



แบบคำขอใบรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า

สมัครงใหม่     ต่ออายุ     เปลี่ยนแปลงพื้นที่/ ขอบข่าย

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (บุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล) .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน     -  -  -

2. ที่อยู่/ สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....

3. ขอบข่ายที่ขอการรับรองผลิตผลและผลิตภัณฑ์อินทรีย์

.....

4. มีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบงาน

ขอใช้     ไม่ขอใช้

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบ/แสดงเอกสารประกอบคำขอประกอบด้วย

- แสดงบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
- แนบหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- แนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- แนบสำเนาใบรับรองมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์
- แนบสำเนาเอกสารรายงานการตรวจประเมิน (แปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
- แนบรายละเอียดของหน่วยรับรองพืชอินทรีย์ และหน่วยรับรองระบบงาน
- แนบรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์ที่ใช้ในประเทศผู้ส่งออก
- แนบสำเนาใบสำแดงรายการสินค้า
- แนบสำเนาใบรับรองสุขอนามัยพืช

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรองเป็นภาษา

ไทย     อังกฤษ     ทั้งไทยและอังกฤษ

(ในกรณีขอใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอ และที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษด้วย)

.....

6. บุคคลที่สามารถติดต่อได้

1) ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....

2) ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....

7. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/ สัญญาว่า

- 1) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมวิชาการเกษตร กำหนดและที่จะมีการกำหนด และ/หรือ แก้ไขเพิ่มเติมใน ภายหน้าด้วย
- 2) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์ การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานที่ประกอบการของข้าพเจ้าตามที่ได้รับร้อง
- 3) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

8. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้กรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)  
วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (10 บาทถ้วน)

---

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอ

ครบถ้วน       ต้องการเอกสารเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมวิชาการเกษตร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ  
(.....)  
วันที่.....