

แผนผังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ผอ.สวพ.๒	หน.เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	งานแผน/กลุ่มประสานฯ	ร้านค้า/ ผู้ประกอบการ	คกก.ตรวจรับ/ผู้ตรวจรับ
		↓			
		<div style="border: 1px solid black; background-color: #d4edda; padding: 5px;"> 1.รับเรื่องอนุมัติหลักการ ในการจัดซื้อ/จ้างพร้อม คกก.ตรวจรับ/ผู้ตรวจรับ/ผู้ ออกรายละเอียด </div>		<div style="border: 1px solid black; background-color: #fff3cd; padding: 5px;"> ใบเสนอราคา </div>	
	<div style="border: 1px solid black; background-color: #d4edda; padding: 5px;"> ผ่านรายงาน / ขอความเห็นชอบ </div>		<div style="border: 1px solid black; background-color: #d4edda; padding: 5px;"> คุมเงินตามงบประมาณ/ โครงการ/กิจกรรมย่อย </div>		
<div style="border: 1px solid black; background-color: #d4edda; padding: 5px;"> อนุมัติหลักการ </div>		<div style="border: 1px solid black; background-color: #d4edda; padding: 5px;"> 2.จัดทำรายงาน (8 ข้อ) ขอความเห็นชอบตามข้อ22 </div>		<div style="border: 1px solid black; background-color: #fff3cd; padding: 5px;"> 3. ตกลงราคากับ ร้านค้าผู้ประกอบการ </div>	
	<div style="border: 1px solid black; background-color: #d4edda; padding: 5px;"> ผ่านรายงาน / ขอความเห็นชอบ </div>				
<div style="border: 1px solid black; background-color: #d4edda; padding: 5px;"> อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง (8 ข้อ) </div>		<div style="border: 1px solid black; background-color: #d4edda; padding: 5px;"> 4.ออกใบสั่ง/สัญญา/ ข้อตกลง/ใบสำคัญ </div>			
	<div style="border: 1px solid black; background-color: #d4edda; padding: 5px;"> ลงนามใบสั่งซื้อ/จ้าง </div>			<div style="border: 1px solid black; background-color: #fff3cd; padding: 5px;"> 5.ส่งของ/ ส่งมอบงาน </div>	<div style="border: 1px solid black; background-color: #fff3cd; padding: 5px;"> 5.รายงานการตรวจรับ พัสดุ/ส่งมอบงาน/ เสนอ ผอ.สวพ.2 </div>
<div style="border: 1px solid black; background-color: #d4edda; padding: 5px;"> ทราบตาม คกก./ ผู้ตรวจรับ/ อนุมัติการเบิกจ่าย </div>		<div style="border: 1px solid black; background-color: #d4edda; padding: 5px;"> 6.ส่งเบิกจ่ายงานการเงิน </div>			
		<div style="border: 1px solid black; background-color: #d4edda; padding: 5px;"> 7.รวบรวมสำเนาจัดซื้อ/จ้าง ให้หน่วยพัสดุต่อไป </div>			