

ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลการวิเคราะห์ เมื่อจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือกรายงานผลการทดสอบใหม่ โดยกำหนดให้ผู้ขอรับบริการ ที่มีความประสงค์จะแก้ไขรายงานผลการทดสอบใหม่ เขียนบันทึกข้อความเพื่อขอแก้ไขเอกสารรายงานผลการทดสอบใหม่ โดยจะต้องระบุข้อมูลที่จะให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขพร้อมด้วยเหตุผลที่มีการเปลี่ยนแปลงในรายงานผลอย่างชัดเจน นำเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิตหรือผู้จัดการด้านคุณภาพ ติดต่อประสานงานได้ที่ งานธุรการของ กพป. สวพ.1

การปฏิเสธตัวอย่าง

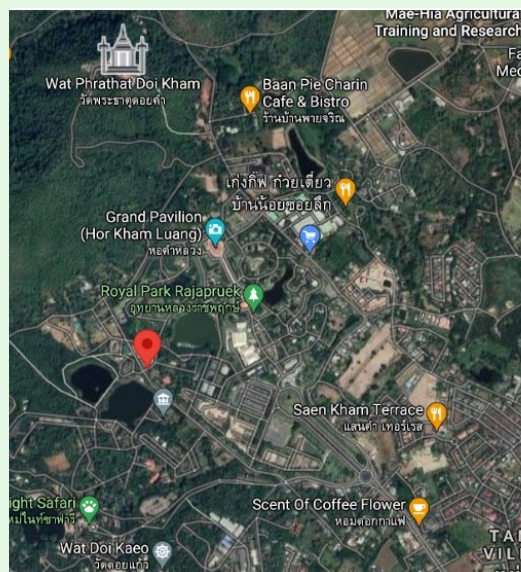
ห้องปฏิบัติการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการรับตัวอย่าง ในกรณีตัวอย่างไม่สมบูรณ์ซึ่งจะทำให้ผลการตรวจวิเคราะห์ผิดพลาดไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ผู้ขอรับบริการสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างที่ กพป. โดยทั่วไปห้องปฏิบัติการจะปฏิเสธการรับตัวอย่าง ในกรณีตัวอย่างปริมาณน้อยกว่าที่กำหนด เน่าเสียหรือปนเปื้อน ชื่อตัวอย่าง หรือ ฉลาก ลบเลือน ไม่ชัดเจน ภาชนะบรรจุตัวอย่างรั่ว ซึม หรือ แตก

ข้อควรทราบ

1. ห้องปฏิบัติการ มีนโยบาย ในการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับและสิทธิของลูกค้า รวมทั้งการป้องกันและรักษาข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการส่งผ่านผลการวิเคราะห์
2. เมื่อส่งตัวอย่าง และกรอกใบนำส่งตัวอย่างห้องปฏิบัติการจะทำการทบทวนค่าขอบริการ
3. ห้องปฏิบัติการมีสิทธิปฏิเสธไม่รับตัวอย่าง ในกรณี เครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ชำรุด บุคลากรไม่เพียงพอ และมีปริมาณตัวอย่างมากเกินไป
4. ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่จ้างเหมาช่วงในการทดสอบของลูกค้า และไม่แสดงข้อคิดเห็นและแปลผล
5. ห้องปฏิบัติการให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ
6. ห้องปฏิบัติการยินดีรับข้อคิดเห็น เสนอแนะ ข้อร้องเรียน โดยตรง หรือ ผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

แผนที่

กลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิต
สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1



QR code แผนที่
สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1



คู่มือการให้บริการ

ด้านการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบอินทรีย์ทางการเกษตร
และสารพิษตกค้าง

ห้องปฏิบัติการ

กลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิต
สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1

กรมวิชาการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

225 ม.3 ต.แม่เหียะ อ.เมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ : 0-5386-9637 และ 0-5386-9638
โทรสาร : 0-5311-4126 และ 0-5311-4127
<https://www.doa.go.th/oard1/>
อีเมลล์: isoprfrm@gmail.com



ประวัติความเป็นมาของห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิต (กพป.) เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1 (สวพ.1) กรมวิชาการเกษตร รับผิดชอบพื้นที่ 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน ห้องปฏิบัติการเริ่มดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 ณ เลขที่ 80 หมู่ 12 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ในชื่อ ฝ่ายวิเคราะห์และบริการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2546 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิต และได้ย้ายที่ทำการไปยังที่ทำการปัจจุบันในปี พ.ศ. 2564 โดยให้บริการวิเคราะห์ปัจจัยการผลิต ได้แก่ ดิน น้ำ ปุ๋ย และพืช วิเคราะห์สารพิษตกค้างและวัตถุอันตรายทางการเกษตร งานคลินิกพืชและออกใบรับรองสุขอนามัย งานวิเคราะห์สารซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และงานตรวจรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืช

วิสัยทัศน์

เป็นห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองตามระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025 : 2017 เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบคุณภาพสู่มาตรฐานสากลและเป็นผู้นำด้านงานบริการวิเคราะห์

ทดสอบสารพิษตกค้าง วัตถุอันตรายทางการเกษตร ปัจจัยการผลิต และตรวจสอบจุลินทรีย์ เพื่อผลิตอาหารปลอดภัยอย่างยั่งยืนในเขตภาคเหนือตอนบน

ภารกิจ

1. ศึกษา พัฒนาการตรวจสอบ และรับรองปัจจัยการผลิต วัตถุอันตรายทางการเกษตร ผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืช และมาตรฐานสินค้าเกษตร
2. ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานวิจัยกับหน่วยงานอื่น ๆ

การให้บริการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สารพิษตกค้างและคุณภาพวัตถุอันตรายทางการเกษตร
2. วิเคราะห์ปัจจัยการผลิต
3. ด้านคลินิกพืชและออกใบรับรองสุขอนามัย
4. วิเคราะห์ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และตรวจรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืช

ตัวอย่างที่รับวิเคราะห์สารพิษตกค้างและวัตถุอันตรายทางการเกษตร

ตัวอย่างวิเคราะห์สารพิษตกค้าง ในพืช ดิน น้ำ และผลิตผลทางการเกษตรและตัวอย่างวิเคราะห์หาเปอร์เซ็นต์สารออกฤทธิ์ในผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายทางการเกษตร

ข้อแนะนำในการเก็บตัวอย่างเพื่อส่งวิเคราะห์สารพิษตกค้างและวัตถุอันตรายทางการเกษตร

1. ปริมาณตัวอย่างที่ส่งวิเคราะห์
 - 1.1) การวิเคราะห์สารพิษตกค้าง ตัวอย่างพืชน้ำหนักต้องไม่น้อยกว่า 1 กิโลกรัม ดิน 1 กิโลกรัม น้ำ 4 ลิตร หรือตามเว็บไซต์ http://www.acfs.go.th/standard/download/pesticide_residues.pdf
 - 1.2) การวิเคราะห์วัตถุอันตรายทางการเกษตร ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ วัตถุอันตรายทางการเกษตร มีปริมาณไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร หรือ 500 กรัม

2. ควรนำส่งตัวอย่างภายในวันที่เก็บตัวอย่างทันที ในลักษณะที่เหมาะสม
3. ติดป้ายชื่อ ที่อยู่ และแนบรายละเอียดของผู้ส่งตัวอย่าง
4. ควรเก็บตัวอย่างที่ส่งวิเคราะห์ในที่ร่ม กรณีตัวอย่างเน่าเสียง่าย ก่อนส่งควรเก็บในตู้เย็น
5. ไม่ควรเก็บตัวอย่างในสถานที่ที่มีความชื้น หรือความร้อนสูง
6. ภาชนะที่บรรจุตัวอย่างควรเป็นภาชนะที่สะอาด เช่น น้ำครวบรรจุในขวดแก้วสีชาที่มีฝาปิดสนิท
7. กรณีเป็นตัวอย่างของหน่วยงานในกรมวิชาการเกษตร ควรมีหนังสือแจ้งขอการวิเคราะห์จากหัวหน้าส่วนราชการแนบถึง ผอ.สวพ.1 หรือ ผอ.กลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิต

การนำส่งตัวอย่าง เพื่อวิเคราะห์

1. ตัวอย่างวิเคราะห์สารพิษตกค้าง และผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายทางการเกษตรให้กรอกรายละเอียดในใบนำส่งตัวอย่างทดสอบ (FS-7.4-01) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้บนเว็บไซต์ <https://www.doa.go.th/oard/1/>
2. ผู้ขอรับบริการที่นำตัวอย่างส่งโดยตรงที่ห้องปฏิบัติการกลุ่มพัฒนาการตรวจสอบพืชและปัจจัยการผลิต สวพ.1 ในวันและเวลาราชการ

ระยะเวลาในการวิเคราะห์

1. สารพิษตกค้างในพืช ผลิตผลเกษตรและน้ำ ภายในเวลา 9 วันทำการ สารพิษตกค้างในดินภายใน 21 วันทำการ
2. วัตถุอันตรายทางการเกษตร ภายในเวลา 20 วันทำการ

การรายงานผลการวิเคราะห์

ห้องปฏิบัติการฯ มีการส่งรายงานผลวิเคราะห์หลายรูปแบบ ดังนี้

1. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
2. ผู้ขอรับบริการมารับด้วยตนเอง

การขอแก้ไขรายงานผลการวิเคราะห์

กรณีที่พบข้อผิดพลาดในใบรายงานผลเช่น พิมพ์ผิด ข้อความไม่ครบ ถ้วน หรือต้องการให้เพิ่มข้อความในรายงานผล