



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่..... กลุ่มพัฒนาบุคคล..... โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๖๑-๔๗๖๔.  
ที่ กษ ๐๕๐๒/ ว ๔๗๑..... วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

เรียน ลนท./ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/สวพ.๑-๘/สนท./ศทส./กพร./กตท./กปร./กกย./กวม./หน.สน.ผชช.

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม  
ของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม  
เมธาเทนบีช พัทยา จ.ชลบุรี กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมฯ ให้ตระหนักถึง  
การเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ  
รายละเอียดดังโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้ารับการ  
ฝึกอบรมฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
๒. ขอให้ผู้เข้าอบรมกรอกแบบตอบรับ ส่งไปยัง กกจ. หรือโทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๗๖๔ หรือ  
ทางอีเมล hrddoa@hotmail.com ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามจำนวน  
โควตาที่กำหนด (หากมีผู้สนใจเกินโควตา ให้ระบุเป็นรายชื่อสำรองแนบมาด้วย)
๓. กองการเจ้าหน้าที่ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้
  - ค่าที่พัก (ก่อนและระหว่างอบรม) จำนวน ๓ คืน (คืนวันที่ ๓-๕ กันยายน ๒๕๖๒)
  - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓ มื้อ (วันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๒)
  - ค่าอาหารเย็น จำนวน ๒ มื้อ (วันที่ ๔-๕ กันยายน ๒๕๖๒)
 สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน/หลังการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)  
ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้เข้าอบรม
๔. ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม อาทิเช่น ชุดสุภาพ (กางเกง) ผ้าพันคอ รองเท้าแตะ ยารักษาโรค  
ประจำตัว (ถ้ามี) เป็นต้น
๕. ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการได้ตลอดทั้ง ๓ วัน
๖. กกจ. แจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

(นางพิมพ์พรรณ กลสิกรรม)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่
กรมวิชาการเกษตร
เลขรับ ๑ ๕๗๑
วันที่ ๓๑/๗/๖๒
เวลา..... น.

(นางพิมพ์พรรณ กลสิกรรม)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คุณจิวิมล

นางอรุณญา

(นางอรุณญา ทองอุดม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตารางโควตาผู้เข้าร่วมอบรม

หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2562 ณ โรงแรมเมอท์เทนบีช พัทยา จ.ชลบุรี

ลำดับที่	หน่วยงาน	โควตา (คน)	สำรอง (คน)
1	สำนักผู้เชี่ยวชาญ	1	1
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1	1
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	1	1
4	สำนักงานเลขานุการกรม	2	1
5	สำนักนิติการและสิทธิประโยชน์	2	1
6	กองการเจ้าหน้าที่	2	1
7	กองแผนงานและวิชาการ	2	1
8	กองคลัง	8	1
9	สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	2	1
10	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร	4	1
11	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	1
12	สถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม	2	1
13	สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน	2	1
14	กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช	2	1
15	สถาบันวิจัยพืชสวน	2	1
16	กองการยาง	2	1
17	สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช	2	1
18	สำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ	2	1
19	กองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวฯ	2	1
20	กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	2	1
21	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช	2	1
22	กองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	2	1
23	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1 จ.เชียงใหม่	2	1
24	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 2 จ.พิษณุโลก	4	1
25	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 3 จ.ขอนแก่น	4	1
26	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 4 จ.อุบลราชธานี	4	1
27	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 5 จ.ชัยนาท	6	1
28	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 6 จ.จันทบุรี	6	1
29	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 7 จ.สุราษฎร์ธานี	4	1
30	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 8 จ.สงขลา	2	1
จำนวนรวมทั้งสิ้น		81	30

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับให้ครบตามจำนวนโควตาที่กำหนด ภายในวันที่ 8 ส.ค. 62  
หากมีผู้สนใจเกินโควตาให้แจ้งรายชื่อสำรองมา หรือ หากไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดจะนำรายชื่อสำรองเข้าแทน

## แบบตอบรับเข้าอบรม

หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2562 ณ โรงแรมเมาร์ทเทนบีช พัทยา จ.ชลบุรี

**\*\*\*กรุณาระบุให้ครบทุกช่อง\*\*\***

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
กอง/สถาบัน/สำนัก.....หน่วยงานย่อย.....  
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ สนง. ....  
พักคืนวันที่ .....ถึงวันที่..... (กกจ. ออกค่าใช้จ่ายให้ คืนวันที่ 3-5 ก.ย.62 (3 คืน)  
กรณีไม่พัก จะไม่สามารถเบิกจากแหล่งอื่นได้ เนื่องจาก กกจ.ได้ขออนุมัติจัดที่พักให้ผู้เข้าอบรมแล้ว ตามระเบียบฯ  
 ให้ กกจ.สำรองที่พักให้ คืนวันที่ 6 ก.ย.62 (ผู้เข้าอบรมออกค่าที่พักเอง)
2. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
กอง/สถาบัน/สำนัก.....หน่วยงานย่อย.....  
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ สนง. ....  
พักคืนวันที่ .....ถึงวันที่..... (กกจ. ออกค่าใช้จ่ายให้ คืนวันที่ 3-5 ก.ย.62 (3 คืน)  
กรณีไม่พัก จะไม่สามารถเบิกจากแหล่งอื่นได้ เนื่องจาก กกจ.ได้ขออนุมัติจัดที่พักให้ผู้เข้าอบรมแล้ว ตามระเบียบฯ  
 ให้ กกจ.สำรองที่พักให้ คืนวันที่ 6 ก.ย.62 (ผู้เข้าอบรมออกค่าที่พักเอง)
3. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
กอง/สถาบัน/สำนัก.....หน่วยงานย่อย.....  
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ สนง. ....  
พักคืนวันที่ .....ถึงวันที่..... (กกจ. ออกค่าใช้จ่ายให้ คืนวันที่ 3-5 ก.ย.62 (3 คืน)  
กรณีไม่พัก จะไม่สามารถเบิกจากแหล่งอื่นได้ เนื่องจาก กกจ.ได้ขออนุมัติจัดที่พักให้ผู้เข้าอบรมแล้ว ตามระเบียบฯ  
 ให้ กกจ.สำรองที่พักให้ คืนวันที่ 6 ก.ย.62 (ผู้เข้าอบรมออกค่าที่พักเอง)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**\*\*\* ขอให้หน่วยงานรวบรวมส่งแบบตอบรับ มายัง กกจ. หรือ Fax 0 2561 4764 หรือ ทางอีเมล  
hrddoa@hotmail.com ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2562**

**\*\*\* หากจองห้องพักแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ หรือหากจะยกเลิกต้องชำระด้วยตนเอง**

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

### หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวดที่ ๔ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และหมวด ๕ การรักษาจรรยาข้าราชการ มาตรา ๗๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องของการยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ สภาพที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้มีมติเห็นชอบเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ เรื่องการฟื้นฟูการพัฒนาตามอุดมการณ์แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง ต่อคณะรัฐมนตรี โดยให้กระทรวงมหาดไทยเป็นแกนกลางรับผิดชอบ ซึ่งจะน้อมนำมาจากพระบรมราชปณิธานในพระปฐมบรมราชโองการที่ว่า “เราจะครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยาม” และเป็นการฟื้นฟูนโยบายที่สำคัญในสมัยพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ เป็นนายกรัฐมนตรี ให้มีการพัฒนาอย่างสมดุลและบูรณาการใน ๓ ด้าน คือ การพัฒนาด้านจิตใจ การพัฒนาด้านสังคม และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ โดยมอบหมายให้ส่วนราชการดำเนินการฝึกอบรมการพัฒนาจิตใจให้มีคุณธรรมตามหลักศาสนาทุกหลักสูตร ทุกกลุ่มคน ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกองค์กรควรตระหนักและให้ความสำคัญ อันเป็นกลไกหนึ่งที่จะสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจนำไปสู่พฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ที่จะส่งผลให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคม สามารถแก้ไขปัญหาระบบคุณธรรมในราชการเชิงลึกให้มีผลในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปลูกจิตสำนึกในการกระทำความดีให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ด้วยกัน อีกทั้งเป็นการพัฒนาสติเขาวาน์อารมณฺ์ เขาวาน์จิตวิญญาน และให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคำสอนในพระพุทธศาสนาแก่บุคลากรของกรมวิชาการเกษตรทุกระดับอย่างทั่วถึง โดยมีการฟังการบรรยาย การปฏิบัติธรรม และสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา และคำสอนที่จำเป็นในการดำรงชีวิต พร้อมทั้งรณรงค์ให้ปฏิบัติตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา ด้วยการบำเพ็ญทาน รักษาศีล และเจริญภาวนาเพื่อนำไปสู่การละสลด และเลิกลอบายมุขทุกประเภท รวมทั้งสนับสนุนช่วยเหลือ การแก้ปัญหาสังคมในด้านต่างๆ และร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะช่วยให้ทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันได้ด้วยความสามัคคีอย่างจริงจั่งและต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่งเสริมและพัฒนาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมวิชาการเกษตร ให้ตระหนักในการเป็นบุคลากรที่ดี มีเกียรติ ศักดิ์ศรี รู้จักความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้มาติดต่อราชการและประชาชนทั่วไป และเพื่อเสริมสร้างให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมทางศาสนา กองการเจ้าหน้าที่จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขึ้น

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของรัฐให้มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม ในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการไทย
๒. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของรัฐให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเองและสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ
๓. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะนำไปสู่พฤติกรรม ในเชิงสร้างสรรค์ที่จะส่งผลให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคม
๔. แก้ไขปัญหาระบบคุณธรรมในราชการเชิงลึกให้มีผลในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง
๕. ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรของรัฐการกระทำความดี

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรทุกระดับ (ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ ประธาน และผู้จัด จำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๒ คน

วิธีดำเนินการ การบรรยายและกิจกรรมแบ่งกลุ่ม

เนื้อหาวิชา ประกอบด้วย

- สร้างความคุ้นเคยระหว่างกัน/ความคาดหวัง
- เปิดน้อยเจ้าปัญหา
- ผ่อนพักตระหนักรู้
- การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน
- สวดมนต์/สมาธิภาวนา และฝึกปฏิบัติ
- โยคะภาวนา
- การรู้จักตนเองและผู้อื่นด้วย DISC
- เรียนรู้วิธีการที่ปรับตัวให้เข้ากับคนอื่นด้วย DISC
- ทบทวนตัวเองและการรับฟังอย่างลึกซึ้ง สายธารชีวิต
- กายเคลื่อนไหว ใจตื่นรู้
- สนทนาเรื่องชีวิตและความเปลี่ยนแปลง
- การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ

วิทยากร คณะผู้ทรงคุณวุฒิจากศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

วัน และสถานที่ ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมเมทเทินบีช พัทยา จ.ชลบุรี

งบประมาณ      งบประมาณบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ      กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวเบญจพร ลัทธิตเดช   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ    |
| ๒. นางสาวภิญญาภัช ฤทธิแพทย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ         |
| ๓. นางโกศลัญญา คล้ายเรือง   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        |
| ๔. นายสุเมธ คำอ่อน          | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นางสาวพินิตศุภา วงศ์เกตุ | บุคลากร                          |
| ๖. นางสาวรัตนธร รัตนรัตน์   | พนักงานประจำสำนักงาน             |
| ๗. พนักงานขับรถยนต์         |                                  |

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของกรมวิชาการเกษตร ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา สามารถประยุกต์ใช้หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความขัดแย้งกัน มีความปรองดอง และสามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างผาสุก

---

## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2562

ณ โรงแรมเมาร์ทเทนบีช พัทยา จ.ชลบุรี

### วันที่ 4 กันยายน 2562

เวลา 07.30 – 08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนที่โต๊ะหมู่บูชา (กราบ 3 ครั้ง)

- กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท โดย อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

เวลา 09.00 – 10.30 น. สร้างความคุ้นเคยระหว่างกัน/ความคาดหวัง

เวลา 10.30 – 12.00 น. เปิดน้อยเจ้าปัญหา

เวลา 13.00 – 14.00 น. ผ่อนพักตระหนัก

เวลา 14.00 – 16.00 น. การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน

เวลา 19.00 – 21.00 น. สวดมนต์/สมาธิภาวนา และฝึกปฏิบัติ

### วันที่ 5 กันยายน 2562

เวลา 06.00 – 07.00 น. โยคะภาวนา

เวลา 09.00 – 12.00 น. การรู้จักตนเองและผู้อื่นด้วย DISC

เวลา 13.00 – 14.00 น. ผ่อนพักตระหนัก

เวลา 14.00 – 16.00 น. เรียนรู้วิธีการที่ปรับตัวให้เข้ากับคนอื่นด้วย DISC

เวลา 19.00 – 21.00 น. ทบทวนตัวเองและการรับฟังอย่างลึกซึ้ง สายธารชีวิต

### วันที่ 6 กันยายน 2562

เวลา 06.00 – 07.00 น. กายเคลื่อนไหว ใจตื่นรู้

เวลา 09.00 – 12.00 น. สนทนาเรื่องชีวิตและความเปลี่ยนแปลง

เวลา 13.00 – 14.00 น. ผ่อนพักตระหนัก

เวลา 14.00 – 16.00 น. การพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ

เวลา 16.00 น. เสร็จสิ้นการฝึกอบรม และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารเที่ยง

