



ประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ที่ ๒๐/๒๕๖๑

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn
Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ฉบับใหม่หรือขอเพิ่ม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้กำหนดหลักเกณฑ์
เกี่ยวกับการขอใบรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
Test of English Skills (DIFA TES) ฉบับใหม่เพื่อทดแทนฉบับแรกหรือขอเพิ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒
ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ฉบับใหม่หรือขอเพิ่ม
ฉบับละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
 ๒. ผู้สอบต้องยื่นคำขอใบรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ฉบับใหม่หรือขอเพิ่ม
ผ่านระบบออนไลน์ของเว็บไซต์การทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES (<https://difa-tes.mfa.go.th>)
 ๓. พิมพ์แบบชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES
ฉบับใหม่หรือขอเพิ่ม และให้ชำระเงินเข้าบัญชี “กระทรวงการต่างประเทศ Company Code 91912”
ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการตามที่ธนาคารฯ เรียกเก็บ
 ๔. ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน (ข้อ ๓) พร้อมระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ยื่นคำขอให้
สถาบันการต่างประเทศฯ ทางอีเมล difates.thailand@gmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖
 ๕. สถาบันการต่างประเทศฯ จะออกใบรับรองผลการทดสอบฯ ให้ภายใน ๗ วันทำการนับจาก
วันถัดไปจากที่ได้รับหลักฐานการชำระเงิน (ไม่รวมระยะเวลาในการจัดส่งทางไปรษณีย์)
 ๖. จัดส่งใบรับรองผลการทดสอบฯ ให้ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในคำขอหรือผู้ขอมารับ
ด้วยตนเองในวัน – เวลาราชการ ที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น ๗ ประตู ๒ (ทิศใต้ - ลิฟท์ 5๓) โดยสอบถามล่วงหน้าได้ทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๐๙ หรือ ๔๗๐๒๔
- อนึ่ง ในกรณีที่มอบผู้อื่นรับแทน ผู้ขอต้องเขียนชื่อ-นามสกุลของผู้รับแทนในสำเนาบัตร
ประชาชนของตนพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ให้ผู้รับแทนนำมาแสดงในวันรับผลการทดสอบ โดยผู้รับแทนต้องแสดง
บัตรประชาชน (ฉบับจริง) ของตนให้สถาบันการต่างประเทศฯ ตรวจสอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

(นายกฤษฎณ์ ดันคนารัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ



ประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ที่ ๒๑/๒๕๖๑

เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs
Test of English Skills (DIFA TES) สำหรับผู้บกพร่องทางการเห็น

ตามที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้ให้บริการวิชาการด้านการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) สำหรับบุคลากรภาครัฐไทย รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อใช้สมัครรับทุนฝึกอบรมต่าง ๆ ทั้งของไทยและทุนตามความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมถึงการศึกษาดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และการคัดเลือกผู้ไปปฏิบัติงานประจำสำนักงานในต่างประเทศ ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการบริหารบุคลากร อาทิ การมีปัจจัยพิเศษด้านภาษาอังกฤษสำหรับการกำหนดเงินเดือนข้าราชการบรรจุ การเลื่อนระดับ ฯลฯ โดยเริ่มจัดการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น

สถาบันการต่างประเทศฯ ขอเรียนว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จะให้บริการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES สำหรับผู้บกพร่องทางการเห็น และได้กำหนดหลักเกณฑ์การสมัครสอบ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรของหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ของรัฐ ที่มีความบกพร่องทางการเห็น

๒. การสมัครสอบ ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://difa-tes.mfa.go.th> ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครสอบ กำหนดรับสมัคร ปฏิทินการสอบ ค่าธรรมเนียมการทดสอบ การชำระเงิน ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสอบ DIFA TES ฯลฯ ได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าว

๓. ข้อกำหนดและเอกสารเพิ่มเติม เมื่อสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์แล้ว ผู้สมัครสอบต้องแจ้งให้สถาบันการต่างประเทศฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๔ วันก่อนวันสอบ เพื่อการจัดเตรียมชุดข้อสอบ กรรมการคุมสอบ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม โดยผู้สมัครต้องส่งแบบคำร้องการสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES สำหรับผู้บกพร่องทางการเห็น ผ่านระบบออนไลน์ (ลิงก์แบบคำร้องฯ แสดงไว้ที่ <https://difa-tes.mfa.go.th>)

๔. วิธีการสอบ ประกอบด้วย (๑) ข้อสอบอักษรเบรลล์ ระดับ ๑ หรือ (๒) ข้อสอบอักษรเบรลล์ ระดับ ๒ หรือ (๓) ใช้โปรแกรมการอ่านหน้าจอ (Screen Reader) และวิธีการตอบข้อสอบ คือ (๑) ตอบด้วยอักษรเบรลล์ หรือ (๒) ตอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สถาบันการต่างประเทศฯ จะบันทึกคำตอบและถ่ายโอน (คัดลอก) คำตอบเป็นตัวหนังสือลงบนกระดาษคำตอบให้ผู้สอบ เพื่อนำไปเข้าเครื่องตรวจและประมวลผลการทดสอบต่อไป ซึ่งผู้สมัครสอบต้องระบุวิธีการสอบและวิธีการตอบข้อสอบในแบบคำร้องฯ

อนึ่ง สถาบันการต่างประเทศฯ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบเปลี่ยนวิธีการสอบและวิธีการตอบข้อสอบภายหลังจากที่ได้ส่งแบบคำร้องฯ แล้ว

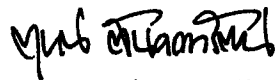
/๕. กรณีที่...

๕. กรณีที่ผู้สอบไม่สามารถอ่านอักษรเบรลล์ ระดับ ๑ - ระดับ ๒ และใช้โปรแกรมการอ่านหน้าจอ (Screen Reader) ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถาบันการต่างประเทศฯ ในการพิจารณาจัดหาผู้ช่วยอ่าน - เขียน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป

๖. ผู้สมัครที่ประสงค์จะใช้อุปกรณ์ช่วยในการมองเห็นหรือฟังเสียง นอกเหนือจากอุปกรณ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ จัดเตรียมไว้ ให้นำส่งอุปกรณ์ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่คุมสอบตรวจก่อนนำเข้าห้องสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายกฤษฎณ์ ตันคุณารัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