

ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัย
สำหรับการส่งออกมะละกอไปยังสหภาพยุโรป นอร์เวย์ สมาพันธรัฐสวิส
สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน และญี่ปุ่น
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ณ แห่งพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร โดยคำแนะนำของคณะกรรมการกักพืชจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยสำหรับการส่งออกมะละกอไปยังสหภาพยุโรป นอร์เวย์ สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน และญี่ปุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บุคคลใดประสงค์จะขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับการส่งออกมะละกอไปยังสหภาพยุโรป นอร์เวย์ สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีนและญี่ปุ่น ให้ยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัย (แบบ พ.ก. ๑๑) และใบแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัย (แบบ พ.ก. ๑๑.๑) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร ก่อนการส่งออกอย่างน้อย ๗ วัน

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอใบรับรองสุขอนามัย

๔.๑ ต้องจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกกับกรมวิชาการเกษตร

๔.๒ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) จากกรมวิชาการเกษตร หรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ โดยที่

(๑) มีแปลง GAP ของตนเอง หรือแปลง GAP ของเกษตรกรเครือข่าย หรือ

(๒) ไม่มีแปลง GAP ของตนเอง แต่พืชส่งออกรวบรวมจากแปลง GAP

ของเกษตรกร

๔.๓ ต้องมีโรงคัดบรรจุสินค้าที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงคัดบรรจุ (GMP) และมีการประยุกต์ใช้ระบบวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) โดยกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ ในกรณีที่ไม่มีโรงคัดบรรจุสินค้าจะต้องมีหนังสือรับรองการคัดบรรจุจากโรงคัดบรรจุสินค้าที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงคัดบรรจุ (GMP) และการประยุกต์ใช้ระบบวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) โดยกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ

ข้อ ๕ ผู้ขอรับใบรับรองสุขอนามัยที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๒ (๑) ต้องจัดทำระบบการตรวจสอบย้อนกลับแผนการผลิต แผนการควบคุมระบบความปลอดภัยของพืช และการส่งออกแนบมาพร้อมกับคำขอ

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอตามข้อ ๓ และตรวจหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วเห็นว่าถูกต้องและครบถ้วน และหลักฐานตามข้อ ๕ เห็นว่ามีระบบควบคุมสุขอนามัยที่มีประสิทธิภาพให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีผู้ขอได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) ตามข้อ ๔.๒ (๑) พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกใบรับรองสุขอนามัยให้กับผู้ขอตามแบบใบรับรองสุขอนามัยท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องไปดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างพืชควบคุมเฉพาะ เพื่อตรวจสอบสารตกค้างหรือเชื้อจุลินทรีย์หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดพืชเป็นพืชควบคุมเฉพาะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๖.๒ กรณีผู้ขอได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) ตามข้อ ๔.๒ (๒) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างพืชควบคุมเฉพาะ เพื่อตรวจสอบสารตกค้างหรือเชื้อจุลินทรีย์หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดพืชเป็นพืชควบคุมเฉพาะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๗ ผู้ขอรับใบรับรองสุขอนามัย ตามข้อ ๔.๒ (๒) ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๑ จัดเตรียมพืชควบคุมเฉพาะที่จะส่งออก

๗.๒ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสุ่มเก็บตัวอย่างพืชควบคุมเฉพาะแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบสารตกค้าง หรือเชื้อจุลินทรีย์ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดพืชเป็นพืชควบคุมเฉพาะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประกอบการขอใบรับรองสุขอนามัย

ข้อ ๙ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่าสารตกค้าง หรือเชื้อจุลินทรีย์ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ให้ออกใบรับรองสุขอนามัยให้กับผู้ขอตามแบบใบรับรองสุขอนามัยท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ใบรับรองสุขอนามัยให้มีอายุตามที่กำหนดไว้ใบรับรองสุขอนามัย แต่ทั้งนี้ไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๑๑ มาตรการตรวจสอบติดตามภายหลังได้รับใบรับรองสุขอนามัย

พนักงานเจ้าหน้าที่ สุ่มเก็บตัวอย่างที่แปลง โรงคัดบรรจุสินค้า หรือด่านตรวจพืชที่ส่งออก โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

