

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร (รายพืช)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะจดทะเบียนผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร (รายพืช) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. การจดทะเบียนดังกล่าวใช้กับ

1.1 ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะส่งออกผลทุเรียนสด ผลลำไยสด และดอกกล้วยไม้สดออกไปนอกราชอาณาจักร ไม่รวมถึงสินค้าแปรรูปทุกชนิดเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

1.2 ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะส่งออกลูกเต๋อย

เมล็ดแมงลักและพริกแห้งไปประเทศญี่ปุ่นโดยต้องจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปประเทศญี่ปุ่นให้แล้วเสร็จด้วย

1.3 ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะส่งออกกล้วยสดไปประเทศญี่ปุ่น

ซึ่งต้องจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปประเทศญี่ปุ่นให้แล้วเสร็จด้วย

1.4 ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะส่งออกสินค้าเกษตรเป็นรายพืช ไปนอกราชอาณาจักร ตามกฎ ระเบียบที่กำหนดไว้

2. ผู้ประสงค์จะจดทะเบียนผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร (รายพืช) นั้น ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ ดังนี้

2.1 ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะส่งออกผลทุเรียนสดออกไปนอกราชอาณาจักร ปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนผู้ส่งออกผลทุเรียนสดไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2556

2.2 ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะส่งออกผลลำไยสดออกไปนอกราชอาณาจักร ปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งผลลำไยสดออกไปนอกราชอาณาจักร และประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผลทุเรียนสด ผลลำไยสด ดอกกล้วยไม้สดออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2544

2.3 ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะส่งออกดอกกล้วยไม้สดออกไปนอกราชอาณาจักร ปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งดอกกล้วยไม้สดไปนอกราชอาณาจักรประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งดอกกล้วยไม้สดไปนอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผลทุเรียนสด ผลลำไยสด ดอกกล้วยไม้สดออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2544

2.4 ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะส่งออกเมล็ดแมงลักไปประเทศญี่ปุ่น ปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนผู้ส่งออกเมล็ดแมงลักไปประเทศญี่ปุ่น

2.5 ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะส่งออกลูกเต๋อยและพริกแห้งไปประเทศญี่ปุ่น ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กรมวิชาการเกษตรระบุไว้

2.6 ผู้ส่งออกที่ประสงค์จะส่งออกกล้วยสดไปประเทศญี่ปุ่น ปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสรรโควตาส่งออกกล้วยสดไปประเทศญี่ปุ่นภายใต้กรอบความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจ ไทย-ญี่ปุ่น (JTEPA)

3. คู่มือฉบับดังกล่าว จะใช้กับการทะเบียนเป็นผู้ส่งออกพืชควบคุม/ ต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน

4. กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะปฏิเสธการรับดำเนินการ

5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น

ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอ
ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด
(ผู้รับคำขอ/ผู้ยื่นคำขอจะปฏิเสธการดำเนินการ)

6.

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
เรียบร้อยแล้ว

7. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเอง

7.1 ให้ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย

7.2 ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่มอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย
และกรมวิชาการเกษตรตรวจสอบพบว่าคำขอพร้อมรายการเอกสารที่ยื่นมาพร้อม ไม่ถูกต้อง
ครบถ้วนตรงตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดไว้ให้กรมวิชาการเกษตรสามารถไม่รับคำขอได้

8. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร (รายพืช) มีอายุ 2 ปี
นับจากวันที่ออกเอกสาร

