

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืช แบบแต่ละรุ่นการผลิต

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ใบรับรองสุขอนามัยสินค้าแปรรูปด้านพืช เป็นมาตรการสมัครใจ ตามความประสงค์ของผู้ประกอบการเป็นหลัก ไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับจากกรมวิชาการเกษตร
2. ผู้ประสงค์ขอใบรับรองสุขอนามัยสินค้าแปรรูปด้านพืชแบบแต่ละรุ่นการผลิต ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอใบรับรองสุขอนามัยสินค้าแปรรูป ที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. กรณีมีการส่งออกสินค้าออกนอกราชอาณาจักรไทยแล้ว และยังไม่ได้ส่งตัวอย่างทดสอบจะไม่สามารถขอใบรับรองสุขอนามัยได้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มประสานการตรวจรับรองมาตรฐาน กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ดึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (การรับเอกสารทางไปรษณีย์จะรับตามระบบสารบรรณของหน่วย งาน)) กลุ่มประสานการตรวจรับรองมาตรฐาน กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ดึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ผู้ประกอบการสามารถส่งเมลล์คำร้องได้ในวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิมพ์ใบคำร้องและตรวจสอบคำร้อง จากอีเมลในวันเวลาทำการ)) E-mail address: ccgdoa@gmail.com/อีเมลล์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ผู้ประกอบการสามารถคำร้องทางโทรสารได้ในวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบคำร้องในวัน-เวลาทำการ)) ทางโทรสาร 0-2940-7448/โทรศัพท์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขอใบรับรองสุขอนามัย (กมพ.1) พร้อมเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของเอกสารในข้อ 1 (หมายเหตุ: (-หากเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จะปฏิเสธการรับเรื่องและแจ้งผู้ประกอบการแก้ไข -หากเอกสารถูกต้องครบถ้วนจะดำเนินการรับเรื่องลงในระบบ))	1 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
2)	การพิจารณา ผู้สรุปผลการทดสอบด้านจุลินทรีย์และด้านเคมี พิจารณาผลการทดสอบจากใบรายงานผลการทดสอบ (หมายเหตุ: (-หากผลการทดสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด จะปฏิเสธการออกใบรับรองสุขอนามัยและแจ้งผู้ประกอบการ -หากผลการทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด จะดำเนินการพิมพ์ใบรับรองสุขอนามัย))	1 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการคุมโควตา (ปริมาณการส่งออก) และจัดพิมพ์ใบรับรองสุขอนามัย (หมายเหตุ: -)	0.5 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการถ่ายโอนข้อมูลจากใบรายงานผลการทดสอบและใบคำร้อง กมพ.1 ลงในใบรับรองสุขอนามัย (หมายเหตุ: -)	0.5 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในใบรับรองสุขอนามัย (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัย (กมพ.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมวิชาการเกษตร
2)	แบบฟอร์มรับรองการสุ่มเก็บตัวอย่าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1 ฉบับ/ 1 ผลิตภัณฑ์ หรือหากมีการส่งตัวอย่างมากกว่า 1 ห้อง ปฏิบัติการให้จำนวนฉบับตามจำนวนห้องปฏิบัติการที่ส่งทดสอบ)	กรมวิชาการเกษตร
3)	ใบรายงานผลการทดสอบ (Analysis report) จากห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรให้การยอมรับความสามารถในขอบข่ายที่ได้รับการยอมรับความสามารถ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1 ฉบับ/1 ผลิตภัณฑ์ โดยใบรายงานผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ห้องปฏิบัติการรับตัวอย่างทดสอบ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	จดหมายบริษัท ขอใบรับรองสุขอนามัย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	มาตรฐานและรายการทดสอบที่อ้างอิงใช้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	เอกสารประกอบการอนุญาตผลิตอาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารประกอบการอนุญาตผลิตอาหาร ให้จัดการแบ่งประเภทของอาหารตามข้อกำหนดของสำนักงานอาหารและยา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - เฉพาะครั้งแรกที่ทำทะเบียนประวัติ)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
7)	หนังสือรับรองระบบ GMP/HACCP ที่มีขอขายการรับรองตรงตามผลิตภัณฑ์ที่ขอใบรับรองสุขอนามัย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.สถานที่ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบ GMP หรือ HACCP จากกรมวิชาการเกษตร, หน่วยงานรัฐ หรือแหล่งรับรองเอกชน จึงจะสามารถขอใบรับรองสุขอนามัยได้ 2. หากมีการยื่นต่ออายุ ให้นำหนังสือรับรอง GMP/HACCP ฉบับใหม่เพื่อทำทะเบียนประวัติทุกครั้ง)	กรมวิชาการเกษตร
8)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่บริษัทดำเนินการแทน) ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะครั้งแรกที่มีการจัดทำทะเบียนประวัติ หรือ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้มอบอำนาจ หรือ ผู้รับมอบอำนาจให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่)	-
9)	แบบฟอร์มรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการจัดทำทะเบียนประวัติในครั้งแรก หรือ หากมีการเพิ่มผลิตภัณฑ์)	กรมวิชาการเกษตร
10)	แบบฟอร์มรายละเอียดผู้ประกอบส่งออกการที่กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการจัดทำทะเบียนประวัติในครั้งแรก หรือ หากมีการเพิ่มผู้ส่งออก)	กรมวิชาการเกษตร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมต้นฉบับ (หมายเหตุ: (ราคาต่อ 1 ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
2)	ค่าธรรมเนียมฉบับสำเนา (หมายเหตุ: (ราคาต่อ 1 ฉบับ))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทรศัพท์ 02-5792665 โทรสาร 02-5792531 (หมายเหตุ: (อีเมล: pscop4@gmail.com))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัย (กมพ.1) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบฟอร์มรับรองการสุ่มเก็บตัวอย่าง (หมายเหตุ: -)
3)	จดหมายบริษัทฯ ขอใบรับรองสุขอนามัย (หมายเหตุ: -)
4)	คู่มือการขอใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืช (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