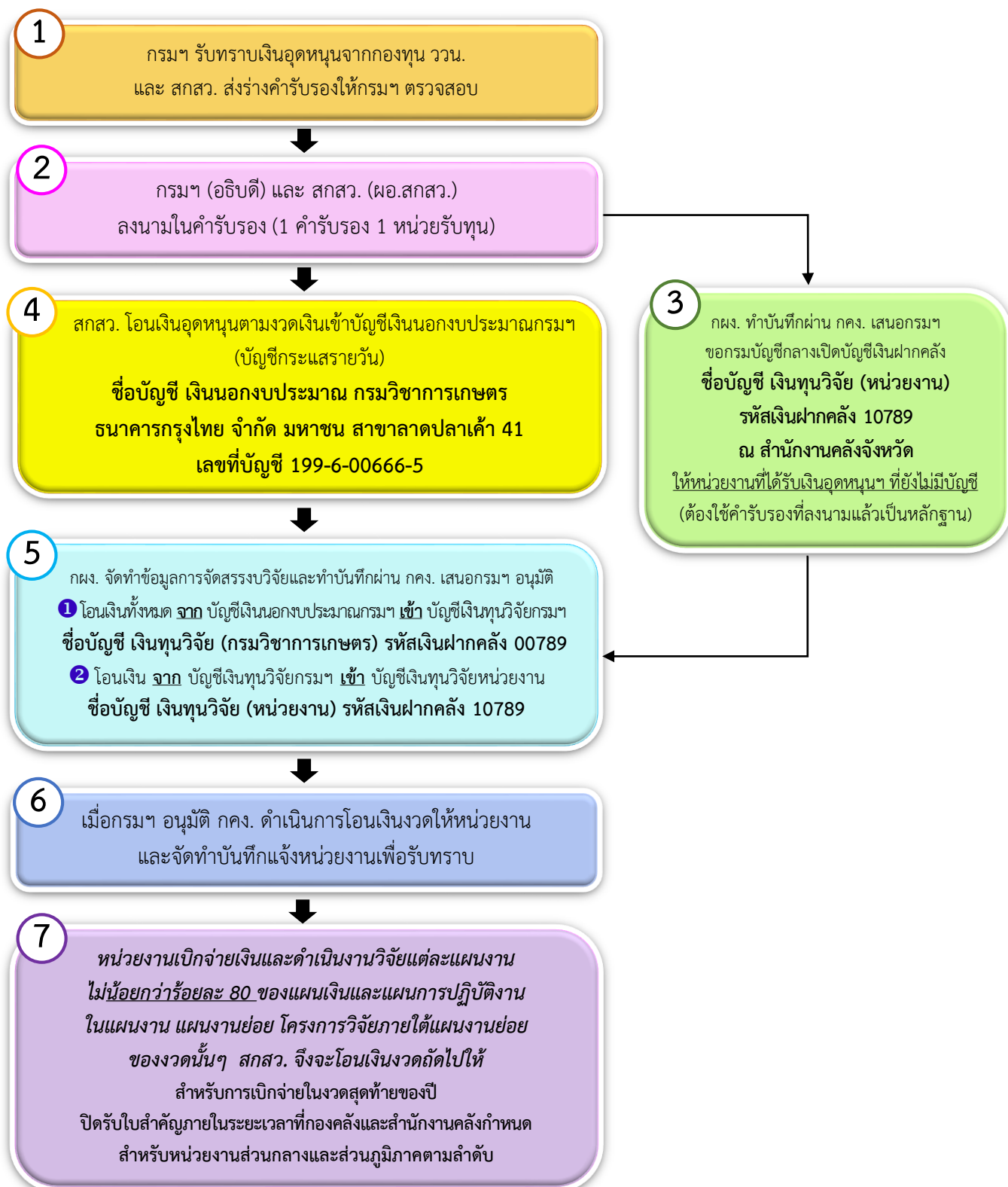


(ร่าง) แผนภูมิขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 2

ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



หมายเหตุ : วิธีการปฏิบัติของหน่วยงานตามรายละเอียดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2563 เอกสารประกอบการประชุมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณงานวิจัยปี 2564 ที่ได้รับเงินอุดหนุนส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกสว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Web Conference กรมวิชาการเกษตร วันที่ 25 กันยายน 2563

