



ขั้นตอนการขอเข้าใช้งานผ่านระบบ National Single Window (NSW)

สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่นี้



เริ่มต้น



ยื่นแบบคำร้องขอใช้งานในระบบ NSW
พร้อมเอกสารหลักฐานต่อ กกย./
ศคย./ ส่วพ./ ศวพ./ ด้านตรวจพืช



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
เพื่อพิจารณารับคำขอ



ผ่าน



ไม่ผ่าน

ขอเอกสาร
หลักฐานเพิ่มเติม

สำหรับบุคคลธรรมดา

1. บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
2. ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ
5. หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท และข้อบังคับ
6. ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
7. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัทจำกัด
8. หนังสือหลักฐานการแต่งตั้งผู้จัดการหรือรายงานการประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งผู้จัดการ
9. หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า
10. อื่นๆ (ถ้ามี)

สำหรับนิติบุคคล (*เพิ่มเติม)



ส่งรหัสการใช้งานให้แก่ผู้ประกอบการ
(Username และ Password)
ผ่านทางอีเมลที่ระบุไว้ในเอกสาร



ผู้ประกอบการเข้าอีเมลที่ระบุในเอกสาร
เพื่อเปลี่ยน Password ภายใน 24 ชม.

หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่



ผู้ประกอบการเข้าใช้งานเพื่อยื่นขอใหม่/ขอต่อ/ขอ
แก้ไขหรือขอยกเลิกใบอนุญาตผ่านระบบ B2G

เข้าสู่ระบบการใช้งาน B2G
rubber โดยใช้รหัสที่เจ้าหน้าที่
รัฐออกให้เพื่อยื่นขอใบอนุญาตฯ



ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน
ระบบ B2G rubber

