

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปต่างประเทศ หน่วยงานที่ให้บริการ : กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะจดทะเบียนผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปต่างประเทศต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. การจดทะเบียนดังกล่าวใช้กับผู้ส่งออกที่ประสงค์จะส่งออกผักและผลไม้ ไปประเทศต่างๆ โดยมีเงื่อนไขระบุตามประกาศให้ต้องจดทะเบียน หรือมีข้อปฏิบัติกำหนดให้ต้องจดทะเบียนจึงจะสามารถส่งออกได้
2. ผู้ประสงค์จะจดทะเบียนผักและผลไม้ไปต่างประเทศ นั้นต้องปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนผู้ส่งออกผักและผลไม้ พ.ศ. 2553
นอกจากนี้สำหรับการจดทะเบียนผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปสาธารณรัฐประชาชนจีนให้น่า กฏระเบียบตามพิธีสารว่าด้วยข้อกำหนดในการกักกันโรคและตรวจสอบสำหรับการขนส่งผลไม้ไทยที่ส่งออกผ่านประเทศที่สาม เข้าสู่สาธารณรัฐประชาชนจีน ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2552 และ ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับผลไม้ที่ส่งออกผ่านประเทศที่สาม เข้าสู่สาธารณรัฐประชาชนจีน พ.ศ. 2552 มาประกอบในการดำเนินการด้วย
3. คู่มือดังกล่าว จะใช้กับการจดทะเบียนผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปต่างประเทศ /ต่ออายุทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน
4. กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะปฏิเสธการรับดำเนินการ
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้รับคำขอ/ผู้ยื่นคำขอจะปฏิเสธการดำเนินการ)
6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
7. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเอง
 - 7.1 ให้ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย
 - 7.2 ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่มอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย และกรมวิชาการเกษตรตรวจสอบพบว่าคำขอพร้อมรายการเอกสารที่ยื่นมาพร้อม ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดไว้ให้กรมวิชาการเกษตรสามารถไม่รับคำขอได้
8. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ มีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ออกเอกสาร
9. กรณียื่นจดทะเบียนไปสาธารณรัฐประชาชนจีน
 - 9.1 สำหรับพืช ลำไย ลิ้นจี่ ทุเรียน มังคุด และมะม่วง และสำหรับผลไม้ที่ส่งออกผ่านประเทศที่สาม เข้าสู่สาธารณรัฐประชาชนจีน ต้องยื่นชื่อโรงคัดบรรจุทั้งหมดที่ได้รับรอง GMP จากกรมวิชาการเกษตร และชื่อแหล่งผลิตพืชทั้งหมดที่ได้รับรอง GAP จากกรมวิชาการเกษตร

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| <p>สถานที่ให้บริการ กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน) โทรศัพท์ 02- 5796133 โทรสาร 02-5796134 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p>สถานที่ให้บริการ กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900/ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (การรับเอกสารทางไปรษณีย์จะรับตามระบบสารบรรณของหน่วย งาน))</p> | <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|-----------|---------------------------------------|
| 1) | <p>การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอตระเตรียมผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปต่างประเทศ/ ต้ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน ตามความประสงค์ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดที่ยื่นขอ โดยเอกสารต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ (หมายเหตุ: (1. ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ 2. กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียนให้ใช้หนังสือคำร้องจาก บริษัทเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน))</p> | 30 นาที | กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช |
| 2) | <p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาเอกสารคำขอตระเตรียมผู้ส่งออกผักและ ผลไม้ไปต่างประเทศ/ ต้ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน เพื่อส่งออกไปประเทศต่างๆ ตามความประสงค์ พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน (หมายเหตุ: -)</p> | 2 ชั่วโมง | กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช |
| 3) | <p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกเลขทะเบียน กรณีขอตระเตรียมผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปต่างประเทศ หากเป็นการต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน เจ้าหน้าที่จะกำหนดเลขทะเบียนตามหนังสือแสดงการจดทะเบียน</p> | 1 ชั่วโมง | กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|--------------|---------------------------------------|
| | นฯ ฉบับเก่า จากนั้นเจ้าหน้าที่จะออกเอกสารตอบรับชั่วคราวสำหรับให้ผู้ส่งออกไปใช้แสดงสำหรับการส่งออก (หมายเหตุ: -) | | |
| 4) | การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และจัดทำหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ (สมพ.12) (หมายเหตุ: -) | 1.5 วันทำการ | กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช |
| 5) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ (หมายเหตุ: (ในการรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งคืนเอกสารตอบรับชั่วคราวด้วย)) | 3 วันทำการ | กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | คำร้องขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ (แบบ สมพ. 4) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน 2. คำขอนี้ใช้ในกรณีส่งออกไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์ ไอซ์แลนด์ สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศอื่นๆ ที่ต้องใช้ GMP กับ GAP) | กรมวิชาการเกษตร |
| 2) | คำร้องขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ (แบบ สมพ. 5) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน 2. คำขอนี้ใช้ในกรณีส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น สิงคโปร์ และประเทศอื่นๆ ที่ไม่ต้องใช้ GMP กับ GAP) | กรมวิชาการเกษตร |
| 3) | คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปสาธารณรัฐประชาชนจีน (กสร. 4) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน 2. คำขอนี้ใช้ในกรณีส่งออกไปสาธารณรัฐประชาชนจีน) | กรมวิชาการเกษตร |
| 4) | หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. หนังสือรับรองนิติบุคคลต้องออกให้มาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งออกผักและผลไม้ 2. สำหรับบุคคลธรรมดา ใช้ทะเบียนพาณิชย์กิจ) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 5) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ ใช้สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ) | กรมการปกครอง |
| 6) | หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ | กรมการกงสุล |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| | หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ) | |
| 7) | ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ) | กรมการจัดหางาน |
| 8) | หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้มาด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท) | - |
| 9) | หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้สด (สมพ.12) ฉบับเก่า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีดำเนินการต่ออายุทะเบียน/ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน) | กรมวิชาการเกษตร |
| 10) | หนังสือคำร้องจากบริษัทเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน ดังนี้ ขอแก้ไขชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท หรือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ ออกให้ผิด) | - |
| 11) | ใบรับรอง GAP ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีส่งออกไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์ ไอซ์แลนด์ สมาพันธ์รัฐสวิส สาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศอื่นๆ ที่ต้องใช้ GAP) | กรมวิชาการเกษตร |
| 12) | ใบรับรอง GMP ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ในกรณีส่งออกไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์ ไอซ์แลนด์ สมาพันธ์รัฐสวิส สาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศอื่นๆ ที่ต้องใช้ GMP 2. ขอบข่ายต้องครอบคลุมชนิดพืชที่จะประสงค์ส่งออก) | กรมวิชาการเกษตร |
| 13) | หนังสือรับรองการคัดบรรจุจากโรงคัดบรรจุ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีส่งออกไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์ ไอซ์แลนด์ สมาพันธ์รัฐสวิส สาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศอื่นๆ ที่ต้องใช้ GMP) | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1) | ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทรศัพท์ 02-5792665 โทรสาร 02-5792531 อีเมล : pscop4@gmail.com |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| | (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| 1) | ตัวอย่างใบตอบรับชั่วคราว (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ตัวอย่างหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ (สมพ.12) (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การจดทะเบียนผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปต่างประเทศ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร

กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนผู้ส่งออกผักและผลไม้ พ.ศ. 2553

2)ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการนำเข้าและส่งออกผลไม้ระหว่างราชอาณาจักรไทย และสาธารณรัฐประชาชนจีนผ่านสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว พ.ศ.2554

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2557

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 28

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 35

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 15

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 30/09/2016 09:38

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -