



ประกาศกรมวิชาการเกษตร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท (สวพ.๕) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักวิจัยและพัฒนา การเกษตร เขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท (สวพ.๕) กรมวิชาการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) ชื่อตำแหน่ง นิติกร (สวพ.๕)
- (๒) ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (สวพ.๕)

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

- (๑) ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (สวพ.๕)
- (๒) ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน (สวพ.๕)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราจ้าง (ตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิ ประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือภายในระยะเวลาเริ่มต้น ถึงสิ้นสุดแต่ละโครงการ

๒. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีคุณสมบัติที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๕ (สวพ.๕) ตำบลบางหลวง อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยต้องสวมหน้ากากอนามัย และต้องมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) (เฉพาะตำแหน่งนิติกร (สวพ.๕) และตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (สวพ.๕)) ประกาศนียบัตร และ/หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) (เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (สวพ.๕) และตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (สวพ.๕)) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๕) เอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

(๖) ใบอนุญาตขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ตามกฎหมาย (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

(๘) บุคคล...

(๘) บุคคลใดที่เดินทางจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามประกาศของสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท เข้ามาในเขตพื้นที่จังหวัดชัยนาท ต้องแสดงหนังสือรับรองสุขภาพจากสถานพยาบาลของจังหวัดต้นทางว่า “ไม่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)” ต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อจังหวัดชัยนาทก่อนเข้าพื้นที่ โดยหนังสือรับรองสุขภาพจะต้องมีอายุไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ได้รับผลการตรวจหาเชื้อจนถึงวันที่มายื่นใบสมัคร (เฉพาะผู้มาสมัครที่มาจากจังหวัดสมุทรสาคร)

(๙) สำหรับบุคคลที่ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามประกาศของสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ต้องมีแบบคำขออนุญาตเดินทางเข้าพื้นที่จังหวัดชัยนาท

**๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ

**๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท (สวพ.๕) จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ**

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท (สวพ.๕) จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ให้ทราบในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๕ (สวพ.๕) ตำบลบางหลวง อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๔๐๕๐๙๐ และที่เว็บไซต์ [www.doa.go.th/oard5](http://www.doa.go.th/oard5) และ [www.doa.go.th](http://www.doa.go.th) (หน่วยงานสังกัดกรม => กองสถาบัน สำนัก ศูนย์ กลุ่ม (ส่วนกลาง) => กองการเจ้าหน้าที่ => ข้าราชการ)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท (สวพ.๕) จะดำเนินการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินฯ ในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

**๖. เกณฑ์การ...**

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท (สวพ.๕) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๕ (สวพ.๕) ตำบลบางหลวง อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๔๐๕๐๗๐ และที่เว็บไซต์ [www.doa.go.th/oard5](http://www.doa.go.th/oard5) และ [www.doa.go.th](http://www.doa.go.th) (หน่วยงานสังกัดกรม ⇨ กอง สถาบัน สำนัก ศูนย์ กลุ่ม (ส่วนกลาง) ⇨ กองการเจ้าหน้าที่ ⇨ ข่าวสอบ) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๓. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างได้ในหน่วยงานที่สังกัดสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท (สวพ.๕)
๔. ในกรณีที่มิมีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ จะจัดจ้างได้โดยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพิ่มเติม
๕. ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอิงอร ปัญญากิจ)  
รองอธิบดี-ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ตำแหน่งนิติกร (สวพ.๕)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
นิติกร (สวพ.๕)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบงานนิติกรรมและสัญญา งานกฎหมาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง และอาญา งานคดีปกครองและกำกับดูแลสิทธิประโยชน์ งานวิจัยของกรม หรือ ศึกษา วิเคราะห์ การเสริมสร้าง วินัยเพื่อป้องกัน การกระทำผิด ดำเนินการทางวินัย ตรวจสอบ และติดตาม เรื่องร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ การป้องกันและ การปราบปรามการทุจริต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	ปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์	<p>การประเมิน ครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ทดสอบความรู้พื้นฐาน ด้านกฎหมาย</p> <p>๒. ทดสอบความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>การประเมิน ครั้งที่ ๒</p> <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. การคิดวิเคราะห์</p> <p>๓. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม</p> <p>๔. การสืบเสาะหาข้อมูล</p>	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๑๘,๐๐๐	จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ สำนักวิจัยและพัฒนา การเกษตร เขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท
				๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์		

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (สวพ.๕)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
นักวิชาการเกษตร (สวพ.๕)	ปฏิบัติงานด้านวิชาการเกษตร เกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับ วิชาการเกษตร หรือควบคุมและ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ หรือบริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและรับรองปัจจัยการผลิต ผลิตภัณฑ์พืช กระบวนการ ผลิตผลิตภัณฑ์พืช สินค้าเกษตร หรือให้บริการวิชาการและเทคโนโลยี ทางการเกษตร หรือศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับ ระบบงานวิจัย งานแผนงาน และ การติดตามประเมินผล และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	ปริญญาตรี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการเกษตร	<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑. ทดสอบความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมวิชาการเกษตร</p> <p>๒. ทดสอบความรู้ทางการเกษตร ความรู้ในการวิจัย วิเคราะห์ ทดสอบ และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการเกษตร</p> <p>๓. ทดสอบความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <p>๑. การคิดวิเคราะห์</p> <p>๒. การสืบเสาะหาข้อมูล</p> <p>๓. การบริการที่ดี</p> <p>๔. การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ</p>	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๑๘,๐๐๐	จัดจ้างครั้งแรก ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่ - ศูนย์วิจัยและพัฒนา การเกษตรนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ - สำนักวิจัยและพัฒนา การเกษตร เขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท
				๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์		

## กลุ่มงานบริการ

## ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (สวพ.๕)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
เจ้าหน้าที่ธุรการ (สวพ.๕)	ช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการ และงานสารบรรณ เกี่ยวกับการรับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ เอกสารการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ กรอกแบบฟอร์มต่างๆ และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดเวียนหนังสือ เอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาบัญชีการ	<p>การประเมิน ครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ</p> <p>๒. ทดสอบความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>การประเมิน ครั้งที่ ๒</p> <p>๑. ความถูกต้องของงาน</p> <p>๒. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>๓. การคิดวิเคราะห์</p> <p>๔. การทำงานเป็นทีม</p>	๑๐๐     ๑๐๐ ๒๕ ๒๕  ๒๕ ๒๕	สอบ ข้อเขียน    สอบ สัมภาษณ์	๑๑,๒๘๐	จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ สำนักวิจัยและพัฒนา การเกษตร เขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท

กลุ่มงานบริการ  
ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (สวพ.๕)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
พนักงานประจำสำนักงาน (สวพ.๕)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานรับ-ส่ง หนังสือ และ/หรือ ขั้บรณยนต์ บำรุงรักษารถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.๑) สายสามัญ (ม.ศ.๑) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	<p><b>การประเมิน ครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑. ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานสารบรรณ</p> <p>๒. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓. ทดสอบความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p>	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๑๐,๔๓๐	จัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรราชบุรี จังหวัดราชบุรี
			<p><b>การประเมิน ครั้งที่ ๒</b></p> <p>๑. การบริการที่ดี</p> <p>๒. ความรับผิดชอบ</p> <p>๓. การทำงานเป็นทีม</p> <p>๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p>	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์		