

แผนจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของกลุ่มประสานและบริหารนโยบาย สวพ.๘

ที่	ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ต้องการใช้	หมายเหตุ
๑	<b>การจัดซื้อ</b>					
t๑.๑	วัสดุสำนักงาน	กระดาษเอ ๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๕๐๐	รีม	๑-๔	
		กระดาษโพสอิท	๑	โหล	๓	
		กระดาษโพสอิทฟล็ก	๑	โหล	๓	
		เทปใส ๑ นิ้ว	๒	ม้วน	๑-๔	
		เทปใส ๐.๕ นิ้วแกนเล็ก	๖	ม้วน	๑-๒	
		เทปโฟม ๒ หน้า	๓	ม้วน	๑-๔	
		เทปกาวผ้าขนาด ๒ นิ้ว	๓	ม้วน	๑-๔	
		น้ำยาลบคำผิด	๒๔	อัน	๑-๔	
		สมุดทะเบียนรับ	๓	เล่ม	๑-๔	
		สมุดทะเบียนส่ง	๓	เล่ม	๑-๔	
		สมุดบัญชี ๕/๑๐๐ ๘๐ P	๑	โหล	๓	
		สมุดเบอร์ ๒ ปกเคลือบ ๑๙๓*๑๓๐ มม.	๒	โหล	๓	
		สมุดบัญชี ๒ ช่อง	๖	เล่ม	๓	
		สมุดสำหรับเขียนเช็ค	๖	เล่ม	๓	
		ซองน้ำตาลเอ ๔	๕	โหล	๒	
		ซองน้ำตาลเอ ๔ ขยายข้าง	๕	โหล	๒	
		ซองขาวครุฑ	๑๐	กล่อง	๑-๔	
		ตะแกรงเหล็กใส่เอกสาร	๑	อัน	๑	
		ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐-๑M	๕	โหล	๒-๓	
		ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕-๑M	๕	โหล	๒-๓	
		แฟ้มเสนอเซ็นต์	๔	โหล	๒-๓	
		แท่นวางเทปใส	๒	ชุด	๒-๓	
		กาวน้ำแบบหลอด	๔	โหล	๒-๓	
		กาวแท่ง	๖	อัน	๒-๓	
		น้ำหมึกเติมแป้นหมึกแดง	๖	ขวด	๒-๓	
		น้ำหมึกเติมแป้นหมึกน้ำเงิน	๖	ขวด	๒-๓	
		ลวดเย็บกระดาษ	๑๕	โหล	๑-๔	
		คลิปปด้า เบอร์ ๑๐๙	๑	โหล	๑-๔	
		คลิปปด้า เบอร์ ๑๑๐	๑	โหล	๑-๔	
		คลิปปด้า เบอร์ ๑๑๑	๑	โหล	๑-๔	
		คลิปปด้า เบอร์ ๑๑๒	๑	โหล	๑-๔	
		แฟ้มด้า ๑๒๐ เอฟ	๑	โหล	๓	
		แฟ้มเก็บเอกสารกระดาษสีเขียว	๑	โหล		

แผนจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของกลุ่มประสานและบริหารนโยบาย สวพ.๘

ที่	ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ต้องการใช้	หมายเหตุ
		ถ่านไฟฉาย AA	๑	โหล	๑-๔	
		ถ่านไฟฉาย AAA	๑	โหล	๑-๔	
		ถ่านชาร์ต AAA	๑	โหล	๑-๔	
		ธงชาติ ขนาด ๘๐*๑๒๐	๑๒	ผืน	๑-๔	
		ธง กปร. ขนาด ๘๐*๑๒๐	๑๒	ผืน	๑-๔	
		ธง สก. ขนาด ๘๐*๑๒๐	๑๒	ผืน	๑-๔	
		ธงสิรินธร ขนาด ๘๐*๑๒๐	๑๒	ผืน	๑-๔	
		ธงจุฬารัตน์ ขนาด ๘๐*๑๒๐	๑๒	ผืน	๑-๔	
		ธงในหลวง ร.๑๐ ขนาด ๘๐*๑๒๐	๑๒	ผืน	๑-๔	
		ธงราชินี ขนาด ๘๐*๑๒๐	๑๒	ผืน	๑-๔	
t๑.๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผ่น CDR	๑	กล่อง	๑-๔	
		แผ่น CD-RW	๑	กล่อง	๑-๔	
		แฮนด์ไดรฟ์	๑๐	อัน	๑-๔	
		หมึก Laser HP CF๒๑๗A	๖	กล่อง	๑-๔	
		หมึก Laser HP CF๒๒๖A	๔	ชุด	๑-๔	
		หมึก Laser OKI ๓๔๓๒	๖	กล่อง	๑-๔	
		หมึก HP Laserjet P๑๐๐๖ (๓๕A)	๑๐	กล่อง		
		หมึก HP Laserjet P๑๑๐๒ (๘๕A)	๓๐	กล่อง	๑-๔	
		หมึก Cannon LBP ๖๒๐๐	๑๐	กล่อง	๑-๔	พัสดุ/แผน
		หมึกรุ่น Brother DCP J ๑๐๐ ink	๘	กล่อง	๑-๔	
		หมึกเครื่องแฟกซ์(ธุรกิจ) ๑๒A	๔	กล่อง	๑-๔	
t๑.๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กระดาษชำระ ๒ ชั้นเกรดเอ	๑๕	ลัง	๑-๔	
		กระดาษชำระแบบกล่องใหญ่	๒๐	กล่อง	๑-๔	
		น้ำดื่มแบบขวด	๑๐	โหล	๑-๔	
		สก็อตไบรท์	๑	โหล	๑-๔	
		น้ำยาล้างจาน	๑	โหล	๑-๔	
		น้ำยาล้างรถ	๑	โหล	๑-๔	
		น้ำยาล้างมือ(ฆ่าเชื้อ)	๒	โหล	๑-๔	
t๑.๔	วัสดุไฟฟ้า	หลอดไฟชนิดยาว	๑	โหล	๑-๔	
		หลอดไฟชนิดสั้น	๑	โหล	๑-๔	

แผนจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของกลุ่มประสานและบริหารนโยบาย สวพ.๘

ที่	ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ต้องการใช้	หมายเหตุ
t๑.๕	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ	๑	เครื่อง	๑	
		เก้าอี้สำนักงาน	๓	ตัว	๑ และ ๔	
		โต๊ะอเนกประสงค์	๒๐	ตัว	๓	
๒	<b>การจัดจ้าง</b>	- ล้างเครื่องปรับอากาศ	๒	ครั้ง	๒-๔	
		- ตัดแต่งกิ่งไม้รอบอาคาร กปบ.	๑	ครั้ง	๔	
		- ทำความสะอาดหลังคาอาคาร กปบ.	๑	ครั้ง	๔	
		- ล้างทำความสะอาดพรมห้อง ผอ.สวพ.๘	๑	ครั้ง	๔	
		- ซ่อมระบบไฟฟ้า	๒	ครั้ง	๒ และ ๔	
		- ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ของกลุ่ม กปบ.	กำหนดไม่ได้		๑-๔	
		- ซ่อมบำรุงรถยนต์ของกลุ่ม กปบ.	กำหนดไม่ได้		๑-๔	
		- ซัดพื้นอาคาร กปบ.	๑	ครั้ง	๔	
		- จ้างเหมาบริการยานพาหนะ กลุ่มประสานฯ	๒	คน	๒-๔	
		- จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร กปบ	๑	คน	๑-๔	

(นางเพ็ญทิพา ศิริวัฒน์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานและบริหารนโยบาย





