****

นักวิจัยจะต้องลงทะเบียนเพื่อส่งข้อเสนอโครงการที่ www.arda.or.th คลิก Icon “ ยื่นข้อเสนอและรายงานโครงการวิจัย (ARDA EPMS)”

**Rev.04/2013**

**แบบข้อเสนอโครงการวิจัย**

**สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)**

รหัสโครงการ.......................................

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

**1.**  **ชื่อโครงการ** (ไทย) ................................................................................................................................................

(อังกฤษ) ....................................... ....................................... ....................................... ......................

....................................... ....................................... ................................................................

.................................................................................................................................................

**2.** **ชื่อหัวหน้าโครงการ**  (ไทย) .......................................................................................................................................

(อังกฤษ) ....................................... ....................................... ....................................... ..............

ตำแหน่ง ....................................... .......................................................................... ................................................

ที่ทำงาน ....................................... ............................................................................ ..............................................

โทรศัพท์ ....................................... ........................................................................ ...................................................

e-mail ....................................... ....................................... ....................................... .......................................

ลายมือชื่อ..........................................................................

**3.** **ชื่อหัวหน้าหน่วยงานสังกัด** ....................................... ..................... .......................................

ตำแหน่ง: .................................... ........................... .......................................

หน่วยงาน ...................................................................................................................................

โทรศัพท์ ....................................... ................... โทรสาร e-mail……………..…………………….........

ลายมือชื่อ...............................................ผู้ขอรับทุน (หัวหน้าหน่วยงาน)

**4.** **ระยะเวลาของโครงการ** ..........................**งบประมาณรวม**..........................บาท

วันที่เสนอโครงการครั้งแรก..........................

ครั้งที่ 1 (กรณีที่มีการปรับปรุง)..........................

ครั้งที่ 2 (กรณีที่มีการปรับปรุง) ..........................

โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น

ไม่ เสนอ ระบุหน่วยงาน.....................................................................................

**5. คำเฉพาะสำหรับการค้นหา (key word)** ...................................................................................................................

**6. คณะผู้วิจัย/ผู้ร่วมโครงการ**

(แสดงรายชื่อผู้ร่วมวิจัย/ผู้ร่วมโครงการ/ผู้ช่วยวิจัย พร้อมแนบประวัติอย่างย่อ รวมทั้งผลงานวิจัยของแต่ละท่านต่อท้ายข้อเสนอโครงการวิจัย และแสดงร้อยละของความรับผิดชอบในโครงการของแต่ละท่านโดยเทียบว่างานทั้งหมดของโครงการ = 100% )

* 1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ........................................................................................................................................

ตำแหน่ง........................................................คุณวุฒิ.................................................................................

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ.........................................................................................

สถานที่ติดต่อ...........................................................................................................................

โทรศัพท์/โทรสาร ...................................................................................................................

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน).......................................................................

คิดเป็น.......................................................................................................................................

ความรับผิดชอบต่อโครงการอื่นๆ ซึ่งยังอยู่ระหว่างดำเนินการ (ถ้ามีโปรดระบุชื่อโครงการและแหล่งทุนสนับสนุน)..................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................

(......................................................)

6.2 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .......................................................................................................

ตำแหน่ง........................................................คุณวุฒิ...................................................................

ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ..................................................................................................

สถานที่ติดต่อ..................................................................................................................................

โทรศัพท์/โทรสาร ................................................................................................................................

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ (ระบุส่วนงาน)............................................................................

คิดเป็น......................................................................................................................................

ความรับผิดชอบต่อโครงการอื่นๆ ซึ่งยังอยู่ระหว่างดำเนินการ (ถ้ามีโปรดระบุชื่อโครงการและแหล่งทุนสนับสนุน)..........................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................

(......................................................)

6.3 อื่นๆ

ลงชื่อ................................................................

(........................................................)

**7. วัตถุประสงค์**

(เขียนให้กระชับและชัดเจนว่าโครงการจะก่อให้เกิดผลงานอะไร ซึ่งจะนำไปแก้ปัญหาหรือตอบปัญหาอะไร)

**8. การพัฒนาเทคโนโลยี**

(ระบุเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการพร้อมทั้งชี้แจงว่าเทคโนโลยีหรือวิธีการที่เลือกใช้มีข้อดีหรือ มีข้อได้เปรียบจากเทคโนโลยีหรือวิธีการที่มีอยู่ในปัจจุบันและแบบอื่นๆ อย่างไร)