(ร่าง) ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 2

ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. กรมวิชาการเกษตรรับทราบงบประมาณเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

2. สกสว. จัดส่งคำรับรองให้กรมวิชาการเกษตรตรวจสอบก่อนลงนามในบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา

3. เมื่อกรมวิชาการเกษตรลงนามในคำรับรอง กับ สกสว. เรียบร้อยแล้ว กรมฯ จะได้รับโอนเงินงบประมาณเพื่อใช้สำหรับรับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกสว.โอนเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมวิชาการเกษตร ซึ่งกรมฯ ได้มีบัญชีดังกล่าวไว้แล้วสำหรับการรับ-จ่าย เงินนอกงบประมาณของกรมฯ พร้อมทั้งแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองตามแต่กรณี

**บัญชีชื่อ : บัญชีเงินนอกงบประมาณ กรมวิชาการเกษตร ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน
สาขาลาดปลาเค้า 41 เลขที่บัญชี 199-6-00666-5**

บัญชีกระแสรายวัน (กลุ่มเงินนอกงบประมาณ : กคจ. รับผิดชอบบัญชีดังกล่าว)

ทั้งนี้ การรับเงินที่ดำเนินงานวิจัยของส่วนราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0402.3/ว 10 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562

4. กองแผนงานและวิชาการจัดทำสรุปข้อมูลการจัดสรรงบประมาณงานวิจัยประจำปีรายงาน/แผนงานย่อย/โครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานย่อย และรายหน่วยงาน และจัดทำบันทึกผ่านกองคลังเสนอกรมฯ เพื่อขอให้กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (...หน่วยงาน...) รหัสเงินฝากคลัง 10789 ณ สำนักงานคลังจังหวัด (ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีบัญชีเงินฝากคลัง) (ระยะเวลาในการเปิดบัญชี 1-2 เดือน)

5. เมื่อเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกสว. เข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมวิชาการเกษตรตามข้อ 3 แล้ว กองแผนงานและวิชาการจัดทำบันทึกผ่านกองคลังเพื่อเสนอกรมฯ พิจารณา ดังนี้

5.1 ขออนุมัติโอนเงินทั้งหมด จากบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมวิชาการเกษตรตามข้อ 3 เข้าบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (กรมวิชาการเกษตร) รหัสเงินฝากคลัง 00789

5.2 ขออนุมัติโอนเงิน จากบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (กรมวิชาการเกษตร) รหัสเงินฝากคลัง 00789 เข้าบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (...หน่วยงาน...) รหัสเงินฝากคลัง 10789 ตามข้อ 4

6. เมื่อกรมฯ อนุมัติตามข้อ 5 แล้ว กองคลังดำเนินการโอนเงินงวดงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเพื่อรับทราบ

7. การเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อใช้สำหรับงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกสว. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

8. บรรดาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้สำหรับงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกสว. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

9. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้วต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลที่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกสว. กำหนด และแจ้งหมายเลขครุภัณฑ์นี้ไว้กับหน่วยงานทราบพร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์ ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นฐานข้อมูลครุภัณฑ์ โดยเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อการวิจัยของประเทศเพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยได้เข้าถึงฐานข้อมูลและสามารถขอใช้ครุภัณฑ์ได้และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวงการวิจัยและสังคม

กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในแผนงาน แผนงานย่อย โครงการวิจัยภายใต้แผนงานย่อยและทรัพย์สินอื่นที่ได้จากแผนงาน แผนงานย่อย โครงการวิจัยภายใต้แผนงานย่อย ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาหรือข้อตกลง โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะได้จากการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นและความเหมาะสมในการดูแลบำรุงรักษา ในกรณีที่ไม่มีข้อสัญญาหรือข้อตกลงให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกสว. หรือหน่วยงานอื่นตามที่ สกสว. กำหนด