๑๑.๑ กรณีผู้ขอได้รับใบรับรองสุขอนามัย ตามข้อ ๖.๑ หากตรวจพบสารตกค้าง หรือเชื้อจุลินทรีย์ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ เกินเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยตรวจพบจากการสุ่มที่แปลง โรงคัดบรรจุสินค้า หรือด่านตรวจพืชที่ส่งออก หรือได้รับการแจ้งเตือน จากประเทศปลายทาง ครั้งที่ ๑ กรมวิชาการเกษตรจะแจ้งเตือนผู้ส่งออกเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้ส่งออกชี้แจงสาเหตุ และการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการผลิตภายในระยะเวลา ที่กำหนด ถ้าพบครั้งที่ ๒ ในพืชชนิดเดิมภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่พบครั้งที่ ๑ กรมวิชาการเกษตรจะระงับระยะเวลาที่เหลือของใบรับรองสุขอนามัย การส่งออกครั้งต่อไปต้องทำการ ตรวจวิเคราะห์เช่นเดียวกับผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๒ (๒) เป็นระยะเวลา ๓ ครั้ง ติดต่อกัน ก่อนอนุญาต ให้ดำเนินการเช่นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๒ (๑) ได้อีก

๑๑.๒ กรณีผู้ขอได้รับใบรับรองสุขอนามัย ตามข้อ ๖.๒ หากตรวจพบสารตกค้าง หรือเชื้อจุลินทรีย์ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ เกินเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยตรวจพบจากการสุ่มที่แปลง โรงคัดบรรจุสินค้า หรือด่านตรวจพืชที่ส่งออก หรือได้รับการแจ้งเตือน จากประเทศปลายทาง ครั้งที่ ๑ กรมวิชาการเกษตรจะแจ้งเตือนผู้ส่งออกเป็นลายลักษณ์อักษร ระงับระยะเวลาที่เหลือของใบรับรองสุขอนามัย และให้ผู้ส่งออกชี้แจงสาเหตุและการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขกระบวนการผลิตภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าพบครั้งที่ ๒ ในพืชชนิดเดิมภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่พบครั้งที่ ๑ กรมวิชาการเกษตรจะระงับระยะเวลาที่เหลือของใบรับรองสุขอนามัย การส่งออก ครั้งต่อไปต้องทำการตรวจวิเคราะห์สินค้าก่อนการส่งทุกครั้งเป็นระยะเวลา ๓ ครั้งติดต่อกัน ก่อนอนุญาต ให้ดำเนินการเช่นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๒ (๒) ได้อีก

ข้อ ๑๒ เหตุแห่งการระงับการใช้ใบรับรองสุขอนามัย

๑๒.๑ ผู้ยื่นคำขอแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต จากแปลงที่ได้รับการรับรองการผลิตอาหารปลอดภัยจากวัตถุพิษที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ระบบการจัดการ คุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช

๑๒.๒ ผลการตรวจติดตามพืชส่งออกพบการปนเปื้อนสารตกค้าง หรือเชื้อจุลินทรีย์ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ เกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

๑๒.๓ จงใจแจ้งข้อมูลเท็จหรือปกปิดข้อมูลที่มีผลต่อความปลอดภัยอาหาร

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์สารตกค้าง หรือเชื้อจุลินทรีย์ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ ก่อนส่งใบรับรองสุขอนามัยให้กับผู้ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ใบรับรองสุขอนามัยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สมชาย ชาญณรงค์กุล

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

อัตราค่าตรวจวิเคราะห์สารตกค้าง หรือเชื้อจุลินทรีย์หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ และเกณฑ์มาตรฐานแนบท้ายประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการ ออกใบรับรองสุขอนามัยสำหรับการส่งออกมะละกอไปยังสหภาพยุโรป นอร์เวย์ สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐ ไช่เลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน และญี่ปุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ค่าตรวจวิเคราะห์สารตัดแต่งพันธุกรรม ตัวอย่างละ ๓,๐๐๐ บาท
(ยีน ๓๕S CaMV promoter, NOS terminator)
๒. ค่าตรวจวิเคราะห์ยีนในส่วนของไวรัสใบจุดวงแหวนมะละกอ ตัวอย่างละ ๓,๐๐๐ บาท
(Papaya ringspot virus gene)
๓. เกณฑ์มาตรฐานสารตัดแต่งพันธุกรรม ต้องไม่พบสารตัดแต่งพันธุกรรม
๔. เกณฑ์มาตรฐานไวรัสใบจุดวงแหวนมะละกอ ต้องไม่พบยีนของไวรัสใบจุดวงแหวนมะละกอ
(Papaya ringspot virus gene)

