



แบบคำขอหนังสือรับรอง ใบรับรอง หรือขอแก้ไขข้อมูลการรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (บุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล).....  
 ที่อยู่/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับบริการ ดังนี้  
 ขอหนังสือรับรอง (กรณีหน่วยรับรองอยู่ระหว่างดำเนินการออกใบรับรอง)  
 ขอใบรับรองฉบับใหม่ เนื่องจากใบรับรองฉบับเดิมสูญหายหรือเสียหาย  
 (กรณีใบรับรองสูญหาย ให้แนบหนังสือแจ้งความจากสถานีตำรวจมาด้วย)  
 ขอแก้ไขข้อมูล  แบบคำขอใบรับรอง  ใบรับรอง (กรณีแก้ไขข้อมูลในใบรับรอง ให้แนบใบรับรองฉบับเดิมมาด้วย)  
**ข้อมูลเดิม** ชื่อบุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล.....  
 ที่อยู่/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 ที่ตั้งแหล่งผลิต/สถานที่ประกอบการ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชนิดพืช/ผลิตภัณฑ์	รหัสแปลง	รหัสรับรอง	พื้นที่ (ไร่)

- ข้อมูลใหม่** ชื่อบุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล.....  
 ที่อยู่/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 ที่ตั้งแหล่งผลิต/สถานที่ประกอบการ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชนิดพืช/ผลิตภัณฑ์	รหัสแปลง	รหัสรับรอง	พื้นที่ (ไร่)

อื่น ๆ ระบุ.....

หมายเหตุ : กรณีมีข้อมูลชนิดพืช รหัสแปลง รหัสรับรอง และพื้นที่มากกว่าที่กำหนด โปรดแนบข้อมูลเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ      ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับคำขอ  
 (.....)      (.....)

วันที่.....      วันที่.....