

## ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยพืช  
และใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อธิบดีกรมวิชาการเกษตรโดยคำแนะนำของคณะกรรมการกักพืช ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำขอรับใบรับรองสุขอนามัยพืช คำขอรับใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก ใบรับรองสุขอนามัยพืช หรือใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก ตามความในหมวด ๑ และ ๒ ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

### หมวด ๑

#### การขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยพืช

ข้อ ๒ บุคคลใดประสงค์จะขอใบรับรองสุขอนามัยพืช ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร หรือด่านตรวจพืช สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- กรณีทำการตรวจพืชในสถานที่ทำการ ให้ยื่นคำขอก่อนเวลาส่งออกไม่น้อยกว่า สามชั่วโมง
- กรณีทำการตรวจพืชนอกสถานที่ทำการ ให้ยื่นคำขอก่อนวันทำการตรวจพืชไม่น้อยกว่า หนึ่งวัน

ข้อ ๓ ผู้ขอใบรับรองสุขอนามัยพืชต้องจัดเตรียมพืชที่จะส่งออกเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดเตรียมพืชที่จะส่งออกให้ถูกสุขอนามัยพืช ตามหลักเกณฑ์ของประเทศผู้นำเข้า
- (๒) แสดงบัญชีรายชื่อพืชในแต่ละภาชนะบรรจุ ให้ตรงตามชนิดและปริมาณที่แจ้งในคำขอ และในแบบบัญชีแสดงรายชื่อพืชที่แนบมากับคำขอ
- (๓) บรรจุพืชในภาชนะบรรจุที่แข็งแรงและเหมาะสม
- (๔) ไม่บรรจุสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากพืชตามที่ได้แจ้งไว้ในคำขอและในบัญชีแสดงรายชื่อพืชที่แนบมากับคำขอ

ข้อ ๔ การตรวจพืชที่ส่งออกและการกำจัดศัตรูพืชให้กระทำ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคำขอ และสุ่มตัวอย่างพืชเพื่อตรวจสอบศัตรูพืช ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของประเทศผู้นำเข้า

(๒) กรณีตรวจพบศัตรูพืชกักกันของประเทศผู้นำเข้า หรือมีเหตุอันควรเชื่อว่ามีศัตรูพืชกักกัน พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ผู้ขอใบรับรองสุขอนามัยพืชทำการกำจัดศัตรูพืชภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๓) กรณีที่ประเทศผู้นำเข้ามีข้อกำหนดเกี่ยวกับการกำจัดศัตรูพืช ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการกำจัดศัตรูพืชตามข้อกำหนดได้

ข้อ ๕ ผู้ขอใบรับรองสุขอนามัยพืชต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบศัตรูพืชตามอัตราแบบท้ายประกาศนี้ และค่าป่วยการตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนการดำเนินการตามข้อ ๔

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจพืช หรือกำจัดศัตรูพืชเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ขอใบรับรองสุขอนามัยพืชหรือเจ้าของนำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการส่งออกพืชนั้น มาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการขอใบรับรองสุขอนามัยพืช และให้อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายตรวจพิจารณาเอกสารหลักฐานดังกล่าว หากเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการส่งออกกระบวนส่งออกพืชภายในสิบสี่วัน หลังจากการตรวจพืชหรือกำจัดศัตรูพืชเสร็จสิ้นแล้วให้ออกใบรับรองสุขอนามัยพืชได้

ข้อ ๗ ก่อนส่งมอบใบรับรองสุขอนามัยพืชให้กับผู้ขอ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบรับรองสุขอนามัยพืช ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ การปฏิเสธการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชสามารถกระทำได้ในกรณี

(๑) กรณีตรวจพบการชุกซ่อนพืชซึ่งไม่แสดงในใบคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืช

(ก) ตรวจพบ ณ สถานที่ให้บริการส่งออก

- ครั้งที่ ๑ คัดพืชนั้นออกทั้งหมดและออกใบรับรองสุขอนามัยพืชให้กับพืชที่เหลือ
- ครั้งที่ ๒ เมื่อกระทำความผิดซ้ำภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับจากครั้งที่ ๑

ปฏิเสธการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชให้กับสินค้าทั้งหมด และการส่งออกในครั้งต่อไป ให้เปิดตรวจสอบสินค้าทั้งหมดต่อเนื่องกันไปสามสิบครั้ง หรือภายในระยะเวลาหกเดือน

- ครั้งที่ ๓ เมื่อกระทำความผิดซ้ำในระหว่างการตรวจสอบสินค้าต่อเนื่อง สามสิบครั้ง หรือภายในระยะเวลาหกเดือน ปฏิเสธการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชให้กับสินค้าทั้งหมดและงดการให้บริการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชเป็นเวลาสามสิบวันนับ จากวันที่ตรวจพบ

(ข) ได้รับแจ้งจากประเทศผู้นำเข้า

- งดการให้บริการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชให้กับผู้ส่งออกรายนั้น สำหรับการส่งออกประเทศผู้นำเข้าเป็นเวลาสามสิบวัน

(๒) กรณีตรวจพบการแจ้งปริมาณหรือน้ำหนักของพืชไม่ตรงกับที่ส่งออกจริง

(ก) ตรวจพบ ณ สถานที่ให้บริการส่งออก

- ครั้งที่ ๑ คัดพืชที่แจ้งปริมาณหรือน้ำหนักไม่ตรงนั้นออกทั้งหมดและออกใบรับรองสุขอนามัยพืชให้กับพืชที่เหลือ

- ครั้งที่ ๒ เมื่อกระทำความผิดซ้ำภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับจากครั้งที่ ๑ ปฏิเสธการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชให้กับสินค้าทั้งหมด และการส่งออกในครั้งต่อไป ให้เปิดตรวจสอบสินค้าทั้งหมดต่อเนื่องกันไปสามสิบครั้ง หรือภายในระยะเวลาหกเดือน

- ครั้งที่ ๓ เมื่อกระทำความผิดซ้ำในระหว่างการตรวจสอบสินค้าต่อเนื่องสามสิบครั้ง หรือภายในระยะเวลาหกเดือน ปฏิเสธการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชให้กับสินค้าทั้งหมดและงดการให้บริการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชเป็นเวลาสามสิบวัน นับจากวันที่ตรวจพบ

(ข) ได้รับแจ้งจากประเทศผู้นำเข้า

- ครั้งที่ ๑ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ส่งออกรายนั้น

- ครั้งที่ ๒ และครั้งต่อไปเมื่อเกิดซ้ำภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับจากวันที่มีหนังสือแจ้งเตือนในครั้งที่ ๑ งดการให้บริการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชให้กับผู้ส่งออกรายนั้น สำหรับการส่งออกประเทศผู้นำเข้าเป็นเวลาสามสิบวัน

## (๓) กรณีตรวจพบศัตรูพืช

## (ก) ตรวจพบ ณ สถานที่ให้บริการส่งออก

- กรณีตรวจพบศัตรูพืชกักกันของประเทศผู้นำเข้า ให้คัดพืชที่พบศัตรูพืชออกทั้งหมด และออกใบรับรองสุขอนามัยพืชให้กับพืชที่เหลือ

## (ข) ได้รับแจ้งจากประเทศผู้นำเข้า

- ครั้งที่ ๑ มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ส่งออกรายนั้น

- ครั้งที่ ๒ เมื่อเกิดซ้ำภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับจากวันที่มีหนังสือแจ้งเตือนในครั้งที่ ๑ ส่งเจ้าหน้าที่ไปให้คำแนะนำในการคัดสินค้าและตรวจศัตรูพืช ณ โรงคัดบรรจุของผู้ส่งออก

- ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อไปเมื่อเกิดซ้ำภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับจากวันที่มีหนังสือแจ้งเตือนในครั้งที่ ๒ ปฏิเสธการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชให้กับพืชที่ถูกตรวจพบศัตรูพืชกักกันเพื่อส่งออกไปประเทศผู้นำเข้าที่แจ้งเป็นเวลาสิบห้าวัน

## หมวด ๒

## การขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก

ข้อ ๕ บุคคลใดประสงค์จะขอใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก ให้ยื่นคำขอ ณ ด่านตรวจพืช หรือกลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

## (๑) ต้นฉบับใบรับรองสุขอนามัยพืช

(๒) หนังสืออนุญาตให้นำสิ่งต้องห้าม สิ่งกักกั หรือสิ่งไม่ต้องห้ามออกไปจากด่านตรวจพืช สถานกักพืช ยานพาหนะ หรือสถานที่ใด ๆ

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออกต้องจัดเตรียมพืชที่จะส่งออกเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

## (๑) จัดเตรียมพืชที่จะส่งออกให้ถูกสุขอนามัยพืชตามหลักเกณฑ์ของประเทศผู้นำเข้า

(๒) แสดงบัญชีรายชื่อพืชในแต่ละภาชนะบรรจุ ให้ตรงตามชนิดและปริมาณที่แจ้งในคำขอ และในแบบบัญชีแสดงรายชื่อพืชที่แนบมากับคำขอ

## (๓) บรรจุพืชในภาชนะบรรจุที่แข็งแรงและเหมาะสม

(๔) ไม่บรรจุสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากพืชตามที่ได้แจ้งไว้ในคำขอ และในบัญชีแสดงรายชื่อพืชที่แนบมากับคำขอ

ข้อ ๑๑ ในการตรวจพืชเพื่อออกใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ใน ๓ กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีประเทศผู้นำเข้ากำหนดเงื่อนไขการนำเข้าเข้มงวดน้อยกว่า หรือเท่ากับเงื่อนไขการนำเข้าที่ประเทศไทยกำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบศัตรูพืช ตามข้อกำหนดของประเทศผู้นำเข้า

(๒) กรณีประเทศผู้นำเข้ากำหนดเงื่อนไขการนำเข้าเข้มงวดมากกว่าเงื่อนไขการนำเข้าที่ประเทศไทยกำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบศัตรูพืชเพิ่มเติมตามข้อกำหนดของประเทศผู้นำเข้า

(๓) กรณีประเทศผู้นำเข้ากำหนดเงื่อนไขการนำเข้าพิเศษ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการในประเทศไทยได้ เช่น การตรวจรับรองในแปลงปลูก ให้ปฏิเสธการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งต่อ

ข้อ ๑๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๑๑ (๑) หรือ (๒) แล้ว ให้อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายออกใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งต่อให้กับผู้ขอ

ข้อ ๑๓ ให้นำความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่การขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งต่อโดยอนุโลม

ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

เมทนี สุคนธรัักษ์

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

แบบแนบท้ายประกาศกรมวิชาการเกษตร  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยพืช  
และใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก พ.ศ. ๒๕๕๑

-----

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| ๑.  | คำขอใบรับรองสุขอนามัยพืช   | แบบ พ.ก. ๗   |
| ๒.  | บัญชีแสดงรายชื่อพืชแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืช                    | แบบ พ.ก. ๗.๑ |
| ๓.  | ใบแนบแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืช                                  | แบบ พ.ก. ๗.๒ |
| ๔.  | ใบรับรองสุขอนามัยพืช   | แบบ พ.ก. ๗-๑ |
| ๕.  | ใบแนบสำหรับใบรับรองสุขอนามัยพืช  | แบบ พ.ก. ๗-๒ |
| ๖.  | คำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก                                  | แบบ พ.ก. ๘   |
| ๗.  | บัญชีแสดงรายชื่อพืชแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืช<br>สำหรับการส่งออก | แบบ พ.ก. ๘.๑ |
| ๘.  | ใบแนบแนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก                   | แบบ พ.ก. ๘.๒ |
| ๙.  | ใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก                                      | แบบ พ.ก. ๘-๑ |
| ๑๐. | ใบแนบสำหรับใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก                           | แบบ พ.ก. ๘-๒ |
| ๑๑. | คำขอรับใบแทนใบรับรองสุขอนามัยพืช   | แบบ พ.ก. ๙   |
| ๑๒. | คำขอรับใบแทนใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก                          | แบบ พ.ก. ๑๐  |
-

คำขอใบรับรองสุขอนามัยพืช  
ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Application for Phytosanitary Certificate  
under the Plant Quarantine Act B.E. 2507 and Amended

เลขที่รับ \_\_\_\_\_  
Receipt No.  
วันที่ \_\_\_\_\_  
Date  
ผู้รับคำขอ \_\_\_\_\_  
Recipient

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

To Director General of the Department of Agriculture

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
Date Month Year

๑. รหัสผู้รับมอบอำนาจ _____ ข้าพเจ้าหรือตัวแทนผู้ส่งออก _____ Authority No. Name of applicant or authorized representative of exporter ที่อยู่ _____ Address จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ Province Postal code Telephone Facsimile						
๒. ชื่อและที่อยู่ผู้ส่งออก _____ Name and address of exporter ชื่อและที่อยู่ผู้รับสินค้า _____ Name and address of consignee แหล่งกำเนิด _____ เครื่องหมายบนภาชนะบรรจุ _____ Place of origin Distinguishing marks ส่งโดยยานพาหนะ _____ ข้อมูลยานพาหนะ _____ วันที่ส่งออก _____ Means of conveyance Information of conveyance Date of exportation เมืองและประเทศปลายทาง _____ ใบอนุญาตนำเข้าเลขที่ _____ มูลค่า _____ City and country of destination Import permit No. Value						
๓. ขอยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับพืชดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ตามรายละเอียดที่แนบ Wish to apply for Phytosanitary Certificate of plants as follows: See attachment ชื่อทางพฤกษศาสตร์ _____ จำนวนภาชนะบรรจุทั้งหมด _____ Botanical name of plants Total number of packages ชื่อและจำนวนสินค้ารวม _____ Name of produce and quantity declared						
ที่	ชื่อพืช	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	จำนวนภาชนะบรรจุ
No.	Name of plants	Quantity	Counting unit	Unit price	Value	Number of packages
ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ Signature of applicant _____						
๔. บันทึกของพนักงานเจ้าหน้าที่ <span style="float: right;">For official use only</span> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล _____ Approved Not approve Reason ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ Signature of authorized officer _____						

๕ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

Herewith I have enclosed documentary evidence as follows:

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

A copy of the identification card or passport

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตนี้ออกให้ ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

A copy of the certificate of corporate registration and signatures authorized, issued within six months (In case of the applicant is a corporation)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลหรือหนังสือเดินทาง

A copy of the identification card of person authorized sign for the corporate entity or passport

หนังสือมอบอำนาจในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

Application letter of authorized to submit the application for permit

อื่น ๆ .....

Other

° แนบเอกสารหลักฐานสำหรับการส่งออกครั้งแรกเท่านั้น

Documentary evidence is required only for the first time of exportation.

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

Note Insert the check mark symbol ✓ into check block  in front of the required text



ตราคุณใช้ประทับบนใบรับรองสุขอนามัยพืช



ขนาดขยาย ๒ เท่า



ขนาดเท่าจริงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง  
๓ เซนติเมตร.

รูปร่าง, ขนาด และข้อความดังนี้

๑. เป็นรูปวงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ ซม.
๒. ตรงกลางเป็นรูปพระพิรุณทรงนาค ลายกนก
๓. มีข้อความด้านบนว่า "สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร"
๔. ด้านล่างมีข้อความว่า "กรมวิชาการเกษตร"







แบบ พ.ก. ๗-๑  
Form P.Q. 7-1

Department of Agriculture  
Ministry of Agriculture and Cooperatives, Bangkok, Thailand

### Phytosanitary Certificate

Plant Protection Organization of Thailand

TO: Plant Protection Organization (s) of .....


No. ....

1. Name and address of exporter:		2. Declared name and address of consignee:	
3. Number and description of packages:		4. Distinguishing marks:	
5. Place of origin:	6. Declared means of conveyance:	7. Declared point of entry:	
8. Name of produce and quality declared:		9. Botanical name of plants:	

This is to certify that the plants, plant products or other regulated articles described herein have been inspected and/or tested according to appropriate official procedures and are considered to be free from the quarantine pests specified by the importing contracting party and to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party, including those for regulated non - quarantine pests.

#### Additional Declaration

#### Disinfestation and / or Disinfection Treatment

10. Date:	11. Treatment:	12. Chemical (active ingredient):
13. Duration and temperature:	14. Concentration:	15. Additional information:
16. Stamp of Organization: 	17. Place of issue:	19. Name and signature of authorized officer:
	18. Date:	

**NOTE:** No financial liability with respect to this certificate shall attach to the Ministry of Agriculture and Cooperatives, Thailand or to any of its officers or representatives of that Ministry.



แบบ พ.ก. ๗-๒  
Form P.Q. 7-2

Department of Agriculture  
Ministry of Agriculture and Cooperatives, Bangkok, Thailand

### Attachment Sheet for Phytosanitary Certificate

This is the attachment sheet for Phytosanitary Certificate No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

---

---

For official use only

Signature of authorized officer

( \_\_\_\_\_ )

---

คำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก  
ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Application for Phytosanitary Certificate for Re-Export  
under the Plant Quarantine Act B.E. 2507 and Amended

เลขที่รับ	_____
Receipt No.	_____
วันที่	_____
Date	_____
ผู้รับคำขอ	_____
Recipient	_____

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

To Director General of the Department of Agriculture

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

Date Month Year

<p>๑. รหัสผู้รับมอบอำนาจ _____ ข้าพเจ้าหรือตัวแทนผู้ส่งออก _____ Authority No. Name of applicant or authorized representative of exporter ที่อยู่ _____ Address _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ Province Postal code Telephone Facsimile</p>																																		
<p>๒. ชื่อและที่อยู่ผู้ส่งออก _____ Name and address of exporter _____ ชื่อและที่อยู่ผู้รับสินค้า _____ Name and address of consignee _____ แหล่งกำเนิด _____ เครื่องหมายบนภาชนะบรรจุ _____ Place of origin Distinguishing marks ส่งโดยยานพาหนะ _____ ข้อมูลยานพาหนะ _____ วันที่ส่งออก _____ Means of conveyance Information of conveyance Date of exportation เมืองและประเทศปลายทาง _____ ใบอนุญาตนำเข้าเลขที่ _____ มูลค่า _____ City and country of destination Import permit No. Value ใบรับรองปลอดศัตรูพืชเลขที่ _____ สถานที่ออก _____ วันที่ออก _____ Phytosanitary certificate No. Place of issue Date of issue</p>																																		
<p>๓. ขอขึ้นคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออกสำหรับพืชดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ตามรายละเอียดที่แนบ Wish to apply for Phytosanitary Certificate for Re-Export of plants as follows: See attachment ชื่อทางพฤกษศาสตร์ _____ จำนวนภาชนะบรรจุทั้งหมด _____ Botanical name of plants Total number of packages ชื่อและจำนวนสินค้านี้รวม _____ Name of produce and quantity declared</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อพืช</th> <th>ปริมาณ</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>ราคาต่อหน่วย</th> <th>มูลค่า</th> <th>จำนวนภาชนะบรรจุ</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Name of plants</th> <th>Quantity</th> <th>Counting unit</th> <th>Unit price</th> <th>Value</th> <th>Number of packages</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ Signature of applicant</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>							ที่	ชื่อพืช	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	จำนวนภาชนะบรรจุ	No.	Name of plants	Quantity	Counting unit	Unit price	Value	Number of packages														
ที่	ชื่อพืช	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	จำนวนภาชนะบรรจุ																												
No.	Name of plants	Quantity	Counting unit	Unit price	Value	Number of packages																												
<p>๔. บันทึกของพนักงานเจ้าหน้าที่ <span style="float: right;">For official use only</span></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล _____ Approved Not approve Reason</p> <p style="text-align: right;">ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ Signature of authorized officer</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>																																		

๕.. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

Herewith I have enclosed documentary evidence as follows:

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง  
A copy of the identification card or passport
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตนี้ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)  
A copy of the certificate of corporate registration and signatures authorized, issued within six months (In case of the applicant is a corporation)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลหรือหนังสือเดินทาง  
A copy of the identification card of person authorized sign for the corporate entity or passport
  - หนังสือมอบอำนาจในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน  
Application letter of authorized to submit the application for permit
  - ใบรับรองสุขอนามัยพืช (ต้นฉบับ)  
Phytosanitary certificate (original copy)
  - ใบแจ้งการนำเข้าและการส่งต่อสิ่งต้องห้าม สิ่งกีดกั และสิ่งไม่ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
Declaration for Importation and Re-Exportation of Prohibited, Restricted and Unprohibited Articles under the Plant Quarantine Act B.E. 2507 and Amended
  - หนังสืออนุญาตให้นำสิ่งต้องห้าม สิ่งกีดกั และสิ่งไม่ต้องห้าม ออกจากด่านตรวจพืช สถานกักพืช ยานพาหะ หรือสถานที่ใดๆ ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
Permit to Move Prohibited, Restricted and Unprohibited Articles from Plant Quarantine Station, Post-Entry Quarantine Station, Carrier or Other Designate Place under the Plant Quarantine Act B.E. 2507 and Amended
  - อื่น ๆ .....
- Other

\* แนบเอกสารหลักฐานสำหรับการส่งออกครั้งแรกเท่านั้น

Documentary evidence is required only for the first time of exportation.

