

สำหรับนักวิจัย

ปฏิทินติดตามงานผลผลิตที่ ๑ - ๓ และโครงการอื่น ๆ

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

กำหนดส่ง	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. รายงานผลการดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๑๒ เดือน (ทุกตัวชี้วัด)	• นักวิจัย ผู้รับผิดชอบ	
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	๒. รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้เงินผลผลิต ๑ (กิจกรรมความหลากหลายทางชีวภาพ) และโครงการอื่น ๆ <u>ประจำเดือน</u> <u>ตุลาคม</u> ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แบบรายงาน สงป.๓๐๑/๓๐๒) (แบบรายงาน พป. ๕๖) (ทะเบียนคุม โครงการพัฒนาศักยภาพ กระบวนการผลิต : ปัจจัยการผลิต) (แบบรายงาน ศพก.) (แบบรายงานโครงการเกษตรอัจฉริยะ) (แบบรายงานโครงการยกระดับ คุณภาพความปลอดภัย ฯ) (แบบรายงานผลผลิตยกระดับ คุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร)	• นักวิจัย ส่ง คณะกรรมการ ติดตามประเมินผล สอพ. • นักวิจัย ส่ง สบ. กลุ่ม	

E-mail : plprotect@doa.in.th

สำหรับคณะกรรมการติดตามประเมินผล สอพ.

ปฏิทินติดตามงานผลผลิตที่ ๑ - ๓ และโครงการอื่น ๆ

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

กำหนดส่ง	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้เงินผลผลิต ๑ (กิจกรรมความหลากหลายทางชีวภาพ) และโครงการอื่น ๆ ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แบบรายงาน สงป.๓๐๑/๓๐๒) (แบบรายงาน พป. ๕๖) (ทะเบียนคุม โครงการพัฒนาศักยภาพ กระบวนการผลิต : ปัจจัยการผลิต) (แบบรายงาน ศพก.) (แบบรายงานโครงการเกษตรอัจฉริยะ) (แบบรายงานโครงการยกระดับคุณภาพความปลอดภัย ฯ) (แบบรายงานผลผลิตยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร)	• คณะกรรมการติดตามประเมินผล สอพ. ส่ง บจ.

สำหรับ สบ. กลุ่มวิชาการ
ปฏิทินติดตามงานผลผลิตที่ ๑ - ๓ และโครงการอื่น ๆ
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔
สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

กำหนดส่ง	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้เงินผลผลิต ๑ (กิจกรรมความหลากหลายทางชีวภาพ) และโครงการอื่น ๆ ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แบบรายงาน สงป.๓๐๑/๓๐๒) (แบบรายงาน พป. ๕๖) (ทะเบียนคุม โครงการพัฒนาศักยภาพ กระบวนการผลิต : ปัจจัยการผลิต) (แบบรายงาน ศพก.) (แบบรายงานโครงการเกษตรอัจฉริยะ) (แบบรายงานโครงการยกระดับ คุณภาพความปลอดภัย ฯ) (แบบรายงานผลผลิตยกระดับ คุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร)	• สบ.กลุ่มส่ง บจ.

สำหรับ ผบ.

ปฏิทินติดตามงานผลผลิตที่ ๑ - ๓ และโครงการอื่น ๆ

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

กำหนดส่ง	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน <u>รอบ ๑๒ เดือน</u> (แบบ กพร.)	• ผบ. ส่ง บจ.	
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	๒. รายงาน สงป. ๓๐๒ (ของเดือน ตุลาคม)	ผบ. ส่ง บจ.	

สำหรับผอ.แผนงานวิจัยและหัวหน้าโครงการวิจัย ปฏิบัติตามตามงานผลผลิตที่ ๑ - ๓ และโครงการอื่น ๆ

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔
สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

กำหนดส่ง	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๘ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ข้อเสนอ ปี ๒๕๖๖)	๑. ผอ.แผนงานวิจัยปรับ โครงการเป็นแผนงานตาม แบบฟอร์ม สกสว. และจัดส่ง ไฟล์ข้อมูลให้ กผง.	• ผอ.แผนงาน	• กผง.ปิดรับข้อมูลทาง อีเมลล์ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๑๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ข้อเสนอ ปี ๒๕๖๖)	๒. หัวหน้าโครงการวิจัย ปรับโครงการย่อยเป็น โครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม สกสว. ๒.๑ บันทึกโครงการและแนบ ไฟล์ผ่านระบบ NRIIS ๒.๒ ดาวน์โหลดไฟล์โครงการ ในรูปแบบ PDF ออกจากระบบ NRIIS ส่งให้ ผอ.แผนงานตรวจสอบ	• หน.โครงการวิจัย	• กผง.ปิด ระบบ NRIIS วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ข้อเสนอ ปี ๒๕๖๖)	๓. ผอ.แผนงานวิจัยรวบรวม โครงการจากข้อ ๒ ส่ง กผง.	ผอ.แผนงานวิจัย	กผง.ปิดรับข้อมูล วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

อีเมลล์กลุ่มระบบวิจัย กผง. : planningdoa@doa.in.th
อีเมลล์กลุ่มบริหารโครงการวิจัย : plprotect@doa.in.th



<https://1th.me/CrhfD>

แบบฟอร์มข้อเสนองานวิจัย ป ๒๕๖๖

ขั้นตอนและปฏิทินการยื่นข้อเสนองานวิจัยประจำปี ๒๕๖๖