

ตัวอย่างหนังสือหารือ

ที่ xxx (ถ้ามี)

บริษัท.....

ที่อยู่.....

เรื่อง ขอร้องการ นำเข้า/ส่งออก/ผลิต-ผลิตภัณฑ์/เคมีภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร

เนื่องด้วย บริษัท.....ดำเนินการเกี่ยวกับ.....มีความประสงค์ (นำเข้า/ส่งออก/
ผลิต-ผลิตภัณฑ์/เคมีภัณฑ์) จำนวน.....รายการ ดังนี้

ชื่อผลิตภัณฑ์/เคมีภัณฑ์	องค์ประกอบทางเคมี/ชื่อสามัญ	CAS No.

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....(ระบุวัตถุประสงค์โดยละเอียด เช่น ใช้ในอุตสาหกรรม
เคลือบสี สำหรับใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตสีเคลือบรถยนต์) โดยมีได้นำมาใช้ทางด้านการเกษตร
(หากนำมาใช้ทางการเกษตรให้ตัดข้อความนี้ออก) จึงใคร่ขอร้องว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจัดเป็นวัตถุอันตราย
ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ทั้งนี้ขอรับรองว่าเอกสารและข้อมูลที่ใช้
ประกอบคำขอดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เป็นเท็จ หากมีข้อสงสัยหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถ
ติดต่อที่.....เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อขอร้อง และขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้มีอำนาจลงนาม)

เอกสารที่ต้องแนบ

- 1.) SDS หรือ MSDS ผลิตภัณฑ์/เคมีภัณฑ์ (ผู้มีอำนาจลงนาม
ทุกหน้าของเอกสาร)
- 2.) หนังสือรับรองบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนามทุกหน้าของเอกสาร)
- 3.) ฉลากผลิตภัณฑ์/เคมีภัณฑ์
- 4.) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีได้ดำเนินการเอง)
-การมอบอำนาจรายครั้งให้ติดต่อการแสดมภ์ 10 บาทต่อคน
-การมอบอำนาจรายปีให้ติดต่อการแสดมภ์ 30 บาทต่อคน

****ระยะเวลาดำเนินการ 10 วันทำการ****