

คู่มือสำหรับประชาชน :

การยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช (กรณีที่ยกข้อยกเว้นรายการทดสอบยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะขอการยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. ผู้ยื่นคำขอให้ยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืชจะต้องเป็นนิติบุคคล
2. มีห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และได้รับการขึ้นทะเบียนกับสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
3. กรณีห้องปฏิบัติการทดสอบมีข้อยกเว้นรายการทดสอบที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จะต้องมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบเกษตรและอาหารด้านพืช ตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ แต่ทั้งนี้ภายในระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือยอมรับความสามารถจากกรมวิชาการเกษตร ห้องปฏิบัติการทดสอบจะต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ในข้อยกเว้นรายการทดสอบที่ได้รับการยอมรับความสามารถจากกรมวิชาการเกษตร
4. หนังสือการยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช จะมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือการยอมรับความสามารถ และสามารถต่ออายุได้คราวละ 3 ปี นอกจากนี้ผู้ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศฯ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว กรมวิชาการเกษตรสามารถแจ้งเตือน สั่งพักใช้ หรือสั่งเพิกถอนหนังสือการยอมรับความสามารถได้
5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลาที่ห้องปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการแก้ไข และดำเนินการแก้ไขตามแนวทางที่ได้รับการอนุมัติและแจ้งผลการแก้ไข
6. กรณีที่คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาเอกสารมีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่นขอสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมได้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้าพืช (กคส.) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (กมพ.) กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 (ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน อยู่ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการทางกายภาพภาชนะบรรจ) โทรศัพท์ 0-2940- 7118 หรือ0-2940-6362-3 ต่อ 1307/โทรสาร 0-2940-7118/E- mail address: psco_lab@hotmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 164 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1. ผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขอให้ยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช (แบบ สมพ.7, แบบ สมพ.8 และแบบ สมพ.9) พร้อมเอกสารประกอบคำขอ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	1 ชั่วโมง	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>1. เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสาร</p> <p>2. คณะกรรมการควบคุม กำกับ ดูแลห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืชพิจารณาเอกสาร และแต่งตั้งคณะผู้ตรวจติดตามและประเมิน พร้อมกำหนดวันเข้าตรวจติดตามและประเมินแจ้งให้ห้องปฏิบัติการทราบ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	59 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
3)	<p>การพิจารณา</p> <p>1. คณะผู้ตรวจติดตามและประเมินเข้าตรวจติดตามและประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติการ</p> <p>2. คณะผู้ตรวจติดตามและประเมินจัดทำสรุปรายงานผลการตรวจติดตามและประเมิน (แบบ สมพ. 11) แจ้งให้ห้องปฏิบัติการทดสอบทราบ (หากมีข้อบกพร่องให้ห้องปฏิบัติการทดสอบดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน และสามารถขอขยายระยะเวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องได้อีกไม่เกิน 90 วัน)</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	7 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
4)	<p>การพิจารณา</p> <p>1. เจ้าหน้าที่รวบรวมและจัดทำข้อมูลการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตที่ตรวจพบเสนอคณะผู้ตรวจติดตามและประเมินพิจารณา</p> <p>2. คณะผู้ตรวจติดตามและประเมินพิจารณาเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ</p> <p>3. คณะกรรมการควบคุม กำกับ ดูแลห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืชพิจารณาผลการแก้ไขข้อบกพร่องตามแบบรายงานสรุปผลการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ (แบบ สมพ.12)</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	60 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
5)	<p>การพิจารณา</p> <p>1. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตที่ตรวจพบให้ห้องปฏิบัติการทราบ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือการยอมรับความสามารถเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช</p>	30 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	และหนังสือขอข่ายที่ได้รับการยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืชส่งให้ห้องปฏิบัติการตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิบดีลงนาม (หมายเหตุ: -)		
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. เจ้าหน้าที่เสนอหนังสือการยอมรับความสามารถเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช และหนังสือขอข่ายที่ได้รับการยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืชให้อธิบดีลงนาม 2. เจ้าหน้าที่แจ้งห้องปฏิบัติการมารับหนังสือการยอมรับความสามารถเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช และหนังสือขอข่ายที่ได้รับการยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะครั้งแรกที่ทำทะเบียนประวัติ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะครั้งแรกที่ทำทะเบียนประวัติ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
5)	ใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
6)	ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการพร้อมขอข่ายที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
7)	ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการพร้อมขอข่ายที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะกรณีขอการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 กับกรมวิทยาศาสตร์บริการ)	กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	คำขอให้ยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตร และอาหารด้านพืช (แบบ สมพ.7) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิชาการเกษตร
9)	ข้อมูลจำเพาะส่วนที่ขอให้ยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ สินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช(แบบ สมพ.8) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิชาการเกษตร
10)	ข้อมูลทั่วไปของระบบบริหารจัดการ (แบบ สมพ.9) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิชาการเกษตร
11)	หนังสือบริษัทฯ แสดงว่าเป็นผู้ได้รับอำนาจให้ดำเนินการยื่นคำขอของนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	หนังสือบริษัทฯแจ้งชื่อผู้แทนที่มีอำนาจของหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ ติดต่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
13)	แผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงานและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
14)	รายงานสรุปผลการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ (แบบ สมพ.12) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ส่งภายหลังจากดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (กมพ.) กรมวิชาการเกษตร (หมายเหตุ: (เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทรศัพท์ 0-2940-7118 หรือ 0-2940-6362-3 ต่อ 1307 โทรสาร 0-2940-7118 อีเมล: psco_lab@hotmail.com))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอยกยอรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช (แบบ สมพ.7) (หมายเหตุ: -)
2)	ข้อมูลจำเพาะส่วนที่ขอยกยอรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารด้านพืช (แบบ สมพ.8) (หมายเหตุ: -)
3)	ข้อมูลทั่วไปของระบบบริหารจัดการ (แบบ สมพ.9) (หมายเหตุ: -)
4)	รายงานสรุปผลการแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตที่ตรวจพบ (แบบ สมพ.12) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -