



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๓๗๙

ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/ ว ๑๑

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก และทุกหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร

เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยแจ้งผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ผ่านทาง <https://itas.nacc.go.th/> (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒) โดยการประเมิน ITA มีสัดส่วนคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๓๐% แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓๐% และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔๐%

กกก. ได้ผลคะแนนรวม ๘๓.๑๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๓)

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินจากบุคลากรสังกัด กกก. มีผลการประเมิน ๗๔.๘๖ คะแนน

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการตามภารกิจของ กกก. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการจำแนกออกเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง มีผลการประเมิน ๗๓.๔๕ คะแนน ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล มีผลการประเมิน ๖๔.๑๓ คะแนน

- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔๐% เป็นการรวบรวมเสนอสำนักงาน ป.ป.ช. โดย ศปท.กกก. โดยมีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อเท็จจริง

ศปท.กกก. ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัดตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัด กกก. จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รวมถึงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการจาก กกก. ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตลอดจนสำนักงาน ป.ป.ช. (OIT) ตามระบบ ITAS และมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ กกก. (เอกสารหมายเลข ๔ ถึง ๗) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ : จากผลคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ กกก. มีคะแนนสูงที่สุด สำนักงาน ป.ป.ช. จึงเห็นควรรักษามาตรฐานไว้ และมีข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัด กกก. ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ

ได้แก่...

ได้แก่ การมีส่วนร่วม การกำกับติดตาม และการตรวจสอบ เกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ : เปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ ตรวจสอบ กำกับติดตาม ตลอดจนเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข้อมูล อินโฟกราฟิก หรือข่าวสารภายใน รวมถึงช่องทางออนไลน์ เกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง : กวก. ได้มอบหมายให้ กผง. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : กผง. ต้องตรวจสอบ กำกับติดตาม ตลอดจนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- ระยะเวลา : ทบทวน ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน ต่อครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service : จากผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ข้อคำถาม ๐๑๖ “ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ” ๐๑๗ “รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ” และ ๐๑๘ “E-Service” กวก. มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ : สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่า กวก. ได้ผลคะแนน OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง : กวก. ได้มอบหมายให้ศูนย์ราชการสะดวก เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลสถิติและผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และ ศทส. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบ E-Service

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : ศูนย์ราชการสะดวก และ ศทส. ต้องตรวจสอบ กำกับติดตาม ตลอดจนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจในการให้บริการ รวมถึงการให้บริการในระบบ E-Service ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- ระยะเวลา : ทบทวน ๑ เดือน/ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ : จากผลคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่า กวก. ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยแบ่งออกเป็นสองส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) สรุปความได้ว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ยาก และขาดความชัดเจนเพียงพอ ซึ่งทำให้ไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ : เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ผ่านโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางที่หลากหลายในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่

- การกำหนด...

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง : กวก. ได้มอบหมายให้ สลก. ศทส. ศูนย์ราชการ สะดวก สนก. และ ศปท.กวก เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการเกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A ช่องทางแสดงความคิดเห็นทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : สลก. ศทส. ศูนย์ราชการ สะดวก สนก. และ ศปท.กวก ต้องตรวจสอบ กำกับติดตาม ตลอดจนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- ระยะเวลา : ทบทวน ๑ เดือน หรือ ๑๒ เดือน ต่อครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ : สำนักงาน ป.ป.ช. ได้วิเคราะห์ ข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัด กวก. IIT ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ : เปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดได้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ กำกับติดตาม ตลอดจนเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข้อมูล อินโฟกราฟิก หรือข่าวสารภายใน รวมถึงช่องทางออนไลน์ เกี่ยวกับคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง : กวก. ได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานรับผิดชอบ เกี่ยวกับคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : หน่วยงานในสังกัด กวก. ต้องตรวจสอบ กำกับติดตาม ตลอดจนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือการให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ให้บริการ หรือผู้มาติดต่อ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตลอดจน ศปท.กวก กำชับและเน้นย้ำให้หน่วยงานในสังกัด กวก. รับทราบและพึงปฏิบัติตาม ประกาศ กวก. เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ระยะเวลา : ทบทวน ๑๒ เดือน ต่อครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง : จากผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ข้อคำถาม O๑๑ “แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี” O๑๒ “รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน” O๑๓ “รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี” O๑๔ “แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ” O๒๐ “ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ” O๒๑ “สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน” และ O๒๒ “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี” กวก. มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ : สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่า กวก. ได้ผลคะแนน OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง : กวก. ได้มอบหมายให้ กผง. เป็นหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนการดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ศูนย์ราชการสะดวก และ กกง. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมถึงทุกหน่วยงานในสังกัด กวก. ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- การกำหนด...

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : กผง. ศูนย์ราชการสะดวก กคก. และหน่วยงานในสังกัด กวก. ต้องตรวจสอบ กำกับติดตาม ตลอดจนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงาน แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ระยะเวลา : ทบทวน ๑ เดือน หรือ ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน ต่อครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล : จากผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ข้อคำถาม O๒๓ “นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล” O๒๔ “การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล” O๒๕ “หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” O๒๖ “รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี” O๓๙ “ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” O๔๐ “การขับเคลื่อนจริยธรรม” และ O๔๑ “การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ” กวก. มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ : สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่า กวก. ได้ผลคะแนน OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง : กวก. ได้มอบหมายให้ กคก. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และ ศปท.กวก เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : กคก. และ ศปท.กวก ต้องตรวจสอบ กำกับติดตาม ตลอดจนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และการรายงานผลการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านรูปแบบหนังสือเวียน และผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- ระยะเวลา : ทบทวน ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน ต่อครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน : จากผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ข้อคำถาม O๒๗ “แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” O๒๘ “ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” O๒๙ “ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” O๓๑ “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” O๓๒ “การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy” O๓๓ “รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy” O๓๔ “การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี” O๓๕ “การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต” O๓๖ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” O๓๗ “รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน” O๓๘ “รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี” O๔๒ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน” และ O๔๓ “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน” กวก. มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

- วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ : สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่า กวก. ได้ผลคะแนน OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง : กวก. ได้มอบหมายให้ ศปท.กวก เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การกำหนด...

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : ศปท.กวก ต้องตรวจสอบ กำกับติดตาม ตลอดจนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านรูปแบบหนังสือเวียน และผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- ระยะเวลา : ทบทวน ๑ เดือน หรือ ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน ต่อครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๘. **ข้อจำกัดในการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖** : ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของ กวก. จากปัจจัยภายในและภายนอกหน่วยงาน ข้อเท็จจริงปรากฏว่า จากการตรวจสอบพบปัญหาเกี่ยวกับการสร้างความรับรู้ความเข้าใจและความตระหนักสำหรับบุคลากรในสังกัด กวก. รวมถึงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการ ตามภารกิจของ กวก. ตลอดจนปัญหาเกี่ยวกับกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดค่อนข้างจำกัด ซึ่งส่งผลต่อการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลของแบบประเมิน IIT EIT OIT ในระบบ ITAS และปัญหาประการสำคัญเกี่ยวกับการขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากร สังกัด ศปท.กวก. ซึ่งไม่เพียงพอต่อภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักตามที่ได้รับแต่งตั้งจาก อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อกฎหมาย

คำสั่ง กวก. ที่ ๑๐๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน อธก.

ข้อ ๒.๑ (๑) “อธก. มอบอำนาจให้ รศก.ภัสชญภณ หมื่นแจ้ง ปฏิบัติราชการแทน อธก. โดยมีหน้าที่และอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และการดำเนินการอื่นของ ศปท.กวก.”

คำสั่ง กวก. ที่ ๙๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖ เรื่อง ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน ศปท.กวก

ข้อ ๑ “อธก. แต่งตั้งให้ รศก.ภัสชญภณ หมื่นแจ้ง ปฏิบัติหน้าที่ รอง หน.ศปท.กวก อีกหน้าที่หนึ่ง”

คำสั่ง กวก. ที่ ๑๗๐๑/๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้ง ศปท.กวก ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐

ข้อ ๑ (๔) “ศปท.กวก มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA”

ข้อพิจารณา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังข้อเท็จจริงที่รายงานให้ทราบก่อนหน้านี้ กวก. โดย ศปท.กวก ได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ซึ่งเป็นมาตรการที่มีรายละเอียดข้อมูลการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการปฏิบัติงานของ กวก. เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ รวมถึงการกำกับติดตามการดำเนินการ ซึ่ง กวก. ได้จัดให้มีการดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ กวก. (เอกสารหมายเลข ๗)

สำหรับการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินการ รวมถึงการปฏิบัติราชการตามภารกิจของ กวก. ซึ่งจะมีการวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ หรือการรายงานข้อมูลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เป็นประจำทุกปีงบประมาณ ได้แก่ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต (เอกสารหมายเลข ๘ ถึง ๑๔)

ส่วนกรณี...

ส่วนกรณีปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากร ศปท.กวก ได้มีหนังสือฉบับลงวันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง กกจ. โดยแจ้งความประสงค์เพิ่มอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัด ศปท.กวก จำนวน ๒ ราย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อจัดสรรตามความประสงค์ต่อไป (เอกสารหมายเลข ๑๕)

ข้อเสนอ

เพื่อให้การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัด กวก. รวมถึงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการตามภารกิจของ กวก. และสำนักงาน ป.ป.ช. ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่ง กวก. ที่ ๑๐๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖ ข้อ ๒.๑ (๑) คำสั่ง กวก. ที่ ๙๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖ ข้อ ๑ และคำสั่ง กวก. ที่ ๑๗๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ (๔) ศปท.กวก จึงแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด กวก. ให้รับทราบและพึงปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ เอกสารประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าชมได้ผ่านทางเว็บไซต์ หรือสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) แนบท้ายรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ



(นายภัสชญภณ หมื่นแจ้ง)

รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปรับปรุงเนื้อหาการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมภาครัฐ รวมถึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวกและปลอดภัยยิ่งขึ้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ

/ป.ป.ช. ...

ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดี มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายนิติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity and Transparency Assessment: ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ประเภทส่วนราชการระดับกรม

ที่	กระทรวง	หน่วยงาน	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	สำนักนายกรัฐมนตรี	กรมประชาสัมพันธ์	93.73	+12.90	ผ่านดี
2	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	94.10	+4.62	ผ่านดี
3	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงบประมาณ	97.06	+1.56	ผ่านดี
4	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง	93.87	+4.98	ผ่านดี
5	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	89.85	-2.04	ผ่าน
6	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	87.88	-2.24	ผ่าน
7	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	91.46	+1.32	ผ่าน
8	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	65.11	NA	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
9	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	90.47	-2.15	ผ่าน
10	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	86.78	-2.93	ผ่าน
11	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	88.05	-2.15	ผ่าน
12	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	88.55	-2.61	ผ่าน
13	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานสภาพัฒนาการมั่นคงแห่งชาติ	85.62	+16.49	ผ่าน
14	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	95.58	+3.51	ผ่านดี
15	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	96.07	-0.75	ผ่านดี
16	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	86.05	-3.16	ผ่าน
17	กระทรวงกลาโหม	กองทัพบก	93.54	+0.91	ผ่าน
18	กระทรวงกลาโหม	กองทัพอากาศ	98.07	-0.80	ผ่านดี
19	กระทรวงกลาโหม	กองทัพบก	85.11	-10.11	ผ่าน
20	กระทรวงกลาโหม	กองบัญชาการกองทัพไทย	86.59	-7.37	ผ่าน
21	กระทรวงกลาโหม	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	97.30	+0.47	ผ่านดี
22	กระทรวงการคลัง	กรมธนารักษ์	93.02	+5.12	ผ่าน
23	กระทรวงการคลัง	กรมบัญชีกลาง	90.60	-1.20	ผ่าน
24	กระทรวงการคลัง	กรมศุลกากร	96.55	+12.31	ผ่านดี
25	กระทรวงการคลัง	กรมสรรพสามิต	90.68	-2.25	ผ่าน
26	กระทรวงการคลัง	กรมสรรพากร	89.92	-3.42	ผ่าน
27	กระทรวงการคลัง	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	91.36	-0.25	ผ่าน
28	กระทรวงการคลัง	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	95.09	-2.08	ผ่าน
29	กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	94.97	+3.73	ผ่านดี
30	กระทรวงการคลัง	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	95.13	+3.56	ผ่านดี
31	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมการกงสุล	77.79	NA	ต้องปรับปรุง
32	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	81.63	NA	ต้องปรับปรุง
33	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมพิธีการทูต	82.23	NA	ต้องปรับปรุง
34	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมยุโรป	76.51	NA	ต้องปรับปรุง

ที่	กระทรวง	หน่วยงาน	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
35	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	79.37	NA	ต้องปรับปรุง
36	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	81.65	NA	ต้องปรับปรุง
37	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมสารนิเทศ	83.16	NA	ต้องปรับปรุง
38	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมองค์การระหว่างประเทศ**	51.18	NA	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
39	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	72.37	NA	ต้องปรับปรุง
40	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมอาเซียน	69.72	NA	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
41	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมเอเชียตะวันออก	78.14	NA	ต้องปรับปรุง
42	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา	85.07	NA	ผ่าน
43	กระทรวงการต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	86.77	-4.35	ผ่าน
44	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรมการท่องเที่ยว	94.91	-0.94	ผ่าน
45	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรมพลศึกษา	88.68	-5.54	ผ่าน
46	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	92.97	-3.76	ผ่านดี
47	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	94.06	+2.80	ผ่านดี
48	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการผู้สูงอายุ	96.08	+2.89	ผ่านดี
49	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	97.35	+1.39	ผ่านดี
50	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	91.10	+3.08	ผ่าน
51	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	97.76	+4.24	ผ่านดี
52	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	90.25	-1.74	ผ่าน
53	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	85.39	-3.90	ผ่าน
54	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	95.79	+8.13	ผ่าน
55	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	90.65	-2.06	ผ่าน
56	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	89.01	-5.73	ผ่าน
57	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมการข้าว	86.58	-7.76	ผ่าน
58	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมชลประทาน	89.50	-2.55	ผ่าน
59	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	94.42	+1.04	ผ่าน
60	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมประมง	91.38	-0.36	ผ่าน
61	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมปศุสัตว์	93.50	+0.47	ผ่าน
62	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	90.38	+13.82	ผ่าน
63	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมพัฒนาที่ดิน	94.36	-2.45	ผ่าน
64	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมวิชาการเกษตร	83.10	-7.05	ต้องปรับปรุง
65	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมการเกษตร	91.57	+2.42	ผ่าน
66	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์	96.61	+2.71	ผ่านดี
67	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมหม่อนไหม	89.53	+2.10	ผ่าน
68	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	90.32	+3.67	ผ่าน

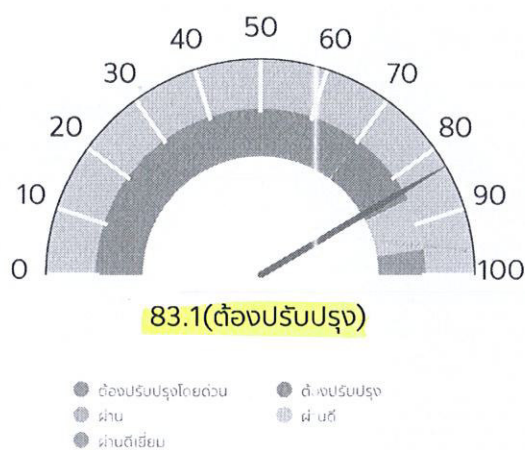


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

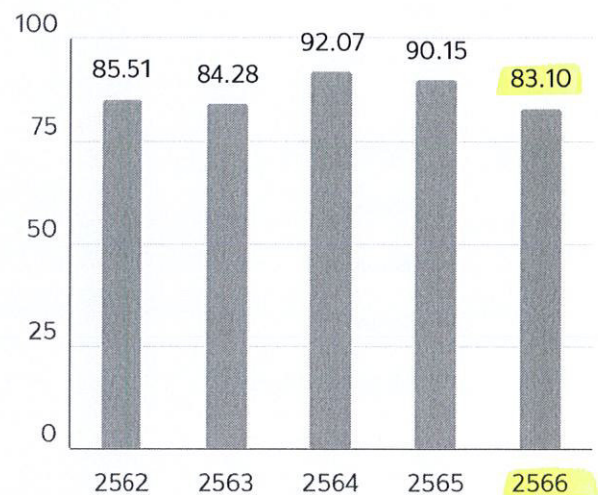
กรมวิชาการเกษตร

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 143 ของหน่วยงานประเภท กรมหรือเทียบเท่า

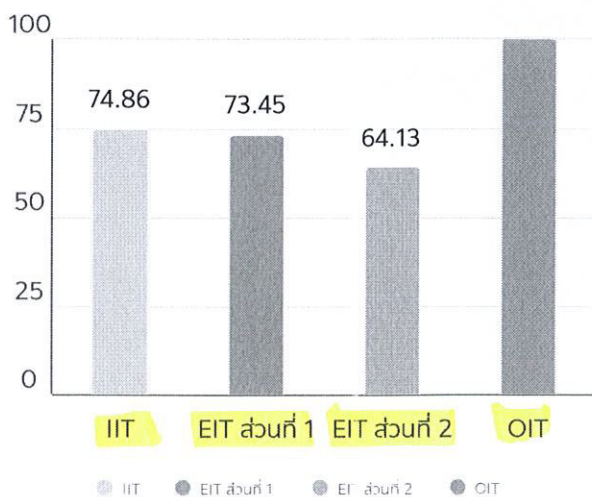
ผลการประเมินในภาพรวม



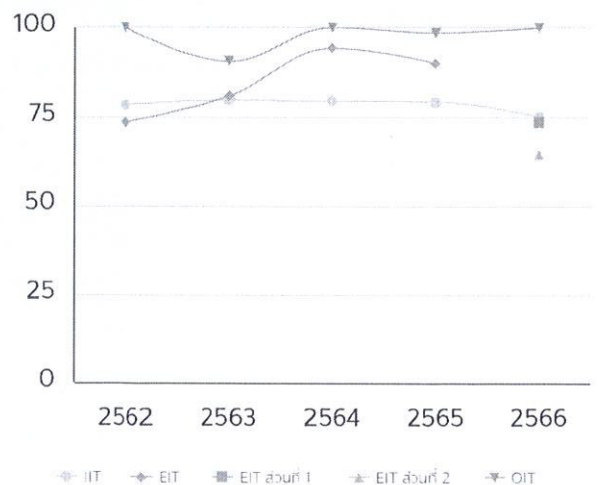
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.04
2	การใช้งบประมาณ	71.73
3	การใช้อำนาจ	78.07
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.39
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	64.05
6	คุณภาพการดำเนินงาน	75.35
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	63.07
8	การปรับปรุงการทำงาน	67.97
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

IIT

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 76.42

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.25%	7.69%	55.09%	36.97%	76.42

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 81.22

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.73%	51.36%	45.91%	81.22

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 80.56

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.50%	2.48%	52.36%	44.67%	80.56

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ 99.01

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	99.01%	0.99%	99.01

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ 98.51

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	98.51%	1.49%	98.51

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 98.51

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.51%	1.49%	98.51

ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 53.11

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	5.71%	40.20%	43.18%	10.92%	53.11

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด					35.56
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	24.32%	48.88%	22.33%	4.47%	35.56
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด					73.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มาก น้อยเพียงใด	2.48%	6.70%	59.80%	31.02%	73.30
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					88.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	71.96%	20.60%	6.95%	0.50%	88.05
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					89.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วง เวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	75.43%	18.36%	5.46%	0.74%	89.54
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					90.79
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	76.43%	19.85%	3.23%	0.50%	90.79
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					69.07
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.74%	11.91%	64.27%	22.08%	69.07
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					69.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	2.73%	12.16%	58.81%	26.30%	69.72

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
 มากน้อยเพียงใด 64.82

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	4.71%	17.12%	57.57%	20.60%	64.82

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 90.22

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	74.69%	21.59%	3.23%	0.50%	90.22

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 93.92

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	84.37%	13.15%	2.23%	0.25%	93.92

การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ
 พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 80.69

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	58.81%	26.55%	12.41%	2.23%	80.69

ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 61.15

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.72%	24.32%	57.07%	14.89%	61.15

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด 56.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	6.70%	29.03%	54.09%	10.17%	56.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 60.60

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	12.66%	12.90%	54.84%	19.60%	60.60

บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					93.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	84.12%	12.66%	2.98%	0.25%	93.58
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					88.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	71.96%	23.08%	4.22%	0.74%	88.81
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					68.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	5.46%	13.15%	53.10%	28.29%	68.21
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด					67.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	3.97%	15.63%	55.09%	25.31%	67.38
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด					62.99
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	3.47%	20.60%	59.80%	16.13%	62.99
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด					62.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	2.48%	23.82%	57.07%	16.63%	62.72
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					58.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	4.96%	28.54%	51.86%	14.64%	58.80

หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มาก
น้อยเพียงใด 64.55

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มาก น้อยเพียงใด	6.95%	16.87%	52.11%	24.07%	64.55

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด 67.86

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	4.47%	15.88%	51.61%	28.04%	67.86

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
51 - 60 ปี	13	50	0
41 - 50 ปี	32	88	0
31 - 40 ปี	46	117	1
20 - 30 ปี	15	39	1
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	2	1	0
สูงกว่าปริญญาตรี	41	125	1
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	56	141	1
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	8	21	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	6	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	40	133	1
5 - 10 ปี	40	75	1
1 - 5 ปี	26	84	0
ต่ำกว่า 1 ปี	1	2	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	22	32	1
มีความสุขมาก	66	187	0
มีความสุขน้อย	17	65	0
มีความสุขน้อยที่สุด	2	10	1
ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	5	23	2
ข้าราชการ/พนักงาน	91	242	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	11	28	0
ผู้บริหาร	0	1	0

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|
| 1 | ต้องการให้ระบบที่มีปัญหาคงกลับมาเป็นปกติโดยไม่ต้องกดย้อนหลัง ตัวอย่างเช่น home บนมือถือ |
| 2 | การทำงานล่าช้าระบบมีปัญหาบ่อยครั้ง เจ้าหน้าที่ไม่มีความกระตือรือร้นอย่างจริงจังในการแก้ไขปัญหาระบบ เอกสารไม่ชัดเจนใช้เวลาในการจัดทำทั้งวัน ชี้ให้เห็นถึงระบบการทำงานที่ล่าช้ามากๆ ควรมีการปรับปรุงและแก้ไขอย่างจริงจัง |
| 3 | ปฏิบัติงานได้ดี |
| 4 | เพิ่มบุคลากรเพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ |
| 5 | เว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตรไม่เสถียร ควรปรับปรุงให้ดีกว่านี้อย่างเร่งด่วน การเข้าถึงการดำเนินงานหน้าเว็บไซต์มีการ Error บ่อยมากๆ เช่น ระบบล่ม ระบบไม่เสถียร ต้องมีการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทอยู่ยงยู่ หากเว็บไซต์ให้ดำเนินการเรียงข้อมูลที่สำคัญชัดเจน จะทำให้ผู้มาใช้บริการประหยัดเวลาได้มากมาย |
| 6 | ต้องปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น |
| 7 | ระบบ server ไม่เสถียร ล่มบ่อย ภาพรวมยังให้บริการล่าช้าต้องการให้มีการปรับปรุงการให้บริการให้เร็วขึ้น |
| 8 | ควรมีการปรับปรุงระบบการให้บริการที่รวดเร็วมากกว่านี้ |