**9. หลักการ เหตุผลความจำเป็นและผลงานที่มีมาก่อน**

(อธิบายหลักการและเหตุผลที่เสนอโครงการนี้ สภาพปัญหา มีตัวเลขความต้องการทางด้านการตลาดสนับสนุน และความจำเป็นในการทำการวิจัย**บรรยายผลงานและความรู้ที่มีมาก่อน** ทั้งของนักวิจัยอื่นๆ และของคณะผู้วิจัยชุดนี้ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการจำเป็นต้องอ้างแหล่งข้อมูลให้ชัดเจน **การสืบค้นสิทธิบัตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ** พร้อมทั้งเสนอรายการเอกสารอ้างอิงตอนท้ายของข้อเสนอโครงการวิจัย )

**10. วิธีดำเนินการวิจัย และแผนการดำเนินงานวิจัย**

(ส่วนนี้เป็นหัวใจของข้อเสนอโครงการวิจัย จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเขียนให้ชัดเจน และละเอียดพอสมควรพร้อมอ้างถึงเอกสารที่จำเป็น เนื่องจากผู้ประเมินโครงการวิจัยอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญในเทคโนโลยีนั้นๆ แต่ต่างสาขา และมีความประสงค์จะเข้าใจรายละเอียดแผนงานเพียงพอก่อนให้ความเห็นต่อโครงการ)

* 1. วิธีดำเนินการวิจัย (ระบุขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการวิจัย ให้ชัดเจน)
  2. แผนการดำเนินงานวิจัย (แผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมในแต่ละช่วงระยะเวลาของโครงการ นำเสนอในลักษณะ Gantt Chart)

ตารางแผนงานวิจัย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ปีที่ 1** | | **ปีที่ 2** | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **เดือนที่**  **1-6** | **เดือนที่**  **7-12** | **เดือนที่**  **1-6** | **เดือนที่**  **7-12** |
| 1....................................  2....................................  3....................................  4....................................  ฯลฯ |  |  |  |  |  |

กิจกรรมที่จะดำเนินการ : บรรยายกิจกรรมต่างๆ ที่จะดำเนินการทดลอง ที่จะดำเนินการทดลอง ทดสอบหรือประดิษฐ์สร้างขึ้น โดยในแต่ละกิจกรรมจะต้องระบุเป้าหมายและวิธีทำโดยละเอียด

ตารางเวลาของกิจกรรม : ให้จัดทำตารางสรุปแสดงกิจกรรมต่างๆ ที่เสนอว่าจะดำเนินการพร้อมระบุเวลาที่ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรม นับตั้งแต่เริ่มโครงการ จนถึงสิ้นสุดโครงการ

ตารางผลงานในแต่ละช่วงเวลา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีที่** | **เดือนที่** | **ผลงานที่คาดว่าจะสำเร็จ** |
| 1 | 1-6 |  |
| 7-12 |  |
| 2 | 1-6 |  |
| 7-12 |  |

**11. ประโยชน์ที่จะได้รับจากผลงานวิจัย**

(ผลงานที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในลักษณะของต้นแบบผลิตภัณฑ์ ขบวนการใหม่และหรือบทความทางวิชาการ สิทธิบัตร ฯลฯ)

ปีที่1.........................................................................

ปีที่2 ........................................................................

**12. ผู้ที่จะได้ประโยชน์จากโครงการ**

(ชี้แจงว่าหากผลงานเป็นไปตามที่คาดหมาย หรือปัญหาที่ได้รับการแก้ไขหรือจะก่อประโยชน์ให้แก่ผู้ใด หน่วยงานใด องค์การใด หรือบริษัทอุตสาหกรรมใดบ้าง)

**13. ประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจ-สังคมและประโยชน์ที่ภาคเกษตรและเศรษฐกิจส่วนรวมจะได้รับทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามความเป็นไปได้**

**14. ผลตอบแทนและวิธีการแบ่งปันผลประโยชน์ด้านการเงินต่อสำนักงาน**

(ทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้จากการวิจัยภายใต้โครงการ....................................................ให้เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) และ มหาวิทยาลัย................................ หากโครงการสามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ การจัดสรรผลประโยชน์ให้หักค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาร้อยละ 15 ของผลประโยชน์ในแต่ละงวดก่อนจัดสรรผลประโยชน์ระหว่างผู้ให้ทุนกับผู้รับทุนในสัดส่วน 50 : 50 (ตามระเบียบคณะ กรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ว่าด้วยการรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากผลงานวิจัย พ.ศ. 2555 )

**15. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

(ถ้ามี ให้ระบุบริษัทหรือหน่วยงานที่จะร่วมมือในการดำเนินโครงการ และอธิบายสิ่งที่บริษัทหารือหน่วยงานจะให้ความร่วมมือได้ เช่น งบประมาณวัตถุดิบ ให้ใช้อุปกรณ์ทดสอบ ให้ใช้สถานที่หรือบุคลากรดำเนินการบางส่วน เป็นต้น พร้อมแนบเอกสารยืนยันความร่วมมือในตอนท้ายของข้อเสนอโครงการวิจัย)

**16. ความชำนาญของคณะผู้วิจัยที่มีอยู่แล้วและที่ยังต้องพัฒนา**

(ระบุกรรมวิธีหรือความชำนาญใดที่คณะผู้วิจัยมีอยู่ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่โครงการ และกรรมวิธีหรือความชำนาญใดที่ยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ ให้ระบุชื่อและที่ทำงานของผู้เชี่ยวชาญชาวไทยหรือชาวต่างประเทศที่เหมาะสม)

**17. อุปกรณ์ที่มีอยู่และสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ**

(ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการวิจัยที่คณะผู้วิจัย/หน่วยงานมีอยู่ระดับความพร้อมในการใช้งาน ต้องดัดแปลง ซ่อมแซมเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ ระบุให้ชัดเจนว่ามีความพร้อมหรือต้องปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร)

**18. งบประมาณ**

(ให้แสดงรายการและรายละเอียดงบประมาณ เช่น งบประมาณแต่ละปี และงบประมาณรวมของแต่ละรายการ ในกรณีที่มีความร่วมมือกับสถาบันอื่น ให้แสดงรายละเอียดตามแบบที่เสนองบประมาณโครงการ ในส่วนสมทบ ทั้งที่เป็นเงินงบประมาณ และอื่นๆ)

**แบบข้อเสนองบประมาณโครงการวิจัย**

**สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** | |
| 1. ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่อื่นๆ  (ระบุจำนวนอัตรา คุณวุฒิและคิดอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด   * 1. ชื่อ ........................................................เงินเดือน..........................บาท   วุฒิ.............................................ประสบการณ์ในการทำงาน........................   * 1. ชื่อ..(เจ้าหน้าที่การเงิน)........................เงินเดือน...........................บาท   วุฒิ.............................................ประสบการณ์ในการทำงาน........................ | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 |
| 2. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (แสดงเป็นรายบุคคล)  2.1 ชื่อ..........................................................................................................  2.2 ชื่อ.......................................................................................................... |  |  |
| 3 ค่าใช้สอย  3.1 (รายละเอียด) |  |  |
| 4. ค่าวัสดุ  4.1 (รายละเอียด) |  |  |
| 5. ค่าครุภัณฑ์  5.1 (รายละเอียด) |  |  |
| 6. ค่าบริการวิชาการ (10% ไม่รวมครุภัณฑ์และเดินทางต่างประเทศ)  6.1 (รายละเอียด) |  |  |
| 7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (แจกแจงรายการ) |  |  |
| **รวม** |  |  |

**แผนการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **ปีที่1** | | **ปีที่ 2** | | **รวม**  **(บาท)** |
| **งวดที่ 1** | **งวดที่ 2** | **งวดที่ 1** | **งวดที่ 2** |
|  | **(เดือน/พ.ศ.)** | **(เดือน/พ.ศ.)** | **(เดือน/พ.ศ.)** | **(เดือน/พ.ศ.)** |  |
| 1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย 2. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยและเจ้าหน้าที่   3. ค่าใช้สอย  4. ค่าวัสดุ  5. ค่าครุภัณฑ์  6. ค่าบริการวิชาการ  7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | (ไม่มีการเบิกจ่ายในงวดนี้) |  |  |  |  |
| **รวมแต่ละงวด** |  |  |  |  |  |
| **รวมแต่ละปี** |  | | | |  |

**รายละเอียดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์**

ครุภัณฑ์

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลักษณะการใช้และความจำเป็นต่อโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้จะมีต่อไปหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้นลง

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

สถานภาพของครุภัณฑ์นี้ในหน่วยงานของท่าน (กรุณาทำเครื่องหมายที่หน้าหัวข้อ)  
 ไม่มีครุภัณฑ์

ปัจจุบันมีอยู่แล้ว โดยมีสถานภาพและการใช้งานดังนี้

ครุภัณฑ์ สถานภาพและการใช้งานปัจจุบัน

......................................................... ...............................................................................

......................................................... ................................................................................