แผนจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของกลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี สวพ.๘

ที่	ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ต้องการใช้	หมายเหตุ
๑	**<u>จัดซื้อ</u>**					
	วัสดุสำนักงาน	- กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔	๖	ลัง	๑ - ๔	
		- กาว UHU ขนาด ๒๑ กรัม	๓	แท่ง	๑ - ๔	
		- น้ำยาลบคำผิด	๓	แท่ง	๑ - ๔	
		- เทปใสแกนใหญ่ ๓ M ขนาด ๓/๔ นิ้ว	๓	อัน	๑ - ๔	
		- แฟ้มแบบสอด A ๔	๒	โหล	๑ - ๔	
		- แฟ้มเจาะ ขนาด ๓ นิ้ว	๒	โหล	๑ - ๔	
	วัสดุคอมพิวเตอร์	- หมึกพิมพ์ Toner Laser CE285 A	๓	กล่อง	๑ - ๔	
		- หมึกพิมพ์ Toner Laser CB435 A	๓	กล่อง	๑ - ๔	
		- หมึกพิมพ์ Ink Brother 535 C	๒	กล่อง	๑ - ๔	
		- หมึกพิมพ์ Ink Brother 535 M	๒	กล่อง	๑ - ๔	
		- หมึกพิมพ์ Ink Brother 535 Y	๒	กล่อง	๑ - ๔	
๒	**<u>จัดจ้าง</u>**	- จ้างพนักงานขับรถยนต์	๑	คน	๑ - ๔	
		- จ้างพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	๑	คน	๑ - ๔	
		- ซ่อมบำรุงรถยนต์ของกลุ่มถ่ายทอดฯ	กำหนดไม่ได้		๑ - ๔	
		- จ้างเหมาจัดทำแบบตรวจประเมินแปลง GAP	๑,๐๐๐	ชุด	๔	
		- จ้างเหมาทำเอกสารคำแนะนำ	๓๐๐	เล่ม	๔	