IIT

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|----|--|
| 1 | ส่งเสริมและรณรงค์เกี่ยวกับการทุจริต |
| 2 | มีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น |
| 3 | การปลูกจิตสำนึกสำคัญที่สุด |
| 4 | อย่าทำแต่แบบสอบถาม ลงมาดูหน้างานบ้าง |
| 5 | คณะกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้งใดที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของหน่วยงาน ควรมีการสลับเปลี่ยนตัวคณะกรรมการ บุคคล เพื่อไม่ให้ผูกขาด และรับทราบช่องทางขึ้นตอนโดยทั่วกัน |
| 6 | ไม่มี |
| 7 | ไม่ค่อยมีการทุจริต |
| 8 | ข้อสัถย์ โปร่งใส ใส่ใจหน้าที่ |
| 9 | ผู้บังคับบัญชาควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ก่อน เพื่อให้เป็นที่รัก ที่เคารพ และนำศรัทธากับผู้ปฏิบัติงาน |
| 10 | ไม่มีไรดี |
| 11 | ที่ทำอยู่ดีแล้ว |
| 12 | ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแก้ไข |
| 13 | ไม่ทำงานเพื่อหวังผลประโยชน์แก่ตนและพวกพ้อง ควรทำงานเพื่อชาติ และประชาชน |
| 14 | เจ้าหน้าที่ต้องช่วยกันและร่วมมือกัน ดูแลสอดส่องเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน |
| 15 | งานบริการ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลำดับการพิจารณา กำหนดบทลงโทษ สำหรับผู้ที่นำความลับทางราชการ ไปบอกแก่ประโยชน์พวกพ้อง ก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อยเสียเปรียบในเชิงธุรกิจ ควรมีการตรวจสอบกรณี จนท. ของรัฐมีส่วนร่วมในกิจการร่วมกับภาคเอกชน และได้ปฏิบัติงานพิจารณาที่เกี่ยวข้อง เพราะจะเอื้อประโยชน์แก่ตนและพวกพ้อง |
| 16 | การดำเนินงานทุกกิจกรรมต้องตรวจสอบได้ |
| 17 | มีหน่วยตรวจสอบ |

- # ข้อเสนอแนะ
- 18 ทำงานในหน้าที่โดยไม่พึงอำนาจทางการเมือง
 - 19 สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรใหม่ทุกระดับ
 - 20 ทุกอย่างดีหมดค่ะ
 - 21 ประเมินผลการทำงาน โดยยึดหลักความสำเร็จของผลงานที่เกษตรกร นำไปใช้
 - 22 ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญ เน้นย้ำให้การดำเนินงาน มีคุณธรรม โปร่งใส เพื่อยับยั้งป้องกันการทุจริต
 - 23 สร้างค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต ให้แก่บุคลากร
 - 24 จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการมีคุณธรรม ความโปร่งใส ในหน่วยงาน และบทลงโทษของการกระทำความผิดวินัย
 - 25 มีการตรวจสอบที่รัดกุมขึ้น
 - 26 การคัดเลือกบุคคลเข้ารับตำแหน่งที่มีหน้าที่ในส่วนที่จะมี ปัญหาในการปฏิบัติต่อการเกิดทุจริตได้จำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์ที่แน่ชัด
 - 27 ขึ้นอยู่กับทัศนคติของแต่ละบุคคล
 - 28 ตรวจสอบด้วยความซื่อตรง
 - 29 คัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถและใจรักต่องานอย่างแท้จริงให้ได้
 - 30 ผู้บริหารควรเป็นแม่แบบที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการยึดมั่นต่อคุณธรรม ความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่ใจอหังการในการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เรี่ยกรหรือปฏิบัติโดยมีขอบ
 - 31 จะไม่มีการทุจริต ถ้าทุกคนมีความตระหนัก มีสติในการกระทำและมีวิถีทางดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
 - 32 การทุจริตไม่มี แต่ความเป็นธรรมของผู้บริหารมีน้อยมาก หูเบา ฟังความข้างเดียว เอาแต่ใจ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 33 ให้ความรู้คำแนะนำบุคลากร
 - 34 ควรเฝ้าระวังรักษาความลับของข้อมูลผู้แจ้งเหตุการณ์ทุจริต
 - 35 ตั้งหน่วยงานภาคเอกชนมาตรวจสอบการทำงานเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อความโปร่งใส และมีการนำเทคโนโลยีด้วย application ที่ใช้งานง่าย สะดวก ป้องกันการแก้ไขข้อมูล และทุจริตต่างๆ
 - 36 มีการตรวจสอบ
 - 37 จัดทำขั้นตอนงานปฏิบัติงานให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน
 - 38 ผู้บังคับบัญชาที่ครองตนเป็นคนดี ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง การแต่งตั้งโยกย้ายที่ยึดหลักธรรมาภิบาล
 - 39 ผู้บริหารควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการทุจริต
 - 40 ไม่มีปัญหาในประเด็นดังกล่าว
 - 41 ปลอดการทุจริต
 - 42 ไม่ขอตอบคำถาม
 - 43 รู้หน้าที่ ปฏิบัติดี
 - 44 ไม่มี
 - 45 ทุกคนต้องร่วมมือกัน สอดส่องดูแล

- # ข้อเสนอนะ
- 46 กฎระเบียบการเบิกจ่ายควรเชื่อให้สามารถเชื่อการทำงานแก่บุคลากรช่วยขึ้น
- 47 มีหัวข้อ วาระ เรื่องความโปร่งใส เป็นบางครั้งในการจัดการประชุมที่พอจะเกี่ยวข้องบ้าง
- 48 ขอให้มีการตรวจสอบให้ถี่ขึ้น
- 49 กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน
- 50 ควรมีการตรวจสอบเป็นระยะๆ
- 51 เอาใจเขามาใส่ใจเรา
- 52 ควรมีการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ
- 53 มีคุณธรรมน่าใจ
- 54 ข้าราชการอย่าเดินตามนิกการเมื่อจ
- 55 เสนอต้น เสนอปลาย
- 56 หัวหน้าหน่วยงานต้องเป็นตัวอย่างที่ดี และต้องมีเวลาเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่ รวมถึงพยายามสร้างสำนักที่ดีในคำนิยามซื่อสัตย์สุจริต หรืออาจมีการตั้งกองทุน หรือมูลนิธิเพื่อช่วยเหลือบุคลากรในเหตุการณ์ต่างๆที่อาจเกิดขึ้น
- 57 ควรมีความโปร่งใสในเรื่องของงบประมาณมากกว่านี้
- 58 ทำให้โปร่งใส
- 59 ควรให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเข้ามาตรวจสอบอย่างจริงจัง
- 60 ทุกคนต้องร่วมมือกันปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์
- 61 หน่วยงานทำงานเป็นระบบดีแล้ว แบ่งงานชัดเจน
- 62 ควรลดระบบอุปถัมภ์และเพิ่มระบบคุณธรรมให้มากขึ้นและควรลดจำนวนคนลงให้ใช้ digital มากขึ้น
- 63 สร้างจิตสำนึกและคำติชมที่ถูกต้อง
- 64 ขอให้ทุกคนมีความซื่อสัตย์ในตัวเอง เป็นคุณธรรมพื้นฐานของคนดี
- 65 ไม่มีปัญหาด้านการทุจริต
- 66 อยากให้ความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงาน
- 67 ลงโทษตามกระบวนการวินัยอย่างเด็ดขาดสำหรับผู้กระทำผิด
- 68 การมีแผนการมีหลักการดำเนินงาน ให้มีคุณธรรมของหน่วยงานเป็นตัวตั้ง และให้ปฏิบัติตามเป็นแนวทางที่ดี
- 69 ให้ความสำคัญกับทุกตำแหน่ง
- 70 หน่วยงานควรมีการอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส และบทลงโทษต่างๆ ทั้งในส่วนของพนักงาน ข้าราชการ
- 71 บางครั้งการปฏิบัติงานอาจจะไม่ได้มีเจตนาในการทุจริต แต่อาจเพราะไม่มีความเข้าใจในกฎ ระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หรือไม่ได้ศึกษากฎ ระเบียบ ให้เป็นปัจจุบัน ควรให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบได้มีความรู้ที่ทันต่อกฎ ระเบียบต่าง ๆ นั้นด้วย
- 72 ไม่ระบุ
- 73 ให้มีการดำเนินการแจ้งแนวทางที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

- # ข้อเสนอแนะ
- 74
- 75 ระบบอุปถัมภ์ค่าจ้างโลก
- 76
- 77 ให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบและทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง ไม่ใช้ทราบแค่เฉพาะคนที่มีส่วนร่วมทำงาน
- 78 ให้จัดพิมพ์เอกสารแนะนำ
- 79 ปัญหาส่วนใหญ่ ที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน รู้สึกอึดอัดและมีความเสี่ยง ต่อการกระทำผิด ผิด มักจะเป็นปัญหาเล็กน้อย ทุกวัน ในขณะที่ปัญหาเรื่องจิตใจของ
ผู้ใหญ่ มักจะมีคนคอยช่วยเหลือ เนื่องจากผลประโยชน์ต่างตอบแทนร่วมกัน ดังนั้นแนวทาง ควรให้ช่องทางให้แจ้งเ าะแสพร้อมหลักฐาน ในการกระทำผิด
ทุจริตไม่โปร่งใส ทุกระดับ โดยอาจจะ มี รางวัล สำหรับผู้ที่ กล่าวแจ้งเบาะแสที่เป็นความจริง
- 80 ควรเน้นการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผน
- 81 หน่วยงานไม่มี เป็นที่ตัวบุคคล
- 82 ให้คัดเลือกเฉพาะคนเก่งเข้ามาทำงานโดยไม่สับสนสาย
- 83 อยากให้ผู้บริหารสูงสุดของกรมฯ มีการใช้อำนาจในการโยกย้าย อย่างถูกต้องชอบธรรม มีกลไกประโยชน์ของส่วนรวม และองค์กร และประเทศชาติ มากกว่าการ
ทำการโยกย้ายตำแหน่ง ตามคำสั่งนักการเมือง หรือดำเนินนโยบายการบริหาร ตามคำสั่งนักการเมือง
- 84 ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน
- 85 ควรมีมาตรการที่จริงจัง และชัดเจน
- 86 ต้องมีความเข้มงวดให้มากขึ้น
- 87 มีกิจกรรมเป็นครั้งคราวเพื่อความสุขในการทำงาน

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหา เลยหรือลด ลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการ ทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	47.64%	28.29%	18.86%	5.21%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหา เลย หรือป าจะลดลง มาก	ปาจะลดลง เล็กน้อย	ปาจะเพิ่ม ขึ้นเล็กน้อย	ปาจะเพิ่ม ขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความ โปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	57.07%	24.07%	11.17%	7.69%

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						73.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	1.94%	11.62%	52.06%	34.38%	73.11	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด						77.22
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	3.63%	5.81%	46.25%	44.31%	77.22	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด						76.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	2.18%	4.60%	54.00%	39.23%	76.93	
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						98.07
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน	
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรีย ้เก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่		98.06%	1.94%		98.07	
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด						72.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	2.18%	10.65%	56.66%	30.51%	72.00	
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						66.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด	2.18%	19.37%	54.96%	23.49%	66.71	
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						65.16
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประ าชชน หรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.42%	22.28%	53.03%	22.28%	65.16	

หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่				72.64
หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	27.36%	72.64%		72.64

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 73.29

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	1.45%	10.17%	55.93%	32.45%	73.29

หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ 65.38

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	34.62%	65.38%		65.38

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 73.15

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	1.45%	7.26%	62.23%	29.06%	73.15

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 70.62

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	1.94%	12.59%	57.63%	27.85%	70.62

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ 89.35

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี	คะแนน	
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	10.65%	89.35%		89.35

หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 56.24

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	6.78%	31.72%	47.70%	13.80%	56.24

หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 71.83

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	2.18%	10.90%	56.66%	30.27%	71.83

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 62.02

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	2.38%	23.81%	59.52%	14.29%	62.02

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 71.60

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	0.00%	11.90%	61.90%	26.19%	71.60

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด 63.64

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักที่ มากน้อยเพียงใด	2.38%	19.05%	64.29%	14.29%	63.64

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่
กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 97.62

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	97.62%	2.38%	97.62

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด 61.24

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	2.38%	23.81%	61.90%	11.90%	61.24

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด 54.81

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด	7.14%	33.33%	47.62%	11.90%	54.81

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 56.38

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	4.76%	35.71%	45.24%	14.29%	56.38

หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถตีชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่					61.90
หัวข้อการประเมิน	ไป		ไม่	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถตีชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	38.10%		61.90%		61.90
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					66.76
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.38%	21.43%	50.00%	26.19%	66.76
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					47.62
หัวข้อการประเมิน	ไป		ไม่	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	52.38%		47.62%		47.62
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					65.21
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	2.38%	19.05%	59.52%	19.05%	65.21
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					54.02
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	9.52%	30.95%	47.62%	11.90%	54.02
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					95.24
หัวข้อการประเมิน	ไป		ไม่	คะแนน	
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	4.76%		95.24%		95.24
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					41.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	19.05%	47.62%	23.81%	9.52%	41.19
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					62.79
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	4.76%	23.81%	50.00%	21.43%	62.79

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	4	2	1
51 - 60 ปี	13	20	0
41 - 50 ปี	47	56	2
31 - 40 ปี	51	104	2
20 - 30 ปี	30	75	3
ต่ำกว่า 20 ปี	0	2	1
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	3	3	1
สูงกว่าปริญญาตรี	23	44	1
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	63	177	7
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	22	16	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	32	17	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	2	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	6	16	1
องค์กรธุรกิจ	81	131	4
หน่วยงานของรัฐ	12	37	2
บุคคลทั่วไป	46	75	2
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	34	85	3
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล ค.บริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	9	10	1
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	5	4	1
งานหลักของหน่วยงาน	97	160	4

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	2	0
51 - 60 ปี	4	3	0
41 - 50 ปี	8	7	0
31 - 40 ปี	8	1	0
20 - 30 ปี	5	3	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	10	9	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	10	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	16	5	0
หน่วยงานของรัฐ	1	2	0
บุคคลทั่วไป	9	9	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	2	3	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	24	13	0

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมวิชาการเกษตร หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 83.10 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมวิชาการเกษตร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงที่สุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้ามีส่วนร่วมกับกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก 011) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 012) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาศักยภาพและประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 011) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ข้อ 120 และ ข้อ 121 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ให้ผู้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 014) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ทดสอบปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและทำซ้ำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดำเนินการตามจรรยาบรรณ (อ้างอิงจาก 039) ข้อ 128 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก 042) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก 043) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก 036) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก 037) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมวิชาการเกษตร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030) ข้อ E7 และ ข้อ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือมีไม่ครบถ้วนช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางแจ้งร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก 028) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือมีไม่ครบถ้วนช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางแจ้งร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก 028) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือมีไม่ครบถ้วนช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 014) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก 015) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก 013) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก 07) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เป็นต้น ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030) ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือมีไม่ครบถ้วนช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางแจ้งร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก 028) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือมีไม่ครบถ้วนช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 014) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก 015) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก 013) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก 07) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เป็นต้น ข้อ E6 และ ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมวิชาการเกษตร ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- # ข้อเสนอแนะ
- 2 อยากให้เพิ่มความรวดเร็วในการตรวจคำขอ เนื่องจากมีบุคลากรน้อยแต่คำขอจากผู้ประกอบการเยอะทำให้เจ้าหน้าที่งานโหลดและตรวจคำขอช้ากว่าปกติ
 - 3 ดีมาก
 - 4 มีการชำระออนไลน์ _ในการขอชำระ สามารถชำระผ่านระบบออนไลน์ได้เลย
 - 5 อยากให้ทำเป็นห้องแอร์ครับผม
 - 6 การตรวจเอกสารเข้า แม้มีระบบแต่ไม่ใช่ว่าจริง เพียงแค่เปิดให้ยื่นเข้าระบบ แต่ต้องนำเอกสารมาที่กรมด้วยตัวเอง รอ. ถึงการแก้ไขเอกสารด้วย ทำให้ระบบยื่นเอกสารผ่านอินเตอร์เน็ตไร้ประโยชน์
 - 7 สำรองประชากรให้มากขึ้น
 - 8 ไม่มีอะไรที่ต้องแก้ไขที่ผ่านมาก็ดีอยู่แล้วครับ
 - 9 เปิดการตรวจสอบจากบุคคลภายนอกบ่อยๆ
 - 10 มีขั้นตอนการดำเนินการ ที่ชัดเจน กำหนดและมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน
 - 11 ไม่มีข้อเสนอแนะค่ะ เนื่องจากเราได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี
 - 12 บริการดีมากค่ะ
 - 13 ดีแล้ว
 - 14 คำถามแบบสอบถามบางคำถามเข้าใจยากทำให้สับสน อาจตอบแบบสอบถามผิดได้
 - 15 ตรวจตามกติกาดีอยู่แล้วนะคะ
 - 16 หน่วยงานมีรับข้อคิดเห็นแบบปิดผนึกหลังการตรวจประเมิน เพิ่มความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานแบบโปร่งใสดีอยู่แล้ว
 - 17 ด้านตรวจพืช นครพนม ควบคุมบริการดีทุกอย่าง พวกค่ายาพาหะ อันนี้คือค่าอะไร เป็นระบบออนไลน์จริง แต่ทำไมค่ายาไม่ออนไลน์ หรือเงินตัวนี้ ไม่เข้าหลวง ตอบด้วยนะคะ และค่ายา ทำไมแต่ละด้านไม่เหมือนกัน จง
 - 18 ทำดีอยู่แล้ว
 - 19 ฝากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(ที่ทราบไม่มี)
 - 20 ปรับปรุงระบบให้เกิดความไวขึ้น จะทำให้ไม่มีการทุจริต
 - 21 ขอให้ระบบเน็ตเร็วกว่านี้
 - 22 1)ปิดประกาศแจ้งรายการเอกสารหรืออื่นๆที่ต้องการในการยื่นขอใบอนุญาตต่างๆ ทั้งควรจัดแบบคำขอต่างๆนั้นให้สามารถโหลดเองมาก่อนได้จากเว็บไซต์ของกรม และมีวิธีการหาหรือโหลดมาได้โดยไม่ซับซ้อน 2)เอกสารประกอบใดในการยื่นขอ หากบางส่วนไม่ครบ และไม่ใช้เอกสารสำคัญสุดยัง ให้เอนูโลมนำมามอบให้ภายหลังได้โดยขั้นตอนอื่นๆดำเนินไปก่อนได้เลย
 - 23 การพูดจากับผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่บางท่านก็พูดจาดี ให้คำแนะนำดีมาก ช่วยแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้กรณีผู้มาติดต่อ บั๊ว แต่บางท่านก็พูดจา ไม่น่ารักไม่น่าเคารพ อยากให้มีการปรับปรุงการพูดจาให้มากขึ้นกว่าเดิม กับผู้มาติดต่อ เพราะถ้าเจ้าหน้าที่เองได้ คงไม่มาที่นี่ และเรื่องระบบ อยากให้เสถียรมากกว่านี้ค่ะ
 - 24 ไม่มี ไม่ได้พบอะไรผิดปกติ และได้รับการช่วยเหลือได้กับการใช้งานเป็นอย่างดี
 - 25 ช่วยพัฒนาแอปให้กระบวนการรวดเร็วขึ้นอีกสักหน่อย และป้องกันระบบล่มบ่อยๆก็จะดีมาก
 - 26 จะทุจริตหรือไม่ ขึ้นอยู่กับคน และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งผมก็เห็นว่า หน่วยงานที่ดำเนินการทำเรื่องทะเบียนโรงงานผลิตปุ๋ย และขึ้นทะเบียนปุ๋ย ของกรมวิชาการเกษตรจะมีปัญหานี้ครับ
 - 27 Na
 - 28 อยากให้มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์มากขึ้น

- # ข้อเสนอแนะ
- 29 ระบบออนไลน์ ยังมีปัญหาอยู่บ่อยๆ
- 30 คำตอบมีความเข้าใจยาก
- 31 โทรติดต่อ มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาเพิ่มมากกว่านี้
- 32 ควรประชาสัมพันธ์ภารกิจมากกว่านี้
- 33 ไม่มีเพิ่มเติมค่ะ
- 34 ควรวางกรอบเวลาที่แน่นอนในการเข้าประชุมวาระต่างๆ ให้มีความแน่นอน
- 35 ไม่มีครับเพราะปัจจุบันเจ้าหน้าที่ก็ปฏิเสธ งานได้อย่างดีอยู่แล้ว
- 36 ทางด้านระบบ NSW ยังไม่เสถียรและคุณภาพยังไม่ดีพอต่อการใช้งาน(ควรปรับปรุง)
- 37 บุคลากรแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 38 ใช้เวลาในการดำเนินงานนาน
- 39 การติดต่อเหมือนเป็นการติดต่อทางเดียว ระบบกรมฯ ไม่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านการติดตามงานในระบบออนไลน์ อยากให้มีการปรับปรุงในด้านนี้เพิ่มเติม เพื่อความสะดวกของผู้ประกอบการ ฝั่งงานวัตถุอันตราย การรอฟิลล์เคราะห์ เพื่อตรวจสอบปล่อยสินค้าเข้าทำได้อย่างล่าช้า และทำให้ผู้ประกอบการต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการกักสินค้าเพิ่มขึ้น เนื่องจาก จมก. จะรอเฉพาะผลรายงานฉบับจริง ซึ่งควรยอมรับในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น
- 40 บริการดี รับโทรศัพท์เร็ว
- 41 ติดต่อสอบถามผ่านหน่วยงานกรมฯ ราชการเกษตรเท่านั้น
- 42 ไม่มี
- 43 เปิดเผยข้อมูลการตรวจงาน
- 44 ดีอยู่แล้วครับ
- 45 มาครั้งแรกครับ ตอนรับดีมากครับ
- 46 Ok
- 47 ระบบ NSW ยังล้าสมัย เลยทำให้ยาก ตรวจจับปล่อยสินค้าล่าช้า ควรทำให้ระบบ NSW สะดวกขึ้น
- 48 ควรเป็นออนไลน์มากขึ้น
- 49 พุดไปก็ไร้น้ำหนักเพราะว่าไม่เห็นจัดการคนพวกนี้เลยเพราะเป็นลูกท่านหลานเธอหรือไม่ก็พรรคพวกเดียวกันประเทศหรือหน่วยงานถึงได้อยู่แบบนี้อยู่เฉยๆไม่เจ็บตัวดีกว่า
- 50 ควรปรับปรุงด้านการบริการ มีใจรักบริการ
- 51 ถ้ามีพนักงานเพิ่มขึ้น การตรวจสอบต่างๆน่าจะไวขึ้นนะคะ
- 52 กรณีเกิดความขัดข้องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรืออีเมลส่งยากให้ประสานงานให้ทางหน่วยงานไอทีของทางหน่วยงานของท่านเป็นผู้ประสานงานมากกว่า เพื่อลดปัญหา การสื่อสารและช่วยต่อการแก้ไขปัญหา เนื่องจากอาจจะเกิดจากปัญหาของ server ของท่านเองหรือของทางลูกค้าเอง จะได้สะดวกรวดเร็วมากกว่าให้ผู้ใช้งานมา แก้ไขปัญหาเองแล้วเกิดความล่าช้าจากการแก้ไขไม่ตรงจุด
- 53 ปฏิบัติดีแล้ว
- 54 ไม่มีข้อเสนอแนะ เพราะเจ้าหน้าที่ ทำตามหน้าที่
- 55 ปัจจุบันถือว่าทำได้ดีมากครับ

