงเหลือ และการเบิกจ่ายประจำงวด ณ วันสิ้นเดือน/ สิ้นปีงบประมาณ	
ติดตามผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบกับทะเบียนคุมเงินประจำงวดที่ได้จัดทำมือ	
รายงานผลการเบิกจ่ายและรายงานงบประมาณคงเหลือให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	
เก็บสำเนาเอกสารการเบิกจ่าย ไว้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย	