**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

(เขียนที่) ..................................................

วันที่ ........ เดือน ........................................ พ.ศ. ...........

เรื่อง ......................................................

เรียน ......................................................................

 ข้าพเจ้า ........................................................ ตำแหน่ง ........................................................

ระดับ .................................... สังกัด ................................................................................................................

 ป่วย

ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก ....................................................................................

 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่....... เดือน ..................... พ.ศ. ........ ถึงวันที่ ....... เดือน .................... พ.ศ. ....... กำหนด ...... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .............

พ.ศ. ........ ถึงวันที่ .......... เดือน .................. พ.ศ. .......... มีกำหนด ........ วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .................................................................................................. หมายเลขโทรศัพท์ .............................

 (ลงชื่อ) .......................................................

 (...................................................)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

..................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .................................................

 (.................................................)

(ตำแหน่ง) ..............................................

 วันที่ ...../.................../..........

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |

(ลงชื่อ) ....................................................... ผู้ตรวจสอบ

 (...................................................)

(ตำแหน่ง) ...................................................

**คำสั่ง**

 อนุญาต  ไม่อนุญาต

............................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .................................................

 (.................................................)

(ตำแหน่ง) ..............................................

 วันที่ ...../.................../..........

 วันที่ ....... /..................../............