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ  
Note Insert the ✓ sign in the space  in front of the text required

บัญชีแสดงรายชื่อพืช  
แนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก

Lists of Plants  
Attached to Application Form for Phytosanitary Certificate for Re-Export

ที่ No.	ชื่อพืช Name of plants	ปริมาณ Quantity	หน่วยนับ Counting unit	ราคาต่อหน่วย Unit price	มูลค่า Value	จำนวนภาชนะบรรจุ Number of packages

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง  
I hereby declare that the information given above is correct.

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ  
Signature of applicant

-----  
( )



ใบแนบ  
แนบท้ายแบบคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก

Attachment Sheet  
Attached to Application Form for Phytosanitary Certificate for Re-Export

ประเภทของใบแนบ  
Type of attachment sheet

การรับรองเพิ่มเติม  
Additional declaration

อื่นๆ  
Other

มีรายละเอียดดังนี้  
Detail as follows:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ  
Signature of applicant

.....  
( )



แบบ พ.ก. ๘-๑  
Form P.Q. 8-1

Department of Agriculture  
Ministry of Agriculture and Cooperatives, Bangkok, Thailand

### Phytosanitary Certificate for Re-Export

Plant Protection Organization of Thailand

TO: Plant Protection Organization (s) of .....


No. ....

1. Name and address of exporter:		2. Declared name and address of consignee:	
3. Number and description of packages:		4. Distinguishing marks:	
5. Place of origin:	6. Declared means of conveyance:	7. Declared point of entry:	
8. Name of produce and quality declared:		9. Botanical name of plants:	

This is to certify that the plants or plant products described above were imported into Thailand from ..... covered by Phytosanitary Certificate No. .... original  certified true copy  of which is attached to this certificate; That they are packed  repacked  in original  new  containers, that based on the original phytosanitary certificate  and additional inspection  they are considered to conform with the current phytosanitary regulations of the importing country, and that during storage in Thailand the consignment has not been subjected to the risk of infestation or infection.

#### Additional Declaration

#### Disinfestation and / or Disinfection Treatment

10. Date:	11. Treatment:	12. Chemical (active ingredient):
13. Duration and temperature:	14. Concentration:	15. Additional information:
16. Stamp of Organization: 	17. Place of issue:	19. Name and signature of authorized officer:
	18. Date:	

**NOTE:** No financial liability with respect to this certificate shall attach to the Ministry of Agriculture and Cooperatives, Thailand or to any of its officers or representatives of that Ministry.



แบบ พ.ก. ๘-๒  
Form P.Q. 8-2

Department of Agriculture  
Ministry of Agriculture and Cooperatives, Bangkok, Thailand

## Attachment Sheet for Phytosanitary Certificate for Re-Export

This is the attachment sheet for Phytosanitary Certificate for Re-Export No. .... Date .....

---

---

For official use only

Signature of authorized officer

( ..... )

---

คำขอรับใบแทนใบรับรองสุขอนามัยพืช  
ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Application for Superseding of Phytosanitary Certificate  
under the Plant Quarantine Act B.E. 2507 and Amended

เลขที่รับ \_\_\_\_\_  
Receipt No.  
วันที่ \_\_\_\_\_  
Date  
ผู้รับคำขอ \_\_\_\_\_  
Recipient