- # ข้อเสนอแนะ
- 56 ดีแล้ว
- 57 ระบบหน่วยงานสุวรรณภูมิให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาดีครับ
- 58
- 59 หน่วยงานกรมวิชาการเกษตร ต้องแบ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ต่างจังหวัดในกลุ่มที่ให้การรับรอง GAP ในเขตราบบุรี ติดต่อประสานงานได้ดี ติดกับผู้ปฏิบัติงานได้โดยตรง แต่ถ้าจะให้ดี การแสดงความคิดเห็นควรให้ส่งข้อมูลในระบบออนไลน์ หน้าเวบไซด์ที่ผ่านมานี้แต่การไปรษณียบัตรที่ดูแลกรมวิชาการเกษตร ถ้าจะหาข้อมูลต้องเปิดเวบไวด์หน้าลึก ๆ ๆๆ ค่อนข้างยาก สิ่งที่อยู่หน้าเวบ ควรเป็นประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้มากกว่างานแสดง โชว์ อยากเห็นความก้าวหน้าของกรมวิชาการเกษตรมากกว่านี้
- 60 ดีเยี่ยม
- 61 แบบสอบถามคลุมเครือ ไม่ชัดเจน ไม่เข้าใจคำถาม
- 62 ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการออกหนังสือหรือเอกสารต่างๆให้รวดเร็วขึ้น
- 63 ทำงานตามขั้นตอน และชัดเจน และติดตามงานที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- 64 ช่องทางการแจ้ง ประกาศต่างๆ มีเพียงช่องทางไลน์เท่านั้น แต่ควรมีไว้บนะคะ แต่ควรเพิ่มช่องทางอื่นๆด้วย เช่น การแปะประกาศ หรือทาง FB
- 65 ปัจจุบันการทำงานโปร่งใสอยู่แล้วคะ ตรวจสอบได้
- 66 หน่วยงานมีความโปร่งใสมาก แต่ช่วงนี้อาจมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อ จำนวนคำขอขึ้นทะเบียนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากสามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ในฝ่ายได้อีกจะดีมาก
- 67 ไม่มี
- 68 ดีค่ะ
- 69 อยากให้เจ้าหน้าที่ กำบัตรคิวในการยื่น พ.ศ.7 เพราะเวลามาพร้อมๆกัน จะได้ไม่วุ่นวาย ต่างคนต่างจะรีบให้ตรวจงาน ้นก่อน (อย่างอื่นๆ ดีหมดทุกข้อแล้วค่ะ)
- 70 ด้านตรวจพืชสุวรรณภูมิ ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ทำงานมากกว่านี้ค่ะ
- 71 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้มากกว่านี้
- 72 หน่วยงานของข้าพเจ้ามีคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ต่อหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จในด้านการดำเนินงานให้ดีขึ้นต่อไป
- 73 ผู้มีอำนาจไม่ยึดโยงอำนาจไว้กับตัวเอง คำนึงถึงความถูกต้องและให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- 74 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- 75 บริการดีตอบทุกคำถาม
- 76 อยากให้เพิ่มระบบการชำระเงิน on line และจัดส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์ เนื่องจากผู้ประกอบการที่อยู่ต่างจังหวัดไม่สะดวกในการไปรับเอกสารเอง
- 77 จนท.น่ารัก บริการดีทุกท่าน
- 78 ควรเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการมากขึ้น
- 79 มีการปฏิบัติหน้าที่ดีอยู่แล้ว
- 80 อยากให้มีความรวดเร็ว ในการ ดำเนินงานที่เร็วกว่านี้
- 81 ทำงานโปร่งใส ไม่มีทุจริต
- 82 ด้านคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตหน่วยงานดำเนินงานไว้ได้ดีมากอยู่แล้วแต่ถ้าสามารถพัฒนาการออกใบรับรองให้เป็นระบบออนไลน์รวมถึงชำระเงินในการใบรับรองออนไลน์ด้วยจะทำให้สะดวกเร็วขึ้นค่ะ

- # ข้อเสนอแนะ
- 83 ต้องการระบบออนไลน์
- 84 แนะนำดีมาก พูดจาดี ไพเราะ แนะนำได้ดีมากเลยคะ
- 85 อยากให้รวดเร็วกว่านี้ครับ...บางครั้งรอนานมากครับ
- 86 ควรแนะนำให้กิน
- 87 ด้านตรวจพืชทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ อย่างเร่งด่วน
- 88 ขอให้พัฒนาให้ดีขึ้นต่อไปครับ
- 89 N/A
- 90 เรื่องระยะเวลาการออกใบแทน DOA ควรมีระยะเวลาที่แน่นอน
- 91 อยากให้รับฟังเสียงของผู้ประกอบการเพื่อที่จะได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆไปในทิศทางเดียวกัน
- 92 ไม่มี
- 93 ควรจัดทำระเบียบหรือ SOP การปฏิบัติงาน ให้กับผู้มาใช้บริการทราบ รวมถึงควรให้บริการด้วยใจไม่ใช่น้ำที่ และบริการให้เกิดความคาดหวังของประชาชน
- 94 ขอแสดงความเห็น ปกปิดตาม พรบ. ข้อมูลส่วนบุคคล มีราคาข้าวโพด ถั่วสูงเกินจริงในเพชรบูรณ์ ที่เรียนอ่อนจับนบุรี ระยอง
- 95 1. ให้ข้อมูลที่ชัดเจน และ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน 2. ระยะเวลาในขบวนการทำงานที่แน่นอน
- 96 ควรเพิ่มบุคลากรในหน่วยงานครับ เพื่อให้สามารถตอบสนองในกรณีต่างๆได้อย่างรวดเร็วกว่าปัจจุบัน
- 97 มีการให้ตรวจสอบได้
- 98 ไม่มีคะ
- 99 อยากให้รักษาความสะอาดรวดเร็วในการทำงานแบบนี้เอาไว้ตลอด
- 100 ไม่มี
- 101 ไม่มี เข้าใจง่าย
- 102 ไม่มีความคิดเห็นคะ
- 103 ดีมากคะ
- 104 -
- 105 อยากให้ออกแบบสามารถเข้าร่วมปรับปรุงกระบวนการทำงาน เสนอแนะ หรือมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบต่างๆให้ดีขึ้นได้
- 106 ในแต่ละส่วนงานควรมีการเขียนแนะนำลำดับขั้นตอนในการทำงาน การขอใบอนุญาต หรือขั้นตอนการต่อใบอนุญาต ระยะเวลาในการดำเนินงาน
- 107 ควรสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่มีช่องทางการติดต่อกับภายนอกที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น หรือใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้การทำงานและการตอบข้อซักถามกับภายนอกทำได้สะดวกรวดเร็วขึ้น
- 108 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าตรวจสอบสินค้า หรือ ขั้นตอนการต่ออายุเอกสารให้บริการดีมาก
- 109 ถ้าเป็นไปได้ ในกรณีที่เอาพืชมาตรวจเข้าก่อน 8 โมง อยากให้ดำเนินการออก phyto ให้เสร็จก่อนเที่ยง

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|
| 1 | ต้องการให้ระบบที่มีปุ่มกดกลับหน้าแรกได้โดยไม่ต้องกดย้อนหลัง ตัวอย่างเช่น home บนมือถือ |
| 2 | การทำงานสำหรับมีปัญหาบ่อยครั้ง เจ้าหน้าที่ไม่มีความกระตือรือร้นอย่างจริงจังในการแก้ไขปัญหาระบบ เอกสารไปที่แผนใช้เวลาในการจัดทำทั้งวัน ชี้ให้เห็นถึงระบบการทำงานที่ล่าช้ามาก ควรมีการปรับปรุงและแก้ไขอย่างจริงจัง |
| 3 | ปฏิบัติงานได้ดี |
| 4 | เพิ่มบุคลากรเพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ |
| 5 | เว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตรไม่เสถียร ควรปรับปรุงให้ดีกว่านี้อย่างเร่งด่วน การเข้าถึงการดำเนินงานหน้าเว็บไซต์มีการ Error บ่อยมากๆ เช่น ระบบล่ม ระบบไม่เสถียร ต้องมีการเฝ้าระวังและเฝ้าดูอยู่ตลอดเวลา ถ้าเว็บไซต์มีการเรียงข้อมูลที่สำคัญชัดเจน จะทำให้ผู้มาใช้บริการประหยัดเวลาได้มาก |
| 6 | ต้องปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น |
| 7 | ระบบ server ไม่เสถียร ล่มบ่อย ภาพรวมยังให้บริการเข้าต้องการให้มีการปรับปรุงการให้บริการให้เร็วขึ้น |
| 8 | ควรมีการปรับปรุงระบบการให้บริการที่รวดเร็วมากกว่านี้ |

IIT

- | # | ข้อเสนอแนะ |
|----|--|
| 1 | ส่งเสริมและแรงจูงใจเกี่ยวกับการทุจริต |
| 2 | มีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น |
| 3 | การปลูกจิตสำนึกสำคัญที่สุด |
| 4 | อย่าทำแต่แบบสอบถาม ลงมาดูหน้างานบ้าง |
| 5 | คณะกรรมการ หรือคำสั่งแต่งตั้งใดที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของหน่วยงาน ควรมีการสลับเปลี่ยนตัวคณะกรรมการ บุคคล เพื่อให้ผู้ขยาย และรับทราบช่องทางขั้นตอนโดยทั่วกัน |
| 6 | ไม่มี |
| 7 | ไม่ค่อยมีการทุจริต |
| 8 | ชื่อเสียง โปร่งใส ใส่ใจหน้าที่ |
| 9 | ผู้บังคับบัญชาควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ก่อน เพื่อให้เป็นที่รัก ที่เคารพ และนำศรัทธากับผู้ปฏิบัติงาน |
| 10 | ไม่มีไรดี |
| 11 | ทำอยู่ดีแล้ว |
| 12 | ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแก้ไข |
| 13 | ไม่ทำงานเพื่อหวังผลประโยชน์แก่ตนและพวกพ้อง ควรทำงานเพื่อชาติ และประชาชน |
| 14 | เจ้าหน้าที่ต้องช่วยกันและร่วมมือกันดูแลสอดส่องเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน |
| 15 | งานบริการ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบโดยทั่วกัน เช่น ลำดับการพิจารณา กำหนดงบประมาณ สำหรับผู้ที่นำความสลับทางราชการ ไปออกแก่ประโยชน์พวกพ้อง ก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบในเชิงธุรกิจ ควรมีการตรวจสอบกรณี จนท. ของรัฐมีส่วนรวมในกิจการร่วมกับภาคเอกชน และได้ปฏิบัติงานพิจารณาที่เกี่ยวข้อง เพราะจะเอื้อประโยชน์แก่ตนและพวกพ้อง |
| 16 | การดำเนินงานทุกกิจกรรมต้องตรวจสอบได้ |
| 17 | มีหน่วยตรวจสอบ |

ข้อมูลพื้นฐาน

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

โครงสร้าง

100.00

ข้อมูลผู้บริหาร

100.00

อำนาจหน้าที่

100.00

แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

100.00

ข้อมูลการติดต่อ

100.00

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

100.00

Q&A

100.00

Social Network

100.00

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

100.00

การบริหารงาน

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

100.00

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี
รอบ 6 เดือน

100.00

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

100.00

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

100.00

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

100.00

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

100.00

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

100.00

E-Service

100.00

การจัดซื้อจัดจ้าง

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

100.00

ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

100.00

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

100.00

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

100.00

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

100.00

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
--------------------------------	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
------------------------	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
-----------------------------------	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	100.00
--------------------------------------	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ข้อเสนอนี้จะแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมวิชาการเกษตร หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 83.10 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมวิชาการเกษตร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงที่สุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวีธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือเอชอาร์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ข้อ 120 และ ข้อ 121 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการละเมิดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้มีการใช้ทรัพย์สินส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีผลการตรวจสอบข้อผิดพลาดและสุญญัตติในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่บุคลากร และทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบส่วนต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ึดตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก c 39) ข้อ 128 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o42) และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o43) ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณา นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก o37) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) ข้อ E7 และ ข้อ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) ข้อ E10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น ข้อ E6 และ ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมวิชาการเกษตร ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำอย่างต่อเนื่อง



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของกรมวิชาการเกษตร

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการกรมวิชาการเกษตร

**มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของกรมวิชาการเกษตร**

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ "สิทธิรับรู้" (Right to know) ของประชาชน หรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ทั้งในด้านการบริหารบ้านเมือง และด้านการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของประชาชน และได้ประกาศเป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐

ทั้งนี้ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการมีความสำคัญในการที่จะทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ในการตัดสินใจ ได้รับทราบการทำงานของราชการ รวมทั้งมีโอกาสในการร่วมกำหนดนโยบายของรัฐอีกทั้งยังเป็นการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของรัฐด้วย

ประโยชน์ที่ได้รับจากพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

- การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมทางการเมือง
- การพิทักษ์สิทธิประโยชน์
- การพัฒนาระบบประชาธิปไตย

๒. คำนิยาม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (มาตรา ๔) เป็นการกำหนดขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย โดยมีนิยามความหมายของคำต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

๒.๓ หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

๒.๕ คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิชาการเกษตร

๓. คณะกรรมการที่พิจารณาประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

เมื่อมีประชาชนติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมวิชาการเกษตร คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการกรมวิชาการเกษตร ตามคำสั่งที่ ๑๒๑๐/๒๕๖๓

ลงวันที่...



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๓๗๙

ที่ กษ ๐๙๐๖.๖๘/๒๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เรียน ออท.

เรื่องเดิม

สำนักนิติการ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๙๒๗/๒๕๓๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง ผอ.กกจ. ขอนำส่งมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ O๔๒ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิชาการเกษตร (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

ตามคู่มือการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อคำถาม O๔๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ได้กำหนดรายละเอียดให้เป็นข้อมูลแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (เอกสารหมายเลข ๒)

จากการตรวจสอบผลการดำเนินการของสำนักนิติการ เกี่ยวกับมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังกล่าว พบเพียงขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ แต่ไม่ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับ ส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ซึ่งทำให้ผลการดำเนินการ ยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สปท.กกจ. ได้แนบตัวอย่างมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ของหน่วยงานที่ดำเนินการถูกต้องตามคู่มือการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินการมาด้วยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๓ ๔ และ ๕)

ข้อพิจารณา

เนื่องจาก สปท.กกจ. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (เอกสารหมายเลข ๒) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว จัดเป็นการมอบหมายส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ที่สามารถนำมาปรับใช้เป็นข้อมูลของมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ O๔๒ ตามคู่มือการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อสั่งการของ ออท. เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สปท.กกจ. จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (เพิ่มเติม) โดยเฉพาะส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประกอบตัวอย่างของหน่วยงานที่ดำเนินการถูกต้องตามคู่มือการประเมินฯ พร้อมด้วยมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิชาการเกษตร เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ สปท.กกจ. โดยรองหัวหน้า สปท. (ผอ.กกจ.) ได้ขอเข้าพบ รศก.อิงอร ปัญญากิจ (ประธานกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิชาการเกษตร) เพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว ซึ่ง รศก.อิงอร ได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอ โปรดอนุญาตให้ สปท.กกจ. แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร ให้รับทราบและพึงปฏิบัติตาม ต่อไป

๙/๖๔

๑๖/๖๔

(นายสุรเดช มีฉิมกุล)

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(นางพิมพ์พรหม กลีกรักษ์)
รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมวิชาการเกษตร

๑๕/๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร(สปท.ภวก.)

ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/๒๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

7

กลุ่มสารบรรณ
สำนักงานกรมวิชาการเกษตร
เลขรับ ๙๖๘๓๕
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒
เวลา ๙.๒๕ น.

ดร.สุวิทย์ วัฒนกิจ

(๒๕ มิ.ย. ๖๒)

(นางสาวเสริมสุข สลักเพ็ชร)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

๑๕๖๓ กษ.๙๖๓

ห้องรองอธิบดี
เลขรับ ๙๖๘๓๕
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒
เวลา ๙.๕๖ น.

ห้องอธิบดี
เลขรับ ๙๖๘๓๕
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒
เวลา ๑๐.๐๖ น.

๒๕ มิ.ย. ๖๒

(นายบัณฑิต สีวกุล)

เลขาธิการกรมวิชาการเกษตร

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร
เลขรับ ๙๖๘๓๕
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒
เวลา ๑๔.๒๐ น.

ดร. สุวิทย์ วัฒนกิจ
เลขาธิการ

๒๕ มิ.ย. ๖๒
๒๕ มิ.ย. ๖๒

ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมวิชาการเกษตร โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๔. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

จุดประสงค์สำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คือ การให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ ให้ครอบคลุมกว้างขวางมากที่สุด ดังนั้น พระราชบัญญัติฉบับนี้จึงได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รับ โดยวิธีการต่อไปนี้

๑) การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาหน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารที่สำคัญที่ประชาชนต้องรู้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งเก็บไว้เป็นหลักฐานในการใช้อ้างอิงเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมาย โดยข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ที่กำหนดไว้ จะต้องมิใช่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงานของรัฐ

๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด

๒) การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมและจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจดูได้โดยสะดวก รวมทั้งต้องมีดัชนีหรือรายการข้อมูลข่าวสาร ที่จะให้ประชาชนสามารถตรวจสอบรายการข้อมูลข่าวสารได้ด้วย ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กล่าวโดยสรุปคือ หน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยงานต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งหน่วยงานของรัฐ ต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเมื่อใดก็ได้

๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๒.๒ นโยบายและการตีความ

๒.๓ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

๒.๕ สิ่งพิมพ์...

๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ สัญญาลัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือ
สัญญาว่าร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดย
มติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่
นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด

๕. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของกรมวิชาการเกษตร ตามมาตรา ๗ และ
มาตรา ๙ เป็นการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร หน่วยงานที่มี
ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะต้องดำเนินการ
เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนราชการ มีคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๒๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑
สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการกรมวิชาการเกษตร
โดยมีรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้อำนวยการสถาบัน/กอง/สำนัก
ในกรมวิชาการเกษตร เป็นกรรมการและผู้อำนวยการสำนักนิติการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารฯ พิจารณาประเภทข้อมูลที่หน่วยงาน
ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่หน่วยงานจะต้องจัดทำและเผยแพร่
ต่อสาธารณะ โดยกำหนดให้ผู้ช่วยการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่
เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

๓. ผู้อำนวยการหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ก่อนมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะนำข้อมูลเผยแพร่ ภายใน
ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ

๔. การนำข้อมูลเผยแพร่สู่สาธารณะ แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๔.๑ กรณีหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร ดำเนินการเผยแพร่
ด้วยตนเอง

เมื่อผู้อำนวยการหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลฯ ตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการเผยแพร่ข้อมูล จะนำข้อมูลข่าวสารของสถาบัน/
กอง/สำนัก ดังกล่าวเผยแพร่สู่สาธารณะด้วยตนเอง

๔.๒ กรณีให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการเผยแพร่

๑) เมื่อผู้อำนวยการหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลฯ ตรวจสอบความ
ถูกต้องของข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะจัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูล
ข่าวสาร โดยเจ้าหน้าที่ได้มีการประสานงานกันในเรื่องต้นก่อนแล้ว

๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
ที่เผยแพร่ให้ถูกต้องตรงตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๓) เจ้าหน้าที่...

๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ติดตาม รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของกรมวิชาการเกษตร เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร และรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐฯ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส

๖. กลไกการกำกับ ติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะของกรมวิชาการเกษตร ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่กำหนดไว้ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับข้อบกพร่อง ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ เป็นผู้ติดตาม รวบรวม และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเป็น รายไตรมาสและให้เลขานุการกรม สำนักเลขานุการเป็นผู้กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสฯ ดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

กลไกในการกำกับ ประกอบด้วย

๑) หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับข้อบกพร่องศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของกรมวิชาการเกษตร

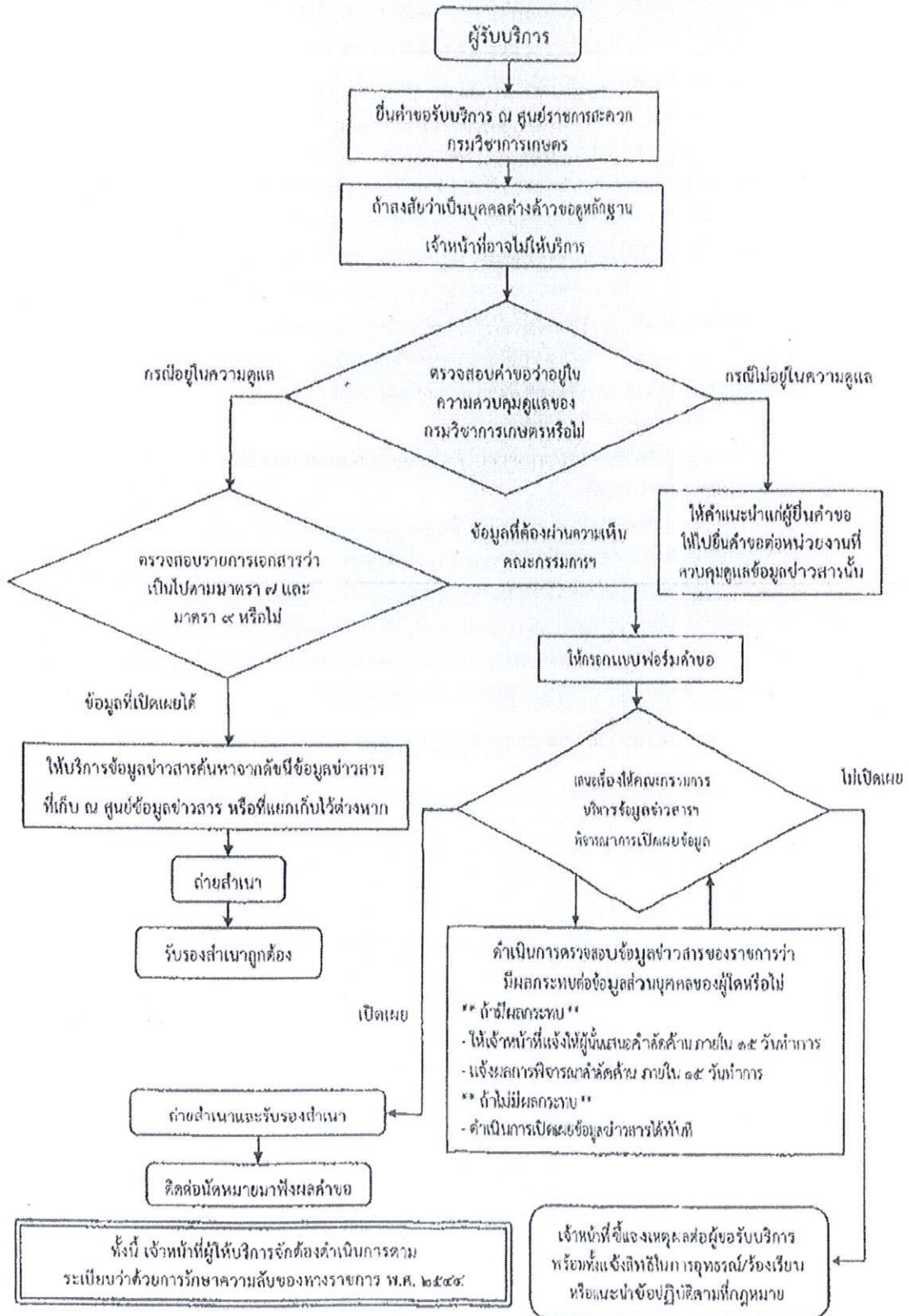
๒) คำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๒๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมวิชาการเกษตร

๓) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมวิชาการเกษตร ให้บริการผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารและผ่านเว็บไซต์ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส

๔) รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐฯ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส

๗. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการสู่สาธารณะ

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิชาการเกษตร



นวัตกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (เพิ่มเติม)

- ส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
ข้อมูลพื้นฐาน				
๑. โครงสร้างหน่วยงาน	โครงสร้างหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน	กพร. และ กกจ.	ศทส.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๒. ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด	ศทส.	ศทส.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง
๓. อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องมึเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	กพร. และ กกจ.	ศทส.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๔. แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของหน่วยงาน ครอบคลุม	กผง.	กผง.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๕. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงานครบถ้วน	สลก.	ศทส.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมึกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	สนก.	สนก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมึข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ผ่านมา	สลก.	สลก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๘. ช่องทางการติดต่อสอบถามของหน่วยงานและเครือข่ายสังคมออนไลน์	ส่วนที่ให้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ,Social Network ที่เป็นช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการเสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและสาธารณชน	ททส. สสภ. และศูนย์ราชการ สะดวก	ททส. สสภ. และศูนย์ราชการ สะดวก	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง
แผนดำเนินงาน				
๙. แผนดำเนินงานประจำปี	แผนดำเนินงานประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่หน่วยงานจะดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	กผง.	กผง.	๑ ปี/ครั้ง
๑๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน จะต้องสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	กผง.	กผง.	๖ เดือน/ครั้ง
๑๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	กผง.	กผง.	๑ ปี/ครั้ง
การปฏิบัติงาน				
๑๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน จะต้องมียุทธศาสตร์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานก็ได้)	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
การให้บริการ				
๑๓. มาตรฐานการให้บริการ	มาตรฐานการให้บริการ จะต้องมึเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการให้บริการ ที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานก็ได้)	ศูนย์ราชการ สะดวก สคว. สอพ. กมพ. สทช. กคย. สวพ. ๑ - ๘ กปผ. และ สคพ.	ศูนย์ราชการ สะดวก สคว. สอพ. กมพ. สทช. กคย. สวพ. ๑ - ๘ กปผ. และ สคพ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๑๔. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	ศูนย์ราชการ สะดวก และ สคก.	ศูนย์ราชการ สะดวก	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๑๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	ศูนย์ราชการ สะดวก และ สคก.	ศูนย์ราชการ สะดวก	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๑๖. การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service)	E-Service จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	คทส.	คทส.	๑ เดือน/ครั้ง
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมึรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่หน่วยงานจะมีการใช้จ่าย และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	กผง.	กผง.	๑ ปี/ครั้ง
๑๘. รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน จะต้องมึสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	กคก.	กคก.	๖ เดือน/ครั้ง
๑๙. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมึสรุปการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	กคก.	กคก.	๑ ปี/ครั้ง

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๒๐. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	ทุกหน่วยงาน/ กกง.	ทุกหน่วยงาน	๑ ปี/ครั้ง
๒๑. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องมีการประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	ทุกหน่วยงาน/ กกง.	ทุกหน่วยงาน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และพบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๒๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	ศูนย์ราชการ สะดวก	ศูนย์ราชการ สะดวก	๑ เดือน/ครั้ง
๒๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	ศูนย์ราชการ สะดวก/กกง.	ศูนย์ราชการ สะดวก/กกง.	๑ ปี/ครั้ง
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๔. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ	กกง.	กกง.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และพบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
๒๕. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น	กกจ.	กกจ.	๑ ปี/ครั้ง
๒๖. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นในด้านต่างๆ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์ การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	กกจ.	กกจ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๒๗. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะต้องมีการสรุปการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	กกจ.	กกจ.	๑ ปี/ครั้ง
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๒๘. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สพท.กวก.	สพท.กวก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
๒๙. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง
๓๐. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีจะต้องมีสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	ศปท.กวก.	ศปท.กวก.	๑ ปี/ครั้ง
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๓๑. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล้องข้อความหรือเว็บบอร์ด เป็นต้น	สคพ. , สคว. , สวท. ๑-๘ , ศูนย์ราชการ สะดวก	สคพ. , สคว. , สวท. ๑-๘ , ศูนย์ราชการ สะดวก	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง
๓๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	สคพ. , สคว. , สวท. , สวส. , สวท. ๑-๘ , กวม.	สคพ. , สคว. , สวท. , สวส. , สวท. ๑-๘ , กวม.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
๓๓. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องเป็นการแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	กกจ. , ศปท.	กกจ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

ประเภท ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
๓๔. การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จะต้องเป็นการ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบันในการให้ ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและโปร่งใส และจะต้องเป็น ข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	กกจ. , สปท.	กกจ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน และทบทวน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๕. การ ประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริต ประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยงและการ บริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ ประเมิน	สปท.กกก. และ คณะกรรมการ พัฒนา ระบบการ บริหารความ เสี่ยงและ การควบคุม ภายใน กกก.	สปท.กกก.	๑ ปี/ครั้ง
๓๖. การ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ถึงการดำเนินการ ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของ การดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	สปท.กกก. และ คณะกรรมการ พัฒนา ระบบการ บริหารความ เสี่ยงและ การควบคุม ภายใน กกก.	สปท.กกก.	๑ ปี/ครั้ง
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
๓๗. การ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องเป็น การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และ จะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	กกจ. , สปท.	กกจ.	๑ ปี/ครั้ง

ประเภท ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
๔๘. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ด้านการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงาน จะดำเนินการ และจะต้องเป็นข้อมูลของปี ที่ ประเมิน	ศปท. กวก.	ศปท. กวก.	๑ ปี/ครั้ง
๔๙. รายงาน การกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต รอบ ๖ เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน จะต้องสรุปผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือน และ จะต้องเป็นข้อมูลของปี ที่ ประเมิน	ศปท. กวก.	ศปท. กวก.	๖ เดือน/ครั้ง
๕๐. รายงาน ผลการป้องกัน การทุจริต ประจำปี	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี จะต้องสรุปการดำเนินการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปี ที่ ผ่านมา	ศปท. กวก.	ศปท. กวก.	๑ ปี/ครั้ง
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต				
๕๑. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จะต้อง เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนด ขั้นตอน วิธีการ และ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	คณะกรรมการ บริหาร ข้อมูล ข่าวสาร ของราชการ กวก.	สาก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน และทบทวน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๕๒. มาตรการ ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วม	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ ผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	กกจ. , ศปท.	กกจ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน และทบทวน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๕๓. มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใส ในการจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กคช.	กคช.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน และทบทวน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

ประเภท ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
๔๔. มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	ศปท.ภวก.	ศปท.ภวก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน และทบทวน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๔๕. มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน จะต้องเป็นแนว ปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการรับสินบน	ศปท.ภวก.	ศปท.ภวก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน และทบทวน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๔๖. มาตรการ ป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ศปท.ภวก.	ศปท.ภวก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน และทบทวน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๔๗. มาตรการ ตรวจสอบการ ใช้ดุลพินิจ	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ จะต้องเป็น แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนด ขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ ดุลพินิจ	กกจ. , ศปท.	กกจ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน และทบทวน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

หมายเหตุ : ความถี่ในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ หน่วยงานสามารถทบทวน
ปรับปรุง แก้ไข และปรับเปลี่ยน การดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน โดยพิจารณา
ถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์เอกชนที่เกี่ยวข้อง
ประกอบกัน เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลของกรมวิชาการเกษตร เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
ทันสมัย ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วย
การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๓๗๙

ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/๑ ๕

วันที่ ๑๗/ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก และทุกหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร

เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ผ่านทาง <https://itas.nacc.go.th/> (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒)

ข้อเท็จจริง

ศปท.กวก ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสัดส่วนคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๓๐% แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓๐% และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔๐%

กวก. ได้ผลคะแนนรวม ๙๐.๑๕ คะแนน อยู่ในระดับ A และมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒)

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินจากบุคลากรสังกัด กวก. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลการประเมิน ๗๙.๑๒ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๓)

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินจากประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการตามภารกิจของ กวก. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลการประเมิน ๘๙.๙๔ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๔)

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔๐% เป็นการรวบรวมเสนอสำนักงาน ป.ป.ช. โดย ศปท.กวก โดยมีผลการประเมิน ๙๘.๕๗ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๕)

๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากการประเมินโดยเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และสำนักงาน ป.ป.ช. (เอกสารหมายเลข ๖ ถึง ๙) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กวก. ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๐.๑๕ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก

/เพื่อให้...

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประเพณีนิยม โดยในการประเมิน IIT ของ กวก. ได้คะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดที่ ๑ (การปฏิบัติหน้าที่) และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๔ (การใช้ทรัพย์สินของราชการ) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง กวก. ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้มีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง กวก. ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และประเด็นการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กวก. ควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประเพณีนิยม

ส่วนการประเมิน EIT กวก. ได้คะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดที่ ๖ (คุณภาพการดำเนินงาน) และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ (การปรับปรุงระบบการทำงาน) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการปรับปรุงคุณภาพ รวมถึงวิธีการ และการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขั้นตอนของการดำเนินงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ รวมถึงประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น กวก. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ หรือจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ กวก. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นข้อคำถาม O๒๐ (รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) ข้อมูล ปัญหา และอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ได้ครอบคลุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมทั้งหมด กวก. ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ”

ข้อพิจารณา

การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน สปท.กวก ได้พิจารณาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

กกก. ได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ซึ่งเป็นมาตรการที่มีรายละเอียดข้อมูล การกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการปฏิบัติงานของ กกก. เช่น การกำหนด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ รวมถึงการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ซึ่ง กกก. ได้จัดให้มีการดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ กกก. (เอกสารหมายเลข ๑๐)

๒) กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

กกก. โดย ศปท.กกก ได้ดำเนินการแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด กกก. ให้รับทราบและพึงปฏิบัติ ตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัด กกก. รวมถึงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการตามภารกิจของ กกก. และสำนักงาน ป.ป.ช. โดยนำมาปรับใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิด ประโยชน์อย่างสูงสุดกับทางราชการ (เอกสารหมายเลข ๖ ถึง ๙)

๓) กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับติดตาม และการรายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการปฏิบัติราชการตามภารกิจของ กกก. จะมีการวิเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงมีการดำเนินการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส ในแต่ละปีงบประมาณ และมีการรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เป็นประจำ ทุกปีงบประมาณ ได้แก่ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต (เอกสารหมายเลข ๑๑ ถึง ๑๗)

ข้อเสนอ

เพื่อให้การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัด กกก. รวมถึงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการตามภารกิจ ของ กกก. และสำนักงาน ป.ป.ช. ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่ง กกก. ที่ ๑๖๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของ รรท. และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน รรท. ข้อ ๑.๑.๗ ประกอบ คำสั่ง กกก. ที่ ๑๗๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้ง ศปท.กกก ข้อ ๑.๔ และข้อ ๔.๑ ศปท.กกก จึงแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กกก. รับทราบและพึงปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อทาง ราชการต่อไป

ทั้งนี้ เอกสารประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าชมได้ผ่านทางเว็บไซต์ หรือสแกน คิวอาร์โค้ด (QR Code) แนบท้ายรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นางสาวอิงอร ปัญญากิจ)

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ผู้รับทราบ/ลงนาม/ลงนามแทน
✓ ก่อตั้ง
✓ ก่อตั้ง
ลงนาม... วันที่ 17 มี.ค. 66

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของกรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน**

ชื่อหน่วยงาน กรมวิชาการเกษตร

ชื่อผู้ประสานงาน นายก้าพล จำเริญผล โทร 02 579 0151 ต่อ 147

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน 14 โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน รวม 1,804,605 บาท

• จากงบปกติของหน่วยงาน รวมทุกโครงการจำนวน 1,804,605 บาท

• จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการจำนวน - บาท

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	การดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 66)	
แผนย่อยที่ 1 การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย										
ตัวชี้วัด : จำนวนประชากรมีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ภายในปี พ.ศ. 2570										
แนวทางการพัฒนาที่ 1 สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี										
1. ชุดโครงการสร้างเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบนฐานชีวิตวิถีใหม่										
1.1 กิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เช่น กิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ และงานวันสำคัญทางศาสนา	เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ	ทุกส่วนราชการในสังกัด	บุคลากรร่วมกันแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ	1 กิจกรรม	0	/	/	/	/	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. วันที่ 27 มี.ค. 66 อธิบดีฯ เป็นประธานในพิธีถวายพระพรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ณ สำนักงานอธิบดีกรมวิชาการเกษตร 2. วันที่ 8 ม.ค. 66 อธิบดีฯ มอบหมายให้ เลขาธิการกรมร่วมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง 3. วันที่ 4 ม.ค. 66 นายสุรศักดิ์ ศรีกุล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการผลิตพืช เป็นประธานในพิธีเจริญพระพุทธมนต์ และสวดมนต์บูชาธรรมบทสวดโพชฌังคปริตร เพื่อถวายพระพรชัยมงคล แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทีราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา พร้อมนำข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตรร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสาร – อาหารแห้ง แต่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 9 รูป จากวัดบัวขวัญพระอารามหลวง ณ กรมวิชาการเกษตร 4. วันที่ 26 ธ.ค. 65 อธิบดีฯ นำคณะผู้บริหารและข้าราชการ กรมวิชาการเกษตร ลงนามถวายพระพร และสวดมนต์บูชาธรรมบทสวดโพชฌังคปริตร หน้าพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทีราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

1.2 กิจกรรมสืบสานประเพณีและ ดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์	ทุกส่วนราชการในสังกัด กษ.C17	ทุกส่วน ราชการใน สังกัด	บุคลากรร่วมกันสืบ สานวัฒนธรรม ประเพณีไทยอันดี งามของไทย ดำรง ไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรม ไทย และสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ร่วมกันของ บุคลากรใน หน่วยงาน	30 กิจกรรม	0	/	/	/	/	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยังคงดำเนินการรายงาน ต่อในไตรมาส 3-4 ต่อไป ดังนี้ 1. วันที่ 11 เมษายน 2566 กรมวิชาการเกษตร ร่วมกับ ชมรมผู้อาวุโสกรม วิชาการเกษตร จัดงานทำบุญเลี้ยงพระ และรดน้ำดำหัว ผู้อาวุโสกรมวิชาการเกษตร ในงาน "กตัญญูสืบทอด สงกรานต์" ณ. ห้องประชุม 314 ตึกกสิกรรม กรม วิชาการเกษตร เข้ารับพรปีใหม่จากผู้เคยดำรง ตำแหน่งองคมนตรีในรัชกาลที่ 9 (นายอำพล เสนา ณรงค์) และร่วมทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุ สงฆ์ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2566 3. วันที่ 4 มกราคม 2566 อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อม ด้วยรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร อนุญาตให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กรมวิชาการ เกษตร ขอรับพร เนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2566 ณ สำนักงานอธิบดี 4. วันที่ 4 มกราคม 2566 อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมด้วยรองอธิบดีกรม วิชาการเกษตร และคณะผู้บริหาร ร่วมพิธีทำบุญตัก บาตรข้าวสาร – อาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 35 รูป เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2566 เพื่อ ความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
1.3 กิจกรรมงานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ	เพื่อเป็นการสืบสานพระ ราชพิธีพืชมงคลจรด พระนังคัล แรกนาขวัญ และเป็น ขวัญกำลังใจแก่เกษตรกร	ทุกส่วน ราชการใน สังกัด	การสืบสานพระ ราชพิธีพืชมงคล จรดพระนังคัลแรก นาขวัญ เพื่อให้ผู้ที่ มีอาชีพทางการ เกษตรพึงระลึก ถึงความสำคัญขอ การเกษตรและ ร่วมมือกันประกอบ พระราชพิธีพืชม งคลเพื่อเป็นสิริ มงคลแก่อาชีพ ของตน	1 กิจกรรม	0			/		ดำเนินการในไตรมาส 3-4
1.4 กิจกรรมกฐินพระราชทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อเป็นการสืบสาน ประเพณีอันดีงาม และ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ของสังคม ชุมชนและวัด	ทุกส่วน ราชการใน สังกัด	เพื่อสืบสานและ อนุรักษ์ประเพณี สำคัญทาง พระพุทธศาสนา และร่วมสนองงาน ต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ใน การอุปถัมภ์และ บำรุงพุทธศาสนา	1 กิจกรรม	0			/		ดำเนินการในไตรมาส 3

1.5 โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทราบถึงลักษณะ/รูปแบบของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยสามารถนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตได้	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้มีความรู้ความเข้าใจ และทราบถึงลักษณะ/รูปแบบของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยสามารถนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตได้	1 โครงการ	0			/	/	ดำเนินการในไตรมาส 3 - 4
แผนย่อยที่ 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม										
ตัวชี้วัด : จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่าย เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ภายในปี พ.ศ. 2570										
แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในชุมชนหรือหน่วยงาน										
1. ชุดโครงการเรียนรู้/ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณธรรมบนฐานชีวิตวิถีใหม่										
1.1 โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่	เพื่อสอดแทรก และเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการยุคใหม่ ให้มีคุณธรรมและจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการ มุ่งเน้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ และสามารถผลักดันให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายประสบผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาบุคคล (กกจ.)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยสามารถนำวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมมาประยุกต์ใช้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือเกี่ยวกับสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	1 โครงการ	506,400			/	/	ดำเนินการในไตรมาส 3 - 4

1.2 โครงการสร้างเครือข่าย คุณธรรมจริยธรรมในกรมวิชาการ เกษตร	เพื่อเพิ่มช่องทางการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม สร้าง จิตสำนึก และเป็น ช่องทางในการให้ความรู้ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้ ทั้งกลุ่มบุคลากรเดิม และข้าราชการบรรจุใหม่ โดยการเข้าร่วมใน Line กลุ่ม "วินัยวิชาการ เกษตร 4.0	ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต และกลุ่ม วินัยฯ (กกจ.)	ข้าราชการบรรจุใหม่ ได้รับความรู้ และ ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบอยู่ตลอดเวลา จนเกิดความ ตระหนักและเข้าใจ ถึงความสำคัญของ คุณธรรมจริยธรรม อันจะเสริมสร้าง วัฒนธรรมการ ทำงานอย่างโปร่งใส และสำนึกร่วมกันอัน จะเกิดผลดีต่อระบบ ราชการต่อไป	1 โครงการ	0	/	/	/	/	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุ ใหม่ที่มีรายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รับประมวล จริยธรรมที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. และเข้าร่วมใน Line กลุ่ม "วินัยวิชาการเกษตร 4.0" โดยการสแกน QR Code โดยในกลุ่มฯ เจ้าหน้าที่จะให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอยู่ตลอดเวลา ทำให้ข้าราชการ บรรจุใหม่เกิดความตระหนักและเข้าใจถึง ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมและการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบมากยิ่งขึ้น
---	--	---	--	-----------	---	---	---	---	---	--

2. ชุดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ให้มีขีดความสามารถในการส่งเสริมและขับเคลื่อน

2.1 โครงการฝึกอบรมข้าราชการ บรรจุใหม่	เพื่อสอดแทรก และ เสริมสร้างคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของ ข้าราชการยุคใหม่ ให้มี คุณธรรมและจิตสำนึกที่ ดี ศรัทธาต่อการรับ ราชการ มุ่งเน้นในการ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ส่วนรวม มีทัศนคติที่ ดีต่อการให้บริการ และ สามารถผลักดันให้ ภารกิจที่ได้รับ มอบหมายประสบ ผลสัมฤทธิ์อย่างมี ประสิทธิภาพ	กลุ่ม พัฒนา บุคคล (กกจ.)	ข้าราชการบรรจุ ใหม่/ โอน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการ ปฏิบัติราชการ บทบาท ภารกิจ ของกรมวิชาการ เกษตร เสริมสร้าง คุณลักษณะของ ข้าราชการยุคใหม่ มีคุณธรรมและ จิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับ ราชการและสร้าง เครือข่ายในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีการ ประสานงานที่ดี ระหว่างหน่วยงาน	1 โครงการ	506,400			/	/	ดำเนินการในไตรมาส 3-4
--	---	-----------------------------------	--	-----------	---------	--	--	---	---	-----------------------

2.2 การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม และขับเคลื่อนการดำเนินการตามข้อกำหนดจริยธรรมประจำส่วนราชการ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมประจำส่วนราชการ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	1 กิจกรรม	0	/	/	/	/	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยังคงดำเนินการรายงานต่อในไตรมาส 3-4 ต่อไป โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนได้อย่างถูกต้อง
2.3 การประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อมุ่งสู่องค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	ผู้บริหารและบุคลากรร่วมแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่องค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	1 กิจกรรม	0		/	/		อยู่ระหว่างการดำเนินการ
2.4 การประกาศนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน	เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งจะยื่นยึดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน	1 กิจกรรม	0		/	/		อยู่ระหว่างการดำเนินการ

แนวทางการพัฒนาที่ 2 ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและองค์กรด้านการส่งเสริมคุณธรรม

1. ชุดโครงการค้นหา/คัดเลือก/ยกย่องเชิดชูบุคคลด้านการส่งเสริมคุณธรรม

1.1 กิจกรรมการยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น	เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ	กองการเจ้าหน้าที่	มีบุคลากรต้นแบบที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรอื่นในองค์กร และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	1 กิจกรรม	0		/			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของกรมวิชาการเกษตร ได้แก่ 1. นส.ชลธิชา รักใคร่ 2. นายสังคม สุขเวชกิจ
---	--	-------------------	--	-----------	---	--	---	--	--	---

2. ชุดโครงการค้นหา/คัดเลือก/ยกย่องเชิดชูองค์กรด้านการส่งเสริมคุณธรรม

2.1 กิจกรรมการยกย่ององค์กรด้านการส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อยกย่องชมเชยองค์กรภายในหน่วยงาน และสร้างขวัญกำลังใจ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	องค์กรภายในหน่วยงานได้รับการยกย่องชมเชย และเป็นแบบอย่างที่ดี	1 กิจกรรม	0			/	/	ดำเนินการในไตรมาส 3 - 4
--	---	---	--	-----------	---	--	--	---	---	-------------------------

1.5 โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมวิชาการเกษตร	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	บุคลากรในสังกัดได้อ่านและทำความเข้าใจหนังสือและโปสเตอร์ที่มีการเผยแพร่ตามจุดประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน แล้วเกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมบนฐานชีวิตวิถีใหม่มากขึ้น	1 โครงการ	0			/	/	ดำเนินการในไตรมาส 3 - 4
1.6 กิจกรรมกฐิน กรมวิชาการ เกษตร	เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและวัด	กกจ.	หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดได้ร่วมกันสืบสานประเพณีอันดีงามและมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาชุมชนและวัด	1 กิจกรรม	0	/	/	/	/	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยังคงดำเนินการรายงานต่อในไตรมาส 3-4 ต่อไป โดยเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 อธิบดีกรมวิชาการเกษตรเป็นประธานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมวิชาการเกษตร ซึ่งพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานให้กรมวิชาการเกษตร อัญเชิญองค์ผ้าพระกฐินพระราชทานนำไปทอดถวายยังที่ชุมชนสงฆ์ ณ วัดนครสวรรค์ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ และถวายจัดปัจจัยเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล โดยการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา บำรุงการศึกษา แก่โรงเรียนวัดนครสวรรค์ โดยมียอดจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,288,888 บาท

2. ชุดโครงการพัฒนาชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม

2.1 การประเมินองค์กรคุณธรรม	เพื่อให้องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำ และสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาธรรม และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	บุคลากรร่วมกันขับเคลื่อนให้หน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	หน่วยงานในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	0			/	/	ดำเนินการในไตรมาส 3 - 4
-----------------------------	---	--	--	--	---	--	--	---	---	-------------------------

2.2 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารวิชาการเกษตร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความ เข้าใจ และทักษะ ให้แก่ นักบริหารโดยเน้นการ บริหารองค์กรอย่างมี ยุทธศาสตร์ บริหารคน บริหารงาน เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	กลุ่ม พัฒนา บุคคล (กกจ.)	ผู้เข้ารับการอบรมมี ความพร้อมก้าวสู่ การเป็นผู้บริหารมือ อาชีพ ขยับเคลื่อน การปฏิบัติงานของ องค์กรให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เป็น แบบอย่างที่ดี มี คุณธรรม จริยธรรม	1 โครงการ	1,804,605		/			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 23 ม.ค. - 9 มี.ค. 66 มีจำนวนผู้เข้าอบรม 65 คน สถานที่จัด โรงแรม ที่ เค พาเลซ แอนด์ คอน เวนชั่น กทม. และ เดอะ ทรี รีสอร์ท จ.เพชรบุรี โดยผู้ผ่านการอบรมมีความพร้อมก้าวสู่การเป็น ผู้บริหารมืออาชีพ ขยับเคลื่อนการปฏิบัติงานของ องค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม
---	---	-----------------------------------	--	-----------	-----------	--	---	--	--	--

หมายเหตุ : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงานจำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวงของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

- จำนวนบุคลากรและประชาชนทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับเข้าร่วมกิจกรรมหรือการอบรมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมจำนวนรวม ...66... คน โดยเฉพาะเด็กอายุ 5-13 ปีมีจำนวนรวม ...-... คน
- จำนวนหน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมหรือการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ...153... แห่ง
- จำนวนหน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ...153... แห่ง
- จำนวนบุคลากรและประชาชนทั้งภายในและภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์บุคลากรในสังกัดกรมวิชาการเกษตรทุกคน... คน
- จำนวนชุมชนคุณธรรม องค์กร/หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบในเครือข่าย รวม ...1... แห่ง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กรมวิชาการเกษตร

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวรัตนาวดี เคหะวัน

โทร ๐๒ ๕๗๙ ๐๑๕๑ ต่อ ๑๔๗

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘๔ โครงการ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘,๕๕๕,๐๐๕ บาท

จำนวนบุคลากรและประชาชนทั้งภายในและภายนอกที่เข้าร่วมกิจกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑,๐๘๗ คน

คน **โปรตระกูลมีเด็กอายุ ๕-๑๓ ปี เข้าร่วม มีจำนวน - คน

จำนวนหน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน

แห่ง (กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์)

จำนวนหน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ จำนวน _____ แห่ง (กอง/

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์)

จำนวนบุคลากรและประชาชนทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับการอบรม พัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

จำนวน _____ คน

***หมายเหตุ กรุณาใส่ข้อมูลในช่องแถบสีเหลือง ☐ ให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ขอขอบคุณค่ะ

ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑.๒ กิจกรรมสืบสาน ประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์	เพื่อสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทยอันดีงามของไทย ดำรงไว้ซึ่งวิถี วัฒนธรรมไทย และ สร้างความสัมพันธ์อัน ดีร่วมกันของบุคลากร ในหน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการใน สังกัด กษ	บุคลากรร่วมกันสืบ สานวัฒนธรรม ประเพณีไทยอันดีงาม ของไทย ดำรงไว้ซึ่งวิถี วัฒนธรรมไทย และ สร้างความสัมพันธ์อัน ดีร่วมกันของบุคลากร ในหน่วยงาน	๓๐ กิจกรรม	๕๒,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	กวก. (๓ กิจกรรม) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยัง ต้องดำเนินการรายงานต่อในไตรมาส ๓-๔ ต่อไป ๑. วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร เข้ารับพรปีใหม่จาก ผู้เคยดำรงตำแหน่ง องคมนตรีในรัชกาลที่ ๙ (นายอำพล เสนาณรงค์) และร่วมทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ๒. วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมด้วยรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร อนุญาตให้ผู้บริหารข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตร ขอรับพรเนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ณ สำนักงานอธิบดี ๓. วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมด้วยรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร และคณะผู้บริหาร ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสาร - อาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๓๕ รูป เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่	กวก. (๓ กิจกรรม) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยัง ต้องดำเนินการรายงานต่อในไตรมาส ๓-๔ ต่อไป ๑. วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร เข้ารับพรปีใหม่จาก ผู้เคยดำรงตำแหน่งองคมนตรีในรัชกาลที่ ๙ (นายอำพล เสนาณรงค์) และร่วมทำบุญถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ๒. วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมด้วยรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร อนุญาตให้ผู้บริหารข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตร ขอรับพรเนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ณ สำนักงานอธิบดี ๓. วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมด้วยรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร และคณะผู้บริหาร ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสาร - อาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๓๕ รูป เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
										พุทธศักราช ๒๕๖๖ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่	
๑.๓ กิจกรรมงานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ	เพื่อเป็นการสืบสานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ และเป็นขวัญกำลังใจแก่เกษตรกร	ทุกส่วนราชการในสังกัด กษ.	การสืบสานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ เพื่อให้ผู้มีอาชีพทางการเกษตรพึงระลึกถึงความสำคัญของการเกษตรและร่วมมือกันประกอบพระราชพิธีพืชมงคลเพื่อเป็นสิริมงคลแก่อาชีพของตน	๑ กิจกรรม	๕,๐๐๐,๐๐๐			✓		กวก. ดำเนินการในไตรมาส ๓-๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมี นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร ดร.ภัสชญภณ หมื่นแจ้ง รองอธิบดีฯ ดร.พงศ์ไท ไทโยธิน รองอธิบดีฯ เฝ้ารับเสด็จฯ และในโอกาสนี้ นายชูชาติ วัฒนวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน และนายวินัย สมประสงค์ผู้เชี่ยวชาญด้านคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร ทำหน้าที่ คู่เคียงพญาแรกนา ณ บริเวณมณฑลพิธีท้องสนามหลวง
๑.๔ กิจกรรมกฐินพระราชทานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงาม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคม ชุมชนและวัด	ทุกส่วนราชการในสังกัด กษ.	เพื่อสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีสำคัญทางพระพุทธศาสนา และร่วมสนองงานต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ในการอุปถัมภ์และบำรุงพระพุทธศาสนา	๑ กิจกรรม				✓		ดำเนินการในไตรมาส ๓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมี นายประยูร อินสกุล ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อไปทอดถวาย ณ วัดชัยชนะสงคราม แขวง สัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร โดยมีคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
											เข้าร่วม ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑.๑๙ โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมวิชาการเกษตร	กกว.	บุคลากรในสังกัดได้อ่านและทำความเข้าใจหนังสือและโปสเตอร์ที่มีการเผยแพร่ตามจุดประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน แล้วเกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม บนฐานชีวิตวิถีใหม่มากขึ้น	๑ โครงการ	-			✓	✓	ดำเนินการในไตรมาส ๓ - ๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำแผ่นข้อความเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆภายในกรม ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้อ่านและเกิดความตระหนักเข้าใจถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมจนเกิดเป็นคุณธรรมจริยธรรมประจำตนและองค์กร อันเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี วัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ตลอดจนเกิดความตระหนักและสำนึกร่วมกันอันจะเกิดผลดีต่อระบบราชการมากยิ่งขึ้น
๑.๒๐ กิจกรรมกรรณิการวิชาการเกษตร	เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนวัดและ	กกว.	หน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ได้ร่วมกันสืบสานประเพณีอันดีงามและมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาชุมชนและวัด	๑ กิจกรรม	-	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร เป็นประธานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมวิชาการเกษตร ซึ่งพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานให้กรมวิชาการเกษตร อัญเชิญองค์ผ้าพระกฐินพระราชทานนำไปทอดถวายยังที่ชุมชนสงฆ์ ณ วัดนครสวรรค์ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร เป็นประธานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมวิชาการเกษตร ซึ่งพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานให้กรมวิชาการเกษตร อัญเชิญองค์ผ้าพระกฐินพระราชทานนำไปทอดถวายยังที่ชุมชนสงฆ์ ณ วัดนครสวรรค์ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
										ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง นครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ และถวายจุดปัจจัยเพื่อถวายเป็น พระราชกุศล โดยการทำนุบำรุง พระพุทธศาสนา บำรุงการศึกษา แก่โรงเรียนวัดนครสวรรค์ โดยมี ยอดจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๒๘๘,๘๘๘ บาท	เมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ และถวายจุดปัจจัยเพื่อถวายเป็นพระ ราชกุศล โดยการทำนุบำรุง พระพุทธศาสนา บำรุงการศึกษา แก่ โรงเรียนวัดนครสวรรค์ โดยมี ยอดจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๒๘๘,๘๘๘ บาท
๒. ชุดโครงการพัฒนาชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม											
๒.๑ การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เพื่อให้องค์กรหรือ หน่วยงานที่ผู้นำ และ สมาชิกขององค์กร แสดงเจตนาธรรม และ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมในองค์กร ยึด มั่นและปฏิบัติตาม หลักธรรมทาง ศาสนา โดยน้อมนำ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและ วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดี งานมาเป็นหลักในการ ดำรงชีวิต ตลอดจนมี ส่วนร่วมรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรมให้กับ	ทุกส่วน ราชการ ในสังกัด กษ.	บุคลากรร่วมกัน ขับเคลื่อนให้ หน่วยงานเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	หน่วยงานในสังกัด ผ่านเกณฑ์การ ประเมินองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	-	✓	✓	✓	✓	กวก. ดำเนินการในไตรมาส ๓ - ๔	กรมศาสนา ยังไม่ได้ประกาศผลการ ประเมิน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
	ประชาชน ชุมชน หรือ เครือข่าย ใดๆ										
๒.๒ การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม และขับเคลื่อนการดำเนินการตามข้อกำหนดจริยธรรมประจำส่วนราชการ	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมประจำส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด กษ	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๑ กิจกรรม	-	✓	✓	✓	✓	กวก. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และต้องดำเนินการรายงานต่อในไตรมาส ๓-๔ ต่อไป โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ทักกลุ่มวินัยฯ กกจ. ทำให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนได้อย่างถูกต้อง	กวก. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ทักกลุ่มวินัยฯ กกจ. ทำให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนได้อย่างถูกต้อง
๒.๓ การประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อมุ่งสู่องค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต	ทุกส่วนราชการ ในสังกัด กษ	ผู้บริหารและบุคลากรร่วมแสดงเจตจำนงและมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่องค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	๑ กิจกรรม	-	✓	✓			กวก. อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร เป็นประธานนำคณะกรรมการบริหารกรมวิชาการเกษตร แสดงออกเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารกรมวิชาการเกษตร เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงความตระหนัก และให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส มีคุณธรรม ซจริต ป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ณ ห้องประชุมโทรทอง

[illegible]

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		พ.ศ. ๒๕๖๖					
ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔						
๒.๓ กิจกรรมการยกย่ององค์กรด้านการส่งเสริมคุณธรรม	เพื่อยกย่องชมเชยองค์กรภายในหน่วยงาน และสร้างขวัญกำลังใจ	กวก.	องค์กรภายในหน่วยงานได้รับการยกย่องชมเชยและเป็นแบบอย่างที่ดี	๑ กิจกรรม	-			✓	✓		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เข้ารับการพิจารณาเพื่อรับรางวัลเลิศรัฐ จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากภัยธรรมชาติและวิกฤติโรคอุบัติใหม่											
๑. ชุดโครงการส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม											
๑.๓๐ กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กวก.	หน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑ กิจกรรม	-	✓		✓		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร มอบหมายให้เลขาธิการกรม ร่วมบริจาคสมทบกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปบริจาคให้กับสภาเกษตรกรไทย และจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครบรอบ ๓๓ ปี ๒. วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมด้วยรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร นายสุรเกียรติ์ ศรีกุล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร มอบหมายให้เลขาธิการกรม ร่วมบริจาคสมทบกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปบริจาคให้กับสภาเกษตรกรไทย และจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครบรอบ ๓๓ ปี ๒. วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมด้วยรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร นายสุรเกียรติ์ ศรีกุล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		พ.ศ. ๒๕๖๖					
ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔						
										นายสุรกิตติ ศรีกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการผลิตพืช และผู้บริหาร ส่วนกลาง ร่วมปลูกต้นไม้ ตามโครงการปลูกพืชผัก ไม้ดอกและ ไม้ประดับ ปรับภูมิทัศน์บริเวณ หน้าตึกกสิกรรม เพื่อเป็นการ สนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานวิจัยพันธุ์พืชให้แก่ผู้สนใจ และเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจให้กับบุคลากรของกรมวิชาการเกษตร ในส่วนกลางและประชาชนทั่วไป ที่มาติดต่อราชการ	ผลิตพืช และผู้บริหารส่วนกลาง ร่วม ปลูกต้นไม้ ตามโครงการปลูกพืชผัก ไม้ดอกและไม้ประดับ ปรับภูมิทัศน์ บริเวณหน้าตึกกสิกรรม เพื่อเป็นการ สนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานวิจัยพันธุ์พืชให้แก่ผู้สนใจ และ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจให้กับบุคลากร ของกรมวิชาการเกษตรในส่วนกลาง และประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อ ราชการ
แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม											
ตัวชี้วัด : สัดส่วนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA											
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนากลไกให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา											
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม											
๑. ชุดโครงการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง											
และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามอย่างเป็นระบบของหน่วยงานภาครัฐ											
๑.๑ กิจกรรมประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	เพื่อขับเคลื่อนให้ หน่วยงานมีคุณธรรม และความโปร่งใส ผ่าน เกณฑ์การประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ทุกส่วน ราชการใน สังกัด กษ.	หน่วยงานน เกณฑ์ การประเมิน ITA และ สามารถนำผลการ ประเมินไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้มี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	หน่วยงานมีผล ประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป	-	✓	✓	✓	✓	กวก. อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลจำนวนผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าสู่ระบบ ITAS ตามกรอบ ระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนดแล้ว ทั้งนี้ การประเมินอยู่ระหว่างการ ให้คะแนนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก ในส่วนของ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแจ้งผล การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ความ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
										หลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) อยู่ระหว่างนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ และกรอกข้อมูล URL ตามข้อคำถาม ในระบบ ITAS ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ๕๐ %	คิดเห็น และข้อเสนอแนะ ผ่านทาง https://itas.nacc.go.th/ ระบบ ITAS) โดยกรมวิชาการเกษตรได้รับคะแนนการประเมินร้อยละ ๘๓.๑๐ คะแนน อยู่ในระดับ C และมีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ตามประกาศสำนักงานป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑.๒ กิจกรรมการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและภาคส่วนต่างๆ เช่น การประชุม คณะอนุกรรมการ เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ทุกวันที่ ๙ ธันวาคมของทุกปี)	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการบูรณาการทำงานร่วมกันในการส่งเสริมคุณธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการทำงาน	ทุกส่วนราชการในสังกัด กษ.	บุคลากรมีการบูรณาการทำงานร่วมกันในการส่งเสริมคุณธรรม	๑ กิจกรรม	-	✓	✓	✓	✓	กวก. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. และศปท.กรม ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก ดังนี้ ๑. โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (การประเมินความเสี่ยง) ๒. กิจกรรมการให้คำปรึกษาทางวิชาการเพื่อยกระดับ ITA และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ๓. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กวก. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. และศปท.กรม ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก ดังนี้ ๑. โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (การประเมินความเสี่ยง) ๒. กิจกรรมการให้คำปรึกษาทางวิชาการเพื่อยกระดับ ITA และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ๓. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
										จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ความมาตรฐานทางจริยธรรม ๔. สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง คดี ปกครองเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลภาครัฐ	๔. สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง คดี ปกครองเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลภาครัฐ
๑.๓ กิจกรรมบูรณา การ ด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมของ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เช่น การ ประชุม คณะกรรมการ การ อบรมสัมมนา	เพื่อแลกเปลี่ยนและ ขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระหว่างหน่วยงานใน สังกัด กษ.	ทุกส่วน ราชการใน สังกัด กษ.	บุคลากรมีการบูรณา การทำงานร่วมกันใน การส่งเสริมคุณธรรม	๑ กิจกรรม	-	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. กรมวิชาการเกษตรมีการ ประสานการทำงานด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ผ่านทางระบบออนไลน์ Line กลุ่ม "ศปท.กษ." และกลุ่ม "ITA ๒๕๖๖ กษ. ผู้ !!!" ๒. เจ้าหน้าที่ ศปท. กรม ได้เข้าร่วมกิจกรรมกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ร่วมด้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ (MOAC Zero tolerance) ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ กลุ่มวินยา กกจ. ได้ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเรื่อง เสริมสร้าง มาตรฐานจริยธรรมและการรักษา วินัยของเจ้าหน้าที่กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ๔. เจ้าหน้าที่ ศปท.กรม ได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. กรมวิชาการเกษตรมีการประสาน การทำงานด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงฯ ผ่านทางระบบ ออนไลน์ Line กลุ่ม "ศปท.กษ." และกลุ่ม "ITA ๒๕๖๖ กษ. ผู้ !!!" ๒. เจ้าหน้าที่ ศปท.กรม ได้เข้าร่วม กิจกรรมกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ร่วมด้านการทุจริตทุก รูปแบบ (MOAC Zero tolerance) ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ กลุ่มวินยา กกจ. ได้เข้า ร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม และการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ๔. เจ้าหน้าที่ ศปท.กรม ได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
										ดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑.๙ กิจกรรมให้ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับข้าราชการบรรจุใหม่	เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรับรู้ ความตระหนัก และความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กกก.	๑ กิจกรรม	ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรับรู้ ความตระหนัก และความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมากยิ่งขึ้น	-	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่กลุ่มวินัยฯ กกก. ซึ่งข้าราชการบรรจุใหม่ได้เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับรู้ ความตระหนัก และความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมากยิ่งขึ้น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่กลุ่มวินัยฯ กกก. ซึ่งข้าราชการบรรจุใหม่ได้เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับรู้ ความตระหนัก และความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมากยิ่งขึ้น
๑.๑๐ โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับค่านิยมและ	เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้มีความรู้	กกก.	บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้มีความรู้ความเข้าใจ และทราบ	๑ โครงการ	-			✓	✓	ดำเนินการในไตรมาส ๓ - ๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำหนังสือและโปสเตอร์เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประชาสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
วัฒนธรรมเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ความเข้าใจ และทราบถึงลักษณะ/รูปแบบของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยสามารถนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตได้		ถึงลักษณะ/รูปแบบของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยสามารถนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตได้								ตามจุดต่างๆภายในกรมซึ่งเจ้าหน้าที่ได้อ่านและเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยมและวัฒนธรรมเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม											
ตัวชี้วัด : จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่าย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐											
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในชุมชนหรือหน่วยงาน											
๑. ชุดโครงการเรียนรู้/ปลูกฝัง/ส่งเสริมคุณธรรมบนฐานชีวิตวิถีใหม่											
๑.๑๔ โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่	เพื่อสอดแทรก และเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการยุคใหม่ ให้มีคุณธรรมและจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการ มุ่งเน้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ และสามารถผลักดันให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ประสบผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ	กกว.	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยสามารถนำวิถีคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม มาประยุกต์ใช้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือเกี่ยวกับสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑ โครงการ	๕๐๖,๔๐๐	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการในไตรมาส ๓ - ๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการโครงการ เมื่อวันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๑ อาคาร กกว. และโรงแรมเอเชียพญา จังหวัดชลบุรี โดยผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยปฎิบัติราชการ บทบาท ภารกิจ ของกรมฯ อีกทั้งมีลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการและปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑.๑๕ โครงการสร้างเครือข่ายคุณธรรมจริยธรรมในกรมวิชาการเกษตร	เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ประสานสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างจิตสำนึก และเป็นช่องทางในการให้ความรู้ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ทั้งกลุ่มบุคลากรเดิมและข้าราชการบรรจุใหม่โดยการเข้าร่วมใน Line กลุ่ม "วินัยวิชาการเกษตร ๔.๐"	กกก.	ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม รับประมวลจริยธรรมที่กลุ่มวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ และเข้าร่วมใน Line กลุ่ม โดยจะได้รับความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ตลอดเวลา จนเกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม อันจะเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใสและสำนึกร่วมกันอันจะเกิดผลดีต่อระบบราชการต่อไป	๑ โครงการ	-	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รับประมวลจริยธรรมที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. และเข้าร่วมใน Line กลุ่ม "วินัยวิชาการเกษตร ๔.๐" โดยการสแกน QR Code โดยในกลุ่มฯ เจ้าหน้าที่จะให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ตลอดเวลา ทำให้ข้าราชการบรรจุใหม่เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบมากยิ่งขึ้น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รับประมวลจริยธรรมที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. และเข้าร่วมใน Line กลุ่ม "วินัยวิชาการเกษตร ๔.๐" โดยการสแกน QR Code โดยในกลุ่มฯ เจ้าหน้าที่จะให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ตลอดเวลา ทำให้ข้าราชการบรรจุใหม่เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบมากยิ่งขึ้น
๒. ชุดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ให้มีขีดความสามารถในการส่งเสริมและขับเคลื่อน											
๒.๑๒ โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่	เพื่อสอดแทรก และเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ	กกก.	ข้าราชการบรรจุใหม่/โอน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ	๑ โครงการ	๕๐๖,๔๐๐	✓	✓			ดำเนินการในไตรมาส ๓-๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
	ข้าราชการยุคใหม่ ให้มีคุณธรรมและจิตสำนึกที่ดี ครรธาต่อการรับราชการ มุ่งเน้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ และสามารถผลักดันให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ประสบผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ		ปฏิบัติราชการ บทบาท ภารกิจของกรมวิชาการเกษตร เสริมสร้างคุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ มีคุณธรรมและจิตสำนึกที่ดี ครรธาต่อการรับราชการและสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน								เมื่อวันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๑ อาคาร กวป. และโรงแรมเอเชียพญา จังหวัดชลบุรี โดยผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท ภารกิจของกรมฯ อีกทั้งมีลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ครรธาต่อการรับราชการและปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๒.๑๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารวิชาการเกษตร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะให้แก่ผู้บริหารโดยเน้นการบริหารองค์กรอย่างมียุทธศาสตร์ บริหารคน บริหารงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	กวก.	ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม	๑ โครงการ	๑,๔๐๔,๖๐๕		✓			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ ๒๓ ม.ค. - ๙ มี.ค. ๖๖ มีจำนวนผู้เข้าอบรม ๖๕ คน สถานที่จัด โรงแรม ที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กทม. และ เดอะ ทรี รีสอร์ท จ.เพชรบุรี โดยผู้ผ่านการอบรมมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ ๒๓ ม.ค. - ๙ มี.ค. ๖๖ มีจำนวนผู้เข้าอบรม ๖๕ คน สถานที่จัด โรงแรม ที เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กทม. และ เดอะ ทรี รีสอร์ท จ.เพชรบุรี โดยผู้ผ่านการอบรมมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม

หมายเหตุ : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงานจำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมซึ่งมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวงของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

จำนวนบุคลากรและประชาชนทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันให้เข้มแข็งมีจำนวน ๑,๐๘๗ คน

โดยเฉพาะเด็กอายุ ๑๕-๑๙ ปีมีจำนวนรวม-.... คน

จำนวนหน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

จำนวนหน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

จำนวนบุคลากรและประชาชนทั้งภายในและภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ บุคลากรในสังกัดกรมวิชาการเกษตรทุกคน

จำนวนชุมชนคุณธรรม องค์กร/หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบในเครือข่าย รวม แห่ง

ปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) การดำเนินงานตามแผนยังคงเป็นการดำเนินการในลักษณะรูปแบบเดิม ทำให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดขาดแรงจูงใจและความเข้าใจต่อการปฏิบัติตามแผนเพียงเล็กน้อย ยังไม่เพียงพอต่อการสร้างการเรียนรู้
- ๒) หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติงาน เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของโรคติดต่อโควิด ๒๐๑๙ ทำให้โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในรูปแบบประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกัน มีข้อจำกัดและมีประสิทธิภาพน้อยกว่าเดิม เนื่องจากต้องดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์มากกว่าดำเนินงานในรูปแบบเชิงปฏิบัติในสถานที่จริง

ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาและอุปสรรคข้างต้น ศูนย์ปฏิบัติต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร ได้ดำเนินการวิเคราะห์และมีข้อคิดเห็นในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาแผนในปีงบประมาณถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- ๑) ควรส่งเสริมให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามแผนให้มากขึ้นและทั่วถึง
- ๒) ควรพัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์ ให้สามารถสร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓) ควรพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ผลการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินงานตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รวมทั้งสิ้น ๔,๔๕๔,๐๐๕ บาท

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน**

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 66)	
แผนย่อยที่ 1 การปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต										
แนวทางที่ 1 เสริมสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต										
ตัวชี้วัด : 1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้										
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน										
แนวทางการดำเนินงานที่ 1 อบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่บุคลากรทุกระดับ										
1. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปี 2566	เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการยุคใหม่ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต ศรัทธาต่อการรับราชการ มุ่งเน้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ และสามารถผลักดันให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายประสบผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	80 คน	ข้าราชการบรรจุใหม่/ โอน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท ภารกิจของกรม วิชาการเกษตร เสริมสร้างคุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ มีคุณธรรมและจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการและสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน	506,400			√	√	ดำเนินการในไตรมาส 3 - 4
แนวทางการดำเนินงานที่ 2 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง										
1. กิจกรรมให้ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับข้าราชการบรรจุใหม่	เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ ความตระหนัก และความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	1 กิจกรรม	ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ ความตระหนัก และความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมากยิ่งขึ้น	0	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยังคงดำเนินการรายงานต่อไปในไตรมาส 3-4 ต่อไป โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัวได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. ซึ่งข้าราชการบรรจุใหม่ได้เกิดความตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม และมีความรู้ ความตระหนัก และความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมากยิ่งขึ้น

แนวทางที่ 2 รณรงค์ และสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ตัวชี้วัด : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีเจตจำนงในการร่วมต่อต้านและป้องกันการทุจริต
แนวทางการดำเนินงานที่ 1 รณรงค์เพื่อสร้างการรับรู้และปลูกฝังค่านิยม ในบุคลากรเกิดพฤติกรรมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

1. โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)	เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทราบถึงลักษณะ/รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน โดยต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	1 โครงการ	บุคลากรในสังกัดได้อ่านและทำความเข้าใจหนังสือและโปสเตอร์ที่มีการเผยแพร่ แล้วเกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญตลอดจนสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์สาธารณะกับประโยชน์ส่วนตนได้	0			√	√	ดำเนินการในไตรมาส 3 - 4
---	--	---	-----------	---	---	--	--	---	---	-------------------------

แนวทางการดำเนินงานที่ 2 รณรงค์เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

1. โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทราบถึงลักษณะ/รูปแบบของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยสามารถนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตได้	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	1 โครงการ	บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และทราบถึงลักษณะ/รูปแบบของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยสามารถนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตได้	0			√	√	ดำเนินการในไตรมาส 3 - 4
---	--	---	-----------	---	---	--	--	---	---	-------------------------

แนวทางที่ 3 ยกย่อง เชิดชูบุคลากร/องค์กร แบบอย่างที่มีคุณธรรม จริยธรรม ชี้อัตนัยสุจริต
ตัวชี้วัด : 1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ชี้อัตนัยสุจริต
2. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ชี้อัตนัยสุจริต
แนวทางการดำเนินงานที่ 1 การส่งเสริม ยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม ชี้อัตนัยสุจริตและเสียสละเพื่อส่วนรวม ที่ประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1. กิจกรรมการยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น	เพื่อยกย่องชมเชยบุคลากรภายในหน่วยงาน และสร้างขวัญกำลังใจ	กองการเจ้าหน้าที่	1 กิจกรรม	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการยกย่องชมเชยและเป็นแบบอย่างที่ดี	0		√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของกรมวิชาการเกษตร ได้แก่ 1. นส.ชลธิษารักใคร่ 2. นายสังคม สุขเวชกิจ
--	--	-------------------	-----------	--	---	--	---	---	---	--

แนวทางที่ 4 เพิ่มศักยภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ตัวชี้วัด : ร้อยละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน
แนวทางการดำเนินงานที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพโดยการเข้าร่วมการประเมิน ITA และผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนนขึ้นไป) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

1. กิจกรรมเข้าร่วมการประเมิน ITA และผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่ สนง.ป.ป.ช. กำหนด (85 คะแนนขึ้นไป)	เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำผลการประเมินดังกล่าวไปพัฒนาหน่วยงานให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	1 กิจกรรม	หน่วยงานได้รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้รับคะแนนการประเมิน 85 คะแนน ขึ้นไป และนำผลการประเมินดังกล่าวไปพัฒนาหน่วยงานให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น	0	✓	✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าสู่ระบบ ITAS ตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนดแล้ว ทั้งนี้ การประเมินอยู่ระหว่างการให้คะแนนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกในส่วนของผู้บริหารเชิงประจักษ์ (OIT) อยู่ระหว่างนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ และกรอกข้อมูล URL ตามข้อคำถาม ในระบบ ITAS ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2566 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว 50 %
--	--	---	-----------	---	---	---	---	---	---	--

แนวทางการดำเนินงานที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA

1. กิจกรรมการประชุมคณะทำงานการประเมิน ITA ของกรมวิชาการเกษตร	เพื่อให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน โดยมีแนวทางและความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	1 กิจกรรม	หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน โดยมีแนวทางและความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA	0	✓				ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน โดยมีแนวทางและความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น
--	--	---	-----------	--	---	---	--	--	--	--

แนวทางการดำเนินงานที่ 3 พัฒนาระบบงานและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บริการสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพ

1. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุง/ประชาสัมพันธ์ การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือรับฟังความเห็น	เพื่อให้หน่วยงานมีระบบและการประชาสัมพันธ์การจัดการเรื่องร้องเรียนและตอบสนองข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กกจ.	1 กิจกรรม	หน่วยงานมีระบบและมีการประชาสัมพันธ์การจัดการเรื่องร้องเรียนและตอบสนองข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0		✓			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนและตอบสนองข้อร้องเรียนผ่านช่องทางแจ้งเรื่องเรียนบนเว็บไซต์หลักของกรม (www.doa.go.th) และระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.moac.go.th) รวมทั้งได้แจ้งเรียนประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบช่องทางและวิธีการ ในการร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง
--	--	------	-----------	--	---	--	---	--	--	--

แผนย่อยที่ 2 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการป้องกันการทุจริต

2. จำนวนระบบด้านการป้องกันการทุจริตที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงานที่ 1 จัดทำ/พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติอนุญาต หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการของหน่วยงาน

1. กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุง ระบบการให้บริการประชาชนทางออนไลน์ ของกรมวิชาการเกษตร	เพื่อให้ระบบการให้บริการประชาชนทางออนไลน์ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	กวก.	1 กิจกรรม	ระบบการให้บริการประชาชนทางออนไลน์ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	0		✓		ดำเนินการในไตรมาส 3
---	--	------	-----------	--	---	--	---	--	---------------------

แนวทางที่ 2 ยกระดับเจตจรรยาในการต่อต้านการทุจริต

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละของจำนวนผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อยกระดับเจตจรรยาในการต่อต้านการทุจริต

2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงเจตจรรยาในการต่อต้านการทุจริต

แนวทางการดำเนินงานที่ 1 ผู้บริหารมีการประกาศเจตจรรยาในการต่อต้านการทุจริต ที่แสดงออกถึงความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในการบริหารราชการ

1. กิจกรรมประกาศเจตจรรยาของผู้บริหารและบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อมุ่งสู่องค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	เพื่อสร้างบรรทัดฐานในการดำเนินงาน เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นต้นแบบที่ดีกับข้าราชการทุกระดับ	กวก.	1 กิจกรรม	มีการประกาศเจตจรรยาของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างบรรทัดฐานในการดำเนินงาน เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นต้นแบบที่ดีกับข้าราชการในสังกัดทุกระดับ	0		✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2. กิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy	เพื่อสร้างบรรทัดฐานในการดำเนินงาน เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นต้นแบบที่ดีกับข้าราชการทุกระดับ	กวก.	1 กิจกรรม	มีการประกาศเจตจรรยาของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างบรรทัดฐานในการดำเนินงาน เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นต้นแบบที่ดีกับข้าราชการในสังกัดทุกระดับ	0		✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แนวทางการดำเนินงานที่ 2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงเจตจรรยาในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน

1. กิจกรรมแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติ กรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการและเจตจรรยาในการต่อต้านการทุจริต	กวก.	1 กิจกรรม	บุคลากรในสังกัด สามารถให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	0		✓	✓	ดำเนินการในไตรมาส 3 - 4
--	---	------	-----------	--	---	--	---	---	-------------------------

แนวทางการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากภัยธรรมชาติและวิกฤติโรคอุบัติใหม่										
1. ชุดโครงการส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม										
1.1 กิจกรรมจิตอาสา ป่าเพื่อ สาธารณประโยชน์เพื่ออนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อให้หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ได้มี ส่วนร่วมในการป่าเพื่อ สาธารณประโยชน์เพื่อ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กก.	หน่วยงานและ บุคลากรในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการ ป่าเพื่อ สาธารณประโยชน์ เพื่ออนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	1 กิจกรรม	0	/		/		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. วันที่ 4 เมษายน 2566 อธิบดีกรมวิชาการเกษตร มอบหมายให้ เลขานุการกรม ร่วมบริจาคสมทบกองทุน สวัสดิการกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อ นำไปบริจาคให้กับสภาเกษตรกรไทย และจัด สวัสดิการให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม เนื่องในโอกาสวันคล้ายวัน สถาปนากรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครบรอบ 31 ปี 2. วันที่ 3 เมษายน 2566 อธิบดี กรมวิชาการเกษตร พร้อมด้วยรองอธิบดีกรม วิชาการเกษตร นายสุรศักดิ์ ศรีกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการผลิตพืช และผู้บริหารส่วนกลาง ร่วม ปลูกต้นไม้ ตามโครงการปลูกพืชผัก ไม้ดอกและ ไม้ประดับ ปรับภูมิทัศน์บริเวณหน้าตึกกสิกรรม เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานวิจัยพันธุ์พืชให้แก่ผู้สนใจ และเป็นที่ พักผ่อนหย่อนใจให้กับบุคลากรของกรมวิชาการ เกษตรในส่วนกลางและประชาชนทั่วไปที่มา ติดต่อราชการ
แผนย่อยที่ 2 การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกเพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม										
ตัวชี้วัด : สัดส่วนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA										
แนวทางการพัฒนาที่ 1 พัฒนากลไกให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดำรงมา										
1. ชุดโครงการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดำรงมาอย่างเป็นระบบของหน่วยงานภาครัฐ										
1.1 กิจกรรมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	เพื่อขับเคลื่อนให้ หน่วยงานมีคุณธรรม และความโปร่งใส ผ่าน เกณฑ์การประเมินตามที่ สำนักงาน.ป.ป.ช. กำหนด (85 คะแนนขึ้นไป)	ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต และกลุ่ม อื่นๆ (กก.)	หน่วยงาน เกณฑ์การประเมิน ITA และสามารถ นำผลการประเมิน ไปปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสให้มี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	หน่วยงานมีผล ประเมิน 85 คะแนนขึ้นไป	0	/	/	/	/	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าสู่ ระบบ ITAS ตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนดแล้ว ทั้งนี้ การประเมินอยู่ระหว่างการให้ คะแนนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและ ภายนอก ในส่วนของหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) อยู่ระหว่างนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ และกรอก ข้อมูล URL ตามข้อคำถาม ในระบบ ITAS ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2566 ซึ่งได้ดำเนินการไป แล้ว 50 %

1.2 กิจกรรมการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและภาคส่วนต่างๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการ เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ทุกวันที่ 9 ธันวาคมของทุกปี)	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการบูรณาการทำงานร่วมกันในการส่งเสริมคุณธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการทำงาน	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	บุคลากรมีการบูรณาการทำงานร่วมกันในการส่งเสริมคุณธรรม	1 กิจกรรม	0	/	/	/	/	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยังคงดำเนินการรายงานต่อในไตรมาส 3-4 ต่อไป โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. และศปท.กรม ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก ดังนี้ 1. โครงการขับเคลื่อนค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (การประเมินความเสี่ยง) 2. กิจกรรมการให้คำปรึกษาทางวิชาการเพื่อยกระดับ ITA และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy 3. สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม 4. สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
1.3 กิจกรรมบูรณาการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น การประชุมคณะกรรมการ การอบรมสัมมนา	เพื่อแลกเปลี่ยนและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างหน่วยงานในสังกัด กษ.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	บุคลากรมีการบูรณาการทำงานร่วมกันในการส่งเสริมคุณธรรม	1 กิจกรรม	0	/	/	/	/	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. กรมวิชาการเกษตรมีการประสานการทำงานด้านด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ผ่านทางระบบออนไลน์ Line กลุ่ม "ศปท.กษ." และกลุ่ม "ITA 2566 กษ. สุ !!!" 2. เจ้าหน้าที่ ศปท.กรม ได้เข้าร่วมกิจกรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมด้านการทุจริตทุรูปแบบ (MOAC Zero tolerance) ในวันที่ 20 มี.ค. 66 3. เจ้าหน้าที่ กลุ่มวินัยฯ กกจ. ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในวันที่ 15 มี.ค. 2566 4. เจ้าหน้าที่ ศปท.กรม ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2566 และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2566 ในวันพุธที่ 22 ก.พ. 66
1.4 กิจกรรมให้ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับข้าราชการบรรจุใหม่	เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ ความตระหนัก และความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและกลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	1 กิจกรรม	ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ ความตระหนัก และความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมากยิ่งขึ้น	0	/	/	/	/	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยังคงดำเนินการรายงานต่อในไตรมาส 3-4 ต่อไป โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. ซึ่งข้าราชการบรรจุใหม่ได้เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม และมีความรู้ ความตระหนัก และความเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมากยิ่งขึ้น

แนวทางที่ 3 เสริมสร้างมาตรการ กลไก และแนวทางในการป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างมาตรการ กลไก และแนวทางในการป้องกันการทุจริต
2. จำนวนมาตรการ กลไก หรือแนวทางในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
แนวทางการดำเนินงานที่ 1 สร้างมาตรการ กลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยเปิดโอกาสในการกระทำการทุจริตในกระบวนการที่มีความเสี่ยงการทุจริต

1. กิจกรรมประเมิน/วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาระบบ/กระบวนการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กวก.	1 กิจกรรม	มีการพัฒนาระบบ/กระบวนการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	0	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ 1 ให้ ศปท.กษ. เรียบร้อยแล้ว
---	--	------	-----------	--	---	---	---	---	---	---

แนวทางการดำเนินงานที่ 2 สร้างหรือพัฒนากลไกหรือกระบวนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย

1. โครงการรณรงค์/วางแนวทางการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม	เพื่อให้ข้าราชการซึ่งมีอำนาจปกครองบังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ราชการ และควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเปิดโอกาสการทุจริต	กวก.	1 โครงการ	ข้าราชการซึ่งมีอำนาจปกครองบังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและ เป็นธรรม เปิดโอกาสการทุจริต	0			✓	✓	ดำเนินการในไตรมาส 3 - 4
--	---	------	-----------	---	---	--	--	---	---	-------------------------

แนวทางการดำเนินงานที่ 3 บูรณาการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1. กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก	เพื่อให้หน่วยงานมีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยสามารถประสานการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว	กวก.	1 กิจกรรม	หน่วยงานมีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยสามารถประสานการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว	0	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว รับประมวลจริยธรรมที่กลุ่มวินัยฯ กวก. และเข้าร่วมใน Line กลุ่ม "วินัย วิชาการเกษตร 4.0" โดย การสแกน QR Code โดยในกลุ่มฯ เจ้าหน้าที่จะให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบอยู่ตลอดเวลา ทำให้ข้าราชการบรรจุใหม่เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบมากยิ่งขึ้น
--	--	------	-----------	--	---	---	---	---	---	---

แนวทางการดำเนินงานที่ 4 กำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อพัฒนางานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

1. กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของกรมวิชาการเกษตร	เพื่อให้ทราบผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ โดยนำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุง งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น	กวก.	1 กิจกรรม	ได้ทราบผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ โดยสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุง งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น	0		√		√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยกลุ่มวินัยฯ กวก. และศปท. ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยได้รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ พัฒนา/ปรับปรุง ทำให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
--	--	------	-----------	---	---	--	---	--	---	---

แนวทางที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต

2. จำนวนเรื่องที่ได้รับการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการดำเนินงานที่ 1 การสืบสวนข้อร้องเรียนข้อกล่าวหาให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม

1. กิจกรรมรายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย แพ่ง อาญา และมติข้อสั่งการ ผ่านระบบของสำนักงาน ป.ป.ท.	เพื่อให้มีรายงานติดตามการดำเนินการทางวินัย แพ่ง อาญา และมติข้อสั่งการอย่างต่อเนื่องรวดเร็ว และเป็นธรรม	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ (กวก.)	12 ครั้ง	มีการรายงานติดตามการดำเนินการทางวินัย แพ่ง อาญา และมติข้อสั่งการอย่างต่อเนื่อง และเป็นธรรม	0	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยังคงดำเนินการรายงานต่อไป ในไตรมาส 3-4 ต่อไป โดยได้รายงานข้อมูลเป็นประจำตามรอบเดือนตั้งแต่เดือน ต.ค. 65 - เม.ย. 66 ในระบบรายงานฯ ของ ป.ป.ท. จำนวน 6 ครั้งเรียบร้อยแล้ว
2. ติดตามการรายงานผลการดำเนินการกรณีเงินขาดบัญชี	เพื่อติดตามผลการดำเนินการกรณีเงินขาดบัญชีของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กวก.	2 ครั้ง	มีการรายงานข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐ (ละเมิด) อย่างต่อเนื่อง	0	√	√	√	√	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แนวทางการดำเนินงานที่ 2 การนำมาตรการการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต ตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 มาใช้อย่างเคร่งครัด

1. กิจกรรมวางแผนทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต	เพื่อให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม มาตรการการคุ้มครองพยาน และผู้อยู่ในกระบวนการ ปราบปรามการทุจริต ตาม พระราชบัญญัติมาตรการของ ฝ่ายบริหารในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ได้อย่างถูกต้อง เพื่อ คุ้มครองสิทธิและประโยชน์ของ พยาน	ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต และ กลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	1 กิจกรรม	หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถ ดำเนินการตามมาตรการการ คุ้มครองพยานและผู้อยู่ใน กระบวนการปราบปรามการ ทุจริต ตามพระราชบัญญัติ มาตรการของฝ่ายบริหารใน การป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. 2551 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ได้อย่างถูกต้อง สามารถคุ้มครองสิทธิและ ประโยชน์ของพยานและผู้ อยู่ในกระบวนการ ปราบปรามการทุจริต ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็น ธรรม	0			√	√	ดำเนินการในไตรมาส 3 - 4
---	---	--	-----------	--	---	--	--	---	---	-------------------------

แนวทางที่ 5 เสริมสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ตัวชี้วัด : จำนวนเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แนวทางการดำเนินงานที่ 1 สร้าง/พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์กรภาคประชาสังคม สนับสนุนองค์ความรู้และข้อมูลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริต

1. กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้มีการสร้างและพัฒนา เครือข่ายด้านป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตระหว่างใน สังกัดกระทรวงฯ	ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต และ กลุ่มวินัยฯ (กกจ.)	1 กิจกรรม	มีการสร้างและพัฒนา เครือข่ายด้านป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตระหว่าง ในสังกัดกระทรวงฯ	0	√	√	√	√	"ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. การสร้างกลุ่มไลน์ เจ้าหน้าที่ ศปท. ของ หน่วยงานในสังกัด เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารซึ่งกันและกัน 2. จัดโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
--	--	--	-----------	--	---	---	---	---	---	--

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของกรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		๒๕๖๖					
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
แผนย่อยที่ ๑ การปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต											
แนวทางที่ ๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต											
ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้											
๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน											
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ อบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่บุคลากรทุกระดับ											
๑. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการยุคใหม่ มีคุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต ศรัทธาต่อการรับราชการ มุ่งเน้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ และสามารถผลักดันให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายประสบผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ	กวก.	๘๐ คน	ข้าราชการบรรจุใหม่/ โอน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทภารกิจของกรมวิชาการเกษตร เสริมสร้างคุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ มีคุณธรรมและจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการและสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน	๕๐๖,๔๐๐	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการในไตรมาส ๓ - ๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการโครงการเมื่อวันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๑ อาคาร กวก. และโรงแรมเอเชียพญา จังหวัดชลบุรี โดยผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท ภารกิจ ของกรมฯ อีกทั้งมีลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการและปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)	
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		๒๕๖๖						
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
แนวทางการดำเนินงานที่ ๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ แลการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง												
๑. กิจกรรมให้ ความรู้ตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียงกับ ข้าราชการ บรรจุใหม่	เพื่อให้ข้าราชการ บรรจุใหม่มีความรับรู้ ความตระหนัก และ ความเข้าใจถึง ความสำคัญของการ ปฏิบัติงานและการ ดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	กกจ.	๑ กิจกรรม	ข้าราชการบรรจุ ใหม่มีความรับรู้ ความตระหนัก และ ความเข้าใจถึง ความสำคัญของการ ปฏิบัติงานและ การดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง มากยิ่งขึ้น	๐	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยังต้องดำเนินการ รายงานต่อในไตรมาส ๓- ๔ ต่อไป โดยข้าราชการ บรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับ การปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม การ ปฏิบัติงานและการดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ที่กลุ่ม วินัยฯ กกจ. ซึ่งข้าราชการ บรรจุใหม่ได้เกิดความ ตระหนักและเข้าใจถึง ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับรู้ ความตระหนัก และความ เข้าใจถึงความสำคัญของการ ปฏิบัติงานและการ ดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มากยิ่งขึ้น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ ที่มารายงานตัว ได้รับคำ ชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตนตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติงานและการ ดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. ซึ่ง ข้าราชการบรรจุใหม่ได้เกิด ความตระหนักและเข้าใจ ถึงความสำคัญของการ ปฏิบัติงานและการดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมากขึ้น	

