

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. การขึ้นทะเบียนดังกล่าว ใช้กับแหล่งผลิตพืชควบคุม ซึ่งผู้ใดประสงค์จะส่งออกพืชที่เป็นพืชควบคุมไปสหภาพยุโรปเพื่อนำไปปลูกต้องขึ้นทะเบียนแหล่งผลิตพืชนั้นให้เรียบร้อยก่อน
2. ผู้ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุมนั้น ต้องปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุมเพื่อส่งออกไปยังสหภาพยุโรป พ.ศ. 2552
3. กระบวนการตรวจเพื่อรับรองการขึ้นทะเบียนแหล่งผลิตพืชนั้น อาจใช้เวลามากน้อยนั้น จะขึ้นอยู่กับความพร้อมของแหล่งผลิตชนิดพืชควบคุมที่ขอขึ้นทะเบียน
4. คู่มือฉบับดังกล่าว ให้ใช้กับการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม ไปสหภาพยุโรป
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้รับคำขอ/ผู้ยื่นคำขอจะปฏิเสธการดำเนินการ)
6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
7. ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุมมีกำหนดอายุ 5 ปี และเมื่อครบกำหนดอายุ 5 ปี แล้ว ผู้ถือใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุมใหม่

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน) โทรศัพท์ 02- 5796133 โทรสาร 02-5796134/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (การรับเอกสารทางไปรษณีย์จะรับตามระบบสารบรรณของหน่วย งาน)) กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900/ไปรษณีย์	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 103 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม เพื่อส่งออกไปสหภาพยุโรป (แบบ พ.ก. 14) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามที่ระบุไว้ในคู่มือ (หมายเหตุ: (ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ))	30 นาที	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
2)	<b>การพิจารณา</b> 1. เจ้าหน้าที่รับคำขอดำเนินการตรวจพิจารณาความถูกต้องของเอกสารคำขอขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม เพื่อส่งออกไปสหภาพยุโรป 2. เจ้าหน้าที่รับคำขอดำเนินการส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุม (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุม ดำเนินการตรวจพิจารณารายละเอียดพืชควบคุมที่ยื่นขอ และแหล่งผลิตพืชควบคุม เพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าตรวจ (หมายเหตุ: (1. เจ้าหน้าที่สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร รับผิดชอบตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุมในเขตพื้นที่ กทม. 2. เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1-8 รับผิดชอบตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุมพื้นที่ในต่างจังหวัดที่รับผิดชอบ))	1 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
4)	<b>การพิจารณา</b> 1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุม เข้าตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุม 2. เจ้าหน้าที่ส่งรายงานผลการตรวจให้สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร หลังจากดำเนินการตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุมเรียบร้อยแล้ว (หมายเหตุ: -)	93 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
5)	<b>การพิจารณา</b> 1. เจ้าหน้าที่สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร พิจารณาผลการตรวจแหล่งผลิตพืชควบคุม 2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงระบบ เพื่อใช้ตรวจสอบกรณีขอส่งออก และแจ้งรายละเอียดแหล่งผลิตพืชควบคุมและรายชื่อพืชควบคุม ที่ผลการตรวจสอบผ่านการอนุมัติ ให้กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
6)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ดำเนินการออกเลขทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม ลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และพิมพ์ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ พ.ก. 14-1)	1 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	และใบแนบใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม (แบบ พ.ก. 14-2) (หมายเหตุ: -)		
7)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้มีอำนาจลงนามใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และใบแนบใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม (แบบ พ.ก. 14) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน)	กรมวิชาการเกษตร
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. หนังสือรับรองนิติบุคคลต้องออกให้มาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งออกสินค้าเกษตร 2. สำหรับบุคคลธรรมดา ใช้ทะเบียนพาณิชย์กิจ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ ใช้สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ)	กรมการกงสุล
5)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ)	กรมการจัดหางาน
6)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้มาด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท)	-
7)	แผนที่แสดงที่ตั้งของแหล่งผลิตพืชควบคุม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	บัญชีรายชื่อพืชควบคุมที่ผลิตเพื่อการส่งออก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทรศัพท์ 02-5792665 โทรสาร 02-5792531 อีเมล : pscop4@gmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม (แบบ พ.ก. 14-1) (หมายเหตุ: -)
2)	ตัวอย่างใบแนบใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นแหล่งผลิตพืชควบคุม (แบบ พ.ก. 14-2) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 06/03/2562