แบบแนบท้ายประกาศกรมวิชาการเกษตร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยสำหรับการส่งออกมะละกอไปยังสหภาพ
ยุโรป นอร์เวย์ สมาพันธรัฐสวิส สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน และญี่ปุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คำขอใบรับรองสุขอนามัย | แบบ พ.ก. ๑๑ |
| ๒. ใบรับรองสุขอนามัย | แบบ พ.ก. ๑๑-๑ |
| ๓. ใบแนบ แนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัย | แบบ พ.ก. ๑๑.๑ |
| ๔. คำขอให้แก้ไขใบแนบใบรับรองสุขอนามัย | แบบ พ.ก. ๑๒ |

คำขอใบรับรองสุขอนามัย
ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Application for Health Certificate
under the Plant Quarantine Act B.E. 2507 and Amended

เลขที่รับ	_____
Receipt No.	_____
วันที่	_____
Date	_____
ผู้รับคำขอ	_____
Recipient	_____

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

To Director General of the Department of Agriculture

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

Date Month Year

๑. ชื่อและที่อยู่ผู้ประกอบการโรงคัดบรรจุ Name and address of packer				
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร	
Province	Postal code	Telephone	Facsimile	
๒. รหัสโรงคัดบรรจุ ชื่อและที่ตั้งโรงคัดบรรจุ Packing house code Name and address of packing house				
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร	
Province	Postal code	Telephone	Facsimile	
๓. ชื่อและที่อยู่ผู้ส่งออก Name and address of exporter				
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร	
Province	Postal code	Telephone	Facsimile	
ชื่อและที่อยู่ผู้รับสินค้า Name and address of consignee				
<input type="checkbox"/> ตามรายละเอียดที่แนบ See attachment				
ส่งโดยพาหนะ			วันที่ส่งออก	
Means of conveyance			Date of exportation	
๔. ขอยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับพืชดังต่อไปนี้ Wish to apply for Health Certificate of plants as follows: ชื่อเชื้อจุลินทรีย์หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ Name of microorganisms or other harmful substances				
ตัวอย่างที่	ชื่อพืช	น้ำหนัก (กก.)	มูลค่า (บาท)	รหัสแปลง GAP/Organic
Sample No.	Name of plants	Weight (Kg)	Value (Baht)	Code of GAP/Organic farm
ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ Signature of applicant				
(_____)				

๕. พร้อมคำขอที่ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

Herewith I have enclosed documentary evidence as follows:

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง
A copy of the identification card or passport
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตนี้ออกให้ไม่เกินหกเดือน
(กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
A copy of the certificate of corporate registration and signatures authorized, issued within six months (In case of the applicant is a corporation)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลหรือหนังสือเดินทาง
A copy of the identification card of person authorized sign for the corporate entity or passport
- หนังสือมอบอำนาจในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
Application letter of authorized to submit the application for permit
- อื่น ๆ

* แนบเอกสารหลักฐานสำหรับการส่งออกครั้งแรกเท่านั้น

Documentary evidence is required only for the first time of exportation.

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

Note Insert the check mark symbol ✓ into check block in front of the required text




แบบ พ.ก. ๑๑-๑
Form P.Q. 11-1

Department of Agriculture
Ministry of Agriculture and Cooperatives, Bangkok, Thailand

Health Certificate

No.