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน) โทรศัพท์ 02- 5796133 โทรสาร 02-5796134/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 /ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (การรับเอกสารทางไปรษณีย์จะรับตามระบบสารบรรณของหน่วย งาน))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร/ ต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน ขึ้นอยู่กับความประสงค์ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดที่ยื่นขอ โดยเอกสารต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ</p>	30 นาที	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (1. ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ 2. กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียนให้ใช้หนังสือคำร้องจากบริษัทเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน))		
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารคำขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร/ ต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน เพื่อส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร ตามความประสงค์ที่ยื่น พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกเลขทะเบียน กรณีขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร หากเป็นการต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน เจ้าหน้าที่จะกำหนดเลขทะเบียนตามหนังสือแสดงการจดทะเบียนฯ ฉบับเก่า จากนั้นเจ้าหน้าที่จะออกเอกสารตอบรับชั่วคราว สำหรับให้ผู้ส่งออกนำไปใช้แสดงสำหรับการส่งออก (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และจัดทำหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก ขึ้นอยู่กับความประสงค์ที่ยื่น (หมายเหตุ: -)	1.5 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก (หมายเหตุ: (ในการรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งคืนเอกสารตอบรับชั่วคราวด้วย))	3 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งผลทุเรียนสดไปนอกราชอาณาจักร (สมพ. 14) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน 2. คำขอนี้ใช้ในกรณีส่งออกผลทุเรียนสดไปนอกราชอาณาจักร)	กรมวิชาการเกษตร
2)	คำขอจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร (ศกอ.001-1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน 2. คำขอนี้ใช้ในกรณีส่งออกผลลำไยสด และดอกกล้วยไม้สดไปนอกราชอาณาจักร)	กรมวิชาการเกษตร
3)	คำร้องขอหนังสือสำคัญการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกลูกเต๋อยและพริกแห้ง ไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้การกำกับดูแลของกรมวิชาการเกษตร (แบบ ศบส. 011)	กรมวิชาการเกษตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน 2. คำขอนี้ใช้ในกรณีส่งออกลูกเต๋อย และพริกแห้ง ไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้การกำกับดูแลของกรมวิชาการเกษตร)	
4)	คำร้องขอหนังสือสำคัญเป็นผู้ส่งออกเมล็ดแมงลักไปนอกราชอาณาจักร (แบบ สวป.6) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน 2. คำขอนี้ใช้ในกรณีส่งออกเมล็ดแมงลักไปนอกราชอาณาจักร)	กรมวิชาการเกษตร
5)	คำร้องขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกกล้วยสดไปประเทศญี่ปุ่น ภายใต้การกำกับดูแลของกรมวิชาการเกษตร (แบบ ศบส. 007) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน 2. คำขอนี้ใช้ในกรณีส่งออกกล้วยสดไปประเทศญี่ปุ่น ภายใต้การกำกับดูแลของกรมวิชาการเกษตร)	กรมวิชาการเกษตร
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. หนังสือรับรองนิติบุคคลต้องออกให้มาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งออกผักและผลไม้ 2. สำหรับบุคคลธรรมดา ใช้ทะเบียนพาณิชย์กิจ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ ใช้สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง
8)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ)	กรมการกงสุล
9)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ)	กรมการจัดหางาน
10)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้มาด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท)	-
11)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก ฉบับเก่า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีดำเนินการต่ออายุทะเบียน/ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน)	กรมวิชาการเกษตร
12)	หนังสือคำร้องจากบริษัทเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ใช้ในกรณีขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน ดังนี้ ขอแก้ไขชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท หรือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ ออกให้ผิด)	
13)	ใบรับรอง GAP ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีส่งออกกล้วยสดไปประเทศญี่ปุ่น)	กรมวิชาการเกษตร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทรศัพท์ 02-5792665 โทรสาร 02-5792531 อีเมล : pscop4@gmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างใบตอบรับชั่วคราว (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งผลทุเรียนสดออกไปนอกราชอาณาจักร (สมพ.15) (หมายเหตุ: -)
3)	ตัวอย่างหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งผลลำไยสดออกไปนอกราชอาณาจักร (ศอก. 002-2) (หมายเหตุ: -)
4)	ตัวอย่างหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งดอกกล้วยไม้สดออกไปนอกราชอาณาจักร (ศอก. 002-3) (หมายเหตุ: -)
5)	ตัวอย่างหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งเมล็ดแมงลักไปประเทศญี่ปุ่น (หมายเหตุ: -)
6)	ตัวอย่างหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งพริกแห้งไปประเทศญี่ปุ่น (หมายเหตุ: -)
7)	ตัวอย่างหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งลูกเดือยไปประเทศญี่ปุ่น (หมายเหตุ: -)
8)	ตัวอย่างหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งกล้วยสดไปประเทศญี่ปุ่น (ศอก. 008) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร (รายพืช)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร

กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งดอกไม้สด ออกไปนอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

2)ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งดอกไม้สดออก ไปนอกราชอาณาจักร

3)ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งผลทุเรียนสดออก ไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2556

4)ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งผลลำไยสดออก ไปนอกราชอาณาจักร

5)ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดสรรโควตาส่งออกกล้วยสดไปประเทศญี่ปุ่น ภายใต้กรอบความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจ ไทย - ญี่ปุ่น (JTEPA)

6)ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนผู้ส่งออกเมล็ดแมงลักไปประเทศญี่ปุ่น

7)ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผลทุเรียนสด ผลลำไยสด ดอกกล้วยไม้สด ออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2544

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2557

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 52

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 72

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 31

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 30/09/2016 09:38