ทั้งนี้ รายได้หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ได้รับจากการให้ใช้ครุภัณฑ์ ให้ถือเป็นรายได้ของผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์นั้น

10. การรายงานการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อใช้สำหรับงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกสว. ให้หน่วยงานที่รับงบประมาณรายงานการเบิกจ่ายรายเดือนตามรูปแบบและวิธีการที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด และจัดทำบัญชี รายงานการเงินและจัดเก็บเอกสารหลักฐานใบสำคัญรับเงิน หลักฐานการเบิกจ่ายเงินและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบได้

11. การรายงานความก้าวหน้างานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน แผนงานย่อย โครงการวิจัยภายใต้แผนงานย่อยจัดทำและส่งรายงานตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองแผนงานและวิชาการกำหนด

12. การเบิกจ่ายและการดำเนินงานวิจัย ต้องเป็นไปตามแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนเงินและแผนการปฏิบัติงานในแผนงาน แผนงานย่อย โครงการวิจัยภายใต้แผนงานย่อยของงวดนั้นๆ สกสว. จึงจะโอนเงินงวดถัดไป สำหรับการเบิกจ่ายในงวดสุดท้ายของปี ปิดรับใบสำคัญภายในระยะเวลาที่กองคลังและสำนักงานคลังกำหนดสำหรับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามลำดับ

13. กรณีมีความจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงวงเงินในโปรแกรมเดียวกันหรือการเปลี่ยนแปลงวงเงินข้ามโปรแกรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของ หน่วยบริหารและจัดการทุนซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณและการดำเนินงานวิจัยของแผนงาน แผนงานย่อย โครงการวิจัย ภายใต้แผนงานย่อยใดๆ ก็ตามทั้งที่ส่งผลกระทบและไม่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของ แผนงาน แผนงานย่อย โครงการวิจัยภายใต้แผนงานย่อย เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ผู้รับผิดชอบแผนงาน แผนงานย่อย โครงการวิจัยภายใต้แผนงานย่อยต้องจัดทำบันทึกแจ้งเหตุผลความจำเป็นเสนอเสนอคณะกรรมการ ที่ปรึกษาด้านวิชาการและติดตามประเมินผลแผนงานวิจัยตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด ให้ข้อคิดเห็นก่อนเสนอ กรมวิชาการเกษตรพิจารณาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และและคำรับรองต่อไป

14. กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการตามแผนงาน แผนงานย่อย โครงการวิจัยภายใต้แผนงานย่อย ผู้รับผิดชอบแผนงาน แผนงานย่อย โครงการวิจัยภายใต้แผนงานย่อยจะต้องนำส่งเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือดำเนิน ตามแผนงาน แผนงานย่อย โครงการวิจัยภายใต้แผนงานย่อยที่เหลือดังกล่าวคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 วัน นับแต่วันที่คำรับรองสิ้นสุดหรือสัญญาสิ้นสุด หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ดังต่อไปนี้

14.1 เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือดำเนินตามแผนงาน แผนงานย่อย โครงการวิจัยภายใต้แผนงานย่อยที่ เหลือจ่ายต้องนำส่งคืนแก่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกสว.

14.2 เงินคงเหลือจากการดำเนินการวิจัยหรือดำเนินตามแผนงาน แผนงานย่อย โครงการวิจัยภายใต้ แผนงานย่อยซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจากกรมวิชาการเกษตรต้องนำส่งคืนแก่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม สกสว. ผ่านกรมวิชาการเกษตร

14.3 ดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ตกเป็นของ กองทุน โดยให้นำส่งคืนเมื่อครบระยะเวลาคืนเงินเหลือดังกล่าวคืนให้แก่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกสว. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่คำรับรองสิ้นสุดหรือสัญญาสิ้นสุด หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด

15. ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวทางวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำรับรองที่กรมวิชาการเกษตรลงนาม ร่วมกับ สกสว. และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์กรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมซึ่งได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....