



การขอและออกใบรับรองสุขอนามัย (Health Certificate)

พืชควบคุมเฉพาะ

กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

ขั้นตอนที่
1

ผู้ส่งออกยื่นแบบคำขอ แบบ พ.ก.11 และแบบ พ.ก.11.1 ก่อนการส่งออกอย่างน้อย 7 วัน
ทางโทรสารหมายเลข 0-2579-6134 หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pq11doa@gmail.com

ขั้นตอนที่
2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอแบบ พ.ก.11, แบบ พ.ก.11.1 และหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน

ระยะเวลาขึ้นอยู่กับผู้ส่งออกดำเนินการ

เอกสารต้องถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

แจ้งแก้ไขเอกสาร

ขั้นตอนที่
3

ผู้ส่งออกส่งตัวอย่างทดสอบกับห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรให้การยอมรับความสามารถ

ระยะเวลาขึ้นอยู่กับผู้ส่งออกดำเนินการ

ขั้นตอนที่
4

ผู้ส่งออกนำเอกสารต้นฉบับแบบ พ.ก.11 และแบบ พ.ก. 11.1 ส่งให้เจ้าหน้าที่

ผู้ส่งออกนำใบรายงานผลทดสอบและเอกสารต้นฉบับแบบ พ.ก.11 และแบบ พ.ก. 11.1 ส่งให้เจ้าหน้าที่

แจ้งผู้ส่งออก

ไม่ผ่านตามเกณฑ์

ผลทดสอบ
ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขั้นตอนที่
5

เจ้าหน้าที่ จัดพิมพ์ใบรับรองสุขอนามัย และตรวจสอบความถูกต้องของการถ่ายโอนข้อมูล

ดำเนินการ 1 วัน

ขั้นตอนที่
6

ผู้ส่งออกชำระค่าธรรมเนียมและรับใบรับรองสุขอนามัยและแบบ พ.ก. 11.1