เวลา 18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น

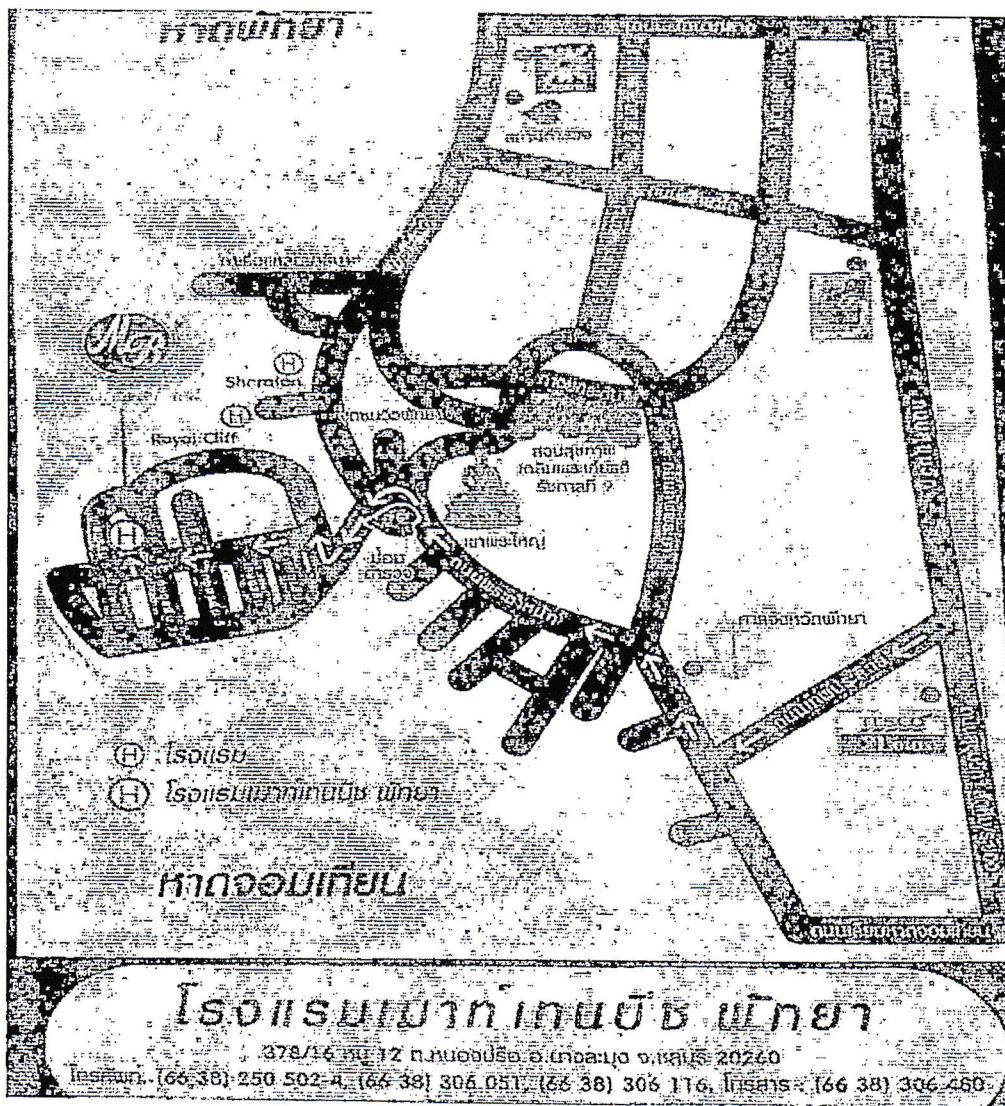
เวลา 10.30 น./14.30 น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 07.00 – 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า (วันที่สอง-สามของการอบรม)

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ (กางเกง) ผ้าพันคอ (ถ้ามี) รองเท้าแตะ พร้อมสะดวกในการร่วมกิจกรรมเคลื่อนไหว

วิทยากร : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

แผนที่และการเดินทางไปโรงแรมเมาท์เทนบิช พัทยา จ.ชลบุรี



1. รถประจำทาง ให้นั่งรถทัวร์รุ่งเรือง จากหมอชิต หรือ เอกมัย มาลงพัทยาเหนือ และต่อรถสองแถวที่สถานีขนส่งรุ่งเรืองหรือรถตู้รุ่งเรืองมายังโรงแรม
2. รถยนต์ส่วนตัว หรือ รถราชการ