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)	
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		๒๕๖๖						
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
แนวทางที่ ๒ อนุรักษ์ และสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต												
ตัวชี้วัด : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีเจตจำนงในการร่วมต่อต้านและป้องกันการทุจริต												
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ อนุรักษ์เพื่อสร้างการรับรู้และปลูกฝังค่านิยม ให้บุคลากรเกิดพฤติกรรมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม												
๑. โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)	เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้มีความรู้ความเข้าใจ และทราบถึงลักษณะ/รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน โดยต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	กวก.	๑ โครงการ	บุคลากรในสังกัดได้อ่านและทำความเข้าใจหนังสือและโปสเตอร์ที่มีการเผยแพร่ แล้วเกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญตลอดจนสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์สาธารณะกับประโยชน์ส่วนตนได้	๐			✓	✓	ดำเนินการในไตรมาส ๓ - ๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำแผ่นข้อความเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆภายในกรม ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้อ่านและเกิดความตระหนักเข้าใจถึงความสำคัญสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างโปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๒ อนุรักษ์เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน												
๑. โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ	เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้มีความรู้ความเข้าใจ และ	กวก.	๑ โครงการ	บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้มีความรู้ความเข้าใจ และทราบถึงลักษณะ/	๐			✓	✓	ดำเนินการในไตรมาส ๓ - ๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำหนังสือและโปสเตอร์เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจ	

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
ค่านิยมและ วัฒนธรรม เกี่ยวกับหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	ทราบถึงลักษณะ/ รูปแบบของหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง โดยสามารถ นำแนวทางไปใช้ในการ การบริหารราชการ และการดำเนินชีวิต ได้			รูปแบบของหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง โดย สามารถนำแนวทาง ไปใช้ในการปฏิบัติ ราชการและการ ดำเนินชีวิตได้							พอเพียง ประชาสัมพันธ์ ตามจุดต่างๆภายในกรมซึ่ง เจ้าหน้าที่ได้อ่านและเกิด ความตระหนักถึง ความสำคัญของค่านิยม และวัฒนธรรมเกี่ยวกับ หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงเพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิต
แนวทางที่ ๓ ยกย่อง เชิดชูบุคลากร/องค์กร แบบอย่างที่มีคุณธรรม จริยธรรม ชื่อสัตย์สุจริต											
ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ชื่อสัตย์สุจริต											
๒. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ชื่อสัตย์สุจริต											
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ การส่งเสริม ยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม ชื่อสัตย์สุจริตและเสียสละเพื่อส่วนรวม ที่ประพฤติตน เป็น แบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง											
๑. กิจกรรม การยกย่อง ข้าราชการ พนักงาน ราชการ และ ลูกจ้าง ประจำ ดีเด่น	เพื่อยกย่องชมเชย บุคลากรภายใน หน่วยงาน และสร้าง ขวัญกำลังใจ	กกก.	๑ กิจกรรม	บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับการ ยกย่องชมเชยและ เป็นแบบอย่างที่ดี	๐			✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการพลเรือน ดีเด่น ของกรมวิชาการ เกษตร ได้แก่ ๑. นส.ชลธิ ชา รักไกร ๒. นายสังคม สุขเวชกิจ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการพลเรือน ดีเด่น ของกรมวิชาการ เกษตร ได้แก่ ๑. นส.ชลธิ ชา รักไกร ๒. นายสังคม สุขเวชกิจ

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		๒๕๖๖					
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
แนวทางที่ ๔ เพิ่มศักยภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)											
ตัวชี้วัด : ร้อยละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน											
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพโดยการเข้าร่วมการประเมิน ITA และผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด											
๑. กิจกรรม เข้าร่วมการ ประเมิน ITA และผ่าน เกณฑ์การ ประเมินตามที่ สนง.ป.ป.ช. กำหนด (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	เพื่อให้หน่วยงาน ได้รับทราบผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน และนำผล การประเมินดังกล่าว ไปพัฒนาหน่วยงาน ให้มีศักยภาพมาก ยิ่งขึ้น	กกก.	๑ กิจกรรม	หน่วยงานได้ รับทราบผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน โดย ได้รับคะแนนการ ประเมิน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป และ นำผลการประเมิน ดังกล่าวไปพัฒนา หน่วยงานให้มี ศักยภาพมากยิ่งขึ้น	๐	✓	✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดย ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูล จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าสู่ระบบ ITAS ตาม กรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนดแล้ว ทั้งนี้ การ ประเมินอยู่ระหว่างการให้ คะแนนโดยผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในและภายนอก ในส่วนของหลักฐานเชิง ประจักษ์ (OIT) อยู่ ระหว่างนำข้อมูลเข้าสู่ เว็บไซต์ และกรอกข้อมูล URL ตามข้อคำถาม ใน ระบบ ITAS ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ ดำเนินการไปแล้ว ๕๐ %	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแจ้งผล การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลคะแนนใน แต่ละตัวชี้วัด ความ คิดเห็น และข้อเสนอแนะ ผ่านทาง https://itas.nacc.go.th/ (ระบบ ITAS) โดยกรม วิชาการเกษตรได้รับ คะแนนการประเมิน ร้อยละ ๘๓.๑๐ คะแนน อยู่ในระดับ C และมีผล การประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
											ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
แนวทางการดำเนินงานที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA											
๑. กิจกรรม การประชุม คณะทำงาน การประเมิน ITA ของกรม วิชาการเกษตร	เพื่อให้หน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจหลักเกณฑ์และ แนวทางการประเมิน โดยมีแนวทางและ ความพร้อมสำหรับการ ประเมิน ITA	กกก.	๑ กิจกรรม	หน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องเข้าใจ หลักเกณฑ์และแนว ทางการประเมิน โดยมีแนวทางและ ความพร้อมสำหรับการ ประเมิน ITA	๐	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจหลักเกณฑ์และแนว ทางการประเมิน โดยมี แนวทางและความพร้อม สำหรับการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจหลักเกณฑ์และแนว ทางการประเมิน โดยมี แนวทางและความพร้อม สำหรับการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น
แนวทางการดำเนินงานที่ ๓ พัฒนาระบบงานและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บริการสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีคุณภาพ											
๑. กิจกรรม พัฒนา ปรับปรุง/ ประชาสัมพันธ์ การจัดการ เรื่องร้องเรียน	เพื่อให้หน่วยงานมี ระบบและการ ประชาสัมพันธ์การ จัดการเรื่องร้องเรียน และตอบสนองข้อ	กกก.	๑ กิจกรรม	หน่วยงานมีระบบ และมีการ ประชาสัมพันธ์การ จัดการเรื่อง ร้องเรียนและ ตอบสนองข้อ	๐		✓	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีระบบการจัดการ เรื่องร้องเรียนและ ตอบสนองข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางแจ้งเรื่องเรียน บนเว็บไซต์หลักของกรม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีระบบการจัดการ เรื่องร้องเรียนและ ตอบสนองข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางแจ้งเรื่องเรียน บนเว็บไซต์หลักของกรม

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
หรือรับฟัง ความเห็น	ร้องเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ			ร้องเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ						(www.doa.go.th) และ ระบบรับเรื่องราวร้อง ทุกข์ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (www.moac.go.th) รวมทั้งได้แจ้งเวียน ประกาศกรมวิชาการ เกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียน กรณีเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้ทราบช่องทางและ วิธีการ ในการร้องเรียนได้ อย่างถูกต้อง	(www.doa.go.th) และ ระบบรับเรื่องราวร้อง ทุกข์ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (www.moac.go.th) รวมทั้งได้แจ้งเวียน ประกาศกรมวิชาการ เกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียน กรณีเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้ทราบช่องทางและ วิธีการ ในการร้องเรียนได้ อย่างถูกต้อง
แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ											
แนวทางที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการป้องกันการทุจริต											
ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการป้องกันการทุจริต											
๒. จำนวนระบบด้านการป้องกันการทุจริตที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ											
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ จัดทำ/พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ใน การพิจารณาอนุมัติอนุญาต หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการของหน่วยงาน											
๑. กิจกรรม พัฒนา/ ปรับปรุง ระบบการ	เพื่อให้ระบบการ ให้บริการประชาชน ทางออนไลน์ของ หน่วยงานมี	กวก.	๑ กิจกรรม	ระบบการให้บริการ ประชาชนทาง ออนไลน์ของ หน่วยงานมี	๐		✓	✓	✓	ดำเนินการในไตรมาส ๓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยกรมวิชาการเกษตรมี ระบบการให้บริการ ออนไลน์ ระบบยื่นคำขอ/

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
ให้บริการ ประชาชนทาง ออนไลน์ ของ กรมวิชาการ เกษตร	ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น			ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น							ออกใบรับรอง ระบบ ใบรับรองสุขอนามัยพืช (e-phyto) ระบบแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระบบ แชทกับกรมวิชาการ เกษตร ฯลฯ
แนวทางที่ ๒ ยกระดับเจตจํานงในการต่อต้านการทุจริต											
ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของจำนวนผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อยกระดับเจตจํานงในการต่อต้านการทุจริต											
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงเจตจํานงในการต่อต้านการทุจริต											
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ ผู้บริหารมีการประกาศเจตจํานงในการต่อต้านการทุจริต ที่แสดงออกถึงความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในการ บริหารราชการ											
๑. กิจกรรม ประกาศ เจตจํานงของ ผู้บริหารและ บุคลากรใน การต่อต้าน การทุจริตทุก รูปแบบ เพื่อ มุ่งสู่องค์กร ธรรมาภิบาล และความ โปร่งใส	เพื่อสร้างบรรทัดฐาน ในการดำเนินงาน เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็น ต้นแบบที่ดีกับ ข้าราชการทุกระดับ	กกก.	๑ กิจกรรม	มีการประกาศ เจตจํานงของ ผู้บริหารในการ ต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ สร้าง บรรทัดฐานในการ ดำเนินงาน เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็น ต้นแบบที่ดีกับ	๐		✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการ เกษตร เป็นประธานนำ คณะกรรมการบริหารกรม วิชาการเกษตร แสดงออก เชิงสัญลักษณ์การต่อต้าน การทุจริตของผู้บริหาร กรมวิชาการเกษตรเพื่อ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดที่แสดงให้เห็นถึงความตระหนัก และ

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
				ข้าราชการในสังกัด ทุกระดับ							ให้ความสำคัญกับการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส มี คุณธรรม ขจัด ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ภายในหน่วยงาน ณ. ห้อง ประชุมโทรทอง โรงแรม กระบี่ รีสอร์ท อำเภออ่าว นาง จังหวัดกระบี่
๒. กิจกรรม ประกาศ นโยบาย No Gift Policy	เพื่อสร้างบรรทัดฐาน ในการดำเนินงาน เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็น ต้นแบบที่ดีกับ ข้าราชการทุกระดับ	กวก.	๑ กิจกรรม	มีการประกาศ เจตจำนงผู้บริหาร ในการต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ สร้างบรรทัดฐานใน การดำเนินงาน เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็น ต้นแบบที่ดีกับ ข้าราชการในสังกัด ทุกระดับ	๐		✓	✓	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยออกประกาศ เจตนารมณ์ที่จะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนประกาศ ดังกล่าวแก่บุคลากรทุกคน ในสังกัดได้ทราบและ ยึดถือปฏิบัติตามอัน เสริมสร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างโปร่งใส ป้องกันการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมและไม่ให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน พร้อม

[illegible]

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)	
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		๒๕๖๖						
						ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
๑. กิจกรรม ประเมิน/ วิเคราะห์ ความเสี่ยงการ ทุจริตของ หน่วยงาน	เพื่อพัฒนาระบบ/ กระบวนการในการ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	กกก.	๑ กิจกรรม	มีการพัฒนาระบบ/ กระบวนการในการ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๐	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการวิเคราะห์ความ เสี่ยงพร้อมทั้งจัดส่งข้อมูล รายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต รอบ ที่ ๑ ให้ สปท.กษ. เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการวิเคราะห์ความ เสี่ยงพร้อมจัดส่งข้อมูล รายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต รอบ ที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๒ สร้างหรือพัฒนากลไกหรือกระบวนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย												
๑. โครงการ รณรงค์/วาง แนวทางการ ปฏิบัติให้ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับ ดำเนินการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การทำงาน อย่างรวดเร็ว โปร่งใสและ เป็นธรรม	เพื่อให้ข้าราชการซึ่งมี อำนาจปกครอง บังคับบัญชาปฏิบัติ หน้าที่ราชการ และ ควบคุมกำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส เป็น ธรรม และปิดโอกาส การทุจริต	กกก.	๑ โครงการ	ข้าราชการซึ่งมี อำนาจปกครอง บังคับบัญชาปฏิบัติ หน้าที่ราชการได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และ เป็นธรรม ปิด โอกาสการทุจริต	๐			✓	✓	ดำเนินการในไตรมาส ๓- ๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการแจ้งเวียน คำสั่งกรมวิชาการเกษตร เรื่อง ข้อปฏิบัติของ ผู้บังคับบัญชาภายในกรม วิชาการเกษตร โดย ข้าราชการซึ่งมีอำนาจ ปกครองบังคับบัญชาได้ รับทราบและยึดถือปฏิบัติ หน้าที่ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม ปิด โอกาสการทุจริต	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๓ บูรณาการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริต												
๑. กิจกรรม การสร้างและ พัฒนา เครือข่ายด้าน	เพื่อให้หน่วยงานมี เครือข่ายด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	กกก.	๑ กิจกรรม	หน่วยงานมี เครือข่ายด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการ	๐	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ ที่มารายงานตัว ได้รับฟัง คำชี้แจงเกี่ยวกับการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ รายงานตัว ได้รับฟังคำ ชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติ	

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
การป้องกัน และ ปราบปราม การทุจริตกับ หน่วยงาน ภายนอก	โดยสามารถประสาน การทำงานด้าน ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว			ทุจริต โดยสามารถ ประสานการทำงาน ด้านป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้ โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว						ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม รับประมวล จริยธรรมที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. และเข้าร่วม กกจ. และเข้าร่วมใน Line กลุ่ม "วินัยวิชาการเกษตร ๔.๐" โดยการสแกน QR Code โดยในกลุ่มฯ เจ้าหน้าที่จะให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม และ การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอยู่ ตลอดเวลา ทำให้ ข้าราชการบรรจุใหม่เกิด ความตระหนักและเข้าใจ ถึงความสำคัญของ คุณธรรมจริยธรรมและ การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากยิ่งขึ้น	ตามประมวลจริยธรรม รับ ประมวลจริยธรรมที่กลุ่ม วินัยฯ กกจ. และเข้าร่วม ใน Line กลุ่ม "วินัย วิชาการเกษตร ๔.๐" โดย การสแกน QR Code โดย ในกลุ่มฯ เจ้าหน้าที่จะให้ ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับ เรื่องคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากยิ่งขึ้น
แนวทางการดำเนินงานที่ ๔ กำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ผล ดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อพัฒนางานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน											
๑. กิจกรรม การติดตามผล การดำเนิน	เพื่อให้ทราบผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนฯ	กกจ.	๑ กิจกรรม	ได้ทราบผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนฯ	๐		✓		✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยกลุ่มวินัยฯ กกจ. และศปท. ได้ดำเนินการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยกลุ่มวินัยฯ กกจ. และศปท. ได้ดำเนินการ

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
โครงการ/ กิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติ การป้องกัน และ ปราบปราม การทุจริต ของกรม วิชาการเกษตร	โดยนำมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุง งานด้านการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพที่ดี ยิ่งขึ้น			โดยสามารถนำมา วิเคราะห์เพื่อ พัฒนา/ปรับปรุง งานด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตของ หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพที่ดี ยิ่งขึ้น						ติดตามผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ไปยัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยได้รวบรวมข้อมูลมา วิเคราะห์ พัฒนา/ปรับปรุง ทำให้งานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น	ติดตามผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ไปยัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยได้รวบรวมข้อมูลมา วิเคราะห์ พัฒนา/ปรับปรุง ทำให้งานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
แนวทางที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต											
ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต											
๒. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด											
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ การสืบสวนข้อร้องเรียนข้อกล่าวหาให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม											
๑. กิจกรรม รายงานข้อมูล การ ดำเนินการ ทางวินัย แพร่ อาญา และมติ ข้อสั่งการ ผ่านระบบของ สำนักงาน ป.ป.ท.	เพื่อให้มีรายงาน ติดตามการ ดำเนินการทางวินัย แพร่ อาญา และมติ ข้อสั่งการอย่าง ต่อเนื่อง รวดเร็ว และเป็นธรรม	กกก.	๑๒ ครั้ง	มีการรายงาน ติดตามการ ดำเนินการทางวินัย แพร่ อาญา และมติ ข้อสั่งการอย่าง ต่อเนื่อง และเป็น ธรรม	๐	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และยังต้องดำเนินการ รายงานต่อในไตรมาส ๓- ๔ ต่อไปโดยได้รายงาน ข้อมูลเป็นประจำตามรอบ เดือนตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๖ ในระบบ รายงานฯ ของ ป.ป.ท. จำนวน ๖ ครั้งเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการรายงาน ข้อมูลเป็นประจำตามรอบ เดือนตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖ ในระบบ รายงานฯ ของ ป.ป.ท.
๒. ติดตามการ รายงานผล	เพื่อติดตามผลการ ดำเนินการกรณีเงิน	ทุก หน่วยงาน	๒ ครั้ง	มีการรายงานข้อมูล ความเสียหายที่เกิด	-	P	P	P	P	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
การ ดำเนินการ การเงินขาด บัญชี	ขาดบัญชีของ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	ในสังกัด กษ.		กับหน่วยงานของ รัฐ (ละเมิด) อย่าง ต่อเนื่อง							
แนวทางการดำเนินงานที่ ๒ การนำมาตรการการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต ตามพระราชบัญญัติมาตรการของ ฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ มาใช้อย่างเคร่งครัด											
๑. กิจกรรม วางแผน ทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการ คุ้มครองพยาน และผู้อยู่ใน กระบวนการ ปราบปราม การทุจริต	เพื่อให้หน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม มาตรการการ คุ้มครองพยานและผู้ อยู่ในกระบวนการ ปราบปรามการทุจริต ตามพระราชบัญญัติ มาตรการของฝ่าย บริหารในการป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อย่าง ถูกต้อง เพื่อคุ้มครอง สิทธิและประโยชน์ ของพยาน	กกก.	๑ กิจกรรม	หน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง สามารถ ดำเนินการตาม มาตรการการ คุ้มครองพยานและผู้ อยู่ในกระบวนการ ปราบปรามการ ทุจริต ตาม พระราชบัญญัติ มาตรการของฝ่าย บริหารในการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อย่าง ถูกต้อง สามารถ คุ้มครองสิทธิและ	๐			✓	✓	ดำเนินการในไตรมาส ๓- ๔	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามมาตรการ การคุ้มครองพยานและผู้ อยู่ในกระบวนการ ปราบปรามการทุจริต ตามพระราชบัญญัติ มาตรการของฝ่ายบริหาร ในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อย่างถูกต้อง สามารถคุ้มครองสิทธิและ ประโยชน์ของพยานและผู้ อยู่ในกระบวนการ ปราบปรามการทุจริต ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ เป็นธรรม

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
				ประโยชน์ของ พยานและผู้อยู่ใน กระบวนการ ปราบปรามการ ทุจริต ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ เป็นธรรม							
แนวทางที่ ๕ เสริมสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต											
ตัวชี้วัด : จำนวนเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต											
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ สร้าง/พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ องค์การภาคประชา สังคม สนับสนุนองค์ความรู้และข้อมูลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริต											
๑. กิจกรรม การสร้างและ พัฒนา เครือข่ายด้าน ป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตของ หน่วยงานใน สังกัด กระทรวง เกษตรและ สหกรณ์	เพื่อให้มีการสร้าง และพัฒนาเครือข่าย ด้านป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระหว่างในสังกัด กระทรวงฯ	กวก.	๑ กิจกรรม	มีการสร้างและ พัฒนาเครือข่าย ด้านป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตระหว่างใน สังกัดกระทรวงฯ	๐	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. การสร้างกลุ่มไลน์ เจ้าหน้าที่ ศปท. ของ หน่วยงานในสังกัด เพื่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกันแล้วกัน ๒. จัดโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การ พัฒนาศักยภาพการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. การสร้างกลุ่มไลน์ เจ้าหน้าที่ ศปท. ของ หน่วยงานในสังกัด เพื่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกันแล้วกัน ๒. จัดโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การ พัฒนาศักยภาพการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ	หน่วยงาน	เป้าหมาย		งบประมาณ	การดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน (๖ เดือน)	ผลการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
										ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้ การดำเนินงานตามแผนยังคงเป็นการดำเนินการในลักษณะรูปแบบเดิม ทำให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดขาดแรงจูงใจและความเข้าใจต่อการปฏิบัติตามแผนเพียงเล็กน้อย ยังไม่เพียงพอต่อการรับรู้

ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาและอุปสรรคข้างต้น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร ได้ดำเนินการวิเคราะห์และมีความคิดเห็น ในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผน ในปีงบประมาณถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- ๑) ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด มีส่วนรวมในการดำเนินกิจกรรมตามแผน ให้มากขึ้นและทั่วถึง
- ๒) ควรพัฒนาดำเนินกิจกรรมโครงการ ในรูปแบบออนไลน์ ให้สามารถสร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓) ควรพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รวมทั้งสิ้น ๕๐๖,๔๐๐ บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๓๘๐

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รอง หน.ศปท. (นายปรัชญา วงษา)

เรื่องเดิม

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.กษ.) ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดการขับเคลื่อนการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนดเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งกำหนดให้กรมวิชาการเกษตรจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ พร้อมรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร (ศปท.กวก) ได้ศึกษารวบรวมผลการวิเคราะห์และวิธีปฏิบัติงานของกระบวนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการรวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการกิจของกรมวิชาการเกษตร แล้วเห็นว่ากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (สศว.) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อกรมวิชาการเกษตร และหากเกิดการทุจริตจะมีผลกระทบและเสียหายต่อกระบวนการส่งออกและนำเข้าสินค้าพืชของประเทศเป็นอย่างมาก จึงได้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงฯ เกี่ยวกับการยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออก (ใบ พ.ก.๗) จัดทำมาตรการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

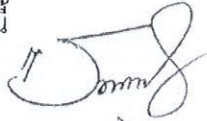
ข้อเท็จจริง

บัดนี้ หน.ศปท.กวก (รชก.ภัสชญภณ หมื่นแจ้ง) ได้อนุมัติเห็นชอบให้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ เกี่ยวกับการยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออก (ใบ พ.ก.๗) ทั้งนี้ ศปท.กวก ได้รายงานผลการดำเนินงานให้ ศปท.กษ. ทางอีเมล : anticor.moar@outlook.com เรียบร้อยแล้ว ตามรายงานแผนในรอบที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว พร้อมอนุญาตให้นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

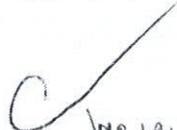
ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เห็นควรนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เกี่ยวกับการยื่นคำขอใบรับรอง
สุชนาภัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออก (ใบ พ.ก.๗) แจกเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและ
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้มีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงใน
การทุจริต และรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
รอบที่ ๒ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

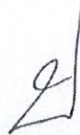
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึง ผอ. สคว. ตามที่แนบ
มาพร้อมนี้



๒๑ เม.ย. ๖๖



๒๑ เม.ย. ๖๖



(นายปรัชญา วงษา)
รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมวิชาการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๓๘๐

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.สคว.

