



การจด/ต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร

กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

ขั้นตอนที่
1

ผู้ส่งออกตรวจสอบ/ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอจดทะเบียน/ต่ออายุ ได้ที่ www.doa.go.th/psco และกรอกแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ยื่นคำขอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rcgdoa@gmail.com หรือโทรสาร 02-579-6134 หรือทางไปรษณีย์

ขั้นตอนที่
2

เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาคำขอ โดยเอกสารประกอบหลักฐานทั้งหมดต้องถูกต้องครบถ้วน

ไม่ถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่
3

เจ้าหน้าที่ออกใบตอบรับและแจ้งใบตอบรับให้ผู้ส่งออก เพื่อใช้ประกอบการส่งออกทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ดำเนินการ 1 วัน

ขั้นตอนที่
4

เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและจัดทำหนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก พร้อมพิมพ์หนังสือสำคัญฯ

ระยะเวลา
2 วันทำการ

3 วันทำการ

ขั้นตอนที่
5

เจ้าหน้าที่แจ้งหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ส่งออกพร้อมกำหนดวันเวลาการรับหนังสือสำคัญฯ ฉบับจริง

ขั้นตอนที่
6

ผู้ส่งออกรับหนังสือสำคัญฯ ฉบับจริง