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

To Director General of the Department of Agriculture

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

Date Month Year

๑. รหัสผู้รับมอบอำนาจ _____ ข้าพเจ้าหรือตัวแทนผู้ส่งออก _____ Authority No. Name of applicant or authorized representative of exporter ที่อยู่ _____ Address _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ Province Postal code Telephone Facsimile			
๒. ชื่อและที่อยู่ผู้ส่งออก _____ Name and address of exporter _____ ชื่อและที่อยู่ผู้รับสินค้า _____ Name and address of consignee _____ แหล่งกำเนิด _____ เครื่องหมายบนภาชนะบรรจุ _____ Place of origin Distinguishing marks ส่งโดยยานพาหนะ _____ ข้อมูลยานพาหนะ _____ วันที่ส่งออก _____ Means of conveyance Information of conveyance Date of exportation เมืองและประเทศปลายทาง _____ ใบอนุญาตนำเข้าเลขที่ _____ มูลค่า _____ City and country of destination Import permit No. Value			
๓. ขอขึ้นคำขอใบแทนใบรับรองสุขอนามัยพืช เลขที่ _____		สถานที่ออก _____	
Wish to apply for superseding of Phytosanitary Certificate No.		Place of issue	
วันที่ออก _____ เหตุผล _____			
Date of issue Reason			
โดยมีรายละเอียดดังนี้ _____ Detail as follows _____ _____			
		ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ Signature of applicant _____	
๔. บันทึกของพนักงานเจ้าหน้าที่ _____ For official use only			
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล _____ Approved Not approve Reason			
		ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ Signature of authorized officer _____	

๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

Herewith I have enclosed documentary evidence as follows:

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

A copy of the identification card or passport

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตนี้ออกให้ ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

A copy of the certificate of corporate registration and signatures authorized, issued within six months (In case of the applicant is a corporation)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลหรือหนังสือเดินทาง

A copy of the identification card of person authorized sign for the corporate entity or passport

หนังสือมอบอำนาจในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

Application letter of authorized to submit the application for permit

อื่น ๆ .....

Other

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

Note Insert the check mark symbol ✓ into check block  in front of the required text

คำขอรับใบแทนใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก  
ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

Application for Superseding of Phytosanitary Certificate  
under the Plant Quarantine Act B.E. 2507 and Amended

เลขที่รับ \_\_\_\_\_  
Receipt No.  
วันที่ \_\_\_\_\_  
Date  
ผู้รับคำขอ \_\_\_\_\_  
Recipient

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

To Director General of the Department of Agriculture

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
Date Month Year

๑. รหัสผู้รับมอบอำนาจ ..... ข้าพเจ้าหรือตัวแทนผู้ส่งออก..... Authority No. Name of applicant or authorized representative of exporter ที่อยู่ ..... Address ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Facsimile			
๒. ชื่อและที่อยู่ผู้ส่งออก ..... Name and address of exporter ..... ชื่อและที่อยู่ผู้รับสินค้า ..... Name and address of consignee ..... แหล่งกำเนิด ..... เครื่องหมายบนหีบห่อ ..... Place of origin Distinguishing marks ส่งโดยยานพาหนะ ..... ข้อมูลยานพาหนะ ..... วันที่ส่งออก ..... Means of conveyance Information of conveyance Date of exportation เมืองและประเทศปลายทาง ..... ใบอนุญาตนำเข้าเลขที่ ..... มูลค่า ..... City and country of destination Import permit No. Value			
๓. ขอยื่นคำขอใบแทนใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก เลขที่ .....		สถานที่ออก .....	
Wish to apply for superseding of Phytosanitary Certificate for Re-Export No.		Place of issue	
วันที่ออก ..... เหตุผล .....			
Date of issue Reason			
โดยมีรายละเอียดดังนี้ .....			
Detail as follows .....			
		ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ .....	
		Signature of applicant .....	
๔. บันทึกของพนักงานเจ้าหน้าที่ .....			
For official use only			
<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	เหตุผล .....	
Approved	Not approve	Reason	
		ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ .....	
		Signature of authorized officer .....	

๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย ดังนี้

Herewith I have enclosed documentary evidence as follows:

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

A copy of the identification card or passport

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตนี้ออกให้ไม่เกินหกเดือน  
(กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

A copy of the certificate of corporate registration and signatures authorized, issued within six months (In case of the applicant is a corporation)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลหรือหนังสือเดินทาง

A copy of the identification card of person authorized sign for the corporate entity or passport

หนังสือมอบอำนาจในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

Application letter of authorized to submit the application for permit

อื่น ๆ .....

Other

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

Note Insert the check mark symbol ✓ into check block  in front of the required text