1. GAP code of farm:		2. GMP code of packing house:	
3. Laboratory number:	4. Laboratory sample number:	5. Shipment date:	
6. Name and address of exporter:			
7. Name and address of consignee:			
8. Declared point of entry:		9. Declared means of conveyance:	
10. Description of goods and weight:			
Declaration			
11. Stamp of Organization:		12. Date of issue:	14. Name and signature of authorized officer:
		13. Date of expiry:	

ใบแนบ
แนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัย

Attachment Sheet
Attached to Application Form for Health Certificate

ใบรับรองสุขอนามัยเลขที่.....วันที่ออก.....วันที่หมดอายุ.....ตัวอย่างเลขที่.....
Health Certificate No. Date of issue Date of expiry Lab sample No.
ชื่อพืช.....ชื่อวิทยาศาสตร์.....น้ำหนัก (กก.).....
Name of plants Scientific name Weight (Kg)

No.	Export details		Weight (kg)
1	Manufacturer or Shipper: Consignee: Shipment date:	Address: Address: Lot no.: Registration no.:	
2	Manufacturer or Shipper: Consignee: Shipment date:	Address: Address: Lot no.: Registration no.:	
3	Manufacturer or Shipper: Consignee: Shipment date:	Address: Address: Lot no.: Registration no.:	
4	Manufacturer or Shipper: Consignee: Shipment date:	Address: Address: Lot no.: Registration no.:	
5	Manufacturer or Shipper: Consignee: Shipment date:	Address: Address: Lot no.: Registration no.:	
6	Manufacturer or Shipper: Consignee: Shipment date:	Address: Address: Lot no.: Registration no.:	
7	Manufacturer or Shipper: Consignee: Shipment date:	Address: Address: Lot no.: Registration no.:	
8	Manufacturer or Shipper: Consignee: Shipment date:	Address: Address: Lot no.: Registration no.:	
9	Manufacturer or Shipper: Consignee: Shipment date:	Address: Address: Lot no.: Registration no.:	
10	Manufacturer or Shipper: Consignee: Shipment date:	Address: Address: Lot no.: Registration no.:	
			Total weight (kg)

(This page only)

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
Signature of applicant

ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
Signature of authorized officer

.....
()

.....
()

คำขอให้แก้ไขใบแนบใบรับรองสุขอนามัย
ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Application for Correction of Attachment Sheet of Health Certificate
under the Plant Quarantine Act B.E. 2507 and Amended

เลขที่รับ _____
Receipt No. _____
วันที่ _____
Date _____
ผู้รับคำขอ _____
Recipient _____

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

To Director General of the Department of Agriculture

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Date Month Year

๑. รหัสผู้รับมอบอำนาจ _____ ข้าพเจ้าหรือตัวแทนผู้ส่งออก _____
Authority No. Name of applicant or authorized representative of exporter
ที่อยู่ _____
Address _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
Province Postal code Telephone Facsimile

๒. ขอยื่นคำขอแก้ไขใบแนบแนบท้ายใบรับรองสุขอนามัย เลขที่ _____
Wish to apply for correction of Attachment Sheet of Health Certificate No. _____
วันที่ออก _____ วันที่หมดอายุ _____
Date of issue Date of expiry
ชื่อพืช _____
Name of plants
โดยมีรายละเอียดดังนี้ ตามรายละเอียดที่แนบ
Detail as follows See attachment

ลำดับที่จากแบบ พ.ก. ๑๑.๑ No. from Form P.Q. 11.1	เลขหน้าที่ Page no.	รายการเดิม (Previous details)	ขอแก้ไขเป็น (Corrected details)

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
Signature of applicant

(_____)

๓. บันทึกของพนักงานเจ้าหน้าที่ For official use only
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เหตุผล _____

Approved Not approved Reason

ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
Signature of authorized officer

(_____)

๔. พร้อมคำอธิบายข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

Herewith I have enclosed documentary evidence as follows:

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

A copy of the identification card or passport

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตนี้ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

A copy of the certificate of corporate registration and signatures authorized, issued within six months (In case of the applicant is a corporation)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลหรือหนังสือเดินทาง

A copy of the identification card of person authorized sign for the corporate entity or passport

หนังสือมอบอำนาจในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

Application letter of authorized to submit the application for permit

อื่น ๆ

Other

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

Note Insert the check mark symbol ✓ into check block in front of the required text