คู่มือการปฏิบัติงาน
การผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

๑.รวบรวมข้อมูลจากนักวิชาการ
- -อีเมลกลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ (prcdoa@gmail.com)
- -ไลน์ส่วนตัวของนักวิชาการ
- -สัมภาษณ์นักวิชาการ

↓

๒.เรียบเรียงข้อมูลที่ได้รับเขียนข่าวเผยแพร่

↓

๓.ส่งข่าให้สื่อมวลชนผ่านอีเมลกลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ (prcdoa@gmail.com)

↓

๔.ตรวจสอบข่าวที่ได้รับการเผยแพร่
- -ตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์สำนักข่าวที่นำข่าวไปเผยแพร่
- -ใช้ google alert ในการติดตามข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ ในเว็บไซต์อื่น ๆ (ที่ไม่ได้ส่งอีเมลให้ในข้อ ๓)
- -ตรวจสอบจาก Clipping ข่าว ที่ส่งให้ทางอีเมลกลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ ทุกวันทำการในช่วงเช้า