เรื่องเดิม

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.กษ.) ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดการขับเคลื่อนการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนดเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งกำหนดให้กรมวิชาการเกษตรจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ พร้อมรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

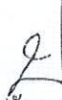
๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร (ศปท.กวก.) ได้ศึกษารวบรวมผลการวิเคราะห์และวิธีปฏิบัติงานของกระบวนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการรวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการกิจของกรมวิชาการเกษตร แล้วเห็นว่ากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (สคว.) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อกรมวิชาการเกษตร และหากเกิดการทุจริตจะมีผลกระทบและเสียหายต่อกระบวนการส่งออกและนำเข้าสินค้าพืชของประเทศไทยเป็นอย่างมาก จึงได้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงฯ เกี่ยวกับการยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออก (ใบ พ.ก.๗) จัดทำมาตรการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ หน.ศปท.กวก (รชก.ภัสชญณ หมื่นแจ้ง) ได้อนุมัติเห็นชอบให้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ เกี่ยวกับการยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออก (ใบ พ.ก.๗) ทั้งนี้ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ให้ ศปท.กษ. ทางอีเมล : anticor.moar@outlook.com เรียบร้อยแล้ว ตามรายงานแผนในรอบที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว พร้อมอนุญาตให้นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออก (ใบ พ.ก.๗) เพื่อให้มีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการทุจริต และรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ ศปท.กษ ทราบต่อไป

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายปรัชญา วงษา)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำหน้าที่แทน
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
กระบวนการ การยื่นคำขอ ใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบ แทนสำหรับการส่งออก แบบ พ.ก.7	1	การตรวจสอบเอกสาร (ด้าน ตรวจพืชต้นทาง)	๑.๑ เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบ รายชื่อพืชส่งออกว่าเป็นพืชสงวน หรือไม่ ๑.๒ เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบ รายชื่อพืชส่งออกว่าเป็นพืช อนุรักษ์ หรือพืชสงวนตาม กฎหมาย	2	4	8	สูง

	2	การรับคำขอ	๒.๑ เจ้าหน้าที่พิจารณารับคำขอ โดยมีได้ตรวจสอบรายละเอียด การตรวจรับรองพิเศษจาก ห้องปฏิบัติการ ๒.๒ ผู้ประกอบการมีความ ต้องการใบอนุญาตเร่งด่วน ขอลด ค่าผู้ประกอบการรายอื่น เป็นเหตุ ให้มีการเรียกปรับสินบน หรือเสนอ ให้สินบน ๒.๓ ผู้ประกอบการปลอม สลายมือชื่อผู้มีอำนาจ/รับมอบ อำนาจ ในเอกสารประกอบการยื่น ๒.๔ เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการ ตรวจสอบเอกสารไม่เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๒.๕ ผู้ประกอบการบอกการใช้ความ สนิทสนมเป็นการส่วนตัว หรือ เรียกปรับสินบน เพื่อให้ไม่ต้อง พิจารณาว่าเอกสารครบถ้วน หรือไม่ ๒.๖ เจ้าหน้าที่พิจารณาความ ถูกต้องของเอกสารที่ยื่นไม่ ถูกต้องหรือไม่ตรงตามที่กฎหมาย กำหนด	2	5	10	สูงมาก
	3	การมอบหมายงาน	๓.๑ เจ้าหน้าที่เลือกรับงานตรวจ สินค้าของผู้ประกอบการที่มีความ สนิทสนม เพื่อให้เข้ารับการตรวจ สินค้าก่อน ๓.๒ หัวหน้าด่านตรวจพืช มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ไม่มี อำนาจตรวจสินค้าไปดำเนินการตรวจ	1	4	4	สูง

	4	การตรวจสอบสินค้า	๔.๑ เจ้าหน้าที่นายตรวจพืชไม่ได้มีการตรวจสอบศัตรูพืชหรือควบคุมกำจัดศัตรูพืช เพราะมีการรับสินบน ๔.๒ เจ้าหน้าที่นายตรวจพืชไม่ได้มีการสุ่มเก็บตัวอย่างพืชและบันทึกภาพ เพราะมีความสนิทสนมกับผู้ประกอบการ ๔.๓ เจ้าหน้าที่นายตรวจพืชไม่ได้มีการตรวจสอบสินค้าจริง ๔.๔ เจ้าหน้าที่นายตรวจพืชทำรายงานการตรวจสินค้าเป็นเท็จ ๔.๕ เจ้าหน้าที่นายตรวจพืชที่ลงนาม ไม่มีอำนาจลงนามรายงานการตรวจสินค้า	5	5	25	สูงมาก
	5	การพิจารณาแบบร่าง (ด้านตรวจพืชปลายทาง)	๕.๑ เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้ส่งออก ข้อมูลปริมาณการส่งออก ๕.๒ เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบบัญชีราคาสินค้า บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ น้ำหนักของสินค้า ๕.๓ เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจเอกสารประกอบการยื่นใบรับรองให้มีความสอดคล้องกับใบรายงานตรวจสอบสินค้า เนื่องจากการรับสินบนจากผู้ส่งออก	5	4	20	สูงมาก

	6	การลงนาม	๖.๑ เจ้าหน้าที่นายตรวจพิชลง นามโดยไม่มีการตรวจสอบใบ รายงานตรวจสินค้า และประวัติ ผู้ประกอบการ ๖.๒ เจ้าหน้าที่นายตรวจพิชเรียก รับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการ ลงนามในใบรับรองสุขอนามัยพืช ๖.๓ ผู้ประกอบการปลอม ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามใน ใบรับรองสุขอนามัยพืช	5	5	25	สูงมาก
	7	การตรวจสอบชำระเงิน	๗.๑ เจ้าหน้าที่รับค่าธรรมเนียม การออกใบรับรอง โดยไม่ได้ออก ใบเสร็จ และไม่นำรายได้ส่งแผ่นดิน	2	4	8	สูง

	8	การพิมพ์ใบรับรองสุขอนามัยพืช	๘.๑ เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบ ความถูกต้องใบรับรองสุขอนามัย พืช ๘.๒ เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน หรือผลประโยชน์เพื่อลดค่าการ พิมพ์ใบรับรองสุขอนามัยพืช	1	2	2	ต่ำ
--	---	------------------------------	--	---	---	---	-----

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ใน เว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.doe.go.th/plan/plan/3053

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินก	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบเอกสารใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออก (ด้านตรวจพืชพันธุ์ทาง)	สูง	๓. จัดทำระบบให้ตัวแทนผู้ส่งออกยื่นคำขอเพื่อใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออกในระบบ (e-Phytosanitary Certificate System) และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	ไม่ใช้	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และด้านตรวจพืชในสังกัดกรมวิชาการเกษตร
การพิจารณาใบคำขอออกใบในระบบ e-Phytosanitary Certificate System (e-C)	สูงมาก	๒. เผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเพื่อยื่นคำขอ และจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน/ตัวแทนผู้ส่งออก เพื่อเข้ารับบริการ		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	ไม่ใช้	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และด้านตรวจพืชในสังกัดกรมวิชาการเกษตร
การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ด้านตรวจพืชที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่เพื่อตรวจสอบสินค้าหรือควบคุมการค้าจัดซื้อพืช	สูง	๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการติดต่อ-สอบถามเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการใช้งานในบริการขอขึ้นขอใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออกในระบบ (e-Phytosanitary Certificate System) รวมถึงให้คำแนะนำ หรือแจ้งผู้ส่งออกทราบเกี่ยวกับสถานะขั้นตอนของการตรวจพืชในสินค้า		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	ไม่ใช้	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และด้านตรวจพืชในสังกัดกรมวิชาการเกษตร
การตรวจสอบสินค้า	สูงมาก	๔. กำชับ ดูแล ควบคุม ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบระเบียบและข้อกำหนดของประเทศผู้นำเข้า ก่อนทำการตรวจสอบสินค้า		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	ไม่ใช้	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และด้านตรวจพืชในสังกัดกรมวิชาการเกษตร
การพิจารณาแบบร่างรายงานการตรวจสอบสินค้า (ด้านตรวจพืชปลายทาง)	สูงมาก	๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสินค้านั้น ว่าได้รับการปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสุขอนามัยพืชของประเทศผู้นำเข้าหรือไม่		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	ไม่ใช้	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และด้านตรวจพืชในสังกัดกรมวิชาการเกษตร

การลงนามใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออก	สูงมาก	๖. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฎิเสธที่จะออกใบรับรองใบสุขอนามัยพืชให้กับ พืช ผลิตภัณฑ์ ซึ่งควบคุม หรือสินค้าที่ไม่ตรงข้อกำหนดด้านสุขอนามัยพืชของประเทศผู้นำเข้า จัดห้ามการความเสี่ยงก่อนส่งออกตลอดห่วงโซ่การผลิต เพื่อป้องกันผู้ส่งออกนำพืชจากต่างประเทศสวนสิทธิใบรับรองสุขอนามัยพืชเพื่อการส่งออกของพืชในประเทศ		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	ไม่ใช่	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และด่านตรวจพืชในสังกัดกรมวิชาการเกษตร
การตรวจสอบชำระเงิน และออกใบเสร็จ	สูง	๗. รายงานสินค้าส่งออกที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดรายงานอุบัติเหตุกรณี ปัญหา หรือความผิดพลาดสำคัญทุกครึ่ง หากพบว่ามีความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ส่งออกหรือของหน่วยงาน ให้เสนอปัญหาให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาละเพาะหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อการ และวางแผนเสริมสถานการณ์ต่าง ๆ ให้อย่างเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดการเรียกคืนผลประโยชน์จากผู้ส่งออก		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	ไม่ใช่	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และด่านตรวจพืชในสังกัดกรมวิชาการเกษตร
		๘. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการสุภาพมาศ เสริมพัฒนา มีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบในหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	ไม่ใช่	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และด่านตรวจพืชในสังกัดกรมวิชาการเกษตร
		๙. จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริม ด้านคุณธรรมจริยธรรม องค์ความรู้การป้องกันการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา NO GIFT POLICY		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	ไม่ใช่	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และด่านตรวจพืชในสังกัดกรมวิชาการเกษตร
		๑๐. ออกข้อกำหนดในคู่มือปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	ไม่ใช่	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร และด่านตรวจพืชในสังกัดกรมวิชาการเกษตร

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	เว็บไซต์ หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.doa.go.th/human/?p=3058

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
1. ผู้ประกอบการ ผู้ส่งออก/ตัวแทนผู้ส่งออก ยื่นคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืช (แบบ พ.ก. 7)ในระบบ	สูง	1. จัดทำระบบให้ตัวแทนผู้ส่งออกยื่นคำขอเพื่อใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออกในระบบ (e-Phytosanitary Certificate System) และจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ	ดำเนินการแล้ว
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออก (ด้านตรวจพืชที่รับคำขอ)	สูง	2. เผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเพื่อยื่นคำขอ และจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน/ตัวแทนผู้ส่งออก เพื่อเข้ารับบริการผ่านระบบ e-Phytosanitary Certificate System (e-C)	ดำเนินการแล้ว/ ประกาศใช้คู่มือแล้ว
3. การพิจารณารับคำขอลาจากในระบบ e-Phytosanitary Certificate System (e-C)	สูงมาก	3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ-สอบถามเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการใช้งานในการขอใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออกในระบบ (e-Phytosanitary Certificate System) รวมถึงให้คำแนะนำ หรือแจ้งผู้ส่งออกทราบเกี่ยวกับสถานะขั้นตอนของการตรวจศัตรพืชในสินค้า	ดำเนินการแล้ว

4. ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าด้านตรวจพืช) มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ด้านตรวจพืชที่รับผิดชอบ (นายตรวจพืช) ในเขตพื้นที่เพื่อตรวจสอบสินค้าหรือควบคุมการกำจัดศัตรูพืช	สูง	4. กำชับ ดูแล ควบคุม ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบระเบียบและข้อกำหนดของประเทศผู้นำเข้าก่อนทำการตรวจสอบสินค้า	ดำเนินการแล้ว
5. เจ้าหน้าที่นายตรวจพืชเข้าตรวจสอบสินค้า ณ สถานประกอบการโรงคัดบรรจุ	สูงมาก	5. กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสินค้านั้น ว่าได้รับการปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสุขอนามัยพืชของประเทศผู้นำเข้าหรือไม่	ดำเนินการแล้ว
6. เจ้าหน้าที่นายตรวจพืชรายงานการตรวจสอบสินค้าต่อผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าด้านตรวจพืช)	สูงมาก	6. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธที่จะออกใบรับรองใบสุขอนามัยพืชให้กับ พืช ผลผลิตพืช สิ่งควบคุม หรือสินค้าที่ไม่ตรงข้อกำหนดด้านสุขอนามัยพืชของประเทศผู้นำเข้า จัดทำมาตรการความเสี่ยงก่อนส่งออกตลอดห่วงโซ่การผลิต เพื่อป้องกันผู้ส่งออกนำพืชจากต่างประเทศสวมสิทธิ์ใบรับรองสุขอนามัยพืชเพื่อการส่งออกของพืชในประเทศ	ดำเนินการแล้ว ตามนโยบาย ของผู้บริหาร ระดับสูง
7. หัวหน้าด้านตรวจพืชพิจารณาอนุมัติคำขอ (ด้านตรวจพืชต้นทาง)	สูง	7. รายงานสินค้าส่งออกที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด รายงานอุบัติการณ์ ปัญหา หรือความผิดพลาดสำคัญทุกครั้ง หากพบว่ามีสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ส่งออกหรือของหน่วยงาน ให้เสนอปัญหาให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญห เฉพาะหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่องาน และวางแผนเตรียมสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดการเรียกร้องผลประโยชน์จากผู้ส่งออก	ดำเนินการแล้ว

8. ขั้นตอนการชำระเงิน และออกใบเสร็จ	สูง	8. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เสร็จทันเวลา มีจิตสำนึก มีความรับผิดชอบในหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว
9. นายตรวจพืชพิจารณาแบบร่างรายงานการตรวจสอบสินค้า (ด้านตรวจพืชปลายทาง)	สูงมาก	9. จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริม ด้านคุณธรรมจริยธรรม องค์ความรู้การป้องกันการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา NO GIFT POLICY	ดำเนินการแล้ว/ อธิบดีประกาศ เจตนารมณ์แล้ว
10. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบแทนสำหรับการส่งออก	สูง	10. ออกข้อกำหนดในคู่มือปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่สังกัดเขตพื้นที่ส่วนจังหวัดตรวจสอบ ผู้ประกอบการ ผู้ส่งออก/ตัวแทนผู้ส่งออกอีกชั้นหนึ่ง เพื่อให้มีการตรวจสอบที่ทั่วถึง	ดำเนินการแล้ว/ ประกาศใช้คู่มือ แล้ว
11. ขั้นตอนการชำระเงินและออกใบเสร็จ	สูง	11. หากพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการละเว้นหรืองดเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีการเรียกรับผลประโยชน์จะมีสอบสวน และการลงโทษโดยไม่มีเหตุยกเว้นทุกกรณี	ดำเนินการแล้ว



สำเนาฉบับ

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๓๗๙

ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/ว

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งความประสงค์เพิ่มอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร จำนวน ๒ ราย

เรียน ผอ.กกจ. ผ่าน ผอ.กพอ.

เนื่องด้วย กลุ่มวินัยและคุ้มครองจริยธรรม (กวค.) ได้มีหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.) จำนวน ๓ ฉบับ โดยแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร (ศปท.กวค.) รวมจำนวน ๔ ราย ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย รวมถึงพนักงานราชการ ตำแหน่ง นิติกร และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ ราย เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของ ศปท.กวค. (เอกสารหมายเลข ๑ ถึง ๓) ซึ่งในปัจจุบัน กวค. ได้รับการจัดสรรโดยเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย และพนักงานราชการ ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ ราย เรียบร้อยแล้ว

ประการสำคัญ อ.ก.พ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้เพิ่มการปฏิบัติงานต่างลักษณะงานเพื่อนับเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเกี่ยวกับลักษณะงานของ ศปท.กวค. จำนวน ๒ ลักษณะงาน และศูนย์บริหารจัดการพืชกัญชา กัญชง และกระท่อม และเบ็ดเสร็จ กรมวิชาการเกษตร จำนวน ๔ ลักษณะงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

ด้วยเหตุนี้ จึงทำให้ในปัจจุบัน กวค. มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจหลักเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เรื่องอุทธรณ์ เรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน จรรยาข้าราชการ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม การดำเนินคดีของหน่วยงาน รวมถึงดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวกับการบริหารราชการ อีกทั้ง ต้องดำเนินการตามภาระหน้าที่ซึ่งได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง ตามลักษณะงานของ ศปท.กวค. จำนวน ๒ ลักษณะงาน ได้แก่ งานป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

สำหรับภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบในปัจจุบันของ ศปท.กวค. จำนวน ๒ ลักษณะงาน (งานป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม) (เอกสารหมายเลข ๕) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมวิชาการเกษตร โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมวิชาการเกษตร โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. การจัดการข้อร้องเรียน กรมวิชาการเกษตร

๔. การดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม กรมวิชาการเกษตร โดยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

/๕. การประเมิน...

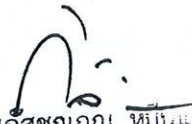
๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมวิชาการเกษตร โดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรมวิชาการเกษตร โดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗. การประเมินองค์การคุณธรรม กรมวิชาการเกษตร โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ ศปท.กวก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเรียบร้อย สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบดังที่กล่าวมาแล้วทั้งหมด ศปท.กวก จึงแจ้งความประสงค์เพิ่มอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ ราย และพนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย สังกัด ศปท.กวก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อทางราชการ ตามโครงสร้างภารกิจความรับผิดชอบหลักของ ศปท.กวก จำนวน ๒ ลักษณะงาน ตามมติที่ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ


(นายภัสชญภณ หมื่นแจ้ง)
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมวิชาการเกษตร

อน
9กพ
10 ๑๓-๖7

2
อน
๑๐ ม.ค. ๖๗

ร่าง.....
พิจารณา.....
ทาง.....
ตรวจ.....

ช่องทางสำหรับเอกสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(การประเมิน ITA) จำนวน ๒ ช่องทาง ได้แก่

๑. ช่องทาง QR code



๒. ช่องทางเว็บไซต์

- เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร > แบนเนอร์ “การป้องกันการทุจริต”

หรือลิ้งค์ <https://www.doa.go.th/human/?p=๓๐๕๘>



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๓๗๙

ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/๑๔

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้ลงนามในหนังสือเวียนรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน น.สพ.ท.กวก (รชก.ภัสชญภณ หมื่นแจ้ง)

เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ โดยแจ้งผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านทาง <https://itas.nacc.go.th/> (ระบบ ITAS)

ข้อเท็จจริง

๑. ตามคู่มือการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อคำถาม ๐๓๔ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน” (เอกสารแนบ ๑) ได้กำหนดรายละเอียดให้ดำเนินการ ดังนี้

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ประเด็น ได้แก่ ๑) ความโปร่งใส ๒) ให้บริการ E-Service ๓) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การจัดซื้อจัดจ้าง ๖) การบริหารงานบุคคล และ ๗) การป้องกันการทุจริต

- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ทั้ง ๗ ประเด็น ไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๔ ประการ ได้แก่ ๑) วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ ๒) ผู้รับผิดชอบ ๓) ขั้นตอนปฏิบัติ และ ๔) ระยะเวลา

- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ส่วนข้อคำถาม ๐๓๕ “รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน” (เอกสารแนบ ๑) ได้กำหนดรายละเอียดให้ดำเนินการ ดังนี้

- แสดงผลการดำเนินการตามข้อคำถาม ๐๓๔ จำนวน ๓ ประการ ได้แก่ ๑) มาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน กวก. ๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และ ๓) ผลลัพธ์ความสำเร็จ

๓. ปฏิทิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ข้อ ๖ ได้กำหนดขั้นตอนการตอบแบบวัด OIT ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเสาร์ที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

ข้อกฎหมาย

คำสั่ง กวก. ที่ ๑๐๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน อรก.

ข้อ ๒.๑ (๑) “อรก. มอบอำนาจให้ รชก.ภัสชญภณ หมื่นแจ้ง ปฏิบัติราชการแทน อรก. โดยมีหน้าที่และอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และการดำเนินการอื่นของ ศปท.กวก”

/คำสั่ง...

คำสั่ง กวก. ที่ ๙๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖ เรื่อง ข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน ศปท.กวก
ข้อ ๑ “อธก. แต่งตั้งให้ รศก.ภัสชญภณ หมื่นแจ้ง ปฏิบัติหน้าที่ รอง หน.ศปท.กวก อีกหน้าที่หนึ่ง”

คำสั่ง กวก. ที่ ๑๗๐๑/๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้ง ศปท.กวก ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐

ข้อ ๑ (๔) “ศปท.กวก มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่สำนักงาน
ป.ป.ช. กำหนด ศปท.กวก จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งวิเคราะห์และจัดหัวข้อตามข้อคำถาม O๓๔
ทุกประการเรียบร้อยแล้ว (ข้อเท็จจริง ข้อ ๑.) เห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด กวก. ให้รับทราบ
และพึงปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อทางราชการ ตามคำสั่ง กวก. ที่ ๑๐๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙
พ.ค. ๒๕๖๖ ข้อ ๒.๑ (๑) คำสั่ง กวก. ที่ ๙๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖ ข้อ ๑ และคำสั่ง กวก.
ที่ ๑๗๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ (๔)

ทั้งนี้ ศปท.กวก จะได้นำรายงานการวิเคราะห์ดังกล่าวไปดำเนินการตามข้อคำถาม O๓๕
ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด กล่าวคือ ภายในวันเสาร์ที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗ (ข้อเท็จจริงข้อ ๒.
และข้อ ๓.)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอ โปรดลงนามในหนังสือเวียน จำนวน ๑ ฉบับ



(นายจรรพ พงศ์พิริยาภรณ์)

นิติกรปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มวินัยและคุ้มครองจริยธรรม



(นายปรัชญา วงษา)

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมวิชาการเกษตร

ลงนามแล้ว



(นายภัสชญภณ หมื่นแจ้ง)

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมวิชาการเกษตร

25 เม.ย. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร
ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/๑๔ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอให้ลงนามในหนังสือเวียนรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๓ เม.ย. ๖๗

กลุ่มสารบรรณ
สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขที่รับ..... ๔๙๙๓
วันที่..... ๒๓ เมษายน
เวลา..... ๑๓.๒๔ น.

๒๓ เม.ย. ๖๗

ห้องรองอธิบดีักษณณ
1497
ร. 25 เม.ย. 2567
เวลา.....

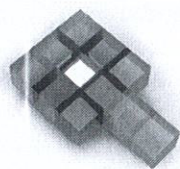
เรียน น.ส. ศ.พ.ก.

๒๓ เม.ย. ๖๗

๒๕ เม.ย. ๖๗
(นางสาวกนกวรรณ ไตรกลม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการกรม



TRANSPARENCY
WITH QUALITY
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ

คู่มือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๑34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา • แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 50 คะแนน: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วนอย่างน้อย 4 ประเด็น รวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบท และการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๑35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม - ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้องค์กรรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียน การประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันที่พุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๒	วันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงานทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖) และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน <u>โดยระบบ ITAS จะปิดการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</u>
๓	วันที่ ๑ มกราคม – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานจากระบบ ITAS ให้บุคลากรของหน่วยงานทุกส่วนงานและทุกระดับได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS <u>โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด IIT ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</u>
๔	วันที่ ๑ มกราคม – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือรับบริการในทุกภารกิจของหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS <u>โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</u>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับผลกระทบ จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๖	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	การตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติ จากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัด OIT ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๗	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	การให้คะแนนแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนน แบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยระบบ ITAS จะปิดการให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๘	วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจสอบการให้ คะแนนแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ร่วมดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง แก่ไขผลการตรวจ ให้คะแนนแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๙	วันที่ ๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบ เข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๑๐	วันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจประเมินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในระบบ ITAS จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยระบบ ITAS จะปิดรับการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๑๑	วันที่ ๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน ตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS
๑๒	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	การประกาศผลการประเมิน	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ได้